Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2026 № 57-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Спирин Сергей Николаевич
(8184) 58-41-26

180221

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 19.02.2021 № 57-па

Порядок
предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое Озеро» за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией узкоколейной железной дороги «улица Водогон – поселок Белое Озеро», а также правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных для её предоставления.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«УЖД» – узкоколейная железная дорога «ул. Водогон – п. Белое Озеро»;

«Эксплуатация УЖД» – комплекс работ по содержанию и текущему ремонту, а также капитальному ремонту УЖД;

«Содержание и текущий ремонт» – перечень необходимых сезонных и иных работ, проводимых с целью поддержания УЖД в надлежащем внешнем и функциональном виде, устранение недочетов и неполадок для безопасного круглосуточного движения поездов с установленными скоростями и пропуска автомобильного транспорта через железнодорожные переезды в любое время года;

«Капитальный ремонт» – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, замена по необходимости рельсов новыми и одновременно оздоровление или усиление балластного слоя, шпального хозяйства и земляного полотна.

1.3. В состав УЖД входят объекты, перечисленные в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» (Подпрограмма

№ 5 «Организация транспортного обслуживания населения Северодвинска»), утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.6. Получателем субсидии является Северодвинское муниципальное унитарное предприятие «Белое озеро» (далее – СМУП «Белое озеро», предприятие, получатель субсидии).

1.7. Объем субсидии определяется исходя из размера фактических затрат СМУП «Белое озеро», связанных с эксплуатацией УЖД, но не более лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий год.

1.8. Целью предоставления субсидии на возмещение затрат является обеспечение получателем субсидии 100% пропускной способности, функционирования и бесперебойной работы УЖД для безопасного круглосуточного движения поездов с установленными скоростями и пропуска автомобильного транспорта через железнодорожные переезды в любое время года.

1.9. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при реализации Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации, не позднее 01.06.2021.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой (далее – соглашение о предоставлении субсидии), утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление). Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий год.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.3. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и предоставляемыми получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, являются: справка из налогового органа о состоянии расчетов и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Для установления факта отсутствия заявителя в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Комитет ЖКХ, ТиС самостоятельно запрашивает сведения с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://service.nalog.ru/disqualified.do) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц». Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://service.nalog.ru/disqualified.do) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» по получателю субсидии приобщается к документации для заключения договора.

Документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствии иной просроченной задолженности перед местным бюджетом запрашиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в органах Администрации Северодвинска самостоятельно до заключения договора о предоставлении субсидии. На основании представленных документов Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней с даты их предоставления проверяет предприятие на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление предприятием деятельности по эксплуатации УЖД;

2) наличие в хозяйственном ведении (на балансе) предприятия объектов, перечисленных в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) выполнение работ по эксплуатации УЖД в соответствии с:

ГОСТ 9720-76. «Габариты приближения строений и подвижного состава железных дорог колеи 750 мм»,

СП 37.13330.2012. «Свод правил. Промышленный транспорт. Актуализированная редакция СНиП 2.05.07-91*»,

СП 79.13330.2012. «Свод правил. Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний. Актуализированная редакция СНиП 3.06.07-86»,

СП 35.13330.2011. «Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84*»,

приказом Минтранса России от 31.07.2015 № 237 «Об утверждении Условий эксплуатации железнодорожных переездов»,

«Техническими указаниями по содержанию узкоколейных железных лесовозных дорог» от 26.11.1982, утвержденными заместителем министра лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР и другими действующими нормативными документами;

4) осуществление раздельного учета затрат на оказание услуг по эксплуатации УЖД и на иные виды деятельности;

5) соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

6) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом ЖКХ, ТиС и органами государственного (муниципального) финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, закрепленное в договоре о предоставлении субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.9 настоящего Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме);

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к указанному соглашению о согласовании новых условий или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

2.7. Результатами предоставления субсидии согласно соглашению о предоставлении субсидии является обеспечение получателем субсидии 100% пропускной способности, функционирования и бесперебойной работы УЖД для безопасного круглосуточного движения поездов с установленными скоростями и пропуска автомобильного транспорта через железнодорожные переезды в любое время года.

Для достижения результатов получателем субсидии должны выполняться показатели № 1 «Протяженность УЖД, обеспеченной содержанием» и № 2 «Протяженность УЖД, на которой выполнены работы по капитальному ремонту», входящие в состав мероприятия 1.01 «Выполнение работ по поддержанию эксплуатационных качеств УЖК» задачи 1 подпрограммы 5 «Организация транспортного обслуживания населения Северодвинска» муниципальной программы, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Показатель № 1 включает в себя перечень необходимых сезонных и иных работ, проводимых с целью поддержания объектов УЖД в надлежащем внешнем и функциональном виде, устранение недочетов и неполадок для безопасного круглосуточного движения поездов с установленными скоростями и пропуска автомобильного транспорта через железнодорожные переезды в любое время года.

Показатель № 2 включает в себя плановую замену по необходимости рельсов новыми и одновременно оздоровление или усиление балластного слоя, шпального хозяйства и земляного полотна.

Объекты и участки УЖД для производства капитального ремонта, а также перечень и объем работ по текущему содержанию и ремонту УЖД определяются СМУП «Белое озеро» на текущий год самостоятельно исходя из потребностей, отвечающих целям предоставления субсидии и по согласованию с Комитетом ЖКХ, ТиС.

2.8. Субсидия предоставляется за каждый календарный месяц текущего года, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

1) соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии;

2) расчета затрат, связанных с текущим ремонтом и содержанием УЖД по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) расчета затрат, связанных с капитальным ремонтом УЖД по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (бухгалтерские справки и расчеты, акты приёмки товаров, работ или услуг, необходимых для эксплуатации УЖД).

2.10. Затраты, связанные с эксплуатацией УЖД, подлежат обособленному учету и подтверждаются данными первичной учетной документации.

2.11. Расходы получателя субсидии включают в себя:

1) затраты, связанные с эксплуатацией УЖД;

2) общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные работы;

3) прочие внереализационные и операционные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные работы.

Расходы на оплату труда работников подвижного состава, материалы и топливо определяются соразмерно часам работы тепловоза в доле, приходящейся на работы, связанные с эксплуатацией УЖД.

Формирование расходов производится в соответствии с действующим налоговым законодательством исходя из применяемого получателем субсидии режима налогообложения. Расходы, произведенные получателем субсидии для обеспечения прочих видов собственной деятельности, исключаются из расчётов затрат.

2.12. Ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – до 20 декабря текущего года), получатель субсидии представляет в Комитет ЖКХ, ТиС документы, предусмотренные подпунктами 2-4 пункта 2.9 настоящего Порядка, в бумажном и электронном виде.

Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от получателя субсидии дополнительную информацию, касающуюся фактически понесенных расходов, по представленным расчетам в рамках настоящего Порядка. Неподтвержденные расходы исключаются из расчета на возмещение затрат и возмещению не подлежат.

2.13. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней (оперативные данные за декабрь – в течение двух дней) проверяет правильность расчетов затрат и при наличии замечаний возвращает их получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и установлением нового срока представления.

При отсутствии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС принимает к оплате представленный получателем субсидии расчет затрат, составляет и утверждает отчет о возмещении затрат (далее – отчет) по форме, приведенной в приложениях 4 и/или 5 к настоящему Порядку, и заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств (далее – заявка).

2.14. Отчет и заявку Комитет ЖКХ, ТиС направляет в Финансовое управление в течение двух рабочих дней.

2.15. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий

год на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, после чего Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.16. Перечисление субсидии предприятию производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения отчета о возмещении затрат.

2.17. Финансовое управление вправе затребовать расчеты, выполненные получателем субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. До 25 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии направляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о достижении результата получения субсидии, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку (далее – отчет о достижении результата), а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от получателя субсидии дополнительную отчетность (справки о расходовании средств амортизации, оборотно-сальдовые ведомости по номенклатурам затрат, договоры со сторонними организациями, заключенные для обеспечения нужд УЖД).

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

4.2. Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.4. На суммы субсидии, подлежащие возврату в бюджет, начисляются проценты по ключевой ставке банковского процента, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент возникновения

обязанности возвратить средства субсидии. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

4.5. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

4.6. Ответственность за достоверность и точность сведений, указанных в расчетах, своевременность их представления несет получатель субсидии.

4.7. Контроль правильности определения размера субсидии осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

4.8. Ответственность за определение потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком, своевременность направления отчета на возмещение затрат и заявок на финансирование в Финансовое управление несет Комитет ЖКХ, ТиС.

4.9. Комитет ЖКХ, ТиС и получатель субсидий несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. При недостижении результата в соответствии с отчетом о достижении результата получатель субсидии самостоятельно в течение 15 дней со дня направления указанного отчета в Комитет ЖКХ, ТиС обязан возвратить средства субсидии в текущем финансовом году по итогам того месяца, за который выявлено несоответствие.

4.11. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 и 4.10 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию «Белое
озеро» на возмещение затрат,
связанных с эксплуатацией
узкоколейной железной дороги «улица
Водогон – поселок Белое Озеро»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 19.02.2021 № 57-па

Перечень
объектов, входящих в состав узкоколейной железной дороги
«ул. Водогон – п. Белое Озеро»

1. Узкоколейная железная дорога «ул. Водогон – п. Белое Озеро» протяжённостью 35,41 км состоит из следующих конструктивных элементов:

1.1. Станционные пути – 1 км.

1.2. Мосты – 7 шт. (железобетонный – 1, деревянные – 6).

1.3. Стрелочные переводы – 12 шт.

1.4. Железнодорожные переезды – 4 шт.

Председатель
Комитета ЖКХ, ТиС ФИО (при наличии последнего)

Начальник ОЭТиС
Комитета ЖКХ, ТиС ФИО (при наличии последнего)

Начальник ПЭО
Комитета ЖКХ, ТиС ФИО (при наличии последнего)

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию «Белое озеро» на
возмещение затрат, связанных с эксплуатацией
узкоколейной железной дороги «улица
Водогон – поселок Белое Озеро»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 19.02.2021 № 57-па

Расчет
затрат по текущему ремонту и содержанию
узкоколейной железной дороги
за _____ 20___ года

№ п/п	Наименование статьи	Всего (руб.)
I	Расходы	
1	Прямые затраты, всего, в т.ч.:	
1.1	Заработная плата основных рабочих	
1.2	Страховые взносы, отчисляемые в ПФР, ФСС, ФОМС	
1.3	Материальные затраты, всего, в т.ч.:	
1.3.1	....	
1.4	Амортизация	
1.5	Прочие прямые расходы	
2	Общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, всего	
3	Накладные расходы, всего	
4	ИТОГО, себестоимость	
5	Прочие расходы, всего, в т.ч.:	
5.1.	.....	
II	Сумма к возмещению затрат, связанных с текущим ремонтом и содержанием объектов узкоколейной железной дороги, за месяц	

Настоящим подтверждаю, что средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 Порядка, не получал.

Директор СМУП «Белое озеро» _____ ФИО (при наличии последнего)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО (при наличии последнего)
(подпись)

«_____» _____ 20___ г.

Расчет проверен
Дата _____
Подпись _____

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию «Белое озеро» на
возмещение затрат, связанных с эксплуатацией
узкоколейной железной дороги «улица
Водогон – поселок Белое Озеро»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 19.01.2021 № 57-па

Расчет
затрат по капитальному ремонту
узкоколейной железной дороги
за _____ 20___ года

№ п/п	Наименование статьи	Всего (руб.)
I	Расходы	
1	Прямые затраты, всего, в т.ч.:	
1.1	Заработная плата основных рабочих	
1.2	Страховые взносы, отчисляемые в ПФР, ФСС, ФОМС	
1.3	Материальные затраты, всего, в т.ч.:	
1.3.1	....	
1.4	Амортизация	
1.5	Прочие прямые расходы	
2	Общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, всего	
3	Накладные расходы, всего	
4	ИТОГО, себестоимость	
5	Прочие расходы, всего, в т.ч.:	
5.1.	.....	
II	Сумма к возмещению затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов узкоколейной железной дороги, за месяц	

Настоящим подтверждаю, что средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 Порядка, не получал.

Директор СМУП «Белое озеро» _____ ФИО (при наличии последнего)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО (при наличии последнего)
(подпись)

«_____» _____ 20___ г.

Расчет проверен
Дата _____
Подпись _____

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию «Белое озеро» на
возмещение затрат, связанных с эксплуатацией
узкоколейной железной дороги «улица
Водогон – поселок Белое Озеро»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 19.02.2021 № 57-па

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета ЖКХ, ТиС
_____ ФИО (при наличии
последнего)
«___» _____ 20 __ года

Отчет
о возмещении затрат по текущему ремонту
и содержанию узкоколейной железной дороги
за январь – _____ 20___ года
(месяц)

№ п/п	Наименование статьи	Всего (руб.)
I	Расходы	
1	Прямые затраты, всего, в т.ч.:	
1.1	Заработная плата основных рабочих	
1.2	Страховые взносы, отчисляемые в ПФР, ФСС, ФОМС	
1.3	Материальные затраты, всего, в т.ч.:	
1.3.1	....	
1.4	Амортизация	
1.5	Прочие прямые расходы	
2	Общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, всего	
3	Накладные расходы, всего	
4	ИТОГО, себестоимость	
5	Прочие расходы всего, в т.ч.:	
5.1.	.....	
II	Сумма субсидии, полученная за предшествующий период в текущем финансовом году	
III	Сумма к возмещению затрат, связанных с текущим ремонтом и содержанием объектов узкоколейной железной дороги, за месяц	

Начальник ОЭТиС
Комитета ЖКХ, ТиС ФИО (при наличии последнего)

Начальник ПЭО
Комитета ЖКХ, ТиС ФИО (при наличии последнего)

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию «Белое озеро» на
возмещение затрат, связанных с
эксплуатацией узкоколейной железной
дороги «улица Водогон – поселок Белое
Озеро», утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 19.02.2021 № 57-па

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета ЖКХ, ТиС
_____ ФИО (при наличии
последнего)
«___» _____ 20 __ года

Отчет
о возмещении затрат по капитальному ремонту узкоколейной железной дороги
за январь – _____ 20___ года
(месяц)

№ п/п	Наименование статьи	Всего (руб.)
I	Расходы	
1	Прямые затраты, всего, в т.ч.:	
1.1	Заработная плата основных рабочих	
1.2	Страховые взносы, отчисляемые в ПФР, ФСС, ФОМС	
1.3	Материальные затраты, всего, в т.ч.:	
1.3.1	....	
1.4	Амортизация	
1.5	Прочие прямые расходы	
2	Общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы, всего	
3	Накладные расходы, всего	
4	ИТОГО, себестоимость	
5	Прочие расходы всего, в т.ч.:	
5.1.	.....	
II	Сумма субсидии, полученная за предшествующий период в текущем финансовом году	
III	Сумма к возмещению затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов узкоколейной железной дороги, за месяц	

Начальник ОЭТиС
Комитета ЖКХ, ТиС ФИО (при наличии последнего)

Начальник ПЭО
Комитета ЖКХ, ТиС ФИО (при наличии последнего)

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию «Белое озеро» на
возмещение затрат, связанных с эксплуатацией
узкоколейной железной дороги «улица
Водогон – поселок Белое Озеро»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 19.02.2021 № 57-па

Отчет о достижении результата
Северодвинским муниципальным унитарным предприятием «Белое озеро»
за 20 ____ год

Реквизиты договора о предоставлении субсидии: _____
(№, дата)

1) Сумма затрат, связанных с эксплуатацией УЖД (согласно расчетам, представленным в Комитет ЖКХ, ТиС), тыс. руб.: _____.

2) Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет получателя субсидии, тыс. руб.: _____.

3) Остаток затрат, подлежащих возмещению, тыс. руб.: _____.

4) Сумма субсидии, подлежащая возврату согласно п. 4.10 Порядка, тыс. руб.: _____.

№ п/п	Месяц	Показатели результативности				Примечание
		Норматив		Фактически достигнутое		
		Протяженность УЖД, обеспеченной содержанием[1], %	Протяженность УЖД, на которой выполнены работы по капитальному ремонту[2], м	Протяженность УЖД, обеспеченной содержанием	Протяженность УЖД, на которой выполнены работы по капитальному ремонту	
1	Январь		*			
2	Февраль		*			
3	Март					
4	Апрель					
5	Май					
6	Июнь					
7	Июль					
8	Август					
9	Сентябрь					
10	Октябрь					
11	Ноябрь					
12	Декабрь		*			
	Итого:					

*В зимние месяцы работы по капитальному ремонту не производятся.

Директор СМУП «Белое озеро» _____ ФИО (при наличии последнего)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО (при наличии последнего)
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Исполнитель: ФИО (при наличии последнего), № тел.

[1] Показатель 1 Мероприятия 1.01 «Выполнение работ по поддержанию эксплуатационных качеств УЖК».
[2] Показатель 2 Мероприятия 1.01 «Выполнение работ по поддержанию эксплуатационных качеств УЖК».