

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *14.04.2020* № *190-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на
возмещение недополученных
доходов, связанных с содержанием
дежурно-вахтовой службы в
муниципальных общежитиях и
жилом доме маневренного фонда**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Уставом муниципального образования «Северодвинск», в целях исполнения решения Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий год, в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда.
2. Признать утратившими силу:

- распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 08.08.2018 № 186-рг «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда»;

- постановление Администрации Северодвинска от 29.07.2019 № 279-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 17.04.2020 № 190-па

**Порядок
предоставления субсидии
на возмещение недополученных доходов,
связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы
в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – Управляющие организации), с целью возмещения недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда, стоимость которого не покрывается платой, установленной для нанимателей (далее – Порядок) в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па.

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.3. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие обслуживание муниципальных общежитий, а также жилого дома маневренного фонда по адресу: г. Северодвинск, ул. Юбилейная, дом 25, при условии фактического предоставления проживающим услуги по содержанию дежурно-вахтовой службы (далее – ДВС).

1.4. Получателями субсидии являются Управляющие организации, в отношении которых Комитетом ЖКХ, ТиС по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии).

1.5. Отбор получателей субсидии проводится Комитетом ЖКХ, ТиС на основании обращений, направленных Управляющими организациями в Комитет ЖКХ, ТиС до 01 декабря календарного года в форме письменного

обращения с указанием реквизитов, а также предоставлением документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка. В течение 30 календарных дней Комитет ЖКХ, ТиС рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям пункта 2.14 настоящего Порядка и доводит информацию о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии до Управляющей организации в письменном виде.

1.6. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, предоставляемыми получателем субсидии, являются:

- справка из налогового органа о состоянии расчетов на первое число месяца подачи обращения;

- выписка из ЕГРЮЛ на первое число месяца подачи обращения.

Документы, подтверждающие требования пункта 2.14.2 настоящего Порядка, запрашиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в органах Администрации Северодвинска самостоятельно.

1.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – договор о предоставлении субсидии). Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда.

2.2. Условиями предоставления субсидии с целью возмещения недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда, являются:

- наличие на обслуживании у получателя субсидии муниципальных общежитий и жилого дома маневренного фонда, обеспеченных содержанием дежурно-вахтовой службы;

- согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом ЖКХ, ТиС, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, закрепленное в договоре о предоставлении субсидии;

- соответствие требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

- договор о предоставлении субсидии, заключенный между Комитетом

ЖКХ, ТиС и получателем субсидии;

- расчет суммы недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда, составленный получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и проверенный Комитетом ЖКХ, ТиС.

2.4. Недополученные доходы рассчитываются как произведение занимаемой общей площади комнат, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», на разницу между планово-расчетной стоимостью прямых затрат по содержанию ДВС на 1 кв. м получателя субсидии, согласованной с Управлением экономики Администрации Северодвинска, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и размером стоимости содержания ДВС в составе платы за содержание жилого помещения.

2.5. Расчет суммы недополученных доходов в соответствии с настоящим Порядком представляется получателем субсидии в Комитет ЖКХ, ТиС ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Расчет за четвертый квартал предоставляется не позднее 10 декабря текущего года.

2.6. Планово-расчетная стоимость прямых затрат определяется Комитетом ЖКХ, ТиС исходя из фактических данных, представленных получателем субсидии: количества работников дежурно-вахтовой службы, тарифной ставки рабочего первого разряда, доплат за ночные часы работы (по ДВС в муниципальных общежитиях), размеров страховых взносов в соответствии с законодательством, а также фактических расходов по охране в соответствии с заключенным договором (контрактом) между получателем субсидии и охранной организацией на оказание услуг по охране.

2.7. Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от получателя субсидии дополнительную информацию, касающуюся фактически понесенных расходов, по представленным расчетам в рамках настоящего Порядка.

2.8. Комитет ЖКХ, ТиС проверяет правильность определения размера недополученных доходов. При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает расчет получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления.

При отсутствии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС принимает к оплате представленные получателем субсидии расчеты, составляет Сводный расчет суммы возмещения недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда (далее – Сводный расчет), по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку, и заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

2.9. Сводный расчет и заявку Комитет ЖКХ, ТиС ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за декабрь –

до 20 декабря текущего года), направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

2.10. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.11. В течение десяти рабочих дней с момента направления Сводного расчета и заявки на финансирование в Финансовое управление Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении.

2.12. Финансовое управление вправе затребовать расчеты, выполненные получателем субсидии.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредоставление документов или несоответствие представленных получателем субсидии документов и сроков, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца подачи обращения:

2.14.1. Отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате.

2.14.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.14.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

2.14.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.14.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии получателю является обеспечение получателем субсидии содержания дежурно-вахтовой службы 100 % площади муниципальных общежитий и жилого дома маневренного фонда, находящихся на обслуживании у получателя субсидии.

2.16. Показателем, необходимым для достижения результата, является доля площади муниципальных общежитий, включая жилой дом маневренного фонда, в которых получателем субсидии обеспечено содержание дежурно-вахтовой службы и по которым Комитетом ЖКХ, ТиС возмещены недополученные доходы получателю субсидии за отчетный год.

3. Требования к отчетности

3.1. До 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии направляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о достижении результата по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от получателя субсидии дополнительную отчетность.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю субсидии.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение десяти календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.3. На суммы субсидий, подлежащие возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей с момента заключения договора о предоставлении субсидии по день фактического возврата субсидии в бюджет. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя.

4.4. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить средства субсидии в текущем финансовом году.

4.5. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 2.4, 4.2 настоящего Порядка

в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

4.6. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

4.7. Ответственность за достоверность, точность сведений, указанных в расчетах, своевременность их представления несет получатель субсидии.

4.8. Контроль за правильностью определения размера субсидии из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда, осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС. Ответственность за определение потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и своевременность предоставления Сводных расчетов и заявок несет Комитет ЖКХ, ТиС.

4.9. Комитет ЖКХ, ТиС и получатель субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

4.10. В случае недостижения получателем субсидии результата в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить средства субсидии в текущем финансовом году по итогам того периода, за который выявлено несоответствие.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов,
связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы
в муниципальных общежитиях и жилом доме
маневренного фонда, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 17.04.2018 № 190-18

Планово-расчетная стоимость на 1 кв. м занимаемой площади комнат в месяц с учетом НДС

| № п/п | Адрес | № дома | Статус | Планово-расчетная цена содержания дежурно-вахтовой службы на 1 кв. м, руб. | | Стоимость 1 кв. м содержания дежурно- вахтовой службы в составе платы за содержание жилого помещения, руб. |
|----------|-------------------|-----------|---------------------------------|--|--------------|--|
| | | | | с 01.05.2018 | с 01.04.2019 | |
| 1 | ул. Комсомольская | 29 | муниципальное общежитие | 99,94 | 103,87 | с 01.05.2018 35,59 с 01.04.2019 36,55 |
| 2 | ул. Юбилейная | 25 | жилой дом маневренного фонда | 72,16 | 74,92 | 35,59 34,22 |
| 3 | ул. Советская | 9а | муниципальное общежитие | 42,59 | 45,74 | 35,59 35,59 |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 17.04.2010 № 190-10

Расчет суммы возмещения недополученных доходов за _____ 20__ г.
 по _____
 (наименование организации)

| № п/п | Адрес | № дома | Доля собственности муниципального образования «Северодвинск» | Занимаемая общая площадь комнат, находящаяся в собственности муниципального образования «Северодвинск», кв. м | Стоимость 1 кв. м содержания дежурно-вахтовой службы в составе платы за содержание жилого помещения, руб. | Планово-расчетная стоимость 1 кв. м содержания дежурно-вахтовой службы, руб. | Сумма к возмещению (гр. 7 - гр. 6) x гр. 5 x 3 мес., руб. |
|-------|-------|--------|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Всего | | | | | | | |

Настоящим подтверждаю, что средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, не получал.

Руководитель _____

дата « _____ » _____ 20__ г.

(Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер _____

(Фамилия И.О.)

Расчет проверен:

Дата _____

Подпись _____

Исполнитель Ф.И.О. (телефон)

Приложение № 3
 к Порядку предоставления субсидий
 на возмещение недополученных доходов,
 связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы
 в муниципальных общежитиях и жилом доме
 маневренного фонда, утвержденному
 постановлением Администрации Северодвинска
 от 17.04.2010 № 190-12

Сводный расчет суммы возмещения недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы
 в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда
 за _____ 20 ____ г.
 (квартал)

| № п/п | Адрес дома | Занимаемая общая площадь комнат в собственности муниципального образования «Северодвинск», кв. м | Стоимость 1 кв. м содержания дежурно-вахтовой службы в составе платы за содержание жилого помещения, руб. | Планово-расчетный размер платы за содержание дежурно-вахтовой службы на 1 кв. м, руб. | Сумма к возмещению, руб. |
|-------|---------------------------|--|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Всего по организации: | | | | |
| | Всего по организации: | | | | |
| | Итого за отчетный период: | | | | |

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС _____

(Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер _____

(Фамилия И.О.)

Исполнитель Ф.И.О. (телефон)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов,
связанных с содержанием дежурно-
вахтовой службы в муниципальных
общежитиях и жилым доме маневренного
фонда, утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 17.04.2020 № 190-на

ОТЧЕТ о достижении результата

по _____ за 20__ г.
(наименование получателя субсидии)

Реквизиты договора о предоставлении субсидии:

Сумма недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилым доме маневренного фонда (согласно расчету, представленному Комитету ЖКХ, ТиС), тыс. руб.:

Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет получателя субсидии, тыс. руб.:

Остаток недополученных доходов, подлежащих возмещению, тыс. руб.:

| № п/п | Период | Фактически достигнутые значения | | Доля площади муниципальных общежитий, включая жилой дом маневренного фонда, в которых получателем субсидии обеспечено содержание дежурно-вахтовой службы и по которым Комитетом ЖКХ, ТиС возмещены недополученные доходы, % (гр.4/гр.3)*100 |
|-------|-----------|--|---|--|
| | | Площадь муниципальных общежитий и жилого дома маневренного фонда, в которых получателем субсидии обеспечено содержание дежурно-вахтовой службы, м2 | Площадь муниципальных общежитий и жилого дома маневренного фонда, по которым Комитетом ЖКХ, ТиС возмещены недополученные доходы, м2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 квартал | | | |
| 2 | 2 квартал | | | |
| 3 | 3 квартал | | | |
| 4 | 4 квартал | | | |
| | Итого: | | | |

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)

дата « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель Ф.И.О. (телефон)