



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2020 № 294-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О предоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения кадрами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – денежная компенсация) педагогическим работникам – учителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых выполняет Управление образования Администрации Северодвинска (далее – общеобразовательные учреждения), реализующих основные общеобразовательные программы, приглашенным на работу в Северодвинск.

2. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования

Администрации Северодвинска (далее – Порядок).

3. Управлению образования Администрации Северодвинска:

осуществлять финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, в соответствии с Порядком за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск»;

довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений организовать выплату денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с Порядком и в пределах средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», направляемых на эти цели.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2020.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.



Глава Северодвинска

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 17.06.2020 № 294-ПА

**Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска**

## I. Общие положения

1.1. Право на предоставление денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений имеют педагогические работники – учителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска (далее – специалисты):

- а) с высшим или средним педагогическим образованием;
- б) зарегистрированные по месту жительства на территории Российской Федерации, не имеющие постоянной регистрации в Северодвинске;
- в) у которых отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального, коммерческого найма или по договору найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда Северодвинска) жилое помещение в Северодвинске;
- г) впервые приступившие к работе в муниципальных общеобразовательных учреждениях Северодвинска не ранее чем 01 августа 2020 года;
- д) работающие на условиях полного рабочего времени в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.2. Денежная компенсация назначается на срок не более 3 лет с момента поступления специалиста на работу в муниципальное общеобразовательное учреждение Северодвинска.

1.3. Для назначения денежной компенсации специалист подает в муниципальное общеобразовательное учреждение заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта;
- б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества управления Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, выданная заявителю не ранее, чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;
- в) информация Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска о том, что специалист не является

нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда Северодвинска;

г) возмездный договор найма (поднайма) на жилое помещение в городе Северодвинске;

д) реквизиты банковского счета для зачисления компенсации.

1.4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 1.4 настоящего Порядка, регистрируется в муниципальном общеобразовательном учреждении в день подачи заявления и направляется на рассмотрение Комиссии по выплате денежной компенсации, которая формируется приказом руководителя (далее – комиссия) муниципального образовательного учреждения.

Положение о работе комиссии разрабатывается муниципальным общеобразовательного учреждения самостоятельно.

1.5. Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее месячного срока с момента подачи заявления комиссия принимает решение о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации.

1.6. Денежная компенсация назначается ежегодно приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии.

1.7. Для выплаты денежной компенсации специалист ежемесячно представляет в муниципальную общеобразовательную организацию документ, подтверждающий факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения (квитанции, чеки, расписки получателя).

1.8. Выплата денежной компенсации производится с даты подачи заявления, но не ранее даты заключения договора найма (поднайма) путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

1.9. Последующие выплаты денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно в размере его фактических расходов за месяц за наем (поднаем) жилого помещения, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей на основании документа, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка, не позднее 15 числа следующего месяца.

1.10. В период выплаты денежной компенсации комиссия осуществляет контроль за использованием денежной компенсации путем посещения жилого помещения, указанного в договоре найма (поднайма) жилого помещения, в соответствии с планом работы комиссии.

1.11. Основаниями для отказа комиссии в назначении денежной компенсации являются:

а) представление специалистом неполного комплекта документов, определенных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) заключение специалистом договора найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с его женой (мужем), а также с его близкими

родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, бабушкой, дедушкой, детьми);

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных специалистом.

1.12. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) представление документов с заведомо недостоверными сведениями;

б) непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;

в) окончание срока действия возмездного договора найма (поднайма) на жилое помещение в городе Северодвинске.

1.13. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется после устранения оснований, указанных в пунктах 1.12 и 1.13, по решению комиссии на основании заявления специалиста.

1.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

а) прекращение трудового договора с муниципальным общеобразовательным учреждением;

б) приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма, коммерческого найма или по договору найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда Северодвинска) жилого помещения в городе Северодвинске;

в) расторжение возмездного договора найма (поднайма) на жилое помещение в городе Северодвинске.

1.15. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в муниципальное общеобразовательное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

1.16. Приостановление, возобновление, прекращение выплаты денежной компенсации оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии с уведомлением специалиста о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты денежной компенсации.

1.17. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации специалисту, получающему денежную компенсацию, вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, приобретения им в собственность жилого помещения или если специалист в установленный срок не известил комиссию о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются муниципальному общеобразовательному учреждению.

1.18. Вопросы назначения, приостановления, возобновления или прекращения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения специалистам, а также споры и разногласия о взыскании

необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации

2.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения при планировании бюджета на очередной финансовый год предоставляют в Управление образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования) информацию о плановой численности специалистов, которым будет предоставлена денежная компенсация.

2.2. Управление образования предоставляет субсидию муниципальным общеобразовательным учреждениям из местного бюджета на финансовое обеспечение выплаты денежной компенсации в сумме не более 10 000 (десяти тысяч) рублей в месяц на одного специалиста.

## III. Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению выплаты денежной компенсации

3.1. Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению выплаты денежной компенсации осуществляется Управлением образования.

3.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за соблюдением целей, порядка и условий выплаты денежной компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения ведут учет:  
а) численности специалистов, получающих денежную компенсацию;  
б) произведенных расходов на обеспечение выплаты денежной компенсации.

3.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения ежеквартально предоставляют в Управление образования отчет о расходовании бюджетных средств на выплату денежной компенсации по форме, определенной Управлением образования

3.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на выплату денежной компенсации осуществляется Управлением образования, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

3.6. В случае установления Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий выплаты денежной компенсации, установленных настоящим Порядком,

муниципальное общеобразовательное учреждение обязано возвратить денежные средства в объеме, использованном с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления образования письменного требования о возврате субсидии, в случае, если факты нарушений были установлены Управлением образования, или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», в случае, если проверка проводилась органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

3.7. Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется на основании оформленных муниципальным общеобразовательным учреждением платежных документов.

3.8. При невозврате муниципальным общеобразовательным учреждением денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок указанные средства взыскиваются Управлением образования в судебном порядке.