



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *07.05.2021* № *182-па*
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 7 закона Архангельской области от 14.03.2007 № 321-16-ОЗ «О поддержке ведения садоводства и огородничества в Архангельской области», постановлением Администрации Северодвинска от 01.06.2020 № 260-па «Об утверждении Положения о поддержке ведения садоводства на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», в целях осуществления поддержки садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам

для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 03.02.2020 № 34-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 07.05.2021 № 182-1а

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат
садоводческим некоммерческим товариществам для организации
и проведения противопожарных мероприятий на территориях
садоводческих некоммерческих товариществ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) для организации и проведения противопожарных мероприятий по устройству пожарных водоемов, устройству и ремонту подъездных дорог, проездов к пожарным водоемам на территории садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется на конкурсной основе (далее – Конкурс) в рамках реализации муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Программа) с целью оказания поддержки СНТ в части обеспечения противопожарных мероприятий на территориях СНТ, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Целью предоставления субсидии является выполнение противопожарных мероприятий по устройству пожарных водоемов, устройству и ремонту подъездных дорог, проездов к пожарным водоемам (далее – Противопожарные мероприятия).

1.3. Главным распорядителем – получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.4. В Конкурсе могут принимать участие садоводческие некоммерческие товарищества (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным Порядком.

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

1.6. Положение о конкурсной комиссии (далее – Комиссия) утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при реализации Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации, не позднее 01.10.2021. В дальнейшем сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения Конкурса и порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Комитет ЖКХ, ТиС осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, направляет информационные письма о проведении конкурса на электронные адреса СНТ, зарегистрированных на территории муниципального образования «Северодвинск».

Объявление размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения Конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников Конкурса);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурса – Комитета ЖКХ, ТиС;
- 3) цель и результаты предоставления субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка;
- 4) требования к Участникам Конкурса и перечень документов, предоставляемых Участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявок Участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками Конкурса;
- 6) порядок отзыва заявок Участников Конкурса, порядок возврата заявок Участников Конкурса (в том числе основания для возврата заявок Участников Конкурса), порядок внесения изменений в заявки Участников Конкурса;
- 7) правила рассмотрения и оценки заявок Участников Конкурса;

8) порядок предоставления Участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат СНТ на противопожарные мероприятия на территории СНТ.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие Участники, соответствующие на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) Участники осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) Участники имеют государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) у Участников отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

5) Участники не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СНТ не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе СНТ, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СНТ;

7) Участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) Участники не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.3. Для участия в Конкурсе Участники должны предоставить Комитету ЖКХ, ТиС следующие документы (далее – Конкурсная документация):

- 1) техническое задание, утвержденное Комитетом ЖКХ, ТиС;
- 2) заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Справки Отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Северодвинска и Онежского района УНД и ПР ГУ МЧС России о наличии/отсутствии административного правонарушения, предписания за последние три года и о наличии в реестре добровольных пожарных дружин запрашивает Комитет ЖКХ, ТиС;

- 3) смету на проведение работ, согласованную с отделом цен и тарифов Управления экономики Администрации Северодвинска.

Сметы на согласование в отдел цен и тарифов Управления экономики Администрации Северодвинска предоставляются не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока приема документов.

Сметы должны быть составлены ресурсным методом с применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов;

- 4) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом (устав СНТ, выписка из протокола общего собрания членов СНТ об избрании председателя СНТ), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за месяц до даты представления документов;

- 5) копию приходно-расходной сметы СНТ на текущий финансовый год, утвержденную общим собранием членов СНТ;

- 6) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

- 7) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца подачи заявки;

- 8) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- 9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике Конкурса, о подаваемых Участником Конкурса заявке, иной информации об Участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

Участники Конкурса несут ответственность за достоверность предоставляемой Конкурсной документации.

Участники Конкурса могут подать на Конкурс одну заявку.

Копии Конкурсной документации должны быть заверены в установленном порядке.

Документы, предоставленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.4. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их подачи с указанием даты и времени подачи заявки.

2.5. Рассмотрение Конкурсной документации на комплектность и соблюдение ее оформления, оценка соответствия Участников требованиям, указанным в Порядке, а также оценка представленной Конкурсной документации осуществляется в 2 этапа:

1) на первом этапе рассмотрение Конкурсной документации на комплектность и соблюдение ее оформления, оценка соответствия Участников требованиям, указанным в Порядке, осуществляется Комитетом ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

а) при наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает Конкурсную документацию в СНТ на доработку с указанием причин и нового срока предоставления;

б) при отсутствии замечаний Конкурсная документация передается на рассмотрение Комиссии.

Основанием для отклонения заявки Участника Конкурса является несоответствие Участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2) на втором этапе оценка представленной Конкурсной документации осуществляется Комиссией по проведению конкурсов на предоставление Субсидий на возмещение затрат СНТ, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», в течение 10 рабочих дней со дня завершения 1 этапа.

2.6. Каждый член Комиссии оценивает заявку по критериям, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, затем оценки суммируются и вносятся в лист оценки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Комиссия составляет итоговый рейтинг Конкурсной документации согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Победителем Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов у двух и более Участников побеждает Участник, подавший заявку ранее других.

2.7. По результатам работы Комиссии Комитетом ЖКХ, ТиС оформляется протокол с указанием победителя Конкурса и размера субсидии СНТ для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях СНТ за счет средств местного бюджета (далее – Субсидия).

2.8. Размер Субсидии определяется в соответствии со сметой (но не более 80 процентов от ее объема) и со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Северодвинск» на текущий финансовый год, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

2.9. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Порядком, Субсидия предоставляется Участнику, занявшему следующее место после победителя Конкурса в итоговом рейтинге. Размер Субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Результаты Конкурса утверждаются распоряжением Администрации Северодвинска об итогах конкурса.

2.11. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней с момента заседания Комиссии размещает на Едином портале и на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок Участников Конкурса;
- 3) информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) оценочный рейтинг заявок;
- 6) наименование победителей Конкурса и размера Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. В течение месяца после опубликования распоряжения Администрации Северодвинска об итогах Конкурса Комитетом ЖКХ, ТиС заключается соглашение с СНТ (далее – Получатель субсидии) о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

3.2. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска.

3.3. Порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчета о фактических затратах на противопожарные мероприятия на территории СНТ согласно приложению 5 настоящего Порядка с приложением подтверждающих документов (далее – Отчет) устанавливаются соглашением о предоставлении Субсидии.

3.4. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней с даты поступления Отчета проверяет документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС направляет Получателю субсидии уведомление об устранении замечаний к Отчету с указанием срока устранения замечаний.

3.6. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Комитет ЖКХ, ТиС принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае расторжения соглашения Комитет ЖКХ, ТиС вносит изменения в распоряжение Администрации Северодвинска об итогах Конкурса.

3.8. Комитет ЖКХ, ТиС на основании согласованного Отчета в течение 10 рабочих дней формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

3.9. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

При необходимости Финансовое управление Администрации Северодвинска вправе запросить у Комитета ЖКХ, ТиС копии Отчетов.

3.10. Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет Субсидию в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств на его лицевой счет на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

3.11. За счет средств Субсидии не допускается приобретение иностранной валюты.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии предоставляет Комитету ЖКХ, ТиС Отчет в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка о результатах предоставления Субсидии, под которыми понимаются завершённые действия по проведению противопожарных мероприятий по устройству пожарных водоемов, устройству и ремонту подъездных дорог, проездов к пожарным водоемам на территории СНТ.

Результатом предоставления Субсидии является стопроцентное выполнение работ по смете в соответствии с техническим заданием.

Отчетность предоставляется Комитету ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней со дня окончания работ, предусмотренных сметой в соответствии с заявкой Получателя субсидии.

5. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет ЖКХ, ТиС проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии.

5.2. Комитет ЖКХ, ТиС осуществляет контроль своевременного предоставления отчетности и целевого использования Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Органы муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии. Данные проверки проводятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска, Комитетом ЖКХ, ТиС, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, Получатель субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 рабочих дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате Субсидии.

5.5. В случае нарушения сроков возврата Субсидии Получатель субсидии уплачивает проценты на сумму Субсидии, подлежащей возврату. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата Субсидии (остатка Субсидии), по день фактической уплаты в бюджет муниципального образования «Северодвинск» процентов на сумму Субсидии.

5.6. В случае невозврата бюджетных средств Получателем субсидии взыскание бюджетных средств производится в судебном порядке Комитетом ЖКХ, ТиС.

5.7. Получатель субсидии в отчетной документации предоставляет информацию о достижении фактических показателей результативности предоставления Субсидии. Если фактические показатели результативности меньше плановых показателей, то средства Субсидии подлежат перечислению в бюджет пропорционально значениям недостигнутых показателей результативности.

5.8. В случае непредставления Отчетов об использовании Субсидии или недостижения плановых показателей результативности в полном объеме сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в доход бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Комитета ЖКХ, ТиС или в срок, указанный

в представлении (предписании) органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель субсидии несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
 к Порядку
 предоставления субсидии
 на возмещение затрат
 садоводческим
 некоммерческим товариществам
 для организации и проведения
 противопожарных мероприятий
 на территориях садоводческих
 некоммерческих товариществ,
 утвержденному постановлением
 Администрации Северодвинска
 от 07.05.....2021 № 182-па

Заявка
 на участие в конкурсе на предоставление субсидий СНТ за счет средств
 местного бюджета на финансирование противопожарных мероприятий
 на территориях СНТ на 20 __ год
 от СНТ _____

(наименование СНТ)

Наименование объекта, вида работ	Общая информация об объекте, в том числе наименование и адрес месторасположения СНТ	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей	Потребность в финансировании из местного бюджета в текущем году, тыс. рублей	Объем финансирования в текущем году за счет собственных средств СНТ, тыс. рублей

Показатели	Значение
Наличие в СНТ схемы размещения въездов, дорог, пожарных проездов, пожарных водоемов на территории СНТ, да/нет *	
Наличие в СНТ сформированной в надлежащем порядке добровольной пожарной дружины, да/нет	

Наличие административных правонарушений, предписаний от контролирующих органов в части соблюдения требований пожарной безопасности и об устранении нарушений требований пожарной безопасности, наличие судебного решения о необходимости проведения противопожарных мероприятий на территории СНТ, да/нет	
---	--

* копия схемы в формате А-4 (А-3).

Должность _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)
М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
противопожарных мероприятий
на территориях садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *04.05*.....2021 № *182-на*

Критерии
оценки конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидий СНТ за счет средств местного бюджета
на финансирование противопожарных мероприятий на территориях
СНТ

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2
1. Обеспечение финансирования за счет собственных средств от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия	
от 20 до 24 процентов	0
от 25 до 34 процентов	1
от 35 до 44 процентов	2
от 45 до 54 процентов	3
от 55 процентов	4
2. Наличие в СНТ схемы размещения въездов, дорог, пожарных проездов, пожарных водоемов на территории СНТ	
отсутствие	0
наличие	1
3. Наличие в СНТ сформированной в надлежащем порядке добровольной пожарной дружины	
отсутствие	0

наличие	1
4. Наличие административных правонарушений в части соблюдения требований пожарной безопасности от контролирующих органов	
отсутствие	0
наличие	1
5. Наличие предписаний об устранении нарушений требований пожарной безопасности от контролирующих органов, наличие судебного решения о необходимости проведения противопожарных мероприятий на территории СНТ	
отсутствие	0
наличие	1

Приложение 3
 к Порядку
 предоставления субсидии
 на возмещение затрат
 садоводческим
 некоммерческим товариществам
 для организации и проведения
 противопожарных мероприятий
 на территориях садоводческих
 некоммерческих товариществ,
 утвержденному постановлением
 Администрации Северодвинска
 от... 04... 05... 2021 № 192-па

Лист
 оценки конкурсной документации
 на предоставление субсидий СНТ за счет средств местного бюджета
 на финансирование противопожарных мероприятий
 на территориях СНТ

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии

N п/п	Наименование заявителя	Наименование объекта	Номер критерия						Итого баллов	Примечание (об обоснованности заявленных расходов, сумме субсидии)
			1	2	3	4	5	6		

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
противопожарных мероприятий
на территориях садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от ...07...05...2021 № 192-па

**Итоговый рейтинг
конкурсной документации
на предоставление субсидий СНТ за счет средств местного бюджета
на финансирование противопожарных мероприятий
на территориях СНТ**

Наименование заявителя	Наименование объекта	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
противопожарных мероприятий
на территориях садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от ... 04 ... 05 ... 2021 № 182-па

Отчет
о фактических затратах на противопожарные мероприятия
на территории СНТ _____
за _____ 20__ года

(реквизиты договора (соглашения) о предоставлении субсидии)

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, руб.
1	Стоимость работ по смете	
2	Факт затраты, в том числе	
	Затраты на материалы, работы *	
	Транспортные расходы **	
	Прочие расходы (расшифровать)*** в том числе...	
3	За счет собственных средств СНТ	
4	Получено субсидии за счет средств местного бюджета	

*подтверждаются заверенными копиями накладных на материалы, бухгалтерских справок о фактических расходах, копиями платежных поручений (банковскими приходно-кассовыми чеками и копиями других платежных документов);

**подтверждаются заверенными копиями путевых листов, договоров субподряда и других документов;

***подтверждаются соответствующими документами.

Председатель СНТ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС _____

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОБУиО Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись) (расшифровка подписи)