



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.12.2020 № 44  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что Типовая форма применяется к соглашениям (договорам), заключаемым с 2021 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

С.М. Ступакова

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Финансового управления  
Администрации Северодвинска  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из местного бюджета  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем  
«Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им  
лица, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им  
лица, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>  
утвержденным(ми) постановлением Администрации Северодвинска,  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия, Порядок предоставления  
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению  
из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <2> Субсидии в целях <3>:

1.1.1. Достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование регионального проекта) <4>.

1.1.2. \_\_\_\_\_ <5>.  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек, в том числе:

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_ <6>, в следующем размере <7>:

(Код Субсидии)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ .  
(код БК)

2.2.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <8>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации Северодвинска, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <9>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <9>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <9>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии <10>.

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <11>:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <12>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации) <12.1>  
в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_

3.1.2.2. \_\_\_\_\_

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <13>, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2(1). Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>.

4.1.2(2). Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

---

(наименование формы предоставления средств)  
следующих условий <15>:

4.1.2(2).1. О заключении соглашений (договоров) о предоставлении

---

(наименование формы предоставления средств)  
(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

4.1.2(2).2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <16>.

4.1.2(2).3. Иных условий <17>:

4.1.2(2).3.1. \_\_\_\_\_.

4.1.2(2).3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <18>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (далее - Сведения) <19> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (ф. 0501016) <20>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового

контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <21>:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_.

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <22> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <23>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <24> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней <25> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению <26>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <27>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_.

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <28>.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <29>.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3(1). Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения <30>.

4.3.3(2). Заключать соглашения (договоры) о предоставлении

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

4.3.3(3). Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <31>.

4.3.3(4). Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).3 настоящего Соглашения <32>.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению <33>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению <34>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.3. Иные отчеты <35>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <36> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, в срок <37> до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии

и настоящим Соглашением <38>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_.

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <39>.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году <40> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению <41>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20\_\_ году <42> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <43>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <44>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_.

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <45>:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <46>:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <47>.

7.1.4. \_\_\_\_\_ <48>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <49>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <50>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <51>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. \_\_\_\_\_ <52>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <53>.

7.7.2. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <54>.

7.7.3. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <55>.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России



БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	(наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядки предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядки предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

<5> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<6> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Северодвинск» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, присвоенный в соответствии с порядками санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжениями начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 08.02.2016 № 3 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 11.02.2016 № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации». В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению». В случае предоставления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов используются аналитические коды, размещенные на официальном сайте Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

<7> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году,

а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<8> Предусматривается при наличии такого акта Администрации Северодвинска.

<9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации Северодвинска, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<10> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

<11> Порядки санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжениями начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 08.02.2016 № 3 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 11.02.2016 № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

<12> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<12.1> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<13> Приложение № \_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<14> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<15> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<16> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<17> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<18> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<19> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<20> В соответствии с порядками санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжениями начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 08.02.2016 № 3 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 11.02.2016 № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<21> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<22> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<23> Указывается год предоставления Субсидии.

<24> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<25> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

- <26> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.
- <27> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <28> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- <29> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.
- <30> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.
- <31> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).2 настоящей Типовой формы.
- <32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).3 настоящей Типовой формы.
- <33> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.
- <34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме.
- <35> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).
- <36> Указывается год предоставления Субсидии.
- <37> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- <38> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <39> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.
- <40> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <41> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <42> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <43> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <44> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <45> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <46> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <47> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <48> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- <49> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.
- <50> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.
- <51> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- <52> Указывается иной способ направления документов (при наличии).
- <53> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».
- <54> > Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <55> Пункт 7.7.3 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из местного  
бюджета муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) <1>

**ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ <2>**

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии <3>	Сведения о нормативных правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии и <5>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраз дел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указываются аналитический код в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых муниципальному бюджетному и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, присвоенный в соответствии с порядками санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжениями начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 08.02.2016 № 3 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 11.02.2016 № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации». В случае предоставления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов используются аналитические коды, размещенные на официальном сайте Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из местного  
бюджета муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ГРАФИК**  
**перечисления Субсидии**  
**(Изменения в график перечисления Субсидии)**

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направлений расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2.1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из местного  
бюджета муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ЗНАЧЕНИЯ**  
**результатов предоставления Субсидии**

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	



Направление расходов <3>	Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
		наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
							с даты закло чения Согла шения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты закло чения Согла шения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты закло чения Согла шения	из них с начала текущего финансов ого года
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	в том числе:			0100								
	в том числе:			0200								

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из местного  
бюджета муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <4>	код <5>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <2>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <3>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода								
			всего	из них, разрешен ный к использо ванию <6>	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторс кой задолжен ности прошлых лет <7>	всего	из них: возвра щено в местны й бюджет	Всего <8>	в том числе: требуе тся в направл ении на те же цели <9>		подле жит возвра ту <10>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
  - <2> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
  - <3> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
  - <4> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.
  - <5> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.
  - <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
  - <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.
  - <8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
  - <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
  - <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3.1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из местного  
бюджета муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ___ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях  
их достижения

Направление расходов <3>	Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансовых ресурсов обеспеченных (гр. 9 - гр. 15) <6>		
		наименование	код по ОКЕИ				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	причины отклонения	Объем обязательств <8>		Объем денежных обязательств <9>	
1	2			6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
				0100											
	В том числе:														
Всего:															

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона) \_\_\_\_\_ (номер телефона)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
- <2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.
- <4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <6> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учредителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

- 
- <10> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
  - <11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
  - <12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
  - <13> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.
  - <14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.



Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из местного  
бюджета муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
о расторжении соглашения о предоставлении из местного  
бюджета муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)  
которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем  
«Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),

\_\_\_\_\_  
или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения  
о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее -  
Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного  
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_ <1>.  
 (сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек предоставленной субсидии  
 (сумма прописью)

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>.  
 (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>.  
 (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <5>.

6.2. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>.

6.3. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

6.2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

6.3. \_\_\_\_\_ <9>.

## 7. Платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

<6> Пункт 6.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Пункт 6.3 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из местного  
бюджета муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к Соглашению о предоставлении из местного бюджета  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)  
которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем  
«Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5  
Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи  
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее -  
Соглашение)

\_\_\_\_\_  
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Достижения результатов регионального проекта

\_\_\_\_\_»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. \_\_\_\_\_».

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек» заменить словами

(сумма прописью)

«в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек».

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.2. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_

(код БК)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <3>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.3. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек <3>.

1.4. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова «\_\_\_\_\_»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «\_\_\_\_\_».

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. В пункте 3.1.2 слова «\_\_\_\_\_»

(наименование кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_».

(наименование кредитной организации)

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней».

1.5.1.2. В пункте 4.1.4 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.5.1.3. В пункте 4.1.5.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего(их) дня(ей)».

1.5.1.4. В пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней».

1.5.1.5. Пункт 4.1.7 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.5.2.1. В пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.5.3.1. В пункте 4.3.1 слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.3.2. В пункте 4.3.2.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.5.3.3. В пункте 4.3.2.2 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.5.3.4. В пункте 4.3.4 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.5.3.5. В пункте 4.3.5 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней», слова «следующих за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «следующих \_\_\_\_\_»  
(месяцем, кварталом, годом)  
за отчетным \_\_\_\_\_».  
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. В пункте 4.3.6 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.7. В пункте 4.3.7 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.4.1. В пункте 4.4.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. \_\_\_\_\_.

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

»;

1.8. Приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение № \_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью

Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>.

5.2. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>.

5.3. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

## 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <8>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области». В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> Пункт 5.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Пункт 5.3 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.