



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *19.05.2020* № *235-па*
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в Порядок предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 17.01.2019 № 14-па, изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального

образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 17.01.2019 № 14-па
(в редакции от 19.05.2020 № 135-па)

Порядок
предоставления из местного бюджета субсидии
Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро»
на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками
отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде
узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро» (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» (далее – получатель субсидии) субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро», в случае если это предусмотрено в решении Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Категории граждан определяются ежегодно постановлением Администрации Северодвинска «О проезде граждан, достигших возраста 70 лет, в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро».

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с подпрограммой «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (мероприятие 3.03 «Организация перевозок отдельных категорий граждан по льготным тарифам»).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро».

1.4. Главным распорядителем – получателем средств местного бюджета является Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП).

1.5. Предоставление субсидии из бюджета производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) заключение Соглашения о предоставлении субсидии УСРОП с получателем субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» и УСРОП проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) соответствие требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии предоставляет заявку на предоставление субсидии в УСРОП до 30 мая текущего года (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, предоставляемыми получателем субсидии, являются:

а) справка из налогового органа о состоянии расчетов на первое число месяца подачи заявки;

б) выписка из ЕГРЮЛ на первое число месяца подачи заявки.

УСРОП в течение 10 рабочих дней осуществляется проверка документов, указанных в настоящем пункте Порядка.

После принятия положительного или отрицательного решения о предоставлении субсидии УСРОП доводит информацию в течение 5 рабочих дней в письменном виде до получателя субсидии.

2.3. Размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, определяется путем умножения количества талонов на проезд в дежурном поезде в одну сторону, полученных от граждан, фактически воспользовавшихся правом бесплатного проезда в поезде узкоколейной железной дороги (далее – УЖД), на стоимость 1 талона на проезд в дежурном поезде, определенную Протоколом согласования цен (тарифов) на услуги, выполняемые получателем субсидии с использованием имущества узкоколейного железнодорожного комплекса.

2.4. Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска (далее – БТО) обеспечивает ежемесячное предоставление получателю субсидии списка граждан, проживающих в п. Белое Озеро.

2.5. Получатель субсидии по спискам БТО организует выдачу гражданам, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, талонов на проезд в дежурном поезде в одну сторону (приложение № 1 к настоящему Порядку), осуществляет учет выданных гражданам и полученных от граждан при совершении поездки талонов на проезд в дежурном поезде в одну сторону.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого УСРОП с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Результатом предоставления субсидии является оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является

показатель фактического количества талонов на проезд в дежурном поезде в одну сторону, полученных от граждан, фактически воспользовавшихся правом бесплатного проезда в поезде УЖД за соответствующий месяц.

Значение показателя устанавливается отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае недостижения результатов, показателей получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления УСРОП возвратить средства субсидии в текущем финансовом году по итогам того месяца, за который выявлено несоответствие.

2.9. Субсидия перечисляется ежемесячно.

2.10. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УСРОП:

а) согласованный с БТО расчет суммы недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан в поезде УЖД (приложение № 4 к настоящему Порядку);

б) согласованный с Комитетом ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС) отчет о количестве выполненных рейсов поездом УЖД (приложение № 5 к настоящему Порядку);

в) список граждан, фактически совершивших поездку;

г) счет (счет-фактуру), акт об оказанных услугах;

д) копию ведомости на выдачу талонов на проезд в дежурном поезде, заверенную БТО.

Для получения субсидии за период с начала года, предшествующий дате заключения Соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляют документы в соответствии с подпунктами «а» и «в» настоящего пункта с приложением счета (счета-фактуры), акта об оказанных услугах отдельно за каждый месяц.

В целях эффективного использования лимитов бюджетных обязательств и освоения суммы субсидии за декабрь текущего года получатель субсидии представляет документы в соответствии с подпунктами «а» – «г» настоящего пункта:

за период с 01 декабря по 18 декабря – в срок до 20 декабря текущего года;

за период с 19 декабря по 31 декабря – в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

2.11. Основанием для отказа предоставления субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, УСРОП направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления получателями субсидии документов или информации.

2.12. УСРОП в течение пяти рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет документы, принимает решение о предоставлении субсидии, затем в течение пяти рабочих дней оформляет заявку на финансирование и представляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

2.13. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет УСРОП, открытый в Управлении федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.14. При поступлении денежных средств от Финансового управления УСРОП производит перечисление средств субсидии в течение пяти рабочих дней на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

2.15. Ответственность за достоверность расчетов сумм недополученных доходов, связанных с перевозками граждан в поезде УЖД, возлагается на получателя субсидии и БТО.

Ответственность за достоверность отчета о количестве выполненных рейсов поездом УЖД возлагается на Комитет ЖКХ, ТиС.

Ответственность за своевременное перечисление субсидии получателю субсидии возлагается на УСРОП.

Ответственность за своевременное предоставление списков граждан получателю субсидии и достоверность сведений, содержащихся в них, возлагается на БТО.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УСРОП отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. УСРОП и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возратить средства субсидии, использованные с нарушением,

в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 календарных дней со дня получения от УСРОП письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.3. На суммы субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, по день фактического возврата субсидии в бюджет. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя.

4.4. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления УСРОП возвратить средства субсидии в текущем финансовом году.

4.5. При невозврате субсидии получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 2.8, 4.2 и 4.4 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются УСРОП в судебном порядке.

4.6. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках данного Порядка, используются только на цели, указанные в Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

4.7. УСРОП и получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 17.01.2019 № 14-па
(в редакции от 19.05.2020 № 235-па)

Начальнику Управления социального развития,
опеки и попечительства Администрации
Северодвинска

ЗАЯВКА

(наименование транспортной организации)

на предоставление в 20 _____ году субсидии из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»

Просим Вас предоставить в 20 _____ году субсидию на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое озеро», из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска» в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое озеро».

Подтверждаю, что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск».

Подтверждаю, что организация не получала средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое озеро».

Приложение: на _____ листах в 1 экз.

1. Справка из налогового органа о состоянии расчетов на первое число месяца подачи заявки.

2. Выписка из ЕГРЮЛ на первое число месяца подачи заявки.

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 17.01.2019 № 14-па
(в редакции от 19.05.2020 № 235-па)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
за _____ 20____ года

Плановое количество талонов на проезд в дежурном поезде УЖД (выданных по ведомости)	Фактическое количество использованных талонов на проезд в дежурном поезде УЖД
1	2

Директор СМУП "Белое озеро" _____
(подпись)
дата подписания (число, месяц, год)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник Белозерского
территориального отдела
Администрации Северодвинска _____
(подпись)
дата согласования (число, месяц, год)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 17.01.2019 № 14-па
(в редакции от 19.05.2020 № 235-па)

Расчет суммы недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан в поезде УЖД, за _____ 20__ года.

Количество талонов на проезд в дежурном поезде в одну сторону, полученных от граждан, фактически воспользовавшихся правом бесплатного проезда в поезде УЖД (шт.)	Стоимость 1 талона на проезд в дежурном поезде УЖД (руб.)	Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению, руб.
1	2	3=1*2

Директор СМУП "Белое озеро" _____

(подпись)

дата подписания (число, месяц, год)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник Белозерского
территориального отдела
Администрации Северодвинска _____

(подпись)

дата согласования (число, месяц, год)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 17.01.2019 № 14-па
(в редакции от 19.05.2020 № 235-па)

Отчет о количестве выполненных рейсов поездом УЖД

Количество выполненных рейсов поездом УЖД "ул. Водогон - п. Белое Озеро"	Период выполненных рейсов поездом УЖД "ул. Водогон - п. Белое Озеро"
1	2
	За _____ 20____ года

Директор СМУП "Белое озеро"

дата подписания (число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник Белозерского
территориального отдела
Администрации Северодвинска

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата согласования (число, месяц, год)

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС
Администрации Северодвинска

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата согласования (число, месяц, год)