|  |
| --- |
| Городской округ Архангельской области «Северодвинск» |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ северодвинскА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| от …………. № ……………  г. Северодвинск Архангельской области |  |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро»** |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро»  
на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро».

2. Действие настоящего постановления распространяется  
на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить  
в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Спирин Сергей Николаевич

(8184) 58-41-26

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением  Администрации Северодвинска  от …………….. № …………….. |

**Порядок**

**предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро»**

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое Озеро» за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на возмещение затрат, связанных  
      с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро», а также правила возврата субсидии  
      в случае нарушения условий, установленных для её предоставления.
   2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«УЖД» – узкоколейная железная дорога «ул. Водогон – п. Белое Озеро»;

«Эксплуатация УЖД» – комплекс работ по содержанию  
и текущему ремонту, а также капитальному ремонту УЖД;

«Содержание и текущий ремонт» – перечень необходимых сезонных  
и иных работ, проводимых с целью поддержания УЖД в надлежащем внешнем и функциональном виде, устранение недочетов и неполадок для безопасного круглосуточного движения поездов с установленными скоростями и пропуска автомобильного транспорта через железнодорожные переезды в любое время года;

«Капитальный ремонт» – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, замена  
по необходимости рельсов новыми и одновременно оздоровление  
или усиление балластного слоя, шпального хозяйства и земляного полотна.

* 1. В состав УЖД входят объекты, перечисленные в приложении 1  
     к настоящему Порядку.
  2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» (Подпрограмма № 5 «Организация транспортного обслуживания населения Северодвинска»), утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па.
  3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке  
     на предоставление субсидии, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).
  4. Получателем субсидии является Северодвинское муниципальное унитарное предприятие «Белое озеро» (далее – СМУП «Белое озеро», предприятие, получатель субсидии).
  5. Объем субсидии определяется исходя из размера фактических затрат СМУП «Белое озеро», связанных с эксплуатацией УЖД, но не более лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий год.
  6. Целью предоставления субсидии на возмещение затрат является обеспечение получателем субсидии 100% пропускной способности, функционирования и бесперебойной работы УЖД для безопасного круглосуточного движения поездов с установленными скоростями  
     и пропуска автомобильного транспорта через железнодорожные переезды  
     в любое время года.
  7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал)  
     при реализации Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации,  
     не позднее 01.06.2021.

1. Условия и порядок предоставления субсидии
   1. Между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета  
      в соответствии с типовой формой (далее – соглашение о предоставлении субсидии), утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление). Соглашение  
      о предоставлении субсидии заключается на текущий год.
   2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:
2. отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате  
   в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
4. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
5. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,  
   в совокупности превышает 50 процентов;
6. получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком,  
   на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.
7. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.
   1. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка,  
      и предоставляемыми получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, являются: справка из налогового органа о состоянии расчетов и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Для установления факта отсутствия заявителя в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Комитет ЖКХ, ТиС самостоятельно запрашивает сведения с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц». Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений  
в реестре дисквалифицированных лиц» по получателю субсидии приобщается к документации для заключения договора.

Документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату  
в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствии иной просроченной задолженности перед местным бюджетом запрашиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в органах Администрации Северодвинска самостоятельно до заключения договора о предоставлении субсидии. На основании представленных документов Комитет ЖКХ, ТиС  
в течение 10 рабочих дней с даты их предоставления проверяет предприятие на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

1. осуществление предприятием деятельности по эксплуатации УЖД;
2. наличие в хозяйственном ведении (на балансе) предприятия объектов, перечисленных в приложении 1 к настоящему Порядку;
3. выполнение работ по эксплуатации УЖД в соответствии с:

ГОСТ 9720-76. «Габариты приближения строений и подвижного состава железных дорог колеи 750 мм»,

СП 37.13330.2012. «Свод правил. Промышленный транспорт. Актуализированная редакция СНиП 2.05.07-91\*»,

СП 79.13330.2012. «Свод правил. Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний. Актуализированная редакция СНиП 3.06.07-86»,

СП 35.13330.2011. «Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84\*»,

приказом Минтранса России от 31.07.2015 № 237 «Об утверждении Условий эксплуатации железнодорожных переездов»,

«Техническими указаниями по содержанию узкоколейных железных лесовозных дорог» от 26.11.1982, утвержденными заместителем министра лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР и другими действующими нормативными документами;

1. осуществление раздельного учета затрат на оказание услуг  
   по эксплуатации УЖД и на иные виды деятельности;
2. соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
3. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом ЖКХ, ТиС и органами государственного (муниципального) финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, закрепленное в договоре о предоставлении субсидии.
   1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:
4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
5. несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.9 настоящего Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме);
6. недостоверность представленной получателем субсидии информации.
   1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к указанному соглашению о согласовании новых условий или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.
   2. Результатами предоставления субсидии согласно соглашению  
      о предоставлении субсидии является обеспечение получателем субсидии 100% пропускной способности, функционирования и бесперебойной работы УЖД для безопасного круглосуточного движения поездов с установленными скоростями и пропуска автомобильного транспорта через железнодорожные переезды в любое время года.

Для достижения результатов получателем субсидии должны выполняться показатели № 1 «Протяженность УЖД, обеспеченной содержанием» и № 2 «Протяженность УЖД, на которой выполнены работы по капитальному ремонту», входящие в состав мероприятия 1.01 «Выполнение работ по поддержанию эксплуатационных качеств УЖК» задачи 1 подпрограммы 5 «Организация транспортного обслуживания населения Северодвинска» муниципальной программы, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Показатель № 1 включает в себя перечень необходимых сезонных  
и иных работ, проводимых с целью поддержания объектов УЖД  
в надлежащем внешнем и функциональном виде, устранение недочетов  
и неполадок для безопасного круглосуточного движения поездов  
с установленными скоростями и пропуска автомобильного транспорта через железнодорожные переезды в любое время года.

Показатель № 2 включает в себя плановую замену по необходимости рельсов новыми и одновременно оздоровление или усиление балластного слоя, шпального хозяйства и земляного полотна.

Объекты и участки УЖД для производства капитального ремонта,  
а также перечень и объем работ по текущему содержанию и ремонту УЖД определяются СМУП «Белое озеро» на текущий год самостоятельно исходя из потребностей, отвечающих целям предоставления субсидии и по согласованию с Комитетом ЖКХ, ТиС.

* 1. Субсидия предоставляется за каждый календарный месяц текущего года, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии  
     в соответствии с настоящим Порядком.
  2. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

1. соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии;
2. расчета затрат, связанных с текущим ремонтом и содержанием УЖД по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;
3. расчета затрат, связанных с капитальным ремонтом УЖД по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;
4. документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (бухгалтерские справки и расчеты, акты приёмки товаров, работ или услуг, необходимых для эксплуатации УЖД).
   1. Затраты, связанные с эксплуатацией УЖД, подлежат обособленному учету и подтверждаются данными первичной учетной документации.
   2. Расходы получателя субсидии включают в себя:
5. затраты, связанные с эксплуатацией УЖД;
6. общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные работы;
7. прочие внереализационные и операционные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные работы.

Расходы на оплату труда работников подвижного состава, материалы  
и топливо определяются соразмерно часам работы тепловоза в доле, приходящейся на работы, связанные с эксплуатацией УЖД.

Формирование расходов производится в соответствии с действующим налоговым законодательством исходя из применяемого получателем субсидии режима налогообложения. Расходы, произведенные получателем субсидии для обеспечения прочих видов собственной деятельности, исключаются из расчётов затрат.

* 1. Ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего  
     за отчетным (за декабрь – до 20 декабря текущего года), получатель субсидии представляет в Комитет ЖКХ, ТиС документы, предусмотренные подпунктами 2-4 пункта 2.9 настоящего Порядка, в бумажном и электронном виде.

Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от получателя субсидии дополнительную информацию, касающуюся фактически понесенных расходов, по представленным расчетам в рамках настоящего Порядка. Неподтвержденные расходы исключаются из расчета на возмещение затрат  
и возмещению не подлежат.

* 1. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней (оперативные данные за декабрь – в течение двух дней) проверяет правильность расчетов затрат и при наличии замечаний возвращает их получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и установлением нового срока представления.

При отсутствии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС принимает к оплате представленный получателем субсидии расчет затрат, составляет  
и утверждает отчет о возмещении затрат (далее – отчет) по форме, приведенной в приложениях 4 и/или 5 к настоящему Порядку, и заявку  
на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств (далее – заявка).

* 1. Отчет и заявку Комитет ЖКХ, ТиС направляет в Финансовое управление в течение двух рабочих дней.
  2. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, после чего Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.
  3. Перечисление субсидии предприятию производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения отчета о возмещении затрат.
  4. Финансовое управление вправе затребовать расчеты, выполненные получателем субсидии.

1. Требования к отчетности
   1. До 25 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии направляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о достижении результата получения субсидии, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку (далее – отчет  
      о достижении результата), а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии.
   2. Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от получателя субсидии дополнительную отчетность (справки о расходовании средств амортизации, оборотно-сальдовые ведомости по номенклатурам затрат, договоры  
      со сторонними организациями, заключенные для обеспечения нужд УЖД).
2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение
   1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.
   2. Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей  
      и порядка предоставления субсидий.
   3. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные  
      с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск»  
      в течение 10 календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный  
      в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».
   4. На суммы субсидии, подлежащие возврату в бюджет, начисляются проценты по ключевой ставке банковского процента, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент возникновения обязанности возвратить средства субсидии. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии  
      в распоряжении получателя субсидии.
   5. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.
   6. Ответственность за достоверность и точность сведений, указанных  
      в расчетах, своевременность их представления несет получатель субсидии.
   7. Контроль правильности определения размера субсидии осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.
   8. Ответственность за определение потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком, своевременность направления отчета на возмещение затрат и заявок на финансирование  
      в Финансовое управление несет Комитет ЖКХ, ТиС.
   9. Комитет ЖКХ, ТиС и получатель субсидий несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии  
      в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   10. При недостижении результата в соответствии с отчетом  
       о достижении результата получатель субсидии самостоятельно в течение  
       15 дней со дня направления указанного отчета в Комитет ЖКХ, ТиС обязан возвратить средства субсидии в текущем финансовом году по итогам того месяца, за который выявлено несоответствие.
   11. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 и 4.10 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск»  
       в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  от ………………….№ ……………….. |

Перечень

объектов, входящих в состав узкоколейной железной дороги

«ул. Водогон – п. Белое Озеро»

1. Узкоколейная железная дорога «ул. Водогон – п. Белое Озеро» протяжённостью 35,41 км состоит из следующих конструктивных элементов:
   1. Станционные пути – 1 км.
   2. Мосты – 7 шт. (железобетонный – 1, деревянные – 6).
   3. Стрелочные переводы – 12 шт.
   4. Железнодорожные переезды – 4 шт.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Комитета ЖКХ, ТиС | ФИО (при наличии последнего) |
| Начальник ОЭТиС  Комитета ЖКХ, ТиС | ФИО (при наличии последнего) |
| Начальник ПЭО  Комитета ЖКХ, ТиС | ФИО (при наличии последнего) |

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  от ………………….№ ……………….. |

Расчет

затрат по текущему ремонту и содержанию

узкоколейной железной дороги

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | Всего (руб.) |
| I | Расходы |  |
| 1 | Прямые затраты, всего, в т.ч.: |  |
| 1.1 | Заработная плата основных рабочих |  |
| 1.2 | Страховые взносы, отчисляемые в ПФР, ФСС, ФОМС |  |
| 1.3 | Материальные затраты, всего, в т.ч.: |  |
| 1.3.1 | …. |  |
| 1.4 | Амортизация |  |
| 1.5 | Прочие прямые расходы |  |
| 2 | Общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, всего |  |
| 3 | Накладные расходы, всего |  |
| 4 | ИТОГО, себестоимость |  |
| 5 | Прочие расходы, всего, в т.ч.: |  |
| 5.1. | ….. |  |
| II | Сумма к возмещению затрат, связанных с текущим ремонтом и содержанием объектов узкоколейной железной дороги, за месяц |  |

Настоящим подтверждаю, что средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 Порядка, не получал.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор СМУП «Белое озеро» |  | ФИО (при наличии последнего) |
| Главный бухгалтер | (подпись) | ФИО (при наличии последнего) |
|  | (подпись) |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | Расчет проверен  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  от ………………….№ ……………….. |

Расчет

затрат по капитальному ремонту

узкоколейной железной дороги

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | Всего (руб.) |
| I | Расходы |  |
| 1 | Прямые затраты, всего, в т.ч.: |  |
| 1.1 | Заработная плата основных рабочих |  |
| 1.2 | Страховые взносы, отчисляемые в ПФР, ФСС, ФОМС |  |
| 1.3 | Материальные затраты, всего, в т.ч.: |  |
| 1.3.1 | …. |  |
| 1.4 | Амортизация |  |
| 1.5 | Прочие прямые расходы |  |
| 2 | Общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, всего |  |
| 3 | Накладные расходы, всего |  |
| 4 | ИТОГО, себестоимость |  |
| 5 | Прочие расходы, всего, в т.ч.: |  |
| 5.1. | ….. |  |
| II | Сумма к возмещению затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов узкоколейной железной дороги, за месяц |  |

Настоящим подтверждаю, что средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 Порядка, не получал.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор СМУП «Белое озеро» |  | ФИО (при наличии последнего) |
| Главный бухгалтер | (подпись) | ФИО (при наличии последнего) |
|  | (подпись) |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | Расчет проверен  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  от ………………….№ ……………….. |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель Комитета ЖКХ, ТиС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии последнего)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года |

Отчет

о возмещении затрат по текущему ремонту

и содержанию узкоколейной железной дороги

за январь – \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | Всего (руб.) |
| I | Расходы |  |
| 1 | Прямые затраты, всего, в т.ч.: |  |
| 1.1 | Заработная плата основных рабочих |  |
| 1.2 | Страховые взносы, отчисляемые в ПФР, ФСС, ФОМС |  |
| 1.3 | Материальные затраты, всего, в т.ч.: |  |
| 1.3.1 | …. |  |
| 1.4 | Амортизация |  |
| 1.5 | Прочие прямые расходы |  |
| 2 | Общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, всего |  |
| 3 | Накладные расходы, всего |  |
| 4 | ИТОГО, себестоимость |  |
| 5 | Прочие расходы всего, в т.ч.: |  |
| 5.1. | ….. |  |
| II | Сумма субсидии, полученная за предшествующий период в текущем финансовом году |  |
| III | Сумма к возмещению затрат, связанных с текущим ремонтом и содержанием объектов узкоколейной железной дороги, за месяц |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник ОЭТиС  Комитета ЖКХ, ТиС | ФИО (при наличии последнего) |
| Начальник ПЭО  Комитета ЖКХ, ТиС | ФИО (при наличии последнего) |

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  от ………………….№ ……………….. |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель Комитета ЖКХ, ТиС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии последнего)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года |

Отчет

о возмещении затрат по капитальному ремонту узкоколейной железной дороги

за январь – \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | Всего (руб.) |
| I | Расходы |  |
| 1 | Прямые затраты, всего, в т.ч.: |  |
| 1.1 | Заработная плата основных рабочих |  |
| 1.2 | Страховые взносы, отчисляемые в ПФР, ФСС, ФОМС |  |
| 1.3 | Материальные затраты, всего, в т.ч.: |  |
| 1.3.1 | …. |  |
| 1.4 | Амортизация |  |
| 1.5 | Прочие прямые расходы |  |
| 2 | Общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, всего |  |
| 3 | Накладные расходы, всего |  |
| 4 | ИТОГО, себестоимость |  |
| 5 | Прочие расходы всего, в т.ч.: |  |
| 5.1. | ….. |  |
| II | Сумма субсидии, полученная за предшествующий период в текущем финансовом году |  |
| III | Сумма к возмещению затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов узкоколейной железной дороги, за месяц |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник ОЭТиС  Комитета ЖКХ, ТиС | ФИО (при наличии последнего) |
| Начальник ПЭО  Комитета ЖКХ, ТиС | ФИО (при наличии последнего) |

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  от ………………….№ ……………….. |

Отчет о достижении результата

Северодвинским муниципальным унитарным предприятием «Белое озеро»

за 20 \_\_\_\_ год

Реквизиты договора о предоставлении субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, дата)

1. Сумма затрат, связанных с эксплуатацией УЖД (согласно расчетам, представленным в Комитет ЖКХ, ТиС), тыс. руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет получателя субсидии,  
   тыс. руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Остаток затрат, подлежащих возмещению, тыс. руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Сумма субсидии, подлежащая возврату согласно п. 4.10 Порядка,  
   тыс. руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

| **№ п/п** | **Месяц** | **Показатели результативности** | | | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Норматив** | | **Фактически достигнутое** | |
| **Протяженность УЖД, обеспеченной содержанием[[1]](#endnote-1), %** | **Протяженность УЖД, на которой выполнены работы по капитальному ремонту[[2]](#endnote-2), м** | **Протяженность УЖД, обеспеченной содержанием** | **Протяженность УЖД, на которой выполнены работы по капитальному ремонту** |
| 1 | Январь |  | \* |  |  |  |
| 2 | Февраль |  | \* |  |  |  |
| 3 | Март |  |  |  |  |  |
| 4 | Апрель |  |  |  |  |  |
| 5 | Май |  |  |  |  |  |
| 6 | Июнь |  |  |  |  |  |
| 7 | Июль |  |  |  |  |  |
| 8 | Август |  |  |  |  |  |
| 9 | Сентябрь |  |  |  |  |  |
| 10 | Октябрь |  |  |  |  |  |
| 11 | Ноябрь |  |  |  |  |  |
| 12 | Декабрь |  | \* |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

\*В зимние месяцы работы по капитальному ремонту не производятся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор СМУП «Белое озеро» |  | ФИО (при наличии последнего) |
| Главный бухгалтер | (подпись) | ФИО (при наличии последнего) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | (подпись) |  |

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

1. Показатель 1 Мероприятия 1.01 «Выполнение работ по поддержанию эксплуатационных качеств УЖК». [↑](#endnote-ref-1)
2. Показатель 2 Мероприятия 1.01 «Выполнение работ по поддержанию эксплуатационных качеств УЖК». [↑](#endnote-ref-2)