



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *23.04.2021* № *162-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение адреса объекту
адресации, изменение и
аннулирование такого адреса»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 28.12.2015 № 628-па (в редакции от 23.04.2020).

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.rf).

Глава Северодвинска



[Signature]
И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Северодвинска
от 23.04.2021 № 162-па

**Изменения,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный
постановлением Администрации Северодвинска от 28.12.2015 № 628-па
(в редакции от 23.04.2020)**

1. Пункт 1.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«3) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон «О кадастровой деятельности»), кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации».

2. Пункт 2.2.1 дополнить подпунктом 2.2.1.4 следующего содержания:

«2.2.1.4. Документ, на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации, при представлении заявления кадастровым инженером (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре):

- договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- трудовой договор в случае, если кадастровые работы выполняются кадастровым инженером, являющимся работником юридического лица, для собственных нужд такого юридического лица;

- определение суда;

- государственный или муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ, заключенный заказчиком комплексных кадастровых работ с индивидуальным предпринимателем, указанным в статье 32 Федерального закона «О кадастровой деятельности», или юридическим лицом, указанным в статье 33 Федерального закона «О кадастровой деятельности», в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

2.2.2.1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых

не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположено указанное здание (строение, сооружение) (заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2.2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) (оригинал или копия в 1 экземпляре).

2.2.2.3. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию (копия в 1 экземпляре).

2.2.2.4. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) (оригинал или копия в 1 экземпляре).

2.2.2.6. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (копия в 1 экземпляре).

2.2.2.7. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) (копия в 1 экземпляре).

2.2.2.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации) (копия в 1 экземпляре).

2.2.2.9. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации) (копия в 1 экземпляре).».

4. Пункты 2.4.1 и 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги принимается в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления – 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение представленных документов – 2 рабочих дня после регистрации заявления;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – не более 7 рабочих дней после рассмотрения представленных документов;

4) выдача результата предоставления Услуги – в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента.».

5. В пункте 3.2.3 слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

6. Раздел 3.4 дополнить текстом следующего содержания:

«В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в УГиЗО одним из способов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего административного регламента, заявление на имя заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Исправление опечаток и (или) ошибок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления путем внесения изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Услуги.».

7. В приложении сокращение «ФИО» заменить словами «фамилия, имя отчество (при наличии)».