



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2021 № 299-на.....

г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
затрат в целях предупреждения  
банкротства и восстановления  
платежеспособности муниципальным  
унитарным предприятиям Северодвинска**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать

(разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 19.08.2021 № 299-па

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска субсидий на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее по тексту – субсидии).

На предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, не распространяется условие, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия 2.02 «Предоставление финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска в виде финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности на основании решений Администрации Северодвинска» задачи 2 «Эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями» подпрограммы 1 «Управление муниципальной собственностью Северодвинска» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.12.2015 № 626-па.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска, в отношении которых принято постановление Администрации Северодвинска о предоставлении субсидии (далее по тексту – получатель субсидий, предприятие), в котором определяются размер и целевое назначение направляемых средств.

1.3. Предоставление субсидий из бюджета производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Размер субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых получателю субсидии для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей и восстановления платежеспособности получателя субсидии и не может превышать сумму, необходимую для погашения просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность

не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии.

1.4. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при реализации Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее по тексту – КУМИ).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых КУМИ с получателем субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Соглашение).

## 2. Категории получателей субсидии

Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия Северодвинска, основанные на праве хозяйственного ведения, соответствующие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

## 3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется предприятиям на безвозмездной и безвозвратной основе на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей, а также в целях

предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Северодвинска.

Целевым является расходование средств субсидии в строгом соответствии с утвержденным реестром задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии.

3.2. Для получения субсидии предприятие направляет в орган Администрации Северодвинска, в ведомственной принадлежности которого находится предприятие (далее – Уполномоченный орган), заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

обоснование потребности в предоставлении субсидии с указанием причин невозможности самостоятельного погашения задолженности;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления;

справка о соответствии требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по установленной форме, выданная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

справка о состоянии расчетов по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

информация о состоянии расчетных счетов заявителя, заверенная банком, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами (составленные по состоянию не позднее первого числа месяца, в котором подано заявление), судебные акты, исполнительные документы);

реестр дебиторской задолженности с указанием информации о мерах, принятых для ее взыскания;

расчет-обоснование за подписью руководителя и главного бухгалтера, подтверждающий, что финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (далее – реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии);

план мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия и восстановлению платежеспособности на текущий календарный год, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки их исполнения, ответственные лица.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие у предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

б) предприятие не должно получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

в) у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

г) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, не должна быть включена задолженность по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью получателя субсидии, с производством товаров, работ, услуг, а также уплатой штрафных санкций;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере предприятия.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует поступившее заявление в день его поступления и рассматривает документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации, возвращает их предприятию.

При получении полного перечня документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и соответствии предприятия требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган:

не позднее семи рабочих дней со дня их получения рассматривает и утверждает реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии;

в течение трех рабочих дней со дня утверждения готовит проект постановления Администрации Северодвинска о предоставлении субсидии

предприятию с указанием размера субсидии и прилагаемым утвержденным реестром задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных предприятием;

неутверждение Уполномоченным органом реестра задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, в случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия предприятия требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации Северодвинска и не позднее двух рабочих дней со дня его принятия направляется предприятию, подавшему заявление о предоставлении субсидии.

#### 4. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

4.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в КУМИ заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. КУМИ в течение трех рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение.

Неотъемлемой частью Соглашения является утвержденный реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии.

Соглашение должно содержать в обязательном порядке следующие условия:

согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, КУМИ, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск», Контрольным управлением Администрации Северодвинска проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3. В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения КУМИ представляет в Финансовое управление Администрации

Северодвинска (далее – Финансовое управление) заявку на перечисление средств.

4.4. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год, на лицевой счет КУМИ, открытый в Управлении федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.5. При поступлении денежных средств от Финансового управления КУМИ производит их перечисление в течение трех рабочих дней на расчетный счет предприятия, указанный в его заявлении.

4.6. Показателем достижения результата предоставления субсидии является отсутствие у получателя Субсидии признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» по состоянию на дату полного погашения обязательств по направлениям, указанным в утвержденном реестре задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии.

## 5. Отчетность получателя

5.1. Предприятие не позднее семи рабочих дней с момента получения субсидии представляет в Уполномоченный орган и КУМИ отчет об использовании субсидии с приложением реестра документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.2. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы предприятия по исполнению денежных обязательств.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет руководитель муниципального предприятия.

5.4. В срок не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия, предприятие направляет в Уполномоченный орган и КУМИ информацию об исполнении плана мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия и восстановлению платежеспособности.

## 6. Контроль за использованием субсидии

6.1. Контрольно-счетная палата Северодвинска, Контрольное управление Администрации Северодвинска, Уполномоченный орган и КУМИ проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.



6.3. Уполномоченный орган несет ответственность за своевременное и качественное исполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

6.4. КУМИ несет ответственность за своевременное исполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 и 4.5 настоящего Порядка.

## 7. Порядок возврата субсидии

7.1. В случае установления по результатам проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Северодвинска, Контрольным управлением Администрации Северодвинска, Уполномоченным органом и КУМИ, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа или КУМИ письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания (представления) Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Северодвинск» и (или) Контрольного управления Администрации Северодвинска.

7.2. Остаток средств субсидии, не использованных в течение семи рабочих дней с момента получения субсидии на цели, предусмотренные реестром задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, подлежит возврату в местный бюджет не позднее пяти рабочих дней с даты предоставления получателем отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, за исключением случая наличия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования и КУМИ как получателя бюджетных средств.

7.3. В случае нарушения сроков возврата субсидии или остатков средств субсидии получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии, подлежащей возврату. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), по день фактической уплаты субсидии в местный бюджет.

7.4. При невозврате получателями субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 7.1–7.2 настоящего Порядка, в местный бюджет в установленный срок указанные средства взыскиваются КУМИ в судебном порядке.

Приложение 1  
 к Порядку предоставления  
 субсидии на финансовое  
 обеспечение затрат в целях  
 предупреждения банкротства  
 и восстановления  
 платежеспособности  
 муниципальным унитарным  
 предприятиям Северодвинска,  
 утвержденному постановлением  
 Администрации Северодвинска  
 от 19.08.2021 № 299-па

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях  
 предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска» прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_, в том числе:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1				
2				
...				
ИТОГО				

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП  
 (при наличии печати)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение затрат в целях  
предупреждения банкротства  
и восстановления  
платежеспособности  
муниципальным унитарным  
предприятиям Северодвинска,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 19.08.2021 № 299-на

Утверждено:  
Руководитель  
Уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЕСТР**

задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии  
на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства  
и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1				
2				
...				
ИТОГО				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП  
(при наличии печати)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение затрат в целях  
предупреждения банкротства  
и восстановления  
платежеспособности  
муниципальным унитарным  
предприятиям Северодвинска,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 19.08.2021 № 299-на

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях  
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование постановления о предоставлении субсидии)  
прошу перечислить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
по следующим реквизитам:

Настоящим подтверждаем, что на день составления заявления

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

не введена процедура банкротства, деятельность предприятия  
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством  
Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение затрат в целях  
предупреждения банкротства  
и восстановления  
платежеспособности  
муниципальным унитарным  
предприятиям Северодвинска,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 19.08.2021 № 299-на

Отчет  
об использовании субсидии

(получатель субсидии)  
по Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов (денежных обязательств)	Размер субсидии, предусмотренный соглашением, руб.	Профинансировано за отчетный период	Направлено на возмещение затрат в отчетном периоде, руб.	Примечание (причины отклонений, планируемые мероприятия по достижению плановых результатов с указанием сроков их достижения)
1	2	3	4	5	6

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП  
(при наличии печати)