

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *26.02.2020* № *74-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении порядка сноса
(демонтажа) незаконно размещенных
некапитальных объектов и самовольных
построек на территории муниципального
образования «Северодвинск»,
положения о рабочей группе по сносу**

В целях повышения эффективности использования земель и улучшения архитектурного облика муниципального образования «Северодвинск», а также предотвращения и прекращения размещения некапитальных объектов и самовольного строительства (реконструкции) объектов недвижимости на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 1.25 статьи 9 Устава муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск».
 - 1.2. Положение о рабочей группе по сносу.
2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска ежегодно формировать перечень объектов, подлежащих сносу, на соответствующий финансовый год.
3. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска ежегодно формировать и представлять в Финансовое управление расчет потребностей бюджетных средств, необходимых на осуществление мероприятий по сносу самовольно установленных объектов, на соответствующий финансовый год.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее

постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

505 8/16 P 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 16.01.2010 № 74-па

**ПОРЯДОК
сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов
и самовольных построек на территории муниципального образования
«Северодвинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при выявлении, учете, сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – самовольно установленные объекты).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях рационального использования земли на территории муниципального образования «Северодвинск», основываясь на принципах земельного законодательства о платности землепользования, учитывая право граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

1.4.1. Незаконно размещенные некапитальные объекты – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей (в том числе киоски, навесы и другие подобные строения, сооружения), размещенные на земельных участках, не предназначенных и (или) не отведенных для этих целей.

1.4.2. Самовольная постройка – здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные

градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

1.4.3. Снос (демонтаж) – ликвидация самовольного объекта (некапитального объекта, самовольной постройки) путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта, в том числе его частей.

1.4.4. Особо ценное движимое имущество – имущество, состоящее на регистрационном учете (транспортные средства, автомобильные прицепы, автомобильные и лодочные моторы, лодки и др.).

1.5. Объекты, перечисленные в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, не являются самовольно размещенными при наличии хотя бы одного из следующих документов:

- 1) правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа на земли (земельный участок);
- 2) правоустанавливающего документа, разрешающего размещение некапитального объекта;
- 3) решения о выдаче разрешения на использование земель (земельного) участка.

2. Выявление и учет самовольно установленных объектов

2.1. Самовольно установленные объекты могут быть выявлены органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами. Выявленные самовольно установленные объекты подлежат постановке на учет для организации их сноса (демонтажа) и освобождения земельного участка либо признания объекта бесхозным для принятия в муниципальную собственность или предоставления земельного участка в установленном порядке.

2.2. Уполномоченным органом ведения учета выявленных самовольно установленных объектов является Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – УГиЗО).

2.3. Для установления владельца УГиЗО обследует самовольно установленный объект, по результатам обследования составляет Акт о выявлении самовольного объекта (Приложение № 1) и не позднее 30 дней с даты составления акта, проведения обследования размещает на нем объявление (Приложение № 2) с требованием о явке владельца в УГиЗО в течение 15 дней с даты размещения объявления, а также направляет запросы в управляющие организации города Северодвинска и ОМВД России по г. Северодвинску, осуществляет поиск сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. В течение 3 рабочих дней после установления владельца самовольно установленного объекта УГиЗО информирует об этом Контрольное управление Администрации Северодвинска (далее – КУ) и направляет владельцу самовольно установленного объекта заказным письмом с уведомлением (либо вручает под расписку) предложение о добровольном сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта и приведении земельного участка в состояние, пригодное для его дальнейшего использования, или оформлении земельного участка в установленном порядке в двухнедельный срок с даты получения предложения.

2.5. Срок оформления земельного участка, обозначенный в пункте 2.4 настоящего порядка, может быть продлен путем выдачи нового предложения на основании письменного обращения владельца самовольного объекта (с приложением подтверждающих документов) в случае:

2.5.1. Смерти собственника некапитального объекта – до шести месяцев.

2.5.2. Оформления правообладателем некапитального объекта документов, дающих право на размещение данного объекта – до трех месяцев.

2.6. Если владелец самовольно установленного объекта в двухнедельный срок с момента размещения объявления либо получения предложения о добровольном сносе (демонтаже) не снесет самовольно установленный объект и не явится в УГиЗО для решения вопроса о добровольном сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта или предоставлении земельного участка в установленном порядке либо владелец самовольно установленного объекта не установлен, УГиЗО передает документы в рабочую группу по сносу (далее – рабочая группа).

2.6.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

3. Порядок сноса (демонтажа) самовольно установленных объектов

3.1. Решение о сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта принимается на основании протокола заседания рабочей группы в форме распоряжения заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству (далее – решение о сносе).

3.2. УГиЗО готовит проект решения о сносе, в котором указываются: наименование и место размещения самовольно установленного объекта;

сведения о лице, установившем самовольный объект (если оно установлено);

дата и срок сноса самовольно установленного объекта;

источник финансирования мероприятий по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта;

о необходимости заключения Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска контракта на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта;

представители рабочей группы, участвующие в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта.

Неотъемлемой частью решения о сносе является топографический план, подготовленный УГиЗО, на котором обозначены подлежащие сносу объекты.

3.3. Копия решения о сносе направляется владельцу (при наличии) самовольно установленного объекта в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

В случае если владелец самовольно установленного объекта не был выявлен, решение о сносе размещается на самовольно установленном объекте, на официальном информационном интернет-портале Администрации Северодвинска и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Северодвинска, в срок не позднее 20 рабочих дней с даты его принятия.

3.4. Снос (демонтаж) самовольно установленного объекта производится в присутствии представителей рабочей группы, указанных в решении о сносе.

3.5. Для обеспечения общественного порядка при выполнении работ по сносу (демонтажу) самовольно установленных объектов по согласованию с ОМВД России по городу Северодвинску могут быть привлечены сотрудники полиции.

3.6. О сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта составляется акт (Приложение № 3), подписываемый представителями рабочей группы, указанными в решении о сносе.

3.7. В случае если владелец самовольно установленного объекта не установлен, то снос освобожденного от имущества самовольного объекта осуществляется без участия указанного лица, о чем делается отметка в акте.

3.8. В случае если лицо, осуществившее установку самовольного объекта и (или) размещение имущества на земельном участке, извещено, но не присутствовало при сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта и переносе имущества, указанному лицу заказным письмом с уведомлением направляется один экземпляр акта.

3.9. В процессе сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта проводятся мероприятия с фото (или видео) фиксацией.

3.10. Администрация Северодвинска и исполнитель (подрядчик) по контракту о сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта не несет ответственности за сохранность имущества, находившегося в сносимом (демонтируемом) незаконно размещенном объекте.

3.11. В случае выявления в процессе сноса (демонтажа) самовольного объекта особо ценного имущества проводятся следующие мероприятия:

3.11.1. Снос (демонтаж) самовольно установленного объекта приостанавливается на 6 месяцев.

3.11.2. Представителями рабочей группы, указанными в решении о сносе, составляется Акт о выявлении особо ценного имущества (Приложение № 4).

3.11.3. Подрядная организация по указанию представителя рабочей группы осуществляет консервацию самовольного объекта (монтаж запирающих устройств).

3.11.4. УГиЗО в течение 3 рабочих дней с даты составления Акта о выявлении особо ценного имущества осуществляется направление запросов в регистрационные органы в отношении выявления владельца особо ценного имущества.

3.11.5. В случае поступления информации об отсутствии регистрации какого-либо лица на особо ценное имущество (регистрация прекращена) снос (демонтаж) самовольного объекта возобновляется.

3.11.6. В случае поступления информации о зарегистрированном праве собственности на особо ценное имущество снос (демонтаж) самовольного объекта прекращается, и УГиЗО в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации о зарегистрированном праве собственности, готовятся документы для обращения в суд с требованием о сносе (демонтаже) самовольного объекта к собственнику особо ценного имущества.

3.12. В случае выявления в процессе сноса (демонтажа) самовольного объекта имущества проводятся следующие мероприятия:

3.12.1. Снос (демонтаж) самовольно установленного объекта приостанавливается на 6 месяцев.

3.12.2. Представителями рабочей группы, указанными в решении о сносе, составляется Акт о выявлении имущества при сносе (демонтаже) самовольного объекта (Приложение № 5).

3.12.3. Подрядная организация по указанию представителя рабочей группы осуществляет консервацию самовольного объекта (монтаж запирающих устройств) без его перемещения.

3.12.4. Представитель рабочей группы осуществляет размещение на самовольном объекте информации о сносе (демонтаже) (Приложение № 6).

3.12.5. Правообладатель имущества в целях возврата ему имущества, находящегося в самовольном объекте, обращается с заявлением к представителю УГиЗО, указанному в размещаемой информации согласно п. 3.12.4 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность объекта правообладателю (копия ранее действовавшего договора пользования земельным участком для размещения объекта либо

договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, договора на размещение нестационарного торгового объекта, уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов либо о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, решение суда об установлении права собственности на объект, не являющийся объектом капитального строительства, по желанию правообладателя – также иные документы).

3.12.6. УГиЗО в течение 30 дней с даты получения от правообладателя объекта заявления и комплекта документов, указанных в пункте 3.12.5 настоящего Порядка, принимает решение о возврате имущества либо об отказе в возврате имущества и информирует правообладателя о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче предмета хранения являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность объекта правообладателю, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.12.7. В случае принятия УГиЗО решения о возврате имущества правообладатель в течение 7 рабочих дней по окончании срока, указанного в пункте 3.12.6 настоящего Порядка, обязан принять имущество по акту приема-передачи.

3.12.8. В случае если в течение 6 месяцев с даты консервации самовольного объекта УГиЗО не принято решение о возврате правообладателю имущества, либо правообладатель не обратился в УГиЗО с заявлением о возврате имущества, то УГиЗО в течение 10 рабочих дней с даты окончания 6 месячного срока консервации готовятся документы для обращения в суд с требованием о сносе (демонтаже) самовольного объекта к правообладателю имущества (в случае документально подтвержденных данных о правообладателе имущества, находящегося в сносимом (демантируемом) самовольном объекте).

3.12.9. В случае если в течение 6 месяцев с даты консервации самовольного объекта УГиЗО не выявлен правообладатель имущества (отсутствуют документально подтвержденные данные о правообладателе имущества, находящегося в сносимом (демантируемом) самовольном объекте), то снос (демонтаж) самовольного объекта возобновляется.

3.12.10. В процессе сноса (демонтажа) самовольного объекта подрядная организация осуществляет разбор (вывоз) самовольного объекта и утилизацию самовольного объекта и имущества, находящегося в самовольном объекте.

3.13. Снос (демонтаж) объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Расходы, связанные с осуществлением мероприятий по сносу самовольно установленных объектов

4.1. Финансирование затрат по сносу (демонтажу) незаконно размещенных объектов осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.2. К расходам, связанным с мероприятиями по сносу (демонтажу) самовольно установленных объектов, относятся:

- непосредственно мероприятия по сносу (демонтажу) самовольно установленных объектов и их утилизации, а также расходы, связанные с приостановкой сноса (демонтажа);

- затраты по приведению земельного участка в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

4.3. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска в рамках действующего законодательства определяет подрядную организацию, техническими средствами и силами которой будет осуществлен снос (демонтаж) самовольного объекта, и заключает с ней муниципальный контракт на осуществление сноса (демонтажа) самовольного объекта (имущества).

4.4. В случае если лицо, самовольно осуществившее размещение объекта и (или) имущества на земельном участке, выявлено, Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска указанному лицу заказным письмом направляется претензия о возмещении расходов с предложением в 2-недельный срок осуществить такое возмещение.

4.5. В случае отказа владельца самовольно установленного объекта от добровольного возмещения расходов они взыскиваются в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. В случае возникновения аварийной ситуации на инженерных коммуникациях снос самовольно установленных объектов осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, без предварительного уведомления владельца самовольно установленного объекта.

Приложение № 1
к порядку сноса (демонтажа)
незаконно размещенных
некапитальных объектов и
самовольных построек на территории
муниципального образования
«Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *дб.ад.досо* № *74-па*.....

Акт № _____ о выявлении самовольно установленного объекта

«____» _____ 20__ Северодвинск

Я, _____
(Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

при участии _____
в присутствии _____
составил(а) настоящий акт о том, что

_____ (данные юридического или физического лица, адрес)
самовольно установлен объект

_____ (описание объекта)

_____ (адрес и место расположения объекта)

С актом ознакомлен _____,

Подпись лица, составившего акт, _____

Приложение № 2
к порядку сноса (демонтажа)
незаконно размещенных
некапитальных объектов и
самовольных построек на территории
муниципального образования
«Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *26.02.2020* № *74-ПК*.....

**Уважаемый собственник (строения, сооружения),
расположенного в районе: г. Северодвинск,**

Земельный участок под (указывается вид строения)
используется Вами без оформленных в установленном порядке
правоустанавливающих документов на землю.

Администрация Северодвинска предлагает Вам в срок не позднее 2
недель со дня публикации настоящего уведомления в добровольном порядке
освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю
от самовольно установленного вышеуказанного объекта.

Вам необходимо демонтировать объект и вывезти к месту его
законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего
уведомления объект будет снесен (демонтирован), а с Вас будут взысканы
средства, затраченные на снос (демонтаж).

Информацию по указанному объявлению можно уточнить в отделе
по земельным отношениям Управления градостроительства и земельных
отношений Администрации Северодвинска по адресу: г. Северодвинск,
ул. Плюснина, д. 7, каб. 114 (телефон 58-21-22).

Приложение № 3
к порядку сноса (демонтажа)
незаконно размещенных
некапитальных объектов и
самовольных построек на территории
муниципального образования
«Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *26.01.2020* № *74-па*.....

Акт о сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта

Северодвинск

«___» _____ 20__ г.

Время начала ____

Время окончания ____

Представитель рабочей группы _____

(ФИО, должность представителя рабочей группы)

при участии (без участия) лица, осуществившего установку самовольного
объекта _____

на основании распоряжения заместителя Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству от _____ №

_____ составил настоящий акт о том, что _____

(данные юридического или физического лица, адрес)

самовольно установлен(а) _____

Описание объекта _____

Предложение о добровольном сносе (демонтаже) самовольного объекта
_____ от «__» _____ 20__ г. не
выполнено.

Представитель рабочей группы: _____

Ознакомлен: _____

Приложение № 4
к порядку сноса (демонтажа)
незаконно размещенных
некапитальных объектов и
самовольных построек на территории
муниципального образования
«Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 26.01.2010 № 74-па

Акт о выявлении особо ценного имущества в процессе сноса (демонтажа)
самовольно установленного объекта

Северодвинск

«___» _____ 20__ г.

Время начала ____

Время окончания ____

Представитель рабочей группы _____

(ФИО, должность представителя рабочей группы)

при участии (без участия) лица, осуществившего установку самовольного
объекта _____

на основании распоряжения заместителя Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству от _____ №

_____ составил настоящий акт о том, что _____

(данные юридического или физического лица, адрес)

самовольно установлен(а) _____

Описание объекта _____

Предложение о добровольном сносе (демонтаже) самовольного объекта

_____ от «__» _____ 20__ г. не

выполнено.

Перечень выявленного особо ценного имущества

Представитель рабочей группы: _____

Ознакомлен: _____

Приложение № 5
к порядку сноса (демонтажа)
незаконно размещенных
некапитальных объектов и
самовольных построек на территории
муниципального образования
«Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *26.02.2020* № *74-па*.....

Акт о выявлении имущества в процессе сноса (демонтажа) самовольно
установленного объекта

Северодвинск

«___» _____ 20__ г.

Время начала ____

Время окончания ____

Представитель рабочей группы _____

(ФИО, должность представителя рабочей группы)

при участии (без участия) лица, осуществившего установку самовольного
объекта _____

на основании распоряжения заместителя Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству от _____ №

_____ составил настоящий акт о том, что _____

_____ (данные юридического или физического лица, адрес)

самовольно установлен(а) _____

Описание объекта _____

Предложение о добровольном сносе (демонтаже) самовольного объекта

_____ от «__» _____ 20__ г. не

выполнено.

Перечень выявленного имущества

Представитель рабочей группы: _____

Ознакомлен: _____

Приложение № 6
к порядку сноса (демонтажа)
незаконно размещенных
некапитальных объектов и
самовольных построек на территории
муниципального образования
«Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *26.01.2010* № *74-па*.....

**Уважаемый собственник (строения, сооружения),
расположенного в районе: г. Северодвинск,**

Земельный участок под (указывается вид строения)
используется Вами без оформленных в установленном порядке
правоустанавливающих документов на землю.

Распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству от _____ № _____ принято
решение о сносе (демонтаже) самовольного объекта.

«___» _____ 20__ г. в процессе сноса (демонтажа) самовольного
объекта выявлено, что в сносимом (демонтируемом) самовольном объекте
находится имущество.

Правообладатель имущества в целях возврата ему имущества,
находящегося в самовольном объекте, обращается с заявлением в УГиЗО
по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, кабинет 114 (вторник-среда
с 10-00 до 12-00) (телефон 58-21-22).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие
принадлежность объекта правообладателю (копия ранее действовавшего
договора пользования земельным участком для размещения объекта либо
договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального
строительства, договора на размещение нестационарного торгового объекта,
уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии
общественного питания в схему размещения нестационарных торговых
объектов либо о внесении изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов, решение суда об установлении права собственности
на объект, не являющийся объектом капитального строительства,
по желанию правообладателя – также иные документы).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от *26.01.2010* № *74-пд*.....

Положение о рабочей группе по сносу

1. Настоящим Положением регламентируется деятельность рабочей группы по осуществлению мероприятий, связанных со сносом (демонтажем) самовольно установленных на территории муниципального образования «Северодвинск» объектов.

2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

3. По окончании мероприятий, проведенных Управлением градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, в соответствии с пунктами 2.3–2.6 Порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», документы (предложение о добровольном сносе (демонтаже) самовольного объекта, акт о выявлении самовольно установленного объекта, фотоматериалы, обращение в ОМВД России по г. Северодвинску и др.) о самовольных объектах передаются в рабочую группу.

4. Заседания рабочей группы по сносу проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5. Рабочая группа по результатам рассмотрения материалов принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству принять решение о сносе (демонтаже) самовольно установленных объектов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- об отсутствии оснований для принятия решения о сносе (демонтаже) самовольно установленных объектов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- провести процедуру признания права муниципальной собственности на бесхозную вещь, которая является объектом капитального строительства.

6. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя.

7. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8. Представители рабочей группы, указанные в распоряжении заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству

о сносе (демонтаже) самовольно установленных объектов на территории муниципального образования «Северодвинск», присутствуют при сносе (демонтаже) самовольно установленных объектов.