



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *27.07.2020* № *343-па*

г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения решения Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий год, в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса.

2. Признать утратившими силу с 01 июля 2020 года:

- постановление Администрации Северодвинска от 06.02.2012 № 38-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса»;

- постановление Администрации Северодвинска от 30.12.2013 № 563-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 06.02.2012 № 38-па»;

- распоряжение заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству от 17.01.2017 № 3-рг «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Северодвинска от 06.02.2012 № 38-па (в редакции от 30.12.2013)»;

- постановление Администрации Северодвинска от 26.06.2017 № 185-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса»;

- постановление Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 104-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 06.02.2012 № 38-па (в ред. от 26.06.2017)».

3. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2020 года.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 27.07.2020 № 343-на.....

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат,
связанных с перевозками подвижным составом
узкоколейного железнодорожного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям (далее – Предприятие).

Целью предоставления субсидии является возмещения затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса (далее – Порядок), в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.3. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет Предприятие, осуществляющее перевозки подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса.

1.4. Получателем субсидии является Предприятие, в отношении которого Комитетом ЖКХ, ТиС по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии).

1.5. Отбор получателей субсидии проводится Комитетом ЖКХ, ТиС на основании обращений Предприятий. Обращения получателей субсидии направляются в Комитет ЖКХ, ТиС до 01 декабря календарного года в форме письменного обращения с указанием реквизитов получателя субсидии, а также предоставлением документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка. В течение 30 календарных дней Комитет ЖКХ, ТиС рассматривает представленные документы и доводит информацию о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе

в предоставлении субсидии с указанием причины отказа до получателя субсидии в письменном виде.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1.6. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, предоставляемыми получателем субсидии, являются:

справка из налогового органа о состоянии расчетов на первое число месяца подачи заявки;

выписка из ЕГРЮЛ.

Документы, подтверждающие требования подпункта 2.15.2 настоящего Порядка, запрашиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в органах Администрации Северодвинска самостоятельно.

1.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой (далее – договор о предоставлении субсидии), утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат от использования подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса, включая выполнение экстренных рейсов по заявке уполномоченных лиц Администрации Северодвинска (перевозка больных, умерших, а также оперативных работников и следователей УВД, Госпожнадзора и других государственных органов для пресечения и расследования происшествий).

2.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса, являются:

а) осуществление Предприятием перевозок подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса;

б) ведение обособленного учета доходов и расходов от осуществления соответствующих перевозок, что подтверждается данными первичной учетной документации;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом ЖКХ, ТиС и органами государственного (муниципального) финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидии, закрепленное в договоре о предоставлении субсидии;

г) соответствие требованиям, определенным пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

а) договор о предоставлении субсидии, заключенный между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии;

б) расчет на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса (далее – расчет на возмещение затрат), составленный в соответствии с настоящим Порядком и проверенный Комитетом ЖКХ, ТиС.

2.4. Комитет ЖКХ, ТиС согласовывает график движения дежурного поезда и контролирует его выполнение, а также подтверждает обоснованность и количество выполненных экстренных рейсов.

2.5. Затраты, подлежащие возмещению, определяются как разница между фактическими расходами Предприятия на осуществление вышеуказанных перевозок и соответствующими доходами от них.

2.6. Под доходами понимаются подлежащие исполнению в адрес получателя субсидии денежные обязательства, рассчитанные в соответствии с ценами на перевозки. Указанные цены определяются Протоколом согласования цен (тарифов) на услуги и работы, выполняемые Предприятием с использованием имущества узкоколейного железнодорожного комплекса, который утверждается председателем Комитета ЖКХ, ТиС по согласованию с Управлением экономики Администрации Северодвинска.

2.7. Расходы получателя субсидии включают в себя:

а) затраты на содержание, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава узкоколейного железнодорожного комплекса;

б) общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные работы;

в) прочие внереализационные и операционные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные работы.

Формирование расходов производится в соответствии с действующим налоговым законодательством исходя из применяемого получателем субсидии режима налогообложения. Расходы, произведенные получателем субсидии для обеспечения прочих видов собственной деятельности, исключаются.

2.8. Ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – до 20 декабря текущего года), получатель субсидии представляет в Комитет ЖКХ, ТиС:

а) расчет на возмещение затрат по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (бухгалтерские справки и расчеты, касающиеся понесенных получателем субсидии расходов в рамках настоящего Порядка).

Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от получателя субсидии дополнительную информацию, касающуюся фактически понесенных расходов, по представленным расчетам в рамках настоящего Порядка. Неподтвержденные расходы исключаются из расчета на возмещение затрат и возмещению не подлежат.

2.9. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 дней (оперативные данные за декабрь в течение 2 дней) проверяет правильность определения размера затрат. При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает расчет на возмещение затрат получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления.

При отсутствии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС принимает к оплате представленный получателем субсидии расчет на возмещение затрат, составляет Отчет на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса (далее – Отчет), по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, и заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

Отчет и заявку Комитет ЖКХ, ТиС направляет в Финансовое управление.

2.10. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.11. В течение десяти рабочих дней с момента направления Отчета и заявки на финансирование в Финансовое управление Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.12. Финансовое управление вправе затребовать расчеты, выполненные получателем субсидии.

2.13. Уточненный расчет возмещения затрат за декабрь отчетного года получатель субсидии предоставляет в Комитет ЖКХ, ТиС до 25 января следующего года.

Уточненный Отчет за декабрь отчетного года Комитет ЖКХ, ТиС предоставляется в Финансовое управление до 30 января следующего года.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:
несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.15. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца подачи обращения:

2.15.1. Отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2.15.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.15.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.15.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.15.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.16. Результатом предоставления субсидии получателю является обеспечение получателем субсидии выполнения 100 % плановых рейсов.

2.17. Показателем, необходимым для достижения результата, является доля плановых рейсов, выполненных получателем субсидии за отчетный год.

3. Требования к отчетности

До 25 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии направляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о достижении результата по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся

обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение десяти календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.3. На суммы субсидий, подлежащие возврату в бюджет, начисляются проценты по ключевой ставке банковского процента, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент возникновения обязанности возвратить средства субсидии. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

4.4. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить средства субсидии в текущем финансовом году.

4.5. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.2 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

4.6. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

4.7. Ответственность за достоверность, точность сведений, указанных в расчетах, своевременность их представления несет получатель субсидии.

4.8. Контроль за правильностью определения размера субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса, осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

Ответственность за определение потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и своевременность предоставления Отчета и заявок несет Комитет ЖКХ, ТиС.

4.9. Комитет ЖКХ, ТиС и получатель субсидий несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

4.10. В случае недостижения получателем субсидии результата в соответствии с отчетом о достижении результата получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС

возвратить средства субсидии в текущем финансовом году по итогам того месяца, за который выявлено несоответствие.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с
перевозками подвижным составом
узкоколейного железнодорожного
комплекса, утвержденному
постановлением Администрации
Северодвинска
от 27.07.2020 № 343-па

Расчет
на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом
узкоколейного железнодорожного комплекса
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование статьи	Плановые рейсы (руб.)	Экстренные рейсы (руб.)	Коммерческие рейсы (руб.)	Всего (руб.)
	Доля расходов в % от времени работы				
I	Расходы				
1	Прямые затраты				
	в том числе:				
1.1	Заработная плата основных рабочих				
1.2	Взносы в ПФР, ФСС				
1.3	Материальные затраты, в т.ч.:				
	ГСМ				
	Запасные части				
1.4	Амортизация				
1.5	Прочие прямые расходы				
2	Накладные расходы, всего				
3	ИТОГО, себестоимость				
4	Прочие расходы (расшифровать)				
5	ИТОГО, отпускная стоимость				
II	Доходы (с начала года), всего, в т.ч.:				
1	доходы от граждан				
	в т.ч. по стоимости одного арендованного места				

2	доходы от экстренных рейсов				
3	доходы от коммерческих рейсов				
III	Убыток от эксплуатации подвижного состава УЖК (раздел II – раздел I)				
	Предъявлено к возмещению				
IV	Натуральные показатели				
	Количество выполненных рейсов, шт.				
	Количество арендованных мест, шт.				
	Стоимость аренды одного места, руб.				
	Количество часов работы подвижного состава, час.				

Настоящим подтверждаю, что средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, не получал.

Директор организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: Ф.И.О. № тел.

Расчет проверен

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с
перевозками подвижным составом
узкоколейного железнодорожного
комплекса, утвержденному
постановлением Администрации
Северодвинска
от 27.07.2020 № 343-на

Отчет
на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом
узкоколейного железнодорожного комплекса
за январь – _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование статьи	Плановые рейсы (руб.)	Экстренные рейсы (руб.)	Коммерческие рейсы (руб.)	Всего (руб.)
I	Расходы				
1	Прямые затраты				
	в том числе:				
1.1	Заработная плата основных рабочих				
1.2	Взносы в ПФР, ФСС				
1.3	Материальные затраты, в т.ч.:				
	ГСМ				
	Запасные части				
1.4	Амортизация				
1.5	Прочие прямые расходы				
2	Накладные расходы, всего				
3	ИТОГО, себестоимость				
4	Прочие расходы (расшифровать)				
5	ИТОГО, отпускная стоимость				
II	Доходы (с начала года), всего, в т.ч.:				
	доходы от граждан				
	в т.ч. по стоимости одного арендованного места				
	доходы от экстренных				

	рейсов				
	доходы от коммерческих рейсов				
III	Сумма к возмещению затрат, связанных с перевозками подвижным составом УЖК (раздел II – п. 5 раздела I)				
IV	Натуральные показатели				
1	Количество выполненных рейсов, шт.				
2	Количество арендованных мест, шт.				
3	Стоимость аренды одного места, руб.				
4	Количество часов работы подвижного состава, час.				
V	Возмещено из местного бюджета за отчетный период				
VI	Подлежит возмещению на отчетную дату				

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник ОЭ, ТиС Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., № тел.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с
перевозками подвижным составом
узкоколейного железнодорожного
комплекса, утвержденному
постановлением Администрации
Северодвинска
от 24.07.2020 № 343-на

Отчет о достижении результата
по _____
(наименование получателя субсидии)
за 20 ____ год

Реквизиты договора о предоставлении субсидии: _____
(№, дата)

Сумма затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного
железнодорожного комплекса (согласно расчету, представленному в Комитет
ЖКХ, ТиС), тыс.руб.: _____

Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет получателя субсидии,
тыс.руб.: _____

Остаток затрат, подлежащих возмещению, тыс.руб.: _____

№ п/п	Месяц	Фактически достигнутые значения		Доля плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, % (гр.4/гр.3)*100
		Количество плановых рейсов, согласованных Комитетом ЖКХ, ТиС, шт.	Количество плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, шт.	
1	2	3	4	5
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
4	Апрель			
5	Май			
6	Июнь			
7	Июль			
8	Август			
9	Сентябрь			
10	Октябрь			
11	Ноябрь			
12	Декабрь			
	Итого:			

Директор организации _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: Ф.И.О. № тел.