



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 312-19
г. Северодвинск Архангельской области

**О проверке готовности
муниципальных
общеобразовательных организаций
к 2020–2021 учебному году**

В целях обеспечения условий стабильного и безопасного функционирования муниципальных общеобразовательных организаций, в соответствии с Порядком организации работы по подготовке образовательных организаций к началу 2020–2021 учебного года от 18.05.2020, утвержденным министром образования и науки Архангельской области и начальником Главного управления МЧС России по Архангельской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке готовности муниципальных общеобразовательных организаций к 2020–2021 учебному году (далее – комиссия) в следующем составе:

- | | |
|-----------------|---|
| Сахарова И.С. | – заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Попа С.Г. | – начальник Управления образования Администрации Северодвинска, заместитель председателя |
| Тюрикова Н.В. | – ведущий специалист отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения Управления образования Администрации Северодвинска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Демяненко П.Н. | – начальник Северодвинского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию) |

- Захарова Е.А. – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования
- Копытова Е.А. – начальник отделения ПНД ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Северодвинску подполковник полиции (по согласованию)
- Попов С.О. – сотрудник РУФСБ РФ по Архангельской области (по согласованию)
- Хотенов А.В. – дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Северодвинска и Онежского района старший лейтенант внутренней службы (по согласованию)
- Шевченко Т.М. – начальник отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения Управления образования

2. Утвердить прилагаемую форму Акта приемки общеобразовательных организаций к новому 2020–2021 учебному году.

3. Утвердить прилагаемый График приемки муниципальных общеобразовательных организаций к новому 2020–2021 учебному году.

4. Комиссии в период с 13 июля по 14 августа 2020 года провести проверку готовности общеобразовательных организаций к 2020–2021 учебному году с оформлением Актов приемки общеобразовательных организаций к 2020–2021 учебному году.

5. Отделу по связям средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 30.06.2020 № 312-ка

АКТ
приемки общеобразовательных организаций к новому 2020–2021 учебному году
составлен «___» _____ 2020 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от «___» _____ 20__ г. №___ комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Сахарова И.С., заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Попа С.Г., начальник Управления образования.

Секретарь комиссии:

Тюрикова Н.В., ведущий специалист отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения Управления образования.

Члены комиссии:

Демяненко П.Н., начальник Северодвинского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области;

Копытова Е.А., начальник отделения ПНД ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Северодвинску подполковник полиции;

Попов С.О., сотрудник РУФСБ РФ по Архангельской области;

Хотенов А.В., дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Северодвинска и Онежского района старший лейтенант внутренней службы;

Шевченко Т.М., начальник отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения Управления образования;

Захарова Е.А., начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

От учреждения в проверке принял участие _____;
проведена проверка готовности _____

_____ (полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от «___» _____ 20__ года;

свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года;

лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выдана «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии – _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации – _____ единиц, в том числе общежитий – _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов – _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году –

_____ .
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____ .
(при необходимости проведения указанных работ перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

_____ ;
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся – _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки – _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__–20__ годов – _____ человек; из них поступивших в вузы – _____ человек, профессиональные образовательные организации – _____ человек, работают – _____ человек; не работают – _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс), – _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего – _____; количество обучающихся – _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену – _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену – _____ классов, _____ обучающихся;

ж) наличие образовательных программ – _____ ;

_____ ;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации – _____ ;

_____ ;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – _____ человек, _____ %;

научных работников – _____ человек, _____ %;

инженерно-технических работников – _____ человек, _____ %;

административно-хозяйственных работников – _____ человек, _____ %;

производственных работников – _____ человек, _____ %;

учебно-воспитательных работников – _____ человек, _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, – _____ человек, _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__–20__ учебный год – _____ .

_____ .
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ .

_____ .
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4								
5	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) оснащение компьютерной техникой – _____: (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники – _____ единиц, из них подлежит списанию – _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – _____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – _____, обеспечивает
(имеется, не имеется)
(не обеспечивает) проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов – ____; доска ученическая – ____; шкаф книжный – ____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный – ____; стулья офисные – ____; кровати – ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг – ____; фонд учебников – _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература – _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
 медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____;
 (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
 Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся – _____;
 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
 столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
 эстетического оформления залов приема пищи _____,
 гигиенические условия перед приемом пищи _____;
 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____;
 _____;
 (из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;
 _____;
 г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
 _____;
 (организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;
 _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием – _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации – _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий, – ____ человек, ____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники – _____,
(имеется, не имеется)
установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) – _____,
(имеется, не имеется)
количество – ____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

_____ и _____
(оборудована, не оборудована)

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)Пожарная сигнализация _____;
(исправна, неисправна)г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации

_____ защиту людей и имущества от
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.
(проводилась, не проводилась)20__ года, выданного _____,
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2020–2021 учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии _____ И.С. Сахарова

Заместитель председателя комиссии _____ С.Г. Попа

Секретарь комиссии _____ Н.В. Тюрикова

Члены комиссии:

_____ П.Н. Демяненко

_____ Е.А. Копытова

_____ О.С. Попов

_____ А.В. Хотенов

_____ Т.М. Шевченко

_____ Е.А. Захарова

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Северодвинска
 от 30.06.2020 № 312-на

График
 приемки муниципальных общеобразовательных организаций
 к новому 2020–2021 учебному году

№ п/п	Дата приемки	Наименование общеобразовательной организации	Время приемки
1	03.08.2020	МАОУ «СОШ № 2»	11.30
2	03.08.2020	МАОУ «СОШ № 6»	14.30
3	03.08.2020	МБОУ «СОШ № 30»	16.00
4	04.08.2020	МБОУ «СОШ № 16»	10.00
5	04.08.2020	МАОУ «СОШ № 21»	11.30
6	04.08.2020	МБОУ «СОШ № 23»	14.30
7	05.08.2020	МАОУ «СОШ № 3»	11.30
8	05.08.2020	МАОУ «Морская кадетская школа»	14.30
9	05.08.2020	МБОУ «СОШ № 11»	16.00
10	06.08.2020	МБОУ «Гуманитарная гимназия № 8»	10.00
11	06.08.2020	МБОУ «СОШ № 12»	11.30
12	06.08.2020	МБОУ «СГ № 14»	14.30
13	07.08.2020	МАОУ «СОШ № 25»	14.30
14	07.08.2020	МАОУ «ЛГ № 27»	16.00
15	10.08.2020	МАОУ «СП № 1»	11.30
16	10.08.2020	МАОУ «СОШ № 9»	14.30
17	10.08.2020	МБОУ «СОШ № 36»	16.00
18	11.08.2020	МАОУ «СОШ № 5»	10.00
19	11.08.2020	МАОУ «СОШ № 19»	11.30
20	11.08.2020	МБОУ «СОШ № 24»	14.30
21	11.08.2020	МАОУ «Ягринская гимназия»	16.00
22	12.08.2020	МБОУ «СОШ № 13»	10.00
23	12.08.2020	МБОУ «СОШ № 28»	11.30
24	12.08.2020	МАОУ «СОШ № 29»	14.30
25	13.08.2020	МАОУ «Лицей № 17»	14.30
26	13.08.2020	МБОУ «СОШ № 22»	16.00
27	14.08.2020	МБОУ «СОШ № 20»	14.30
28	14.08.2020	МБОУ «СОШ № 26»	16.00