



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.04.2021 № .....54-р.....  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной  
должности руководителя  
МАОУ «СОШ № 11»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2012 № 505-па «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения на территории муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 16.03.2021):

1. Организовать и провести Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее - Конкурс).

2. Установить следующие этапы и сроки проведения Конкурса:  
прием документов - с 08 апреля 2021 года по 11 мая 2021 года;  
конкурсный этап - с 12 мая 2021 года по 21 мая 2021 года.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и утвердить следующий состав:

Сенченков Кирилл Сергеевич	- заместитель образования	начальника (председатель комиссии)	Управления Конкурсной
Перепелкина Татьяна Леонидовна	- заместитель образования	начальника (заместитель Конкурсной комиссии)	Управления председателя

- Коржева Людмила Александровна - ведущий специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы Управления образования (секретарь Конкурсной комиссии)
- Члены комиссии:
- Бухвостова Оксана Анатольевна - начальник отдела организационно-аналитической и кадровой работы Управления образования
- Деснева Светлана Александровна - председатель Северодвинской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ
- Долганова Светлана Александровна - председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «СОШ № 11»
- Захарова Елена Александровна - начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования;
- Шевченко Татьяна Михайловна - начальник отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения Управления образования
- Шестакова Людмила Афанасьевна - главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования

4. Конкурсной комиссии в своей работе руководствоваться Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения на территории муниципального образования «Северодвинск».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.Г. Попа



## Управление образования Администрации Северодвинска

### Информационное сообщение

#### о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения на территории муниципального образования «Северодвинск»

##### **1) Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения.**

1.1. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее по тексту – Учреждение).

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 11».

1.2. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 164521, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, ул. Строителей, д. 43А.

Фактический адрес: 164521, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, ул. Строителей, д. 43А.

1.3. Основные характеристики МАОУ «СОШ № 11»:

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества МАОУ «СОШ № 11» является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ).

##### **2) Требования, предъявляемые к кандидату.**

Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения на территории муниципального образования «Северодвинск».

**3) Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами.**

Срок приема документов в течение 30 дней со дня опубликования (с 09:00 08 апреля 2021 года до 16:00 11 мая 2021 года).

**4) Адрес места приема заявлений и документов Кандидатов.**

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска».

Место нахождения: 164507, г. Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а, 3 этаж, кабинет № 304, телефон 54-80-90 (доб. 223).

**5) Перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в конкурсе и требования к их оформлению.**

В соответствии с пунктом 2.4. Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2012 № 505-па (в редакции от 16.03.2021), для участия в Конкурсе Кандидат предоставляет Организатору Конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы;
- анкету, фотографию 3х4 см;
- заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно Программу развития образовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов, в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Указом президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.



**б) Дата, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса.**

Конкурс проводится в два этапа с 11 мая 2021 года по 21 мая 2021 года:

1) рассмотрение поступивших документов от Кандидатов с публичным представлением Кандидатами Программы развития Учреждения:

- рассмотрение поступивших документов от Кандидатов состоится 12 мая 2021 года в 14:30;

- публичное представление Кандидатами Программы развития Учреждения состоится 13 мая 2021 года в 14:30.

2) аттестация Кандидатов в форме проведения индивидуального собеседования с Кандидатами предварительно состоится 19 мая 2021 года в 14:30.

Подведение итогов конкурса состоится 21 мая 2021 года в 14:30.

**7) Порядок определения победителя.**

Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов и прошедший аттестацию.

Конкурсная комиссия по итогам Конкурса составляет рейтинг участников Конкурса.

**8) Способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса.**

Организатор Конкурса в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса:

1) информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах;

2) размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте Управления образования.

**9) Основные условия трудового договора с победителем Конкурса.**

1) В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 30.01.2013 № 33-па «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Северодвинска, и руководителями муниципальных учреждений Северодвинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» лицом, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, - при назначении на должность руководителя учреждения предоставляются Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2) С победителем конкурса заключается срочный трудовой договор в соответствии с ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации на срок не более 3 лет.