



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *29.03.2021* № *113-па*

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 17.06.2020 № 294-па

С целью обеспечения мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений

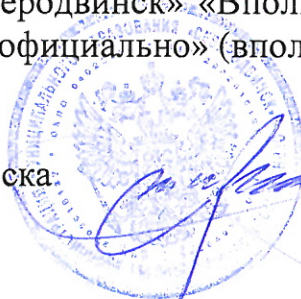
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Северодвинска от 17.06.2020 № 294-па «О предоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам – учителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска».

2. Управлению образования Администрации Северодвинска довести настоящее постановление до сведения подведомственных организаций.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально. рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Северодвинска
от 29.03.2021 №113 -па

**Изменения,
которые вносятся в постановление Администрации Северодвинска
от 17.06.2020 № 294-па «О предоставлении денежной компенсации за
наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам –
учителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление
образования Администрации Северодвинска»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении мер социальной поддержки работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставить следующие меры социальной поддержки работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска:

денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам – учителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска;

денежную компенсацию расходов по проезду на общественном транспорте из Северодвинска до места работы и обратно, один раз в сутки, педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, расположенных в сельской местности (далее – специалисты), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска.».

3. В пункте 2 слова «(далее – Порядок)» исключить.

4. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте из Северодвинска до места работы и обратно работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, расположенных в сельской местности, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска.».

5. Абзац 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«в соответствии с Порядками, указанными в пунктах 2 и 2.1 настоящего постановления, осуществлять финансирование расходов, связанных

с обеспечением выплат мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск»;».

6. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений организовать выплаты денежных компенсаций педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с Порядками, указанными в пунктах 2 и 2.1 настоящего постановления, и в пределах средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», направляемых на эти цели.».

7. В Порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«Заявление с документами, перечисленными в пункте 1.3 настоящего Порядка, регистрируется в муниципальном общеобразовательном учреждении в день подачи заявления и направляется на рассмотрение Комиссии по выплате денежной компенсации, которая формируется приказом руководителя (далее – комиссия) муниципального образовательного учреждения.»

Положение о работе комиссии муниципальным общеобразовательным учреждением разрабатывается самостоятельно.»;

в подпункте «а» пункта 1.11 цифры «1.4» заменить цифрами «1.3»;

в подпункте «б» пункта 1.11 слово «снимаемое» исключить;

в пункте 1.13 цифры «1.12 и 1.13» заменить цифрами «1.11 и 1.12».

8. Дополнить порядком следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Северодвинска

от _____ № _____ -па

Порядок выплаты денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте из Северодвинска до места работы и обратно педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, расположенных в сельской местности, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска

I. Общие положения

1.1. Право на предоставление денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте из Северодвинска до места работы и обратно, один раз в сутки, имеют педагогические работники муниципальных бюджетных и автономных учреждений, расположенных в сельской местности (далее – специалисты), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования):

- а) с высшим или средним педагогическим образованием;
- б) непосредственно осуществляющие образовательную деятельность в сельских населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- в) у которых отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального, коммерческого найма или по договору найма) жилое помещение в сельском населенном пункте, где находится общеобразовательное учреждение.

1.2. Для назначения денежной компенсации специалист подает в муниципальное общеобразовательное учреждение заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта (со страницей о месте регистрации);
- б) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или месту пребывания;
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества управления Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, выданная заявителю не ранее чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;
- г) реквизиты банковского счета для зачисления компенсации.

1.3. Заявление с документами, перечисленными в пункте 1.2 настоящего Порядка, регистрируется в муниципальном общеобразовательном учреждении в день подачи заявления и направляется на рассмотрение Комиссии по выплате денежной компенсации, которая формируется приказом руководителя (далее – комиссия) муниципального общеобразовательного учреждения.

Положение о работе комиссии муниципальным общеобразовательным учреждением разрабатывается самостоятельно.

1.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее месячного срока с момента подачи заявления комиссия принимает решение о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации.

1.5. Денежная компенсация назначается ежегодно приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии.

1.6. Для выплаты денежной компенсации специалист ежемесячно представляет в муниципальное общеобразовательное учреждение авансовый

отчет и билеты, подтверждающие факт оплаты проезда до места работы и обратно один раз в сутки.

1.7. При получении документов, перечисленных в пункте 1.2, муниципальное общеобразовательное учреждение проверяет авансовый отчет, в том числе на соответствие учебному плану и табелю рабочего времени.

1.8. Выплата денежной компенсации производится с даты подачи заявления, путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

Последующие выплаты денежной компенсации осуществляются специалисту ежемесячно в размере его фактических расходов за месяц, не позднее 10 дней с момента получения авансового отчета соотрудника.

1.9. Основаниями для отказа комиссии в назначении денежной компенсации являются:

а) представление специалистом неполного комплекта документов, определенных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных специалистом.

1.10. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) представление документов с заведомо недостоверными сведениями;

б) непредставление специалистом авансового отчета и документов, подтверждающих оплату проезда до места работы.

1.11. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется после устранения оснований, указанных в пункте 1.10, по решению комиссии на основании заявления специалиста.

1.12. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации является:

а) прекращение трудового договора с муниципальным общеобразовательным учреждением;

б) приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма, коммерческого найма или по договору найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда Северодвинска) жилого помещения в сельском населенном пункте, где находится муниципальное общеобразовательное учреждение.

II. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации

2.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения при планировании бюджета на очередной финансовый год предоставляют в Управление образования информацию о плановой численности специалистов, которым будет предоставлена денежная компенсация.

2.2. Управление образования предоставляет субсидию муниципальным общеобразовательным учреждениям из местного бюджета на финансовое

обеспечение выплаты денежной компенсации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 05.07.2019 № 240-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска».

III. Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению выплаты денежной компенсации

3.1. Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению выплаты денежной компенсации осуществляется Управлением образования.

3.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за соблюдением целей, порядка и условий выплаты денежной компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения ведут учет:

а) численности специалистов, получающих денежную компенсацию;
б) произведенных расходов на обеспечение выплаты денежной компенсации.

3.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения ежеквартально предоставляют в Управление образования отчет о расходовании бюджетных средств на выплату денежной компенсации по форме, определенной Управлением образования.

3.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на выплату денежной компенсации осуществляется Управлением образования.

3.6. В случае установления Управлением образования или органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий выплаты денежной компенсации, установленных настоящим Порядком, муниципальное общеобразовательное учреждение обязано возвратить денежные средства в объеме, использованном с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления образования письменного требования о возврате субсидии, в случае если факты нарушений были установлены Управлением образования, или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

3.7. Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется на основании оформленных муниципальным общеобразовательным учреждением платежных документов.

3.8. При невозврате муниципальным общеобразовательным учреждением денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок указанные средства взыскиваются Управлением образования в судебном порядке.».