



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2021 № 394-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в постановление
Администрации Северодвинска
от 08.11.2018 № 427-па
(в редакции от 22.12.2020)**

В целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Северодвинска от 08.11.2018 № 427-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска на увеличение уставного фонда» (в редакции от 22.12.2020).
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).



Глава Северодвинска

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Северодвинска
от 10.11.2021 № 394-па

Изменения,
которые вносятся в постановление Администрации Северодвинска
от 08.11.2018 № 427-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска на увеличение
уставного фонда» (в редакции от 22.12.2020)

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным
предприятиям Северодвинска субсидии на финансовое обеспечение затрат
в целях формирования уставного фонда».

2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных
и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства
Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,
регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании
утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской
Федерации»».

3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальным
унитарным предприятиям Северодвинска субсидии на финансовое
обеспечение затрат в целях формирования уставного фонда.».

4. Внести в Порядок предоставления муниципальным унитарным
предприятиям Северодвинска субсидии на финансовое обеспечение затрат
в целях формирования уставного фонда следующие изменения:

- 1) абзац второй пункта 1.2 исключить;
- 2) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании
Соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых КУМИ с получателем
субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из местного бюджета субсидии, утвержденной распоряжением Финансового
управления Администрации Северодвинска (далее – Соглашение).»;

- 3) раздел 1 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при реализации Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).»;

4) пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Целевым является расходование средств субсидии в строгом соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом (программой) мероприятий по расходованию субсидии.»;

5) в пункте 3.2:

в абзаце первом после слов «заявление о предоставлении субсидии» дополнить словами «, составленное в произвольной форме,»;

в дефисе третьем после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «составленная в произвольной форме и»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.»;

6) в дефисе четвертом пункта 3.2, пунктах 3.7 и 4.1 слова «субсидии на увеличение уставного фонда» заменить словами «субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях формирования уставного фонда»;

7) пункт 3.3 дополнить подпунктом «д») следующего содержания:

«д) предприятия не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.»;

8) в пункте 3.9 дефис третий изложить в следующей редакции:

«- неутверждение Уполномоченным органом плана (программы) мероприятий по расходованию субсидии в случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия предприятия требованиям, установленным пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;»;

9) в пункте 3.10 слова «или об отказе в предоставлении субсидии» исключить;

10) пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Наличие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, является основанием для отказа в заключении Соглашения и перечислении субсидии.»;

11) в пункте 4.2:

в абзаце первом слова «настоящего соглашения» заменить словами «настоящего Порядка»;

в дефисе первом абзаца третьего после слов «на осуществление» дополнить словами «Уполномоченным органом.»;

дополнить абзац третий дефисом следующего содержания:

«- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.»;

12) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Результатом предоставления субсидии является исполнение утвержденного плана (программы) мероприятий по расходованию субсидии в полном объеме с последующим внесением изменений в Устав муниципального предприятия по увеличению уставного фонда на сумму предоставленной субсидии.»;

13) в пункте 5.1 слова «отчет об использовании субсидии» заменить словами «отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка»;

14) в пункте 5.3 слово «муниципального» исключить;

15) в пункте 6.1 после слов «Контрольное управление Администрации Северодвинска» дополнить словами «Уполномоченный орган»;

16) Раздел 6 дополнить пунктами 6.3 и 6.4 следующего содержания:

«6.3. Уполномоченный орган несет ответственность за своевременное и качественное исполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.8 настоящего Порядка.

6.4. Комитет несет ответственность за своевременное исполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 и 4.5 настоящего Порядка.»;

17) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. В случае установления по результатам проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Северодвинска, Контрольным управлением Администрации Северодвинска, Уполномоченным органом и Комитетом, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Комитета и (или) Уполномоченного органа

письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в предписании (представлении) Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Северодвинск» и (или) Контрольного управления Администрации Северодвинска.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата, в течение 15 календарных дней со дня получения от Комитета и (или) Уполномоченного органа письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в предписании (представлении) Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Северодвинск» и (или) Контрольного управления Администрации Северодвинска.».

5. Приложение к Порядку предоставления муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях формирования уставного фонда изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления
муниципальным унитарным
предприятиям Северодвинска
субсидии на финансовое
обеспечение затрат в целях
формирования уставного фонда

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии

_____ ,
(получатель субсидии)
по Соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № ____
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия в соответствии с утвержденным планом (программой) по расходованию субсидии	Размер субсидии, предусмотренный соглашением, руб.	Профинансировано за отчетный период, руб.	Направлено на обеспечение затрат в отчетном периоде, руб.	Исполнение с нарастающим итогом, руб.	Примечание (причины отклонений, планируемые мероприятия по достижению плановых результатов с указанием сроков их достижения)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)».