



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 № 240-па

г. Северодвinsk Архангельской области

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию «Белое
озеро» на возмещение затрат,
связанных с перевозками
подвижным составом
по узкоколейной железной дороге**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвinsk», утвержденной постановлением Администрации Северодвinskа от 23.03.2016 № 70-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железной дороге.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвinskа от 27.07.2020 № 343-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом узкоколейного железнодорожного комплекса».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Скубенко".

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 24.06.2021 № 240-па

Порядок
предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат,
связанных с перевозками подвижным составом
по узкоколейной железной дороге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» (далее – СМУП «Белое озеро», Предприятие) за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью возмещения Предприятию затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железной дороге, во исполнение муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» (подпрограмма 5 «Организация транспортного обслуживания населения Северодвинска»), утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании обращения о получении субсидии, которое должно быть оформлено в письменной форме и содержать гарантию отсутствия у Предприятия просроченной задолженности перед местным бюджетом, а также гарантию того, что Предприятие не получает средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

К обращению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие Предприятия установленным требованиям (пункт 1.5 настоящего Порядка), а также карточка предприятия, в которой должна содержаться следующая информация: полное наименование Предприятия, сокращенное наименование Предприятия (при наличии); адрес

(юридический, фактический); телефон; адрес электронной почты; ОГРН; ИНН/КПП; платежные реквизиты: наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК; данные о лицах, имеющих право действовать от имени Предприятия.

В течение 30 календарных дней Комитет ЖКХ, ТиС рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии доводится до Предприятия в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

1.5. Документами, подтверждающими соответствие Предприятия установленным требованиям (пункт 2.1 настоящего Порядка), являются:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговыми агентами) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) выписка из ЕГРЮЛ.

Документы должны быть представлены по состоянию на первое число месяца направления в Комитет ЖКХ, ТиС обращения о получении субсидии.

Сведения, подтверждающие требования подпункта «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, Комитет ЖКХ, ТиС получает самостоятельно с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» и приобщает к документации для заключения договора.

1.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных Предприятием документов (пункт 1.5 настоящего Порядка) установленным требованиям (пункт 2.1 настоящего Порядка) или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной Получателем информации.

1.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой (далее – договор о предоставлении субсидии), утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий год.

Комитет ЖКХ, ТиС направляет проект договора о предоставлении субсидии Предприятию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта договора обязано подписать договор и возвратить его в Комитет ЖКХ, ТиС.

1.8. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при реализации Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации, не позднее 01 октября 2021 года. В дальнейшем сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать Предприятие на первое число месяца направления в Комитет ЖКХ, ТиС обращения о получении субсидии:

а) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере предприятия.

2.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железнодорожной дороге, являются:

а) осуществление Предприятием перевозок подвижным составом по узкоколейной железнодорожной дороге;

б) ведение обособленного учета доходов и расходов от осуществления соответствующих перевозок, что подтверждается данными первичной учетной документации;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом ЖКХ, ТиС и органами государственного (муниципального) финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, закрепленное в договоре о предоставлении субсидии;

г) соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железнодорожной дороге, путем осуществления плановых, коммерческих и экстренных рейсов.

Экстренные рейсы выполняются по заявке уполномоченных лиц (лиц, уполномоченных представлять соответствующее юридическое лицо) для перевозки:

а) граждан в целях спасения их жизни и сохранения здоровья;

б) тел умерших;

в) работников Администрации Северодвинска, органов здравоохранения, МВД России, МЧС России, контрольных и надзорных органов – при выполнении должностных обязанностей.

Выполнение экстренных рейсов в случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, возможно только при условии получения соответствующего разрешения Комитета ЖКХ, ТиС, оформленного в письменной форме.

Комитет ЖКХ, ТиС согласовывает график планируемых рейсов дежурного поезда, контролирует выполнение плановых рейсов, а также обоснованность и количество выполненных экстренных рейсов.

2.4. Затраты, подлежащие возмещению, определяются как разница между фактическими расходами Предприятия на осуществление перевозок и соответствующими доходами от них.

2.4.1. Под доходами понимаются подлежащие исполнению в адрес Предприятия денежные обязательства, рассчитанные в соответствии с ценами на перевозки.

Указанные цены определяются Протоколом согласования цен (тарифов) на услуги по перевозкам подвижным составом, выполняемые Предприятием. Протокол утверждается председателем Комитета ЖКХ, ТиС по согласованию с Управлением экономики Администрации Северодвинска.

2.4.2. Расходы Предприятия включают в себя:

а) затраты на содержание, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава;

б) общехозяйственные и общепроизводственные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные услуги и работы;

в) прочие внераализационные и операционные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные услуги и работы.

Формирование расходов производится в соответствии с действующим налоговым законодательством исходя из применяемого Предприятием режима налогообложения. Расходы, произведенные Предприятием для обеспечения прочих видов собственной деятельности, исключаются из расчетов затрат.

2.5. Комитет ЖКХ, ТиС предоставляет Предприятию субсидию ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.5.1–2.5.7 настоящего Порядка.

2.5.1. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

а) договор о предоставлении субсидии, заключенный между Комитетом ЖКХ, ТиС и Предприятием (пункт 1.7 настоящего Порядка);

б) расчет на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железной дороге (далее – расчет на возмещение затрат), составленный Предприятием в соответствии с настоящим Порядком и проверенный Комитетом ЖКХ, ТиС.

2.5.2. Ежемесячно в срок до 21-го числа месяца, следующего за отчетным, за исключением декабря текущего года (за декабрь – до 21 декабря текущего года), Предприятие представляет в Комитет ЖКХ, ТиС:

а) расчет на возмещение затрат по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты – бухгалтерские справки, расчеты, отчеты, акты, счета, анализ счетов, расшифровки доходов и расходов, маршрутные листы (в случае выполнения экстренных рейсов).

Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от Предприятия дополнительную информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты, в рамках настоящего Порядка. Неподтвержденные расходы исключаются из расчета на возмещение затрат и возмещению не подлежат.

2.5.3. Комитет ЖКХ, ТиС проверяет представленные Предприятием документы на предмет правильности определения размера затрат в следующие сроки:

а) в течение 10 дней с даты получения документов – за отчетные периоды с января по октябрь текущего года;

б) в течение 5 дней с даты получения документов – за отчетные периоды с ноября по декабрь текущего года.

При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает расчет на возмещение затрат Предприятию на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления в Комитет ЖКХ, ТиС.

При отсутствии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС принимает к оплате представленный Предприятием расчет на возмещение затрат (принимает решение о предоставлении субсидии), составляет отчет на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железной дороге (далее – Отчет), по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, и заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

Отчет и заявку Комитет ЖКХ, ТиС направляет в Финансовое управление; дата регистрации заявки на финансирование совпадает с датой принятия решения о предоставлении субсидии.

2.5.4. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Финансовое управление вправе затребовать расчеты, выполненные получателем субсидии.

2.5.5. В течение десяти рабочих дней с момента направления Отчета и заявки на финансирование в Финансовое управление Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.5.6. Основанием для отказа в перечислении денежных средств на счет Предприятия за отчетный месяц является:

а) непредоставление документов или несоответствие предоставленных Предприятием документов и сроков, установленных пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка информации.

2.5.7. Уточненный расчет возмещения затрат за декабрь отчетного года (далее – уточненный расчет) Предприятие предоставляет в Комитет ЖКХ, ТиС до 25 января следующего года.

Уточненный Отчет за декабрь отчетного года Комитет ЖКХ, ТиС предоставляет в Финансовое управление до 30 января следующего года.

В случае если размер фактически понесенных затрат Предприятия меньше суммы полученной субсидии за декабрь, Предприятие обязано в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить излишне выплаченную сумму субсидии.

2.6. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к указанному договору о согласовании новых условий или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

2.7. Результатом предоставления субсидии Предприятию является обеспечение Предприятием выполнения 100 % плановых рейсов.

Показателем, необходимым для достижения результата, является доля плановых рейсов, выполненных получателем субсидии за отчетный год.

3. Требования к отчетности

До 25 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии направляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о достижении результата по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение десяти календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.3. На суммы субсидий, подлежащие возврату в бюджет, начисляются проценты по ключевой ставке банковского процента, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент возникновения обязанности возвратить средства субсидии. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

4.4. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить средства субсидии в текущем финансовом году.

4.5. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

4.6. Ответственность за достоверность, точность сведений, указанных в расчетах, своевременность их представления несет получатель субсидии.

4.7. Контроль правильности определения размера субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с перевозками

подвижным составом по узкоколейной железной дороге, осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

4.8. Ответственность за определение потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и своевременность предоставления Отчета и заявок несет Комитет ЖКХ, ТиС.

4.9. Комитет ЖКХ, ТиС и получатель субсидий несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае недостижения получателем субсидии результата в соответствии с отчетом о достижении результата получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых показателей результативности использования субсидии от суммы выплаченной субсидии.

4.11. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.2, 4.4, 4.10 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

Приложение 1
 к Порядку предоставления субсидии
 Северодвинскому муниципальному
 унитарному предприятию «Белое
 озеро» на возмещение затрат,
 связанных с перевозками подвижным
 составом по узкоколейной железной
 дороге от 24.06.2021 №240-на

Расчет
 на возмещение затрат, связанных с перевозками
 подвижным составом по узкоколейной железной дороге
 за _____ 20 _____ года
 (месяц)

№ п/п	Наименование статьи	Плановые рейсы (руб.)	Экстренные рейсы (руб.)	Коммерческие рейсы (руб.)	Всего (руб.)
	Доля расходов в % от времени работы				
I	Расходы				
1	Прямые затраты				
	в том числе:				
1.1	Заработка плата основных рабочих				
1.2	Взносы в ПФР, ФСС				
1.3	Материальные затраты, в т.ч.:				
	ГСМ				
	Запасные части				
1.4	Амортизация				
1.5	Прочие прямые расходы				
2	Накладные расходы, всего				
3	ИТОГО, себестоимость				
4	Прочие расходы (расшифровать)				
5	ИТОГО, отпускная стоимость				
II	Доходы (с начала года), всего, в т.ч.:				
1	доходы от граждан				
	в т.ч. по стоимости одного арендованного места				
2	доходы от экстренных				

	рейсов				
3	доходы от коммерческих рейсов				
III	Убыток от эксплуатации подвижного состава УЖК (раздел II – раздел I)				
	Предъявлено к возмещению				
IV	Натуральные показатели				
	Количество выполненных рейсов, шт.				
	Количество арендованных мест, шт.				
	Стоимость аренды одного места, руб.				
	Количество часов работы подвижного состава, час.				

Директор организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата «_____» 20_____ г.

Расчет проверен
Дата _____

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, № тел.

Подпись _____

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидии
 Северодвинскому муниципальному
 унитарному предприятию «Белое
 озеро» на возмещение затрат,
 связанных с перевозками
 подвижным составом по
 узкоколейной железной дороге от
~~24.01.2021~~ № ~~240-на~~

Отчет
 на возмещение затрат, связанных с перевозками
 подвижным составом по узкоколейной железной дороге
 за январь — 20 года
 (месяц)

№ п/п	Наименование статьи	Плановые рейсы (руб.)	Экстренные рейсы (руб.)	Коммерческие рейсы (руб.)	Всего (руб.)
I	Расходы				
1	Прямые затраты				
	в том числе:				
1.1	Заработка плата основных рабочих				
1.2	Взносы в ПФР, ФСС				
1.3	Материальные затраты, в т.ч.:				
	ГСМ				
	Запасные части				
1.4	Амортизация				
1.5	Прочие прямые расходы				
2	Накладные расходы, всего				
3	ИТОГО, себестоимость				
4	Прочие расходы (расшифровать)				
5	ИТОГО, отпускная стоимость				
II	Доходы (с начала года), всего, в т.ч.:				
	доходы от граждан				
	в т.ч. по стоимости одного арендованного места				
	доходы от экстренных				

	рейсов				
	доходы от коммерческих рейсов				
III	Сумма к возмещению затрат, связанных с перевозками подвижным составом УЖК (раздел II – п. 5 раздела I)				
IV	Натуральные показатели				
1	Количество выполненных рейсов, шт.				
2	Количество арендованных мест, шт.				
3	Стоимость аренды одного места, руб.				
4	Количество часов работы подвижного состава, час.				
V	Возмещено из местного бюджета за отчетный период				
VI	Подлежит возмещению на отчетную дату				

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник ОЭ, ТиС
Комитета ЖКХ, ТиС _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, № тел.

Приложение 3
 к Порядку предоставления субсидии
 Северодвинскому муниципальному
 унитарному предприятию «Белое
 озеро» на возмещение затрат,
 связанных с перевозками
 подвижным составом по
 узкоколейной железной дороге
 от 14.06.2021 № 240-на

Отчет о достижении результата
 Северодвинским муниципальным унитарным предприятием «Белое озеро»
 за 20 _____ год

Реквизиты договора о предоставлении субсидии: _____
 (№, дата)

Сумма затрат, связанных с перевозками подвижным составом по
 узкоколейной железной дороге (согласно расчету, представленному в
 Комитет ЖКХ, ТиС), тыс.руб.: _____

Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет получателя субсидии,
 тыс.руб.: _____

Остаток затрат, подлежащих возмещению, тыс.руб.: _____

№ п/п	Месяц	Фактически достигнутые значения		Доля плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, % (гр.4/гр.3)*100
		Количество плановых рейсов, согласованных Комитетом ЖКХ, ТиС, шт.	Количество плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, шт.	
1	2	3	4	5
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
4	Апрель			
5	Май			
6	Июнь			
7	Июль			
8	Август			
9	Сентябрь			
10	Октябрь			
11	Ноябрь			
12	Декабрь			
	Итого:			

Директор организации _____

Главный бухгалтер (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата «_____» _____ 20____ г.

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, № тел.