



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *25.09.2020* № *396-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**О проведении городского
смотр-конкурса «Розничная
торговля Северодвинска.
Признанный профессионал – 2020»**

В соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па, в целях определения уровня квалификации и качества профессиональной подготовки работников предприятий розничной торговли в муниципальном образовании «Северодвинск», внедрения новых прогрессивных форм обслуживания населения и распространения передового опыта в сфере розничной торговли, выявления среди работников лучших по профессии, формирования социально привлекательного имиджа современного работника предприятия розничной торговли и развития соревновательной активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в сфере розничной торговли,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской смотр-конкурс «Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020» (далее – Конкурс).
2. Установить срок проведения Конкурса с 01 октября 2020 года по 30 ноября 2020 года.
3. Утвердить прилагаемые:
Положение о порядке проведения городского смотр-конкурса «Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020»;
состав конкурсной комиссии по организации и подведению итогов городского смотр-конкурса «Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020».

4. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли на территории муниципального образования «Северодвинск», провести необходимую работу в коллективах по подготовке к Конкурсу, определить виды поощрения работников, участвующих и успешно выполняющих условия Конкурса.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.



Глава Северодвинска

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 15.09.2020 № 396-20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения городского смотра-конкурса
«Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения городского смотра-конкурса «Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского смотра-конкурса «Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020» (далее – Конкурс), условия участия, порядок и критерии оценки мастерства участников Конкурса, процедуру подведения итогов и определения победителей, а также порядок награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится с целью определения уровня квалификации и качества профессиональной подготовки работников предприятий розничной торговли в муниципальном образовании «Северодвинск».

1.3. Задачами проведения Конкурса являются:

внедрение новых прогрессивных форм обслуживания населения и распространение передового опыта в сфере розничной торговли;

формирование социально привлекательного имиджа современного работника розничной торговли;

создание условий для повышения профессионального мастерства и развития творческой инициативы работников предприятий розничной торговли;

выявление среди работников лучших по профессии;

стимулирование работников предприятий розничной торговли к повышению производительности труда и качества предоставления услуг;

привлечение внимания работодателей к необходимости создания условий для повышения качества труда работников;

развитие соревновательной активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в сфере розничной торговли.

1.4. Организатором Конкурса является Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.5. Основные понятия Положения:

Конкурс – командное соревнование участников для определения лучшего работника в сфере розничной торговли среди предприятий, работающих на потребительском рынке муниципального образования «Северодвинск»;

Конкурсная комиссия по организации и подведению итогов Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, образуемый для проведения Конкурса и определения его победителей;

Заявитель – хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), подавший Заявку для участия своих работников в Конкурсе;

Заявка – заявление хозяйствующего субъекта о выдвижении работников для участия в Конкурсе;

Участник – работник хозяйствующего субъекта (управляющий, администратор, менеджер, продавец и др.), допущенный к участию в Конкурсе.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Менеджер по продажам. Продовольственные товары»;

«Менеджер по продажам. Непродовольственные товары»;

«Продавец. Продовольственные товары»;

«Продавец. Непродовольственные товары».

1.7. По итогам Конкурса присуждается одно призовое место в каждой номинации.

1.8. При отсутствии поданных заявок на участие в одной из номинаций, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, данная номинация снимается с Конкурса. Данное решение отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Участники уведомляются организатором Конкурса о решении Конкурсной комиссии.

1.9. При недостаточном (менее трех) количестве Участников в любой из номинаций, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, Конкурсной комиссией может быть принято решение об объединении номинаций под новым общим названием. Данное решение отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Участники уведомляются организатором Конкурса о решении Конкурсной комиссии и продолжают участие в Конкурсе на общих основаниях в новой объявленной номинации.

1.10. Участие в Конкурсе бесплатное.

1.11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется в соответствии с действующей с 01 января 2016 года на территории Северодвинска Подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па. Общая сумма денежной премии составляет 213 000 (Двести тринадцать тысяч) рублей.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть работники предприятия розничной торговли, осуществляющего свою деятельность на потребительском рынке Северодвинска и не находящегося в стадии

банкротства, ликвидации, а также не имеющего кредиторской задолженности в бюджеты всех уровней.

2.2. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется хозяйствующими субъектами путем предоставления следующего пакета документов:

заявки на участие в городском смотре-конкурсе «Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

информационной анкеты участника городского смотра-конкурса «Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020» согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копии паспорта Участника;

банковских реквизитов хозяйствующего субъекта;

дополнительных материалов, характеризующих предприятие и его работников в соответствии с тематикой Конкурса (по желанию).

2.3. Заявки на участие в Конкурсе подаются Заявителями в отдел организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска по электронной почте esono3@adm.severodvinsk.ru до 16 октября 2020 года.

2.4. Предоставленные материалы не рецензируются, не возвращаются и используются Конкурсной комиссией при подведении итогов Конкурса. Предоставленные материалы и информация об Участниках являются конфиденциальной и не могут быть использованы для иных целей, кроме проведения Конкурса.

2.5. Для организации и проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия действует в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Задачи Участника и руководителя предприятия Участника:

обеспечить наличие на предприятии информации об участии работников (желательно наличие фотографии Участника) в Конкурсе в период его проведения на видном месте, доступном для потребителей услуг;

обеспечить заполнение опросных листов (анкет) на предприятии и их передачу организатору Конкурса в установленные сроки;

организовать слаженную работу во время прохождения этапов Конкурса для достижения наилучшего результата;

обеспечить свое присутствие на торжественном награждении, проводимом организатором по итогам проведения Конкурса.

2.7. Конкурс проводится в три этапа.

2.7.1. Первый этап Конкурса – «Голосование» – включает в себя анкетирование и открытое голосование.

Анкетирование проводится силами Участника. Анкеты могут быть в бумажном или электронном виде и должны содержать утвержденные

председателем Конкурсной комиссии вопросы, позволяющие оценить качество предоставляемых услуг на предприятии Участника. Анкеты заполняются потребителями услуг на предприятии Участника, после чего должны быть представлены организатору Конкурса в установленные Конкурсной комиссией сроки.

Открытое голосование проводится организатором Конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info) и (или) в официальной группе Администрации Северодвинска ВКонтакте (https://vk.com/severodvinsk_adm).

2.7.2. Второй этап Конкурса – «Визитная карточка». Проводится в месте и способом, определенными организатором Конкурса. Участнику предлагается творчески рассказать о себе, своей профессии и уровне профессиональной подготовки, а также представить свое предприятие (история создания, развитие, структура, основные направления деятельности, сведения о предоставляемых услугах, персонале и традициях).

2.7.3. Третий этап Конкурса – «Практическое задание». Проводится в месте и способом, определенными организатором Конкурса. Участникам предлагаются на рассмотрение ситуационные задачи. Участнику необходимо найти выход из предложенной ситуации. При решении ситуационной задачи Участнику разрешается привлекать помощников, если этого требует задание.

2.7.4. Информация по итогам проведения этапов Конкурса вносится в оценочные листы Участников.

2.7.5. Сроки и условия проведения этапов Конкурса устанавливаются Конкурсной комиссией, о чем Участники уведомляются организатором Конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения.

2.8. По итогам Конкурса присуждается одно призовое место в каждой номинации, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.9. Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением не позднее 30 ноября 2020 года.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и пакеты документов Заявителей согласно требованиям настоящего Положения, разрабатывает программу проведения Конкурса, выезжает на предприятия Участников. Выезд Конкурсной комиссии на предприятие осуществляется по предварительному согласованию с хозяйствующим субъектом.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) отказать в участии в Конкурсе в случае предоставления Заявки по истечении срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения;
- 2) отказать в участии в Конкурсе в случае предоставления неполного пакета документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения;
- 3) дисквалифицировать Участника в случае:

необоснованного отказа от участия в Конкурсе, самоотвода или отсутствия Участника во время проведения любого из мероприятий Конкурса (без уважительной причины);

предоставления недостоверных сведений и правоустанавливающих документов.

Решения Конкурсной комиссии об отказе в участии в Конкурсе или дисквалификации Участника отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Заявителю или Участнику направляется уведомление об отказе или дисквалификации;

4) приглашать в качестве экспертов с правом совещательного голоса: руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей, представителей некоммерческих организаций, профессионалов в сфере оказания услуг общественного питания населению и иных специалистов;

5) вносить изменения и дополнения в настоящее Положение. Данные решения отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, о чем Участники уведомляются организатором Конкурса.

3.3. Отказ в допуске участника к Конкурсу по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Положения, не является препятствием для повторного обращения для участия в Конкурсе в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.4. Уведомление участников осуществляется организатором Конкурса по телефону и (или) по электронной почте в течение 3 рабочих дней.

3.5. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

организация работы по проведению Конкурса;

определение критериев оценки Участников;

участие в разработке опросных листов, оценочных листов и практических заданий;

оценка результатов выступлений Участников с заполнением единых оценочных листов по показателям и критериям согласно настоящему Положению;

определение победителей Конкурса, распределение денежных премий и определение условий проведения торжественного награждения победителей и Участников Конкурса;

иные обязанности и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.6. Конкурсная комиссия оценивает Участников по балльной системе согласно условиям настоящего Положения.

3.7. На основании решения Конкурсной комиссии определяются победители Конкурса. Победители Конкурса определяются среди Участников, набравших в итоговой сумме наибольшее количество баллов, но не менее 70 баллов. Максимальное итоговое количество баллов в каждой номинации – 100 баллов.

3.8. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления материалов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Заседания Конкурсной комиссии оформляются

протоколами. Результаты оформляются итоговым протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии.

3.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются по системе открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при рассмотрении вопросов на заседании Конкурсной комиссии голос председателя считается решающим. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется принципами конфиденциальности и объективности.

4. Критерии оценки участников Конкурса

4.1. Конкурсная комиссия оценивает Участников по критериям в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предприятиям розничной торговли, а также предусмотренными Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55, и другими нормативными актами.

4.2. Критерии оценки Участников (от 0 до 10 баллов):

создание положительного имиджа своей профессии и привлекательного облика предприятия;

организация рабочего места и торгового процесса, соблюдение технологии обслуживания (техническая грамотность, знание технологий и приемов продаж, использование в работе современных форм обслуживания, знание ассортимента и умение работать по плану-грамме, консультирование покупателя об акциях и дополнительных услугах);

знание и соблюдение техники безопасности на рабочем месте, соблюдение трудовой дисциплины;

профессиональная компетентность (квалификация, уровень самообразования, периодичность обучения, участие в тренингах, итоги аттестаций на предприятии);

личный вклад в развитие предприятия (внедрение новых технологий в работе предприятия, инициативность работника, владение навыками и знание инструментов трудовой адаптации сотрудников);

клиентоориентированность (выявление потребностей покупателя, владение инструментами, позволяющими привлекать лояльных клиентов, работа с потребителем, в том числе по претензиям);

творческий подход (владение ситуацией, умение выделить главное, ориентация в нестандартных ситуациях);

социальная активность (участие в жизни коллектива, участие в благотворительных акциях и общественных мероприятиях, участие в городских конкурсах и иных мероприятиях различного уровня);

наличие положительных отзывов от покупателей, награды и поощрения работника;

результаты открытого голосования.

5. Награждение победителей Конкурса

5.1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии Управление экономики Администрации Северодвинска готовит проект распоряжения Администрации Северодвинска о присуждении денежных премий победителям Конкурса.

5.2. Победители Конкурса награждаются дипломами Управления экономики Администрации Северодвинска. Победителям Конкурса вручаются денежные премии.

5.3. Остальным Участникам Конкурса вручаются Благодарственные письма Управления экономики Администрации Северодвинска.

5.4. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
городского смотра-конкурса «Розничная
торговля Северодвинска. Признанный
профессионал – 2020», утвержденному
постановлением Администрации
Северодвинска от 15.09.2020 № 396-пн

В отдел организации потребительского рынка
Управления экономики
Администрации Северодвинска,
г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 413, 404,
контактные телефоны: 58-70-72, 58-35-26,
e-mail: econo3@adm.severodvinsk.ru

ЗАЯВКА
на участие в городском смотре-конкурсе
«Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020»

(наименование хозяйствующего субъекта)

выдвигает:

(Ф.И.О., должность работника хозяйствующего субъекта)

для участия в городском смотре-конкурсе «Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020» в номинации (нужное выделить):

- «Менеджер по продажам. Продовольственные товары»
 «Менеджер по продажам. Непродовольственные товары»
 «Продавец. Продовольственные товары»
 «Продавец. Непродовольственные товары»

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель		
Руководитель предприятия (должность, Ф.И.О.)		
Юридический адрес хозяйствующего субъекта		
Наименование и тип предприятия торговли		
Фактическое размещение (адрес объекта)		
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон, e-mail)		
Официальный интернет-сайт, группа, блог организации		
Информация об имеющейся кредиторской задолженности предприятия в бюджеты всех уровней	ДА, имеется _____ задолженность	НЕТ, не имеется _____ задолженности

Дополнительная информация прилагается на _____ листах.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации Северодвинска с целью участия в Конкурсе.

_____ (должность работника) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 2020 года

С Положением о порядке проведения городского смотра-конкурса «Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020» ознакомлены и согласны:

_____ (должность работника) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель предприятия
 (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 2020 года М.П.

Дата регистрации Участника _____ номер _____

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
городского смотра-конкурса «Розничная
торговля Северодвинска. Признанный
профессионал – 2020», утвержденному
постановлением Администрации
Северодвинска от 25.09.2020 № 396-пд

ИНФОРМАЦИОННАЯ АНКЕТА
участника городского смотра-конкурса
«Розничная торговля Северодвинска. Признанный профессионал – 2020»

1. Информация об Участнике:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Занимаемая должность	
4	Наименование предприятия <i>(полное наименование, адрес, телефон)</i>	
5	Стаж работы в сфере торговли, лет	
6	Стаж работы в данном предприятии, лет	
7	Образование <i>(среднее, высшее профессиональное, наименование учебного заведения, дата окончания, специальность)</i>	
8	Дополнительное образование <i>(дата прохождения, название курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов и др.)</i>	
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства и др. <i>(где и когда участвовал(а), результаты участия)</i>	

10	Дополнительная информация <i>(информация о личном вкладе в развитие предприятия, об участии в жизни коллектива, краткая характеристика, личные качества и т.д.)</i>	
----	--	--

Информация об Участнике является обязательной для заполнения и может быть использована для подведения итогов Конкурса.

Участник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. Информация об объекте Конкурса (предприятие торговли):

1	Наименование предприятия, фактический адрес	
2	Режим работы	
3	Общая / Торговая площадь	
4	Профиль, тип, специализация предприятия	
5	Методы и формы обслуживания	
6	Ассортимент товаров	
7	Средняя проходимость, человек в день	
8	Средний товароборот в день	
9	Сумма средств, выделяемых на социальные нужды <i>(улучшение условий труда, отдых, оздоровление, подготовка кадров, медицинское обслуживание, организация питания и т.д.)</i>	
10	Количество работников, чел.	всего, из них:
	Работники, имеющие образование:	Работники, имеющие стаж работы в данной организации:
	- высшее	- свыше 6 лет
	- среднее профессиональное	- от 1 года до 5 лет (включительно)
	- среднее	- менее 1 года
11	Наличие сайта, e-mail (указать)	
12	Перечень предоставляемых дополнительных услуг	
13	Продолжительность работы предприятия на потребительском рынке Северодвинска	

14	<p>Дополнительная информация</p> <p><i>(история создания, стратегия развития, стилистика, социальная направленность, участие в благотворительной деятельности, городских и областных мероприятиях, участие в семинарах, курсы повышения квалификации персонала, обучение персонала, проведение анкетирования и т.д.)</i></p>	
----	--	--

Сведения об объекте Конкурса (предприятие торговли) носят информационный характер. Информация не является обязательной для заполнения и не может повлиять на оценку Участника при подведении итогов Конкурса.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 года

М.П

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 15.09.2020 № 396-пс

СОСТАВ
конкурсной комиссии по организации и подведению итогов
городского смотра-конкурса «Розничная торговля Северодвинска.
Признанный профессионал – 2020»

Бачериков О.В.	Заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам Администрации Северодвинска, председатель комиссии
Чецкая Ю.В.	начальник Управления экономики Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
Калинина Е.В.	главный специалист отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Карасева Т.Н.	начальник отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска
Кучеренко А.А.	заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Северодвинске (по согласованию)
Коробейникова С.В.	мастер производственного обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум социальной инфраструктуры» (по согласованию)