



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20.11.2020 № 45

г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 3 пункта 1 статьи 9 решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» от 26.06.2008 № 74 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», постановлением Министерства финансов Архангельской области от 11.12.2019 № 34-пф «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения местного бюджета по расходам (далее – Порядок).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

С.М. Ступакова

Согласован:

Утвержден:

Начальник Отдела № 2

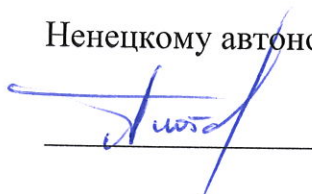
распоряжением начальника

УФК по Архангельской области и

Финансового управления

Ненецкому автономному округу

Администрации Северодвинска


_____ А.С. Плотский

ПОРЯДОК исполнения местного бюджета по расходам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения местного бюджета городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее - местный бюджет) по расходам.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Порядком и другими порядками, регулирующими особенности бюджетного процесса городского округа Архангельской области «Северодвинск».

1.3. Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) организует исполнение местного бюджета на основе:

Положения о Финансовом управлении Администрации Северодвинска, утвержденного решением Городского Совета депутатов Северодвинска от 24.05.2007 № 64 (в ред. от 26.05.11) «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Северодвинска»;

утвержденной сводной бюджетной росписи местного бюджета, составление и ведение которой утверждено распоряжением начальника Финансового управления от 18.12.2018 № 19 (в ред. от 25.12.2018) «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск»;

кассового плана исполнения местного бюджета, составление и ведение которой утверждено распоряжением начальника Финансового управления от 09.12.2015 № 18 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году».

1.4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - УФК) с открытием и

ведением лицевых счетов главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям, получателям средств местного бюджета на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Северодвинска и Управлением, об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства.

1.5. Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется УФК на счете, открытом ему в Отделении по Архангельской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, на балансовом счете № 40102 "Единый казначейский счет" (далее - счет № 40102).

1.6. В целях организации исполнения местного бюджета, а также управления ликвидностью счета местного бюджета осуществляется привлечение в местный бюджет остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, средств, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений, с соответствующих счетов, открытых территориальным органам Федерального казначейства для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, со средствами, поступающими во временное распоряжение казенных учреждений, а также их возврат из местного бюджета на указанные счета, на основании Соглашений, заключенных между Финансовым управлением и УФК, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей бюджетных средств при исполнении местного бюджета в текущем финансовом году, учитываются УФК на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе образовавшейся за счет средств федерального и областного бюджетов, поступившие на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств подлежат перечислению получателем бюджетных средств в доход соответствующего бюджета.

В случае если средства местного бюджета завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году со счетов органов Федерального казначейства, подразделений Банка России, кредитных организаций на счет № 40102 УФК по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя бюджетных средств, но не позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе представить в УФК платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

II. Исполнение местного бюджета по расходам

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска, соглашениями в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств в соответствии с установленными положениями (требованиями) действующего законодательства Российской Федерации несет получатель бюджетных средств.

Постановка на учет бюджетных обязательств, превышающих разницу между доведенными лимитами бюджетных обязательств и поставленными на учет бюджетными обязательствами, допускается на основании следующих документов-оснований:

муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при наличии нормативного правового акта, устанавливающего право заключать среднесрочные и долгосрочные контракты);

исполнительного документа, решения налогового органа;

муниципального контракта на предоставление кредитных ресурсов для финансирования дефицита и погашения долговых обязательств местного бюджета.

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется УФК в соответствии с постановлением Министерства финансов Архангельской области от 23 декабря 2016 года № 24-пф.

2.2. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с

платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств получателями бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, порядок доведения которых утвержден распоряжением начальника Финансового управления от 18.12.2018 № 19 (в ред. от 25.12.2018) «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск».

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется УФК в соответствии с:

Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденного распоряжением начальника Финансового управления от 11.02.2014 № 4;

Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного распоряжением начальника Финансового управления от 08.02.2016 № 3;

Порядком санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного распоряжением начальника Финансового управления от 11.02.2016 № 6.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета № 40102 в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

УФК направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов и приложения к выпискам из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях (в случае отсутствия технической возможности), а также отчеты о состоянии лицевых счетов в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Федеральным казначейством.

УФК направляет Финансовому управлению информацию об операциях по кассовому обслуживанию исполнения местного бюджета в электронном виде в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Финансовым управлением при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета в условиях открытия в УФК лицевых счетов главным распорядителям и получателям средств, главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета.