



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *04.08.2020* № *354-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Северодвинска
от 11.11.2019 № 432-па**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой «Молодежь Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 11.11.2019 № 432-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска» изменение, исключив в преамбуле слова «на 2016–2021 годы».

2. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 11.11.2019 № 432-па (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. В пунктах 1.1, 3.17 и 3.18 слова «на 2016–2021 годы» исключить.

2.2. В пункте 2.3:

2.2.1. В четвертом и пятом абзацах слова «на дату подачи заявки» заменить словами «на первое число месяца подачи заявки».

2.2.2. В шестом абзаце слова «стадии банкротства» заменить словами «в отношении нее не введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

2.2.3. В седьмом абзаце слова «иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых» заменить словами «иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого».

2.3. В пункте 2.5 слова «для победителя конкурса» заменить словами «в рамках одного проекта».

2.4. Девятый абзац пункта 2.6 после слов «аренда помещения» дополнить словами «, в том числе коммунальные услуги и эксплуатационные расходы».

2.5. В пункте 3.2:

2.5.1. В подпункте 1 слова «заявок на участие» заменить словами «документов для участия».

2.5.2. В подпункте 2 слово «заявки» заменить словами «документы для участия в Конкурсе».

2.5.3. В подпункте 3 слово «заявки» заменить словами «пакета документов, представляемых».

2.6. В пункте 3.3:

2.6.1. Подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Представить Организатору следующий комплект документов на русском языке:

1) заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку) на бумажном носителе;

2) проект на конкурс «Молодёжь Северодвинска» на бумажном и электронном носителе (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) для государственных и муниципальных учреждений – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Участника на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа.»

2.6.2. Подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Участники вправе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданный на первое число месяца подачи документов для участия;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на дату подачи документов;

3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие).».

2.6.3. Дополнить подпунктом 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.4. Если Участник не представил документы, указанные в подпункте 1 и 2 пункта 3.3.3 настоящего Порядка, Организатор запрашивает сведения самостоятельно.».

2.7. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Проект на Конкурс, содержит:

1) сведения об организации-заявителе;

2) описание проекта;

3) календарный план реализации проекта;

4) бюджет проекта;

5) детализированную смету расходов, запрашиваемых из местного бюджета.».

2.8. В первом абзаце пункта 3.8 слово «заявки» заменить словами «документов для участия в Конкурсе».

2.9. В пункте 4 слова «заявки, оформление которой» заменить словами «проекта, оформление которого».

2.10. В пункте 3.11 слова «В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.» заменить словами «В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов Администрации Северодвинска, общественности, молодежных организаций, авторитетные специалисты и эксперты в области социальных отношений, молодежной политики и другие. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.».

2.11. Пункт 3.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«По результатам рассмотрения конкурсная комиссия определяет итоговый рейтинг каждого проекта (в том числе вправе пересмотреть оценки проекта в баллах по одному или нескольким критериям) и формирует перечень победителей конкурса.».

2.12. В пункте 3.21:

2.12.1. Слова «победителей конкурса и размера Гранта» заменить словами «рейтинга проектов, победителей конкурса и размера Грантов».

2.12.2. После слов «Протокол подписывается секретарем и председателем конкурсной комиссии» дополнить словами «и размещается на молодежном информационно-справочном портале «молодежьсеверодвинска.рф».».

2.13. В пункте 4.2:

2.13.1. Подпункт «а» дополнить словами «и целевые показатели результативности».

2.13.2. В подпунктах «г», «д» после слов «органами муниципального финансового контроля» дополнить словами «муниципального образования «Северодвинск».

2.13.3. В подпункте «г» слова «порядка их предоставления и» заменить словами «порядка предоставления Гранта;».

2.13.4. В подпункте «е» после слов «Получателем Гранта» дополнить словами «о достижении значений показателей результативности,».

2.14. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие Получателя Гранта на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта Главным распорядителем, Организатором и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

Главный распорядитель, Организатор и (или) органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования средств Гранта.».

2.15. В пункте 4.6:

2.15.1. Исключить слово «строгом».

2.15.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается перераспределение средств (не более 5 %) между статьями расходов Получателем Гранта в пределах суммы проекта без согласования с Главным распорядителем.».

2.16. В пункте 4.7 после слова «порядок» дополнить словами «предоставления Гранта».

2.17. В пункте 4.10:

2.17.1. В первом абзаце слова «и (или) в срок, установленный в предписании органов муниципального финансового контроля» заменить словами «и (или) в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».».

2.17.2. Во втором абзаце слова «со дня, следующего за истечением срока возврата Гранта, по день фактической уплаты» заменить словами «со дня поступления Гранта на счет Получателя Гранта по день фактического возврата Гранта в бюджет».

2.17.3. В четвертом абзаце после слова «производится» дополнить словами «Главным распорядителем».

2.18. Пункт 4.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель Гранта в отчетной документации предоставляет информацию о фактическом достижении значений показателей результативности. В случае недостижения плановых значений показателей результативности средства Гранта подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в объеме, пропорциональном недостигнутым результатам, в течение 14 календарных дней со дня

получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора.».

2.19. В пункте 4.13:

2.19.1. Цифру «10» заменить цифрой «7».

2.19.2. После слова «Организатора» дополнить словами «, но не позднее 23 декабря текущего финансового года.».

2.20. Пункт 4.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Главный распорядитель, Организатор и Получатель Гранта несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с законодательством.».

2.21. Приложение № 1 к Порядку изложить в прилагаемой редакции.

2.22. Приложение № 2 к Порядку изложить в прилагаемой редакции.

2.23. Приложение № 3 и Приложение № 4 исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
в рамках конкурса проектов
«Молодежь Северодвинска»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.11.2019 № 432-па
(в ред. от 07.08.2020 № 357-па)

Регистрационный номер/ дата получения заявки (заполняется секретарем конкурсной комиссии)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «Молодежь Северодвинска»

Просим рассмотреть на конкурсе проектов «Молодежь Северодвинска»
проект

_____ (полное название организации)

_____ (наименование проекта)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Проект на конкурс «Молодёжь Северодвинска» на бумажном и электронном носителе.
2. Согласие учредителя организации на участие в конкурсе (для государственных и муниципальных учреждений).
3. Дополнительные документы и материалы (указать при наличии).

Я, _____, руководитель _____,
настоящим подтверждаю, что: _____ (название организации)

– у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки;

– у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск» на первое число месяца подачи заявки;

– организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

– организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– организация не получала средства бюджета муниципального образования «Северодвинск» в текущем финансовом году из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска», в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска на дату подачи заявки.

С условиями конкурса и Порядком предоставления грантов в форме субсидии в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 11.11.2019 № 432-па (в ред. от №), ознакомлены.

Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

(сокращенное название организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(сокращенное название организации)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

(при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
в рамках конкурса проектов
«Молодежь Северодвинска»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.11.2019 № 432-па
(ред. от 04.08.2020 № 357-па.....)

ПРОЕКТ
на конкурс «Молодёжь Северодвинска»

I. Сведения об организации-заявителе

1	Полное название организации (Следует указать <u>полное</u> наименование организации <u>в точном соответствии с ее уставом</u>)	
2	Сокращенное название организации (Следует указать <u>сокращенное</u> наименование организации (если имеется) <u>в точном соответствии с ее уставом</u>)	
3	Место нахождения организации (Следует указать <u>адрес</u> организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес))	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	

5	Контактные данные руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта	
7	Контактные данные руководителя проекта (телефон, факс, e-mail)	
8	Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера проекта	
9	Контактные данные бухгалтера проекта (телефон, факс, e-mail)	
10	Реквизиты организации-заявителя	ОГРН
		ИНН/КПП
		Наименование банка
		БИК
		кор. счет банка
		расчетный счет
		лицевой счет
		КБК
11	Организация в сети Интернет	Веб-сайт
		Группы в соц. сетях

II. Описание проекта

1	Название проекта	
2	Краткое описание (Не более 3000 символов. Основная идея проекта, краткая информация о деятельности в рамках проекта)	
3	Начало реализации проекта (ДД.ММ.ГГГГ)	
4	Окончание реализации проекта (ДД.ММ.ГГГГ)	
5	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи. (Не более 5000 символов. Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой)	
6	Целевые группы проекта (Следует указать одну или несколько целевых групп – людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Основная целевая аудитория конкурса «Молодежь Северодвинска» – молодежь от 14 до 30 лет, молодые семьи, работающая молодежь, проживающая на территории г. Северодвинска)	

7	<p>Цель проекта (Цель должна быть направлена на решение или целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта)</p>	
8	<p>Задачи проекта (Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Обозначенные задачи должны лечь в основу календарного плана проекта)</p>	
9	<p>Методы реализации (Каждый из методов/мероприятий должен способствовать достижению цели и задач проекта)</p>	
10	<p>Количественные результаты (Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученных на семинарах, публикации в прессе и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах)</p>	
11	<p>Качественные показатели (Укажите конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта и напрямую связаны с решением поставленной проблемы)</p>	
12	<p>Партнёры проекта и собственный вклад (Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию)</p>	

	<i>проекта. Приложите подтверждающие документы (письма поддержки, соглашения и др.), содержащие информацию о роли и конкретных мерах поддержки в реализации проекта)</i>		
13	Бюджет проекта	Общий бюджет проекта	Сумма, запрашиваемая из бюджета
14	Опыт успешной реализации проектов (Опыт организации/команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности)		
15	Дальнейшее развитие проекта (Укажите планы по реализации проекта после завершения финансирования в рамках конкурса «Молодёжь Северодвинска» и возможный отложенный социальный эффект)		
16	Информационное сопровождение проекта (Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет)		

III. Календарный план реализации проекта*

№ п/п	Задача	Методы/Мероприятия	Сроки		Показатели результативности
			Дата начала (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата завершения (ДД.ММ.ГГГГ)	
1					
2					
...					

*В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках Проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и иметь четкие показатели результативности. Задачи, методы и показатели результативности должны соответствовать указанным ранее в описании проекта.

IV. Бюджет проекта*

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	ВСЕГО:			

* Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах для исключения арифметических ошибок.

V. Детализированная смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета*

№ п/п	Наименование статей расходов	Комментарий к статье расходов (краткое обоснование необходимости)	Кол-во (шт.)	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	
1					
2					
...					
ИТОГО:					

Руководитель
(сокращенное название организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(сокращенное название организации)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

(при наличии печати)

« ___ » _____ 20__ г.

* Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах для исключения арифметических ошибок.