

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2020 № 182-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О межведомственной комиссии  
по вопросам организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей  
в каникулярное время**

В целях рассмотрения вопросов, требующих межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время, повышения эффективности и координации деятельности по выполнению мероприятий летней оздоровительной кампании, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Северодвинска от 16.03.2012 № 100-па «О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»;
  - постановление Администрации Северодвинска от 25.04.2016 № 121-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 16.03.2012 № 100-па»;
  - постановление Администрации Северодвинска от 15.03.2017 № 47-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 16.03.2012 № 100-па (в редакции от 25.04.2016)»;



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 10.04.2019 № 182-19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей в каникулярное время**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (далее – Комиссия) определяет цели, задачи, функции межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Комиссия создается при Администрации Северодвинска в целях рассмотрения вопросов, требующих межведомственного взаимодействия по созданию условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий федеральных, региональных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, в том числе по вопросу создания безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечения максимальной доступности для детей организаций отдыха детей и их оздоровления;

б) определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

а) подготовка предложений по распределению средств, выделенных из областного и местного бюджетов на возмещение части затрат, связанных с оплатой путёвок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включенные в областной реестр;

- б) разработка мер по сохранению и развитию базы организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время;
- в) проведение анализа и обобщение информации о состоянии и тенденциях в организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Северодвинск»;
- г) обеспечение освещения вопросов организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Северодвинск» в средствах массовой информации;
- д) обеспечение взаимодействия с государственными органами, муниципальными организациями по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Северодвинск»;
- е) разработка методических рекомендаций по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время.

### **3. Состав Комиссии. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением Администрации Северодвинска.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

3.4.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает регламент работы Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

докладывает Главе Северодвинска об итогах деятельности Комиссии.

3.5. Заместителем председателя Комиссии является начальник Управления образования Администрации Северодвинска.

3.5.1. Заместитель председателя Комиссии:

по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;

готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

#### 3.6. Секретарь Комиссии:

представляет заместителю председателя Комиссии до проведения заседания Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;

формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;

информирует до заседания членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания Комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

#### 3.7. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;

вносят секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;

направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

3.8. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

3.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода.

3.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска.