



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *18.03.2021* № *49-па*
г. Северодвинск Архангельской области

О финансировании мероприятий, связанных с предотвращением распространения коронавирусной инфекции(COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 8 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 15.10.2020 № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 35 указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»,

Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск», в целях предупреждения чрезвычайной ситуации и защиты населения (предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан), минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также принятия дополнительных мер по защите населения от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Администрацию муниципального образования «Северодвинск» (далее – Администрация Северодвинска) органом, устанавливающим и исполняющим расходные обязательства на возмещение управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимого имущества, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, где расположены очаги инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), по местам проживания заболевших (далее – дезинфекция).

2. Установить, что финансирование расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству подготовить предложения для выделения средств местного бюджета из бюджетных ассигнований, зарезервированных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Северодвинска, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

4. Определить Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска органом, уполномоченным на заключение от имени Администрации Северодвинска соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по проведению дезинфекции и дополнительных соглашений к ним, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данных соглашений.

5. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, где расположены очаги инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), по местам проживания заболевших.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 18.12.2020 № 501-па «О финансировании мероприятий,

связанных с предотвращением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)».

7. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

8. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 12.03.2021 № 49-па

Порядок предоставления субсидии
на возмещение затрат по проведению дезинфекции
мест общего пользования многоквартирных домов, где расположены очаги
инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19),
по местам проживания заболевших

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимого имущества, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» в рамках реализации муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска № 615-па от 14.12.2015, в целях возмещения затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», где расположены очаги инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), по местам проживания заболевших (далее – дезинфекция).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатель субсидии – управляющая организация, товарищество собственников жилья, товарищество собственников недвижимого имущества, жилищный, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирными домами;

объект субсидирования – места общего пользования в многоквартирном доме, расположенном в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск», в котором выявлен очаг новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

места общего пользования в многоквартирных домах:

помещения в многоквартирных домах, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения

в многоквартирных домах, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры;

иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме;

конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирных домах, находящееся в многоквартирных домах, обслуживающее более одного помещения;

земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирных домов и расположенные на указанных земельных участках объекты. Границы и размеры земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, определены в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.4. Субсидия на возмещение затрат по проведению дезинфекции предоставляется получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидия носит целевой характер.

1.5. Получатели субсидии при выборе подрядной специализированной организации, имеющей санитарно-эпидемиологическое заключение на проведение работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации (далее – специализированная организация), должны руководствоваться наименьшей ценой за единицу услуги.

1.6. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для достижения целей, определенных настоящим Порядком.

1.7. Администрация муниципального образования «Северодвинск» (далее – Администрация Северодвинска) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.8. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал)

при реализации Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации, не позднее 01.06.2021. В дальнейшем сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимого имущества, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами.

2.2. Субсидия на возмещение затрат по проведению дезинфекции предоставляется в целях предупреждения чрезвычайной ситуации на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» и защиты населения данного округа (предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан), минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также принятия дополнительных мер по защите населения и территории муниципального образования «Северодвинск» от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с заключенным получателем субсидии и Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, являющимся уполномоченным органом на заключение от имени Администрации Северодвинска соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по проведению дезинфекции и дополнительных соглашений к ним (далее – Уполномоченный орган), соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета согласно типовой форме (далее – соглашение о предоставлении субсидии), утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган:

1) обращение о заключении соглашения в свободной форме.

Обращение предоставляется получателем субсидии в оригинале с подписью руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы получателя субсидии, в случае если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

3) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие предоставляется вышеуказанными лицами в свободной форме в оригинале с подписью руководителя или лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Северодвинск», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные данным Порядком.

2.6. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка и предоставляемыми получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, являются:

справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из ЕГРЮЛ;

справка из налогового органа об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц.

Документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствии иной просроченной задолженности перед местным бюджетом запрашиваются главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, в органах Администрации Северодвинска самостоятельно до заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, проводит их проверку, а также проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.9. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.8 настоящего Порядка, данное принятое решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления

документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка) в виде письма в свободной форме направляется получателю субсидии.

2.10. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Подготовленные Уполномоченным органом проекты соглашений о предоставлении субсидии направляются на согласование в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности) с одновременным предоставлением документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, в Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляются в сброшюрованном и пронумерованном виде.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии (но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка) Уполномоченный орган направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Уполномоченный орган подписанный со своей стороны вышеуказанный проект соглашения.

Уполномоченный орган направляет подписанные соглашения в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.11. Результатом предоставления субсидии по итогам заключения соглашения о предоставлении субсидии является возмещение подтвержденных получателем субсидии фактически понесенных затрат по проведению на основании предписаний, выданных надзорными органами (Межрегиональное управление № 58 ФМБА России, Северодвинский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области), дезинфекции.

2.12. Процедура предоставления субсидии получателю субсидии по результатам заключения соглашения о предоставлении субсидии носит заявительный характер согласно пункту 2.13 настоящего Порядка.

2.13. На основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии после обеспечения получателем субсидии проведения согласно предписаний надзорных органов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, дезинфекции получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) копии предписаний надзорных органов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, на проведение дезинфекции;

2) копии протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (где выявлен очаг новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по местам проживания заболевших), содержащего сведения о выборе способа управления многоквартирным домом;

3) копию договора, заключенного со специализированной организацией, на проведение дезинфекции;

4) копии актов выполненных работ (оказанных услуг) на проведение дезинфекции;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных и принятых работ (оказанных услуг) на проведение дезинфекции;

6) расчет, подтверждающий фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

7) копии документов на примененные в процессе проведения дезинфекции дезинфицирующие средства (свидетельство о государственной регистрации, декларация о соответствии, паспорт безопасности);

8) копию документа, содержащего информацию об очагах (поадресно) новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по местам проживания заболевших, в которых проводилась дезинфекция, а также количество израсходованного дезинфицирующего средства на проведение вышеуказанных мероприятий (наряд на проведение работ по дезинфекции);

9) реквизиты счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии.

Копии документов (за исключением документов на применяемые дезинфицирующие средства) должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов на применяемые дезинфицирующие средства должны быть заверены подписью руководителя специализированной организации, проводившей дезинфекцию, или лица, имеющего право действовать от имени данной организации в соответствии с действующим законодательством.

В копиях предписаний получателю субсидии необходимо отметить все свои объекты, по которым проводилась дезинфекция.

2.14. Размер субсидии определяется на основании предоставляемого согласно пункту 2.13 настоящего Порядка расчета, подтверждающего фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции.

2.15. Порядок расчета размера субсидии:

1) в случае, когда стоимость проведения дезинфекции одного очага новой коронавирусной инфекции (COVID-19) фиксирована:

$$\sum_{\text{факт. расх.}} = N_{\text{очагов}} \times \sum_{\text{1 очаг}}$$

где $\sum_{\text{факт. расх.}}$ – фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции;

$N_{\text{очагов}}$ – количество очагов новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по местам проживания заболевших, в которых проводилась дезинфекция согласно предписаний надзорных органов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка;

$\sum_1 \text{очаг}$ – стоимость проведения дезинфекции в одном очаге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по месту проживания больного согласно договору, заключенному получателем субсидии со специализированной организацией (с приложением ценовой информации для подтверждения стоимости проведения дезинфекционных мероприятий в конкретном очаге заболевания);

2) в остальных случаях:

$$\sum_{\text{факт. расх.}} = S_{\text{очагов}} \times \sum_1 \text{м}^2,$$

где $\sum_{\text{факт. расх.}}$ – фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции;

$S_{\text{очагов}}$ – площадь обработанных очагов новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по местам проживания заболевших, в которых проводилась дезинфекция согласно предписаний надзорных органов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка;

$\sum_1 \text{м}^2$ – стоимость 1 м² площади обрабатываемых очагов новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по месту проживания больного согласно договору, заключенному получателем субсидии со специализированной организацией (с приложением ценовой информации для подтверждения стоимости проведения дезинфекционных мероприятий в конкретном очаге заболевания).

2.16. Основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии является:

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Северодвинска, на предоставление субсидии;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Сроки перечисления субсидии.

2.17.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Порядка, в том числе и подтверждающие фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции, не чаще одного раза в месяц. Неподтвержденные расходы исключаются из расчета фактических расходов.

Дата окончания предоставления вышеуказанных документов получателем субсидии в Уполномоченный орган – 20-е число месяца, следующего за отчетным.

2.17.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней проверяет документы, представленные согласно пункту 2.13 настоящего Порядка, а также правильность расчета расходов получателя субсидии и при наличии замечаний возвращает их получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и установлением нового срока предоставления.

В случае отсутствия замечаний Уполномоченный орган направляет вышеуказанные документы в течение 3 рабочих дней после проведения проверки в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Документы в Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляются в сброшюрованном и пронумерованном виде. На сопроводительном письме руководителем субъекта учета или уполномоченном на то им лица проставляется санкция «к оплате», подпись, дата, должность и расшифровка подписи.

2.17.3. В случае отсутствия замечаний Отдел бухгалтерского учета и отчетности составляет заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации Северодвинска на предоставление субсидии.

2.17.4. На основании заявки на финансирование Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Администрации Северодвинска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Перечисление субсидии получателю субсидии производится Отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 5 рабочих дней со дня получения финансирования на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации для перечисления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, установленным Соглашением, направляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Уполномоченный орган, Отдел бухгалтерского учета и отчетности имеют право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.3. На сумму субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты по ключевой ставке банковского процента, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, по день фактического возврата субсидии в бюджет. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

4.4. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.5. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

4.6. Ответственность за достоверность и точность сведений, указанных в расчетах, за своевременность их предоставления, а также за выбор специализированной организации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка несет получатель субсидии.

4.7. Уполномоченный орган, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, в пределах своих полномочий, и получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств главный распорядитель средств местного бюджета в лице Уполномоченного органа и получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии и действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган, Отдел бухгалтерского учета и отчетности документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль правильности представления документов, отчетности о выполненной дезинфекции осуществляет Уполномоченный орган.

4.10. В случае недостижения результатов показателей получатели субсидии обязаны в течение 15 календарных дней со дня их уведомления

Уполномоченным органом вернуть средства субсидии в текущем финансовом году по итогам года, за который выявлено несоответствие.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по проведению
дезинфекции мест общего пользования
многоквартирных домов,
где расположены очаги инфекционного
заболевания новой коронавирусной
инфекцией (COVID-19),
по местам проживания заболевших,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.03.2021 № 79-10

Расчет, подтверждающий фактические расходы
получателя субсидии по проведению дезинфекции
мест общего пользования в многоквартирных домах на территории
городского округа Архангельской области «Северодвинск», где расположены
очаги инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией
(COVID-19), по местам проживания заболевших

№ п/п	Адрес МКД, где выявлен очаг заболевания	Количество очагов	Площадь обработанных очагов	Стоимость 1 м ² площади обрабатываемых очагов / стоимость проведения дезинфекции в одном очаге	Фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции
1	2	3	4	5	6
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
Итоговые данные	Всего МКД	Всего очагов заболевания	Общая площадь		Общая стоимость расходов

Директор организации (получатель субсидии)

Главный бухгалтер организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

« » 20 г.

Исполнитель: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон

Примечание: столбцы 4, 5 заполняются в зависимости от того, что прописано в договоре со специализированной организацией (фиксированная стоимость по дезинфекции 1 очага либо стоимость дезинфекции 1 м²).

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по проведению
дезинфекции мест общего пользования
многоквартирных домов,
где расположены очаги инфекционного
заболевания новой коронавирусной
инфекцией (COVID-19),
по местам проживания заболевших,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 12.03.2021 № 79-па.....

Отчет о достижении результата
по _____
(наименование получателя субсидии)
за 20 ____ год

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии: _____
(№, дата)

Сумма фактических расходов получателя субсидии по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», где расположены очаги инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) по местам проживания заболевших (согласно расчету по приложению 1 к настоящему Порядку), тыс. руб.: _____

Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет получателя субсидии, тыс. руб.: _____

Остаток средств субсидии, подлежащих возмещению, тыс. руб.: _____

№ п/п	Фактически достигнутые значения		Доля обработанных очагов инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), % (гр.3/гр.2)*100
	Количество выявленных очагов инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	Количество обработанных очагов инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	
1	2	3	4

Директор организации (получатель субсидии)

Главный бухгалтер организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.
Исполнитель: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон

М.П.