

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *24.01.2020* № *23-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па
(в редакции от 10.06.2019)**

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 10.06.2019) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Дефисы 4–11 пункта 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:
«- оплата транспортных услуг на посещение экскурсий, выездных мероприятий по планам некоммерческих организаций (кроме оплаты проездных документов для проезда на городском общественном транспорте и такси);

- оплата билетов и абонементов на посещение учреждений культуры г. Северодвинска и г. Архангельска, экскурсий в городской краеведческий музей для членов некоммерческой организации (оплата билетов гастрольных спектаклей и концертов не производится);

- проведение текущего ремонта помещений и его инженерно-технического оборудования, а также текущего ремонта фасадной части здания, занимаемых некоммерческой организацией, если это предусмотрено договором о безвозмездном пользовании муниципальным имуществом;

- приобретение предметов интерьера, оборудования для офиса (офисная техника, информационное, компьютерное и телекоммуникационное

оборудование и другое), а также программного обеспечения к оборудованию для офиса, в котором располагается некоммерческая организация, расходных материалов для текущей деятельности;

- оплата обслуживания оборудования для офиса;
- оплата расходов на содержание автотранспорта некоммерческой организации (ежегодное обязательное страхование автогражданской ответственности, текущий ремонт, проведение технического осмотра);
- приобретение гигиенических наборов, дезинфицирующих средств больным туберкулезом и педикулезом, лицам без определенного места жительства;
- финансирование мероприятий по благоустройству воинских захоронений, захоронений Почетных граждан Северодвинска, Героев Российской Федерации и Героев Советского Союза, захоронений участников Великой Отечественной войны и боевых действий, воинских кварталов кладбищ; захоронений репрессированных, проводимых в целях патриотического воспитания или в соответствии с уставной деятельностью организации.».

1.2. Подпункт «б» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с социальными учреждениями или органами местного самоуправления Северодвинска или опыта участия в реализации настоящей Программы;».

1.3. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Порядок предоставления субсидий:

6.1. Управление размещает информацию на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, которая включает в себя: срок, время, место приема заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также адрес для их направления, контактную информацию для получения консультаций по вопросам предоставления субсидий.

6.2. Комиссия рассматривает представленные претендентами документы в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов и выносит решение о размере выделенных субсидий.

Состав и Положение о Комиссии утверждается распоряжением начальника Управления.

Решение Комиссии о размерах предоставляемых некоммерческим организациям субсидий оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается распоряжением начальника Управления в течение 5 календарных дней.

6.3. В случае несоответствия указанного в заявке направления расходования субсидий пункту 3 настоящего Порядка сумма заявки уменьшается на размер субсидии, заявленной по несоответствующему направлению.

6.4. Размер выделенной субсидии доводится до некоммерческих организаций информационным письмом в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения начальника Управления о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках

подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы».

1.4. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

7.1. Если в году, предшествующему году, на который подается заявка, некоммерческая организация получала субсидию в рамках Подпрограммы:

а) план проведения мероприятий на весь период реализации проекта (помесячный) с указанием целей и направлений расходования субсидии;

б) смета расходов по каждому мероприятию отдельно и по проекту в целом;

в) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет муниципального образования «Северодвинск», срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справка о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) подтверждение отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

е) согласие заявителя на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий.

7.2. Если в году, предшествующему году, на который подается заявка, некоммерческая организация не получала субсидию в рамках Подпрограммы, также предоставляется информация, подтверждающая:

а) наличие у некоммерческой организации опыта работы с социально незащищенными категориями населения не менее двух лет;

б) наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с социальными учреждениями или органами местного самоуправления Северодвинска;

в) деятельность некоммерческой организации, в т.ч. участие некоммерческой организации в общероссийских, межрегиональных, областных, городских проектах или мероприятиях, наличие реализованных проектов, имеющих социальный эффект.».

1.5. Подпункты «в», «г» пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) включение в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, следующих условий:

- согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- запрет использования субсидии в коммерческих целях.».

1.6. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7, несоответствие получателя субсидии критериям, определенным в пункте 5, а также недостоверность информации, представленной получателем субсидии.».

1.7. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Для получения финансирования в пределах выделенной субсидии получатели субсидий предоставляют в Управление:

а) с целью финансового обеспечения:

- письменное обращение на имя начальника Управления с указанием планируемого мероприятия и приложением сметы расходов;

- копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставки товара;

- копии счетов и других оправдательных документов;

- список участников мероприятия (при наличии участников);

- копии документов об оплате предыдущих мероприятий (платежное поручение, квитанция об оплате; контрольно-кассовый чек).

Затем получатели субсидии не позднее одного месяца с момента получения субсидии или факта проведения мероприятия предоставляют в Управление отчет и документы, указанные в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка;

б) с целью возмещения затрат, при условии подтверждения полной оплаты, – заверенные копии счетов-фактур, актов о выполненных работах,

услугах, платежных поручений, кассовых и товарных чеков, списков, ведомостей и прочих документов, подтверждающих расходы по исполнению мероприятия.

Оплата ремонтных работ в помещениях, занимаемых некоммерческой организацией, производится по предоплате 15 % по выставленному счету с приложением копии договора и локально-сметного расчета. Оставшаяся сумма выделяется по завершению ремонтных работ на основании копии подписанного акта выполненных работ.

Управление перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

В случае несвоевременного предоставления отчета о расходовании субсидий дальнейшие письменные обращения на финансирование деятельности получателя субсидий не принимаются, финансирование приостанавливается. Управление направляет в адрес получателя субсидий письмо с указанием причин, по которым финансирование приостановлено.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные требованием Управления о необходимости выполнения условий Соглашения, Управление расторгает Соглашение в одностороннем порядке с требованием возврата суммы, использованной с нарушением субсидии, в течение 30 дней.

Неиспользованный остаток субсидии может быть перераспределен в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.».

1.8. Пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«15. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество проведенных мероприятий социальной направленности. Значение показателя устанавливается в Соглашении.».

1.9. Пункт 18 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае вынесения требования о возврате субсидии Управлением, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» по результатам проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, возврат осуществляется в сроки, установленные в требовании.».

1.10. Пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, а также нецелевого использования средств субсидии Управление выносит требование о возврате в доход местного бюджета суммы субсидии, использованной с нарушением, и расторгает Соглашение в одностороннем порядке.

На суммы субсидий, подлежащие возврату, начисляются проценты. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России на момент заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Проценты начисляются за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии и подлежат уплате в день возврата субсидии.».

1.11. Приложение № 1 к Порядку изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета
некоммерческим организациям
в рамках подпрограммы
«Повышение уровня жизни
населения Северодвинска,
нуждающегося в социальной
поддержке» муниципальной
программы «Социальная поддержка
населения Северодвинска на
2016–2021 годы», утвержденному
постановлением Администрации
Северодвинска от 14.06.2018
№ 243-па (в редакции от 10.06.2019)
в ред. от 24.01.2020 № 23-па
Начальнику Управления
социального развития, опеки и
попечительства Администрации
Северодвинска

ЗАЯВКА

(наименование некоммерческой организации)
на предоставление в 20____ году субсидии из бюджета муниципального
образования «Северодвинск» в соответствии с постановлением
Администрации Северодвинска от _____ № ____
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета
некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня
жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»
муниципальной программы «Социальная поддержка населения
Северодвинска на 2016–2021 годы»

Просим Вас предоставить в 20__ году субсидию из бюджета
муниципального образования «Северодвинск» в рамках подпрограммы
«Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося
в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная
поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы» на следующие
направления:

- в размере _____ / _____ / рублей –
на оплату услуг связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг
коммерческих банков и коммунальных услуг за помещения,
предоставляемые некоммерческим организациям Комитетом по управлению

муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе (при наличии заявки);

- в размере _____ / _____ / рублей – на финансирование мероприятий по планам некоммерческих организаций (при наличии заявки);

- в размере _____ / _____ / рублей – на финансирование деятельности первичных ветеранских организаций и некоммерческих организаций по избирательным округам по предложениям Совета депутатов Северодвинска (при наличии предложений);

- в размере _____ / _____ / рублей – на оплату спортивных мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии предложений).

Приложение: на _____ листах в 1 экз.

1. План проведения мероприятий на весь период реализации проекта (помесичный) с указанием цели и направлений расходования субсидии.

2. Смета расходов по каждому мероприятию отдельно и по проекту в целом.

3. Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет муниципального образования «Северодвинск», срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Подтверждение отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск».

6. Согласие на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий.

7. Если в году, предшествующему году, на который подается заявка, некоммерческая организация не получала субсидию в рамках Подпрограммы, также предоставляется информация, подтверждающая:

- наличие у некоммерческой организации опыта работы с социально незащищенными категориями населения не менее двух лет;

- наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с социальными учреждениями или органами местного самоуправления Северодвинска;

- деятельность некоммерческой организации, в т. ч. участие некоммерческой организации в общероссийских, межрегиональных,

областных, городских проектах или мероприятиях, наличие реализованных проектов, имеющих социальный эффект.

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

«__» _____ 202_ г.

М.П.
(при наличии печати)

Приложение
к заявке на получение в _____ году
субсидий из местного бюджета в
рамках муниципальной программы
«Социальная поддержка населения
Северодвинска 2016–2021 годы»

План проведения мероприятий на 20_____ год

наименование организации

с целью **финансового обеспечения и (или) возмещения затрат** на оказание финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (далее – Подпрограмма), на исполнение следующих мероприятий Подпрограммы:

- мероприятие 2.01 «Оказание поддержки городским общественным организациям инвалидов в целях реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- мероприятие 3.02 «Оказание поддержки некоммерческим организациям».

Направления расходования субсидии:

1. На оплату услуг связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков и коммунальных услуг за помещения, предоставляемые некоммерческим организациям Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе:

Месяц	Направление расходования субсидий
	Оплата услуг местной, внутризоновой телефонной связи по абонентской линии, междугородной и международной телефонной связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии
	Услуги коммерческих банков
	Коммунальные услуги за помещения, предоставляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе, не переданные в субаренду, которые занимают некоммерческие организации в целях их уставной деятельности

2. На финансирование мероприятий по планам некоммерческих организаций:

Месяц	Направление расходования субсидий
	В соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидий

3. На оплату спортивных мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии предложений).

Месяц	Направление расходования субсидий
	В соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления субсидий

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

«__» _____ 202__ г.