



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.08.2021 № 36
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении типовой
формы соглашения (договора)
о предоставлении из местного
бюджета субсидии муниципальному
унитарному предприятию на
финансовое обеспечение затрат в
целях предупреждения банкротства
и восстановления платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

С.М. Ступакова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 16.08.2021 № 36

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидии
муниципальному унитарному предприятию на финансовое
обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности

_____ (место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____,

в лице _____ (управление, отдел)
_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа (положения) управления (отдела), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

_____ (наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им
лица)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от «__» _____
20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного
бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах субсидии;

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с погашением
денежных обязательств Получателя

_____ (далее – Субсидия).
 (в соответствии с утвержденным реестром задолженности)
 1.1.2. В целях достижения результатов муниципальной программы

 (наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
 _____ как получателю средств местного бюджета
 (управлению, отделу)

по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

_____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

_____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

_____.

(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в _____:
 (управление, отдел)

в срок до «__» _____ 20__ г. следующих документов:

3.1.2.1. Заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению по форме, утвержденной к Порядку;

3.1.2.2. Обоснование потребности в предоставлении субсидии с указанием причин невозможности самостоятельного погашения задолженности;

3.1.2.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием даты выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления;

3.1.2.4. Справка о соблюдении условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

3.1.2.5. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по установленной форме, выданная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

3.1.2.6. Справка о состоянии расчетов по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

3.1.2.7. Информация о состоянии расчетных счетов заявителя, заверенная банком, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

3.1.2.8. Копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами (составленные по состоянию не позднее первого числа месяца, в котором подано заявление), судебные акты, исполнительные документы);

3.1.2.9. Реестр дебиторской задолженности, с указанием информации о мерах, принятых для ее взыскания;

3.1.2.10. Расчет-обоснование за подписью руководителя и главного бухгалтера, подтверждающий, что финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.1.2.11. Реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (далее – реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии);

3.1.2.12. План мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия и восстановлению платежеспособности на текущий календарный год, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки их исполнения, ответственные лица.

3.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Использование Получателем Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2.2. Ведение Получателем отдельного бухгалтерского учета затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3.2.3. Предоставление Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения;

3.2.4. Соблюдение Получателем запрета приобретения за счет полученных средств из местного бюджета иностранной валюты;

3.2.5. На дату предоставления документов для получения субсидии Получатель:

3.2.5.1. Не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Соглашении

3.2.5.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3.2.5.3. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.5.4. В реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, не должна быть включена задолженность по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью получателя субсидии, не связанным с производством товаров, работ, услуг, уплатой штрафных санкций;

3.2.5.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере предприятия.

3.2.5.6. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления

информации и проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3.1. На лицевой счет, открытый _____ в _____
(управление, отдел)

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.3.2. На счет Получателя, открытый в _____:
(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____, Контрольно-счетной палатой муниципального образования
(управление, отдел)

«Северодвинск», Контрольным управлением Администрации Северодвинска проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(управление, отдел)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять рассмотрение и проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.2.1. В случае представления документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения не в полном объеме и (или) с нарушением срока их представления, и (или) не соответствующих требованиям, определенным пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения, установления факта недостоверности представленной Получателем информации, в случае несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 3.2.5 настоящего Соглашения, при отсутствии устойчивых финансово-экономических показателей деятельности Получателя субсидии в плане мероприятий по финансовому оздоровлению и восстановлению платежеспособности по завершению срока его реализации _____ в течение _____ рабочих дней со
(управление, отдел)

дня истечения срока рассмотрения документов направляет Получателю уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении Получателем такого уведомления);

4.1.2.2. При наличии в представленных Получателем документах замечаний (неточностей, в том числе ошибок) _____ в течение трех рабочих дней со
(управление, отдел)

дня истечения срока рассмотрения документов возвращает полученные документы Получателю на доработку с указанием причин возврата.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Результат предоставления субсидии – проведение мероприятий по восстановлению платежеспособности Получателя;

4.1.4.2. Показатели, необходимые для достижения результата, указанного в пункте 4.1.4.1.:

4.1.4.2.1. Оплата задолженности по налогам и сокращение просроченной кредиторской задолженности перед кредиторами Получателя, на размер предоставления субсидии;

4.1.4.2.2. Отсутствие у Получателя по завершению срока реализации плана мероприятий по финансовому оздоровлению и восстановлению платежеспособности признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего (управлением, отделом)

Соглашения, на основании:

4.1.5.1. Отчета о достижении показателей результативности использования выделенной субсидии представляется Получателем субсидии в _____ (управлением, отделом)

с приложением документов, подтверждающих, что финансовое положение предприятия не отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения _____ на основании: (управления, отдела)

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. Информацию об исполнении плана мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия и восстановлению платежеспособности Получателя;

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения. (управления, отдела)

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.7. В случае установления _____ или получения от органа (управлением, отделом)

муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств местного бюджета в сроки, установленные указанным требованием, применяются штрафные санкции.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1, настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом

решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанных с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____;

4.2. _____ в праве:

(управление, отдел)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового контроля (управлением, отделом)

муниципального образования «Северодвинск» информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. Устанавливать сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ в срок не позднее _____ 20__ года (управление, отдел)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.1.1. При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок), выявленных при рассмотрении представленных Получателем документов _____, доработать (управление, отдел)

документы, указанные в пункте 3.1.2 в течении ___ рабочего дня со дня их получения и представить в _____; (управление, отдел)

4.3.2. Обеспечить достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения:

4.3.2.1. Оплатить задолженность по налогам в срок не позднее _____ 20__ года;

4.3.2.2. Сократить просроченную кредиторскую задолженность перед кредиторами Получателя, на размер предоставляемой субсидии в срок не позднее _____ 20__ года;

4.3.3. В срок не позднее _____ 20__ года представить в _____;

(управление, отдел)

4.3.3.1. Отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.1.4.2.1., в двух экземплярах с приложением копий документов, подтверждающих погашение

задолженности по налогам, а также просроченной кредиторской задолженности перед кредиторами Получателя;

4.3.3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в двух экземплярах, согласно приложению № 3;

4.3.3.3. Отчет по погашению Получателем задолженности по налогам и просроченной кредиторской задолженности источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4.3.3.4. В срок не позднее 15 января, следующего за годом, в котором получена субсидия представить в _____ информацию об исполнении плана
(управление, отдел)

мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия и восстановлению платежеспособности.

4.3.4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, в соответствии с пунктами 1.1.1., 1.1.2.;

4.3.5. Направлять по запросу _____ документы и информацию,
(управления, отдела)
необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5.1. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.2. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.3. Возвращать средства субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.
(управление, отдел)

4.3.7. Обеспечить соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, и пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.9.1. Обеспечить использование Субсидии в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ 20__ года.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____ предложения о внесении изменений в
(управление, отдел)
настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях получения разъяснений
(управление, отдел)
в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____ ;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшение _____ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе II настоящего Соглашения приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 2.1.

(управлением, отделом)

7.4. Расторжение настоящего Соглашения:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. Недостижения согласия Получателя по новым условиям в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

(управлением, отделом)

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 2.1.

7.4.1.4. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1., 4.1.4.2.

Расторжением настоящего Соглашения осуществляется путем направления Получателю письменного извещения о расторжении Соглашения (далее – извещение) с указанием основания его расторжения. Извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Соглашение считается расторгнутым по истечению 10 рабочих дней с даты надлежащего уведомления Получателя.

Датой надлежащего уведомления является дата получения _____

(управлением, отделом)

Почтового уведомления, содержащего отметку о вручении Получателю извещения, либо отметку уполномоченного лица о получении указанного уведомления, либо отметку об отсутствии Получателя по адресу, указанному в настоящем Соглашении, либо отметку о возврате письма в связи с истечением срока хранения.

7.4.2. Расторжение Соглашения по соглашению сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением,

направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. Иным способом, свидетельствующим о получении Стороной документов или иной информации, предусмотренной настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
(управление, отдел)	
Наименование _____	Наименование Получателя
(главный распорядитель бюджетных средств)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
(управление, отдел)	
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
МП	МП

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из местного
бюджета субсидии муниципальному
унитарному предприятию на финансовое
обеспечение затрат в целях
предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности
утвержденной распоряжением начальника
Финансового управления
от 16.08.2021 № 36

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

(получатель субсидии)

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от _____
№ _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение
затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности
муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска» прошу перечислить субсидию
в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

Настоящим подтверждаем, что на день составления заявления
_____ (полное наименование получателя субсидии)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении
_____ (полное наименование получателя субсидии)
не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)

Приложение № 2
 к Типовой форме форма соглашения
 (договора) о предоставлении из местного
 бюджета субсидии муниципальному
 унитарному предприятию на финансовое
 обеспечение затрат в целях
 предупреждения банкротства и
 восстановления платежеспособности
 утвержденной распоряжением начальника
 Финансового управления
 от 16.08.2004 № 36

УТВЕРЖДЕНО:
 Руководитель
 Уполномоченного органа _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

РЕЕСТР
 задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии на финансовое
 обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления
 платежеспособности

 (получатель субсидии)

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1				
2				
...				
ИТОГО				

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП
 (при наличии печати)

