

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *06.04.2021* № *130-па*  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения  
о Почетной грамоте  
Администрации Северодвинска,  
Благодарности Администрации  
Северодвинска, Благодарственном  
письме Администрации  
Северодвинска и именных часах  
Главы Северодвинска**

В целях упорядочения награждения Почетной грамотой Администрации Северодвинска, объявления Благодарности Администрации Северодвинска, поощрения Благодарственным письмом Администрации Северодвинска и награждения именными часами Главы Северодвинска граждан и организаций

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации Северодвинска, Благодарности Администрации Северодвинска, Благодарственным письме Администрации Северодвинска и именных часах Главы Северодвинска.
2. Утвердить прилагаемые образцы бланков:  
Почетной грамоты Администрации Северодвинска;  
Благодарности Администрации Северодвинска;  
Благодарственного письма Администрации Северодвинска.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 07.03.2018 № 84-па «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Северодвинска, Благодарности Администрации Северодвинска, Благодарственным письме Администрации Северодвинска и именных часах Главы Северодвинска».
4. Действие настоящего постановления вступает в силу с 01.06.2021.
5. Отделу по связям со средствами массовой информации

Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 06.04.2011 № 130-па

Положение  
о Почетной грамоте Администрации Северодвинска,  
Благодарности Администрации Северодвинска,  
Благодарственном письме Администрации Северодвинска  
и именных часах Главы Северодвинска

I. Общие положения

1. Награждение Почетной грамотой Администрации Северодвинска (далее – Почетная грамота), объявление Благодарности Администрации Северодвинска (далее – Благодарность), поощрение Благодарственным письмом Администрации Северодвинска (далее – Благодарственное письмо) и награждение именными часами Главы Северодвинска являются формой признания заслуг граждан и организаций в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Северодвинск», за эффективную деятельность, высокие достижения, способствующие развитию Северодвинска.

2. Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма могут быть удостоены граждане, проживающие и (или) работающие на территории муниципального образования «Северодвинск», трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», граждане и трудовые коллективы из других муниципальных образований Российской Федерации, а также граждане иностранных государств.

3. Именными часами Главы Северодвинска могут награждаться граждане, проживающие и (или) работающие на территории муниципального образования «Северодвинск», граждане из других муниципальных образований Российской Федерации, а также граждане иностранных государств.

II. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности,  
поощрение Благодарственным письмом

4. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении; высокие достижения

в профессиональных конкурсах, благотворительная и иная деятельность, направленные на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования «Северодвинск», способствующая всестороннему развитию муниципального образования.

5. Основаниями для объявления Благодарности являются: эффективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, успехи в трудовой и общественной деятельности, выполнение на высоком уровне поручений, данных от имени Администрации Северодвинска уполномоченными лицами, особое отличие при исполнении служебного долга, особый вклад в реализации муниципальных программ, строительство больниц, школ, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов, в развитие внешнеэкономических и культурных связей.

6. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются: активное участие в подготовке и проведении мероприятий местного, областного и всероссийского уровней, успехи при выполнении отдельных мероприятий, организуемых Администрацией Северодвинска, благотворительная деятельность, а также по личному решению Главы Северодвинска.

7. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности и поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейным датам трудовых коллективов и организаций (20 лет и далее каждые последующие пять лет с момента образования), юбилейным датам граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие пять лет), профессиональным праздникам.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, о поощрении Благодарственным письмом возбуждается организациями, расположенными на территории муниципального образования «Северодвинск», независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления, а также действующими на территории муниципального образования «Северодвинск» государственными органами и направляется в Администрацию Северодвинска на имя Главы Северодвинска.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, о поощрении Благодарственным письмом согласовывается с заместителем Главы Администрации Северодвинска и руководителем органа Администрации Северодвинска, курирующими соответствующие направления деятельности.

9. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности или о поощрении Благодарственным письмом муниципальных служащих и работников Администрации Северодвинска возбуждаются непосредственно руководителями органов Администрации Северодвинска или заместителями Главы Администрации Северодвинска и согласовываются с Административно-организационным управлением Администрации Северодвинска.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, о поощрении Благодарственным письмом должно содержать: сведения о выдвигаемом на поощрение коллективе, организации (полное наименование, дата создания);

биографические сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения), занимаемая должность;

основание для поощрения в соответствии с пунктами 4–6 настоящего Положения;

планируемую дату награждения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к ходатайствам о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, поощрении Благодарственным письмом прикладывается согласие на обработку персональных данных кандидата, выдвинутого к награждению, по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности прилагается характеристика с описанием сведений о трудовой деятельности и перечислением заслуг и достижений.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, о поощрении Благодарственным письмом направляется в Администрацию Северодвинска в срок не позднее 30 рабочих дней до планируемой даты вручения.

12. Глава Северодвинска и заместители Главы Администрации Северодвинска вправе лично инициировать награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом.

13. При принятии Администрацией Северодвинска решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, о поощрении Благодарственным письмом лица, трудового коллектива, в отношении которого последовал отказ, может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

14. Отказ в награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, поощрении Благодарственным письмом следует в случаях:

несоответствия ходатайства требованиям, указанным в пунктах 4–6, 10 настоящего Положения;

несоблюдения срока представления ходатайства, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

15. Решение о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности либо о поощрении Благодарственным письмом принимает Глава Северодвинска либо лицо, исполняющее его обязанности.

16. Решение о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности граждан, трудовых коллективов, организаций принимается в виде постановления Администрации Северодвинска, муниципальных

служащих и работников Администрации Северодвинска – в виде распоряжения Администрации Северодвинска.

Согласование проекта постановления (распоряжения) о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности с Правовым управлением Администрации Северодвинска, Административно-организационным управлением Администрации Северодвинска не требуется.

17. Благодарственное письмо оформляется при положительном согласовании ходатайства Главой Северодвинска либо лицом, исполняющим его обязанности.

18. Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо оформляются Управлением делами Администрации Северодвинска по установленному образцу на бланках, утвержденных постановлением Администрации Северодвинска.

19. Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо подписываются Главой Северодвинска либо лицом, исполняющим его обязанности, подпись заверяется гербовой печатью.

20. Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке Главой Северодвинска либо по его поручению иным должностным лицом.

21. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через год.

22. Подготовку проектов постановлений и распоряжений о награждении Почетными грамотами, об объявлении Благодарностей, оформление Почетных грамот, Благодарностей и Благодарственных писем осуществляет Управление делами Администрации Северодвинска.

Учет произведенных награждений Почетными грамотами, именными часами Главы Северодвинска и объявлений Благодарностей в отношении работников Администрации Северодвинска осуществляет отдел кадров Административно-организационного управления Администрации Северодвинска, а в отношении иных лиц, трудовых коллективов и организаций – Управление делами Администрации Северодвинска.

Ведение реестра поощрения Благодарственными письмами осуществляет Управление делами Администрации Северодвинска.

23. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма не выдаются.

### III. Награждение именными часами Главы Северодвинска

24. Награждение именными часами является высшей формой поощрения граждан.

Основанием для награждения именными часами Главы Северодвинска является значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования «Северодвинск», общественную и военно-патриотическую деятельность.

25. Ходатайства о награждении именными часами Главы Северодвинска не возбуждаются. Решение о награждении именными часами принимается лично Главой Северодвинска: для граждан – в виде постановления Администрации Северодвинска, для муниципальных служащих и работников Администрации Северодвинска – в виде распоряжения Администрации Северодвинска.

26. Согласие на обработку персональных данных кандидата, выдвинутого к награждению, оформляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

27. Вручение именных часов Главы Северодвинска осуществляется Главой Северодвинска либо по его поручению иным должностным лицом.

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Администрации Северодвинска,  
Благодарности Администрации  
Северодвинска, Благодарственном письме  
Администрации Северодвинска и именных  
часах Главы Северодвинска, утвержденному  
постановлением Администрации  
Северодвинска  
от 06.04.2011 № 130 -па

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
адрес регистрации \_\_\_\_\_,  
наименование документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку Администрацией Северодвинска (юридический адрес: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7) моих персональных данных и подтверждаю что, давая настоящее согласие, действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью рассмотрения наградных документов и представления меня к награждению муниципальными наградами и распространяется на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, места работы, даты рождения, места рождения, образования, наименования учебного заведения, года окончания, имеющихся наград, общего стажа работы, стажа работы в сфере, стажа работы в коллективе, сведения о трудовой (служебной) деятельности иных сведений представленных в документах на награждение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Я проинформирован (а), что обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Настоящим согласием даю разрешение на размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска, в сети Интернет информации о моем награждении с указанием следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), фотографии, даты рождения, сведений об образовании,



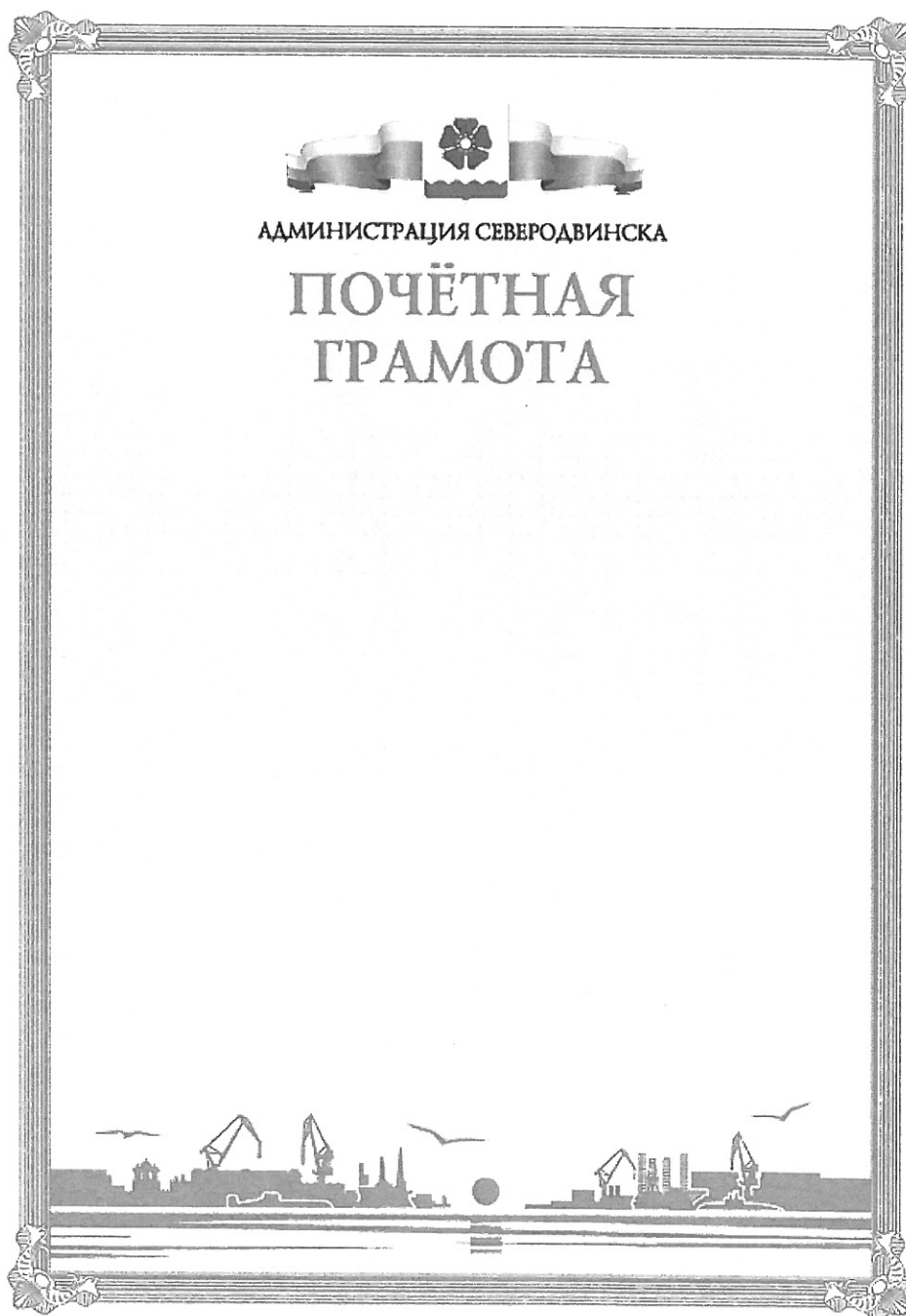
стаже и месте работы, занимаемой должности, характеристике с указанием конкретных личных заслуг, сведений о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется мною в письменной форме в адрес Администрации Северодвинска.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

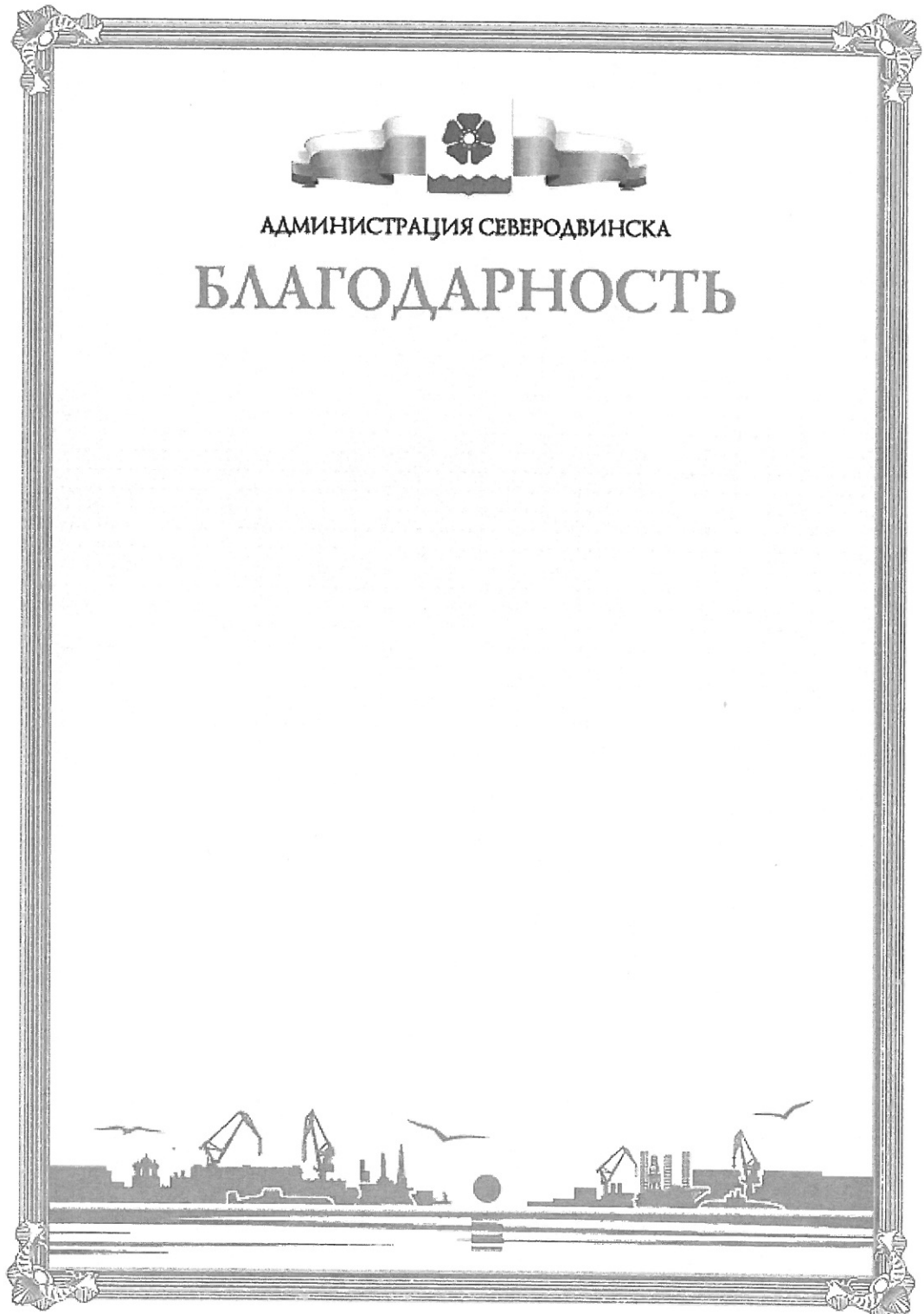
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 06.04.2021 № 130-па

Образец  
бланка Почетной грамоты Администрации Северодвинска



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 06.04.2021 № 130-па

Образец  
бланка Благодарности Администрации Северодвинска



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 06.04.2021 № 130-па

Образец  
бланка Благодарственного письма Администрации Северодвинска

