



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2020 № 206-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений  
в Порядок определения объема  
и условий предоставления субсидий  
на иные цели муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям,  
функции и полномочия учредителя  
которых осуществляет Управление  
культуры и туризма  
Администрации Северодвинска**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па (в редакции от 29.04.2019), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются учреждению на финансовое обеспечение расходов, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на следующие цели:

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на сохранение и развитие учреждений, в целях повышения качества оказываемых муниципальных услуг и выполняемых работ в рамках муниципальных программ, в том числе:

2.1.1. На проведение работ по обследованию зданий, помещений и сооружений (включая инженерные изыскания), разработку проектно-сметной документации, проведение необходимых экспертиз проектов, проверку достоверности сметной стоимости, изготовление технических планов, технических паспортов, схем (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.2. На проведение капитального и текущего ремонта зданий, помещений и сооружений (входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), в том числе осуществление строительного контроля, технического и авторского надзора (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.3. На осуществление сноса (демонтажа) объектов недвижимого имущества.

2.1.4. На проведение мероприятий, направленных на благоустройство территорий учреждений, в том числе обрезку и ликвидацию деревьев, восстановление и ремонт наружного освещения, восстановление и ремонт асфальтобетонного покрытия, восстановление и ремонт наружного ограждения, разработку проектно-сметной документации, проведение экспертиз проектов, проверку достоверности сметной стоимости, осуществление строительного контроля, технического и авторского надзора, а также устройство малых архитектурных форм, планировку территории, отсыпка земельного участка, устройство клумб и газонов, озеленение территории, и иные аналогичные расходы (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.5. На проведение мероприятий, направленных на создание условий для укрепления кадрового потенциала и профессионального развития работников учреждений сферы культуры, включая обеспечение участия работников учреждений культуры в семинарах, тематических фестивалях, конгрессах, образовательных мероприятиях, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки; расходы, направленные на организацию конкурсов профессионального мастерства, расходы, направленные на организацию мероприятий, посвященных профессиональному празднику, связанным с осуществлением основной уставной деятельности (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.6. На организацию и проведение конкурсов детского творчества, на обеспечение участия обучающихся учреждений дополнительного образования в региональных, российских и международных конкурсах, а также расходы, связанные с сопровождением обучающихся – участников региональных, российских и международных конкурсов – работниками учреждений дополнительного образования.

2.1.7. Текущие расходы, связанные с обеспечением участия творческих коллективов учреждений дополнительного образования в мероприятиях всех форм (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.8. На проведение мероприятий, направленных на популяризацию и сохранение объектов культурного наследия, в том числе проведение ремонта (включая разработку проектно-сметной документации), реставрации музейных предметов, содержание и обеспечение функционирования памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск» (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.9. На организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию объектов туристского показа, достопримечательностей, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», мероприятий туристской направленности (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.10. На организацию археологических исследований.

2.1.11. На проведение мероприятий, связанных с обеспечением защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2.1.12. На приобретение компьютерного, демонстрационного, звукового, светового и иного оборудования, включая расходы на доставку, монтаж, настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.13. На приобретение музыкальных инструментов, включая расходы на монтаж, настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.14. На приобретение основных средств и (или) материальных запасов, включая расходы на доставку, монтаж, настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.15. На приобретение музейных предметов и коллекций, культурных ценностей (предметов, имеющих историко-культурное, художественное и научное значение), включая расходы на доставку, монтаж, настройку, иные необходимые расходы.

2.1.16. На расходы на разработку художественного решения (художественный образ, облик, проектные материалы, представляющие внешний вид и интерьеры объекта, экспозиции, выставки, выполненные в соответствии с концепцией, выбранным архитектурным стилем, посредством проработки объёмно-пространственного, архитектурно-композиционного решений и архитектурно-художественных приёмов) объекта, экспозиций, выставок (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.17. На предоставление права использования результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации по лицензионному договору, в том числе на программы для вычислительных машин и баз данных, включая расходы на установку (инсталляцию), настройку, иные необходимые расходы (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.18. На мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности в учреждениях, в том числе оснащение зданий и помещений необходимыми инженерно-техническими средствами, включая расходы на текущий ремонт (замену), монтаж, поставку, пусконаладочные работы и иные необходимые расходы, акарицидную обработку территорий (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.19. На мероприятия, направленные на обеспечение доступности учреждений для людей с ограниченными возможностями здоровья (если они не включены в нормативные затраты).

2.1.20. На компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, и членов.

2.1.21. На компенсационные выплаты персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.22. На мероприятия, направленные на снижение объемов потребления коммунальных лимитируемых ресурсов.

2.1.23. На обеспечение городских культурно-массовых мероприятий, фестивалей-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, профессиональных праздников, а также иных форм мероприятий, связанных с осуществлением основной уставной деятельности (если они не включены в нормативные затраты):

- на оплату работ (услуг) по обеспечению декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, элементами сценического оформления, сценическими костюмами и атрибутикой, включая расходы на их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

- на оплату работ (услуг) по обеспечению демонстрационным, звуковым, световым и иным оборудованием, необходимым для организации и проведения мероприятий, включая расходы на его приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

- на оплату услуг (работ) по предоставлению помещений для проведения мероприятий (включая расходы на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов);

- на оплату пассажирского транспорта для участников мероприятий и грузового транспорта для перевозки реквизита, материалов, оборудования;

- на оплату работ (услуг) по обслуживанию, реализации различных видов шоу и его отдельных элементов (в том числе световое, лазерное, пиротехническое, фейерверочное, сценические спецэффекты);

- на оплату работ (услуг) по организации и проведению театрализованных представлений, народных гуляний, торжественных церемоний, фестивалей, интерактивных площадок, концертных программ, концертов, праздников, мастер-классов, включая сопутствующие расходы (если они не включены в нормативные затраты);

- на оплату работ (услуг) по художественно-сценическому обеспечению (запись, сведение фонограмм, мастеринг, съемка и монтаж видео, услуги ведущих), по декорированию и оформлению сценических и иных тематических площадок, задействованных при проведении мероприятия, городской среды и мест проведения мероприятий), расходы на фото-, видеосъемку;

- на обеспечение участия привлекаемых для осуществления мероприятий творческих работников, не состоящих в штате учреждения, (творческих коллективов) (включая расходы на оплату труда (выплату авторского вознаграждения, гонораров), расходы на прием);

- на расходы на изготовление, размещение тематической печатной, информационной, рекламной продукции, баннеров, включая расходы на разработку дизайн-макетов, печать, монтаж, демонтаж;

- на оплату расходов в целях обеспечения комплексной безопасности мероприятия;

- на расходы на изготовление (приобретение) сувенирной, подарочной продукции (включая расходы на услуги по разработке дизайн-макетов, изготовление и доставку);

- на уплату налогов и сборов, взносов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. На финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с муниципальными программами в рамках предоставленных местному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов.

2.3. На финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением учреждениями предписаний надзорных и контролирующих органов.

2.4. На финансовое обеспечение расходов за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области.

2.5. На финансовое обеспечение расходов за счет средств резервного фонда Администрации Северодвинска.

2.6. На финансовое обеспечение расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии и т.п.).

2.7. На финансовое обеспечение расходов, связанных с реорганизацией (ликвидацией) учреждения.

2.8. На финансовое обеспечение муниципальной поддержки учреждений в связи с реализацией в Архангельской области ограничительных мер, направленных на предотвращение эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.9. На финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по предупреждению эпидемий (пандемий).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций

в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для определения объема субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 3, 6, 7 пункта 2 настоящего Порядка, учреждение представляет в управление заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

Заявка должна содержать:

1. Пояснительную записку, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера, печатью учреждения.

2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и (или) дефектную ведомость, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

3. Расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств (материальных запасов) с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков;

- информацию о сроках и стоимости работ по текущему (капитальному) ремонту имущества, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат и видах выплат, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

Учреждение представляет заявку в управление в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесения очередных изменений и дополнений в решение о бюджете на текущий финансовый год.».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению как получателю средств местного бюджета, на соответствующий финансовый год.

Объем субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 3, 6, 7, 8, 9 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании документов, представленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Соглашения.

Объем субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету в рамках реализации соответствующей программы.

Объем субсидий, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с постановлениями (распоряжениями) о выделении средств из резервных фондов.».

1.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае установления управлением и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от управления письменного требования о возврате субсидии, в случае если факты нарушений были установлены управлением, или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», в случае если проверка проводилась органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».».

2. Изложить приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, в прилагаемой редакции.

3. Пункт 2 настоящего постановления распространяется на отчетность об использовании субсидии начиная с отчетности за февраль 2020 года.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

Приложение 2  
 к Порядку определения объема и условий  
 предоставления субсидий на иные цели  
 муниципальным бюджетным и автономным  
 учреждениям, функции и полномочия  
 учредителя которых осуществляют Управление  
 культуры и туризма Администрации  
 Северодвинска, утвержденному постановлением  
 Администрации Северодвинска  
 от 01.02.2012 № 37-па  
 (в редакции от № 04.2020 № 106-пп)

Отчет  
 об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)  
 за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
 (период с начала года)

| №<br>п/п | Наименование субсидии | Цели использования<br>субсидии         |          | Плановые значения             |                                 | Реквизиты<br>документов<br>основания,<br>платежных<br>документов | Целевой показатель<br>(ед.) | Краткое описание<br>отклонения | Причина<br>отклонения |
|----------|-----------------------|--|----------|-------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|          |                       | Наименование<br>целевого<br>показателя | ед. изм. | финансиро-<br>вание<br>(руб.) | целевого<br>показателя<br>(ед.) |  |                             |                                |                       |
| 1        | 2                     | 3                                      | 4        | 5                             | 6                               | 7  | 8                           | 9                              | 10                    |
| 1.       |                       |  |          |                               |                                 |  |                             |                                | 11                    |
| ...      |                       |  |          |                               |                                 |  |                             |                                | 12                    |

(руководитель учреждения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. " " 20 г.