|  |
| --- |
| Городской округ Архангельской области «Северодвинск» |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ северодвинскА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| от ………………… № …………….г. Северодвинск Архангельской области  |  |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешенийна выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов(за исключением полетов беспилотных воздушных судовс максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет) на расположенныев границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которыхне опубликованы в документах аэронавигационной информации»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 10.10.2019 № 388-па,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет)
на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации».
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» разместить полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Северодвинска | И.В. Скубенко |

Спирин Сергей Николаевич

(8184) 58-41-26

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Северодвинскаот ……………… № ………………… |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет)
на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации»**

1. Общие положения
	1. Предмет регулирования административного регламента
		1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет)
		на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы
		в документах аэронавигационной информации» (далее по тексту – Услуга)
		и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комитет ЖКХ, ТиС).

* + 1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

 1) регистрация заявления;

2) рассмотрение представленных документов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

4) выдача результата предоставления Услуги.

* 1. **Описание заявителей при предоставлении Услуги**
		1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

1) физические лица;

2) юридические лица (за исключением государственных органов
и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

* + 1. От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1. настоящего регламента, вправе выступать:

1) законные представители;

2) представители, действующие на основании доверенности.

* 1. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги
		1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

1) по телефону;

2) по электронной почте;

3) по почте путем обращения заявителя с письменным запросом
о предоставлении информации;

4) при личном обращении заявителя (на информационных стендах);

5) на Архангельском региональном портале государственных
и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных
и муниципальных услуг (функций).

* + 1. При информировании по телефону, по электронной почте,
		по почте (при обращении заявителя с письменным запросом
		о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

1) контактные данные Комитета ЖКХ, ТиС (почтовый адрес, адрес официального Интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

2) график работы Комитета ЖКХ, ТиС с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

3) график работы Комитета ЖКХ, ТиС с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

4) сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска;

5) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);

6) перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации
о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услугу, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени
и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника Комитета ЖКХ, ТиС. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника Комитета ЖКХ, ТиС, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника Комитета ЖКХ, ТиС либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в Комитете ЖКХ, ТиС в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом
от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации
о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

* + 1. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска размещается следующая информация:

1) административный регламент предоставления Услуги;

2) информация о месте нахождения, графике работы с заявителями Комитета ЖКХ, ТиС, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, многофункционального центра, номере телефона Комитета ЖКХ, ТиС;

3) адрес электронной почты Комитета ЖКХ, ТиС;

4) образцы заполнения заявителями бланков документов;

5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;

6) сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

* + 1. На Архангельском региональном портале государственных
		и муниципальных услуг (функций) размещается:

1) административный регламент предоставления Услуги;

2) информация, указанная в пункте 1.3.3. настоящего регламента;

3) информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании
и ведении Архангельского регионального реестра государственных
и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010
№ 408-пп.

1. Стандарт предоставления Услуги
	1. Общие положения
		1. Полное наименование Услуги – «Выдача разрешений
		на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов
		с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».
		2. Услуга предоставляется Комитетом ЖКХ, ТиС.
		3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии
		со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных
и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

8) постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам
и организациям в электронной форме»;

9) распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011
№ 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

10) решение Совета депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 26
«Об утверждении Положения о Комитете жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги
		1. Для получения результата Услуги заявитель представляет следующие документы:
1. документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.);
2. заявление о предоставлении Услуги (в свободной форме, рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему регламенту) с указанием вида деятельности по использованию воздушного пространства, типа воздушного судна, наименования, марки, модели (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии)/полного наименования владельца воздушного судна, государственного (регистрационного) опознавательного знака (при наличии), учетного номера беспилотного воздушного судна, заводского номера (при наличии), периода использования воздушного пространства над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск» с указанием времени и даты начала и окончания использования воздушного пространства, места использования воздушного пространства над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск» (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые
к использованию), оригинал в 1 экз. с перечнем прилагаемых документов;
3. согласие на обработку персональных данных (в свободной форме, рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему регламенту), оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (оригинал
в 1 экз.);
4. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица (для юридических лиц), в 1 экз.;
5. проект порядка выполнения в зависимости от планируемого
к выполнению вида деятельности по использованию воздушного пространства (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.):

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее
0,25 кг) с указанием времени, места, высоты полета;

посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные
в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

1. договор с третьим лицом на выполнение заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства (при наличии) (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.);
2. надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в 1 экз.;
3. оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации (в случае выполнения авиационных работ), 1 экз.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации.

* + 1. Для получения результата Услуги заявитель вправе
		по собственной инициативе представить предусмотренные в соответствии
		со статьей 8 Воздушного кодекса Российской Федерации (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии, в 1 экз.):
1. сведения о наличии сертификата летной годности (удостоверения
о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;
2. сведения о наличии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленного вида работ.
	* 1. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего регламента, Комитет ЖКХ, ТиС самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего регламента.
		2. Заявитель может представить документы, предусмотренные настоящим подразделом, одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения;

2) по почте;

3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено
в электронной форме через Архангельский регионального портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса)
в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы, в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, сотруднику отдела энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС.

* + 1. Комитет ЖКХ, ТиС не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся
в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных
и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо
в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления
о предоставлении Услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги
и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо
в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета ЖКХ, ТиС уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

* + 1. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться
		от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в Комитет ЖКХ, ТиС.
	1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей
в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых
не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента документов.

* 1. Сроки при предоставлении Услуги
		1. Срок предоставления Услуги – до 19 рабочих дней со дня поступления заявления.
		2. Сроки выполнения отдельных административных процедур
		и действий:

1) регистрация заявления (1 рабочий день);

2) рассмотрение представленных документов (4 рабочих дня после регистрации заявления);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (не более 11 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления Услуги (3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги).

* + 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
		и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги,
		не должен превышать 15 минут.
	1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги
		1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
		2. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего регламента, содержащих недостоверную информацию и (или) утративших силу.
	2. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуг

За предоставление Услуги плата не взимается.

* 1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

1. выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет) на расположенные
в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного согласно приложению 3
к настоящему регламенту (далее по тексту регламента – разрешение);
2. выдача решения об отказе в выдаче разрешения, оформленного согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услугу, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам
в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения многофункционального центра и (или) привлекаемых
им организаций, предназначенные для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

* 1. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения
за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных
и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных
и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности
их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять заявления
о предоставлении Услуги в электронной форме;

обеспечение возможности оплаты государственной пошлины
за предоставление услуг (в случае если за предоставление услуги предусмотрена плата);

обеспечение заявителям возможности осуществлять
с использованием Архангельского регионального портала государственных
и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных
и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)
и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр;

5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, предоставляющих Услугу.

1. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявления;

2) рассмотрение представленных документов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

4) выдача результата предоставления Услуги.

* 1. Регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник отдела энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;

комплектность представленных документов в соответствии
с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента. В случае если заявитель представил только те документы, которые указаны в пункте 2.2.1 настоящего регламента, Комитет ЖКХ, ТиС запрашивает недостающую информацию
в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При поступлении ответа из органа государственной власти
на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 2.2.2 настоящего регламента, сотрудник отдела энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС уведомляет заявителя
о получении такого ответа, предлагает представить документ и (или) предоставить необходимую информацию для оказания Услуги;

отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых
к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется в Комитете ЖКХ, ТиС, на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения или в электронной форме.

Сотрудник Комитета ЖКХ, ТиС производит прием заявления
с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется
в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявления, поступившие в электронной форме во внерабочее время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иным образом.

* 1. Рассмотрение представленных документов
		1. После регистрации заявления, поступившего при личном обращении заявителя или его представителя, заявление и прилагаемые
		к нему документы передаются начальнику отдела энергетики, транспорта
		и связи Комитета ЖКХ, ТиС, который определяет сотрудника – ответственного исполнителя по данному заявлению.
		2. При поступлении заявления по почте председатель Комитета ЖКХ, ТиС в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет в отдел энергетики, транспорта
		и связи Комитета ЖКХ, ТиС. Начальник отдела энергетики, транспорта
		и связи определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.
		3. Ответственный исполнитель в течение четырех рабочих дней
		со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.
		4. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте,
		в электронной форме и также имеются основания для отказа в их приеме, сотрудник отдела энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС
		направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником отдела энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте
по адресу, указанному в заявлении или в электронной форме.

* + 1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней направляет уведомления о получении запроса заявителя в следующие органы (для сведения):

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации
по Архангельской области;

Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области;

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области;

Архангельский центр организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по организации воздушного движения».

3.2.6. По результатам проверки представленных документов ответственный исполнитель готовит проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги и передает его на подпись председателю Комитета ЖКХ, ТиС.

* 1. Выдача результата предоставления Услуги

3.3.1. Решение о выдаче разрешения (решение об отказе в выдаче разрешения) выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении или в электронной форме.

При получении результата предоставления Услуги заявитель расписывается на документе, который остается в Комитете ЖКХ, ТиС,
и ставит дату получения.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник отдела энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС подшивает
в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

3.3.2. Решение о выдаче разрешения (решение об отказе в выдаче разрешения) направляется в органы, указанные в пункте 3.2.5 настоящего регламента в течение трех рабочих дней.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Комитет ЖКХ, ТиС одним из способов, предусмотренных пунктом 2.2.4 настоящего регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Исправление опечаток и (или) ошибок осуществляется в течение
10 рабочих дней со дня получения заявления путем внесения изменений
в документы, являющиеся результатом предоставления Услуги.

1. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется председателем Комитета ЖКХ, ТиС в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска,
ее должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

на решения и действия (бездействие) сотрудников
Комитета ЖКХ, ТиС – председателю Комитета ЖКХ, ТиС;

на решения и действия (бездействие) председателя Комитета ЖКХ, ТиС – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Главе Северодвинска.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными
в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц
и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим регламентом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешенийна выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от …………………… № …………………… |
|  | Председателю Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска |
| от |  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (с указанием должности заявителя – при подаче заявления от юридического лица) |
|  |
|  |
|  |
| (данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |
|  |
|  |
| (полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица) |
|  |
|  |
|  |
| (адрес места жительства/нахождения)  |
|  | телефон: |  |
|  | факс: |  |
|  | e-mail: |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет) на расположенныев границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |
| Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск»с целью |
|  |
|  |
|  |
| (вид деятельности по использованию воздушного пространства) |

|  |  |
| --- | --- |
| на |  |
|  |
| (тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
| принадлежащем: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)/полное наименование владельца) |

|  |
| --- |
| государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии): |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| учётный номер беспилотного воздушного судна: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| заводской номер (при наличии): |  |

Период использования воздушного пространства над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск»:

|  |  |
| --- | --- |
| начало (дата, время): |  |
| окончание (дата, время): |  |

|  |
| --- |
| Место использования воздушного пространства над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск»: |
|  |
|  |
|  |
| (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию) |

Способ получения результата предоставления Услуги (нужное подчеркнуть): лично / почтовым отправлением.

Прилагаю документы, необходимые для предоставления Услуги:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) | (расшифровка) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешенийна выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет)на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от …………………… № …………………… |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) |

|  |  |
| --- | --- |
| зарегистрирован (а) по адресу: |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| документ, удостоверяющий личность: |  |
|  |
|  |
| (наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) |

|  |  |
| --- | --- |
| являясь представителем |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого субъекта персональных данных) |

|  |  |
| --- | --- |
| зарегистрированного(-ой) по адресу: |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| документ, удостоверяющий личность: |  |
|  |
|  |
| (наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) |

|  |
| --- |
| согласно доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (или наименование и реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя) |

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения Услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов
с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, даю согласие Администрации Северодвинска, находящейся
по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7,
на обработку моих персональных данных (а также персональных данных представляемого мной субъекта персональных данных), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства, номера телефона (домашнего, мобильного), e-mail, а также иных персональных данных согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных):  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) | (расшифровка) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешенийна выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет)на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от …………………… № …………………… |
| РАЗРЕШЕНИЕна выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судовс максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска разрешает

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)физического лица или индивидуального предпринимателя) |

|  |  |
| --- | --- |
| зарегистрированному по адресу: |  |
|  |
| (адрес места нахождения/жительства) |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН: |  |
| (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) |

|  |  |
| --- | --- |
| данные документа, удостоверяющего личность: |  |
| , |
| (серия, номер, кем и когда выдан) |

|  |
| --- |
| использование воздушного пространства над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск» с целью: |
|  |
|  |
| (вид деятельности по использованию воздушного пространства) |

|  |  |
| --- | --- |
| на |  |
|  |
| (тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
| принадлежащем: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)/полное наименование владельца) |

|  |
| --- |
| государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии): |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| заводской номер (при наличии): |  |

Период использования воздушного пространства над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск»:

|  |  |
| --- | --- |
| начало (дата, время): |  |
| окончание (дата, время): |  |

|  |
| --- |
| Место использования воздушного пространства над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск»: |
|  |
| (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ограничения/примечания: |  |
|  |

Пользователь воздушного пространства обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет) на расположенные
в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в соответствии с требованиями воздушного законодательства Российской Федерации лежит на пользователе воздушного пространства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспортаи связи Администрации Северодвинска  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешенийна выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет)на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от …………………… № …………………… |
| РЕШЕНИЕоб отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет)на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованыв документах аэронавигационной информации |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При рассмотрении запроса заявителя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
на основании пункта \_\_\_\_ подпункта 2.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет)
на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта
и связи Администрации Северодвинска принял решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов
с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Северодвинск», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, для

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя) |

|  |
| --- |
| Основаниями для отказа послужили следующие обстоятельства: |
|  |
|  |
|  |
| (указываются основания отказа в выдаче разрешения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспортаи связи Администрации Северодвинска  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) | (расшифровка) |