

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

Начальник Финансового управления

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.03.2020 № 16
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении типовой
формы соглашения (договора)
о предоставлении из местного
бюджета грантов в форме
субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

В соответствии с пунктами 4 и 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение, типовая форма).
2. Установить, что типовая форма применяется к соглашениям (договорам), заключаемым с 2020 года.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника Финансового управления

Ю.Л. Попов

Утверждена
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 02.03.2020 № 16

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

_____ (место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции главного распорядителя
бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем _____,
(управление, отдел)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия представителя)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом
4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя Получателя)

действующего на основании _____

(наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(наименование порядка (правил) предоставления гранта в форме
субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденным(ыми) постановлением Администрации Северодвинска от « ____ »
_____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения (договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии (далее - Грант) на: _____;

(указание цели (ей) предоставления Гранта)

1.1.1. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <1>

1.1.1.1. _____.

1.1.1.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Предоставление Гранта осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы «_____», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от «__» _____ 20__ года № _____.

2.2. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(управление, отдел)

как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по КБК _____;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по КБК _____;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по КБК _____.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем в _____ (управление, отдел)

в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <2>:

3.1.1.1. _____.

3.1.1.2. _____.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для (наименование территориального органа Федерального казначейства) учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на банковский счет Получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление

(управление, отдел)

и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка

предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта <3>:

3.4.1. _____.

3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(управление, отдел)

4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Устанавливать <4>:

4.1.2.1. Показатели результативности предоставления Гранта в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.2.2. Иные показатели:

4.1.2.2.1. _____.

4.1.2.2.2. _____.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения, на основании <5>:

4.1.3.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3.2. _____.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. По месту нахождения _____

на основании:

(управление, отдел)

4.1.4.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. Иных отчетов <6>:

4.1.4.1.2.1. _____.

4.1.4.1.2.2. _____.

4.1.4.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____.

(управление, отдел)

4.1.4.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта.

4.1.5. В случае установления _____

(управление, отдел)

или получения от органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и(или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей

результативности предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____

(управление, отдел)

в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <7>.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.9.1. _____.

4.1.9.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(управление, отдел)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Гранта.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Гранта, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели:

4.2.2.1. _____.

4.2.2.2. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Гранта в случае установления _____

(управление, отдел)

или получения от органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.2.5.1. _____.

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Гранта и использовать средства Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора).

4.3.2. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии _____
(управление, отдел)

или настоящим Соглашением <8>.

4.3.5. Представлять в _____:
(управление, отдел)

4.3.5.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)

4.3.5.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <9>.
(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. Иные отчеты:

4.3.5.3.1. _____.

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. Направлять по запросу _____
(управление, отдел)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от _____
(управление, отдел)

требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7.2. Возвращать в местный бюджет Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(управление, отдел)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
(управление, отдел)

в уведомлении о применении штрафных санкций <8>.

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход местного бюджета в случае отсутствия решения _____
(управление, отдел)

о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.
(управление, отдел)

4.3.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта:

4.3.11.1. _____.

4.3.11.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____
(управление, отдел)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях
(управление, отдел)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Гранта, полученный в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(управление, отдел)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения

(управление, отдел)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения _____.

(управление, отдел)

в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Гранта или иных показателей.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование полное (управление, отдел)	Наименование полное	
Наименование краткое	Наименование краткое	
ОГРН	ОГРН	
ИНН/КПП	ИНН/КПП	
Место нахождения:	Место нахождения:	
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК	
Расчетный счет	Расчетный счет	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет или наименование кредитной организации	

Лицевой счет	Лицевой счет
--------------	--------------

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование	Краткое наименование Получателя
(наименование должности руководителя)	(наименование должности руководителя Получателя)
/	/
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

-
- <1> Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.
- <2> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <3> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.
- <4> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта установлено право управления, отдела устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Гранта и (или) иные показатели в Соглашении.
- <5> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <6> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления гранта установлено право управления, отдела устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.2.
- <8> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <7> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1.
- <9> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации Северодвинска
« 02 » 03 20 20

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления Гранта (Изменения в график перечисления Гранта)
<1>

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Гранта)				Сроки перечисления Гранта	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:		
		код гла вы	раз дел под раз дел	це ле вая ста тья	вид рас хо дов		всего	в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «__» ____ 20__ г.			
						- до «__» ____ 20__ г.			
						Итого по КБК			
							- до «__» ____ 20__ г.		
							- до «__» ____ 20__ г.		
							Итого по КБК		
Итого по проекту									

						(мероприятию)		
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до «__» ____ 20__ г.		
						- до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до «__» ____ 20__ г.		
						- до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
								Всего

<1> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено перечисление гранта в соответствии с планами-графиками.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации Северодвинска
« 02 » 03 20 20

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления Гранта

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено перечисление Грантов в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации Северодвинска
« 02 » 03 20 20

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Гранта по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено перечисление гранта в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации Северодвинска
« 02 » _____ 20 20

Приложение № ____
к соглашению от _____ № ____

(Рекомендуемый образец)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых
является грант на « _____ » _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из местного бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности	221			

прошлых лет, решение об использовании которой принято					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222				
проценты за пользование займами	230				
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240				
Выплаты по расходам, всего:	300				
в том числе:					
Выплаты персоналу, всего:	310				
из них:					
Закупка работ и услуг, всего:	320				
из них:					
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330				
из них:					
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)	360				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370				
из них:					
Иные выплаты, всего:	380				
из них:					

Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x			
в том числе:					
израсходованных не по целевому назначению	410	x			
в результате применения штрафных санкций	420	x			
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430				
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x			
в том числе:					
требуется в направлении на те же цели	510	x			
подлежит возврату в местный бюджет	520	x			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации Северодвинска
« 02 » 03 20 20

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____

(Рекомендуемый образец)

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мера прития)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата тивности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результата тивности (иного показателя)	Объем Гранта, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израховано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации Северодвинска
« 02 » 03 20 20

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению (договору) о предоставлении из местного
бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом
4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем _____,
(управление, отдел)
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия представителя)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом
4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя Получателя)
действующего на основании _____

(наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(наименование порядка (правил) предоставления гранта в форме субсидии из местного бюджета
Получателю)
утвержденным(ыми) постановлением Администрации Северодвинска от « ____ »
_____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.1.1. В пункте 1.1 слова « _____ »
(указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами « _____ ».
(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.1.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ ».

1.1.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ ».

1.2. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.2.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму гранта в 20 _____ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить
(сумма прописью) (код БК)

на _____ рублей <2>.

1.3. В разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.3.1. В пункте 3.1.1 слова «в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.» заменить
словами «в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.»;

1.3.2. В пункте 3.2:

1.3.2.1. Слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ ».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.3.2.2. Слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____».

1.4. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 4.1.2.1 «приложении № _____» заменить словами «приложении
N _____».

1.4.2. В пункте 4.1.3.1 слова «приложению № _____» заменить
словами «приложению № _____».

1.4.3. В пункте 4.1.4.1.1 слова «приложению № _____» заменить словами
«приложению № _____».

1.4.4. В пункте 4.1.6:

1.4.4.1. Слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».

1.4.4.2. Слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение
_____ рабочих дней».

1.4.5. В пункте 4.1.7 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами
«в течение _____ рабочих дней».

1.4.6. В пункте 4.1.8 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами
«в течение _____ рабочих дней».

1.4.7. В пункте 4.2.2:

1.4.7.1. Слова «в направлении в 20 _____ году» заменить словами «в направлении
в 20 _____ году».

1.4.7.2. Слова «не использованного в 20 _____ году» заменить словами
«не использованного в 20 _____ году».

1.4.7.3. Слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____
рабочих дней».

1.4.8. В пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами
«не позднее _____ рабочего дня».

1.4.9. В пункте 4.3.5.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами
«не позднее _____ рабочего дня».

1.4.10. В пункте 4.3.5.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами
«не позднее _____ рабочих дней».

- 1.4.11. В пункте 4.3.6 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».
- 1.4.12. В пункте 4.3.8 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».
- 1.4.13. В пункте 4.3.9:
- 1.4.13.1. Слова «в 20_____ году» заменить словами «в 20_____ году».
- 1.4.13.2. Слова «до «_____» _____ 20_____ г.» заменить словами «до «_____» _____ 20_____ г.».
- 1.4.14. В пункте 4.4.3 слова «в 20_____ году» заменить словами «в 20_____ году».
- 1.5. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование полное (управление, отдел)	Наименование полное	
Наименование краткое	Наименование краткое	
ОГРН	ОГРН	
ИНН/КПП	ИНН/КПП	
Место нахождения:	Место нахождения:	
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК	
Расчетный счет	Расчетный счет	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет или наименование кредитной организации	
Лицевой счет	Лицевой счет	

»;

1.6. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Подписи Сторон:

Краткое наименование (управление, отдел)	Краткое наименование Получателя
<hr/> (наименование должности руководителя)	<hr/> (наименование должности руководителя Получателя)
<hr/> /	<hr/> /
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации Северодвинска
« 02 » 03 20 10

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из местного бюджета грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « _____ » _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции главного распорядителя
бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем _____,
(управление, отдел)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия представителя)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом
4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя Получателя)
действующего на основании _____

(наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(наименование порядка (правил) предоставления гранта в форме субсидии из местного бюджета
Получателю)
утвержденным(ыми) постановлением Администрации Северодвинска от « ___ »
_____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления гранта),
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения

о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____
(управление, отдел)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>.
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей, соответствующем достигнутым значениям результата.

2.3. _____ в течение « _____ » дней со дня
(управление, отдел)

расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:

_____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение « _____ » дней со дня расторжения обязуется вернуть
_____ в местный бюджет сумму

_____ (управление, отдел)
гранта в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.5. _____.

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование полное (управление, отдел)	Наименование полное	
Наименование краткое	Наименование краткое	
ОГРН	ОГРН	
ИНН/КПП	ИНН/КПП	
Место нахождения:	Место нахождения:	
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК	
Расчетный счет	Расчетный счет	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет или наименование	

Лицевой счет	кредитной организации Лицевой счет
--------------	---------------------------------------

7. Подписи Сторон:

Краткое наименование (управление, отдел)	Краткое наименование Получателя
_____ (наименование должности руководителя)	_____ (наименование должности руководителя Получателя)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).