

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *01.04.2020* № *140-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения
о приемочной комиссии при
Администрации Северодвинска**

Руководствуясь пунктом 9 статьи 23, пунктом 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 Порядка согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, пунктом 3.1 Порядка согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в нежилых зданиях на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных постановлением Администрации Северодвинска от 02.08.2019 № 292-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемочную комиссию при Администрации Северодвинска.
2. Утвердить прилагаемое Положение о приемочной комиссии при Администрации Северодвинска.
3. Признать утратившими силу:
 - распоряжение Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350-р «О создании приемочной комиссии при Администрации Северодвинска»;
 - распоряжение Администрации Северодвинска от 26.02.2010 № 58-ра «О внесении изменений в приложение к распоряжению Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350-р»;
 - распоряжение Администрации Северодвинска от 14.05.2010 № 134-ра «О внесении изменений в приложение № 2 к распоряжению Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350-р (в редакции от 26.02.2010)»;
 - распоряжение Администрации Северодвинска от 08.12.2010 № 351-ра «О внесении изменений в приложения к распоряжению Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350-р»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 25.05.2012 № 205-ра «О внесении изменений в приложение № 2 к распоряжению Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350р (в редакции от 08.12.2010)»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 27.12.2012 № 411-ра «О внесении изменения в приложение № 2 к распоряжению Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350р (в редакции от 25.05.2012)»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 20.03.2014 № 56-ра «О внесении изменения в приложение № 2 к распоряжению Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350р (в редакции от 27.12.2012)».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 01.04.2020 № 140-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА

1. Приемочная комиссия при Администрации Северодвинска (далее – приемочная комиссия) является коллегиальным органом, созданным для принятия решения о завершении процедуры переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Приемочная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, жилищным и градостроительным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск».

3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

4. Деятельностью приемочной комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5. Руководитель управляющей организации многоквартирного дома, председатель товарищества собственников жилья многоквартирного дома, председатель жилищно-строительного кооператива многоквартирного дома участвует в приемочной комиссии лично либо назначает ответственное лицо.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности приемочной комиссии осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска за счет предусмотренных на эти цели средств муниципального бюджета.

7. Приемочная комиссия принимает решения по результатам обследования жилого (нежилого) помещения на предмет соответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке этого жилого (нежилого) помещения требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам.

8. Приемочная комиссия считается правомочной принимать решение, если в обследовании жилого (нежилого) помещения принимали участие не менее трех ее членов.

9. Решения приемочной комиссии в зависимости от результатов обследования жилого (нежилого) помещения оформляются в письменном виде:

- актом о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (приложение 1) (в случае соответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого

(нежилого) помещения требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам);

- протоколом об отказе в подписании акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (приложение 2) (в случае несоответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам).

10. Приемочная комиссия принимает решения путем голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

11. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением такой член комиссии обязан подписать соответственно акт или протокол и вправе направить в адрес председателя приемочной комиссии в письменном виде свои возражения в отношении принятого приемочной комиссией решения.

Приложение 1
к Положению о приемочной комиссии
при Администрации Северодвинска,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 01.04.2020 № 140-па

АКТ
о завершении переустройства
и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

г. Северодвинск

«__» _____ г.

Приемочная комиссия при _____
(указывается создавший приемочную комиссию орган (организация))
в составе нижеподписавшихся членов комиссии, обследовав жилое (нежилое)
(ненужное зачеркнуть) помещение, расположенное по адресу:
_____ (далее по тексту - помещение),
в отношении которого производились переустройство
и (или) перепланировка, установила:

1. *Переустройство и (или) перепланировка помещения проводились
на основании решения _____ (указывается орган
(организация), выдавший решение) о согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения; о переводе жилого помещения
в нежилое; о переводе нежилого помещения в жилое (ненужное зачеркнуть)
от «__» _____ г. № ____ в соответствии с проектом (чертежом
и описанием) (ненужное зачеркнуть) № ____ от «__» _____ г.,
разработанным _____ (указывается разработчик
проекта, его месторасположение).

2. Работы выполнялись в сроки:

- начало работ _____;

- окончание работ _____.

3. В результате переустройства и (или) перепланировки помещение
претерпело следующие изменения: _____
(указываются результаты выполненных работ по переустройству и (или)
перепланировке помещения).

По результатам обследования приемочная комиссия решила подписать
настоящий акт и считать произведенное переустройство
и (или) перепланировку помещения завершёнными.

*В случае отсутствия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в
соответствующих частях раздела ставятся прочерки.

Подписи членов приемочной комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 2
к Положению о приемочной комиссии
при Администрации Северодвинска,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 01.04.2000 № 170-КА

ПРОТОКОЛ
об отказе в подписании акта
о завершении переустройства и (или) перепланировки
жилого (нежилого) помещения

г. Северодвинск

«__» _____ г.

Приемочная комиссия при _____ (указывается создавший приемочную комиссию орган (организация)) в составе нижеподписавшихся членов комиссии, обследовав жилое (нежилое) (ненужное зачеркнуть) помещение, расположенное по адресу: _____ (далее по тексту - помещение), в отношении которого производились переустройство и (или) перепланировка, установила:

1. *Переустройство и (или) перепланировка помещения проводились на основании решения _____ (указывается орган (организация), выдавшие решение) о согласовании переустройства _____ и (или) перепланировки помещения; о переводе жилого помещения _____ в нежилое; о переводе нежилого помещения в жилое (ненужное зачеркнуть) от «__» _____ г. № ____ на основании проекта (чертежа и описания) (ненужное зачеркнуть) от «__» _____ г. № ____, разработанного _____ (указывается разработчик проекта, его месторасположение).

2. Работы выполнялись в сроки:

- начало работ _____;

- окончание работ _____.

3. В результате переустройства и (или) перепланировки помещение претерпело следующие изменения: _____ (указываются результаты выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения).

4. При переустройстве и (или) перепланировке помещения допущены следующие нарушения _____.

По результатам обследования приемочная комиссия решила отказать в подписании акта о переустройстве и (или) перепланировке помещения и считать переустройство и (или) перепланировку помещения незавершенным.

*В случае отсутствия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в соответствующих частях раздела ставятся прочерки.

Подписи членов приемочной комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)