



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 474-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск»

С целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 17.06.2020 № 293-па «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 28.12.2020), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).



Глава Северодвинска

И.В. Скубенко

Приложение 2
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 17.06.2020 № 293-па

(в редакции от _____ № _____)
23.12.2021 474-па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, В РАМКАХ СИСТЕМЫ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОДВИНСК»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее – Порядок) устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;
- 2) порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий;
- 3) условия и порядок предоставления грантов;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение;
- 6) порядок возврата грантов в форме субсидий.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель)

обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования (далее – ПФ ДО);

3) участник отбора – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) Уполномоченный орган – Управление образования Администрации Северодвинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

5) соглашение о взаимодействии (далее – рамочное соглашение) – предварительное соглашение, заключенное по результатам отбора с исполнителем услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

6) Исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, с которой Уполномоченным органом заключено соглашение по предоставлению гранта в форме субсидии (далее – Соглашение);

7) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

8) гранты в форме субсидии (далее – гранты) – финансовые средства, предоставляемые Исполнителям услуг Уполномоченным органом на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

9) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской

области, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 15.04.2020 № 614;

10) реестр договоров – реестр договоров, заключенных с потребителем услуг на осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, индивидуальным предпринимателем, реализующим дополнительное общеобразовательные программы, включенные в систему ПФ ДО.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

Раздел II. Положение о предоставлении гранта

2.1. Гранты в форме субсидии предоставляются Уполномоченным органом с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска». Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Северодвинск».

2.2. Гранты предоставляются Уполномоченным органом, осуществляющим функции Главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с решением городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» о бюджете муниципального образования «Северодвинск» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.03.2016 № 58-па (далее – Программа).

2.3. Гранты предоставляются частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя.

2.4. Гранты предоставляются по результатам отбора получателей грантов, проводимого посредством получения заявок (далее – отбор).

2.5. Сведения о грантах подлежат размещению на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе

Регионы / Муниципальные образования / Паспорт муниципального образования: Северодвинск городской округ (Архангельская область) / Иная информация) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

Раздел III. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

3.1. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия, исходя из соответствия участника критериям отбора.

3.2. Уполномоченный орган, при реализации министерством финансов Российской Федерации возможности размещения, размещает на Едином портале объявление о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора (начало и окончание подачи заявок, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес Уполномоченного органа;

3) результаты предоставления гранта в форме субсидии, результаты предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва и порядок возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в ранее поданные заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки и порядок рассмотрения заявок;

11) сроки подписания рамочного соглашения;

12) сроки принятия решения о заключении Соглашения;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) даты размещения результатов рассмотрения заявок размещаются на Едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора;

15) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов.

3.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

3.4. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора должен быть включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

4) участник отбора предоставил документы в соответствии с пунктом 3.5.

3.5. Для участия в отборе участники представляют в Уполномоченный орган заявку в произвольной форме с указанием следующей информации:

1) информация об организации, содержащая ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанная руководителем организации;

2) к заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления заявления в Уполномоченный орган;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная подписью руководителя организации;

письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе, заверенное подписью руководителя организации;

справка из Федеральной налоговой службы о том, что деятельность индивидуального предпринимателя не прекращалась;

информация, заверенная подписью руководителя организации, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

информация, подписанная руководителем организации, о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.1 настоящего Порядка;

справка о состоянии расчетов из Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

информация, подписанная руководителем организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3.6. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения гранта в форме субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Уполномоченный орган проверяет наличие информации о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице на сайте Налоговой службы Российской Федерации <https://service.nalog.ru/disqualified.do>.

3.8. Количество заявок, предоставляемых участником отбора в течение финансового года, не ограничено.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки:

1) проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении либо об отклонении заявки на стадии рассмотрения;

3) направляет участникам отбора уведомление о заключении рамочного соглашения либо об отклонении заявки в предоставлении гранта (с указанием причин отказа).

3.10. Одним из оснований для отклонения заявки участника на стадии рассмотрения является:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным

в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, установленных в пункте 3.5;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие заключенного и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения между Уполномоченным органом и участником отбора.

Отклонение заявки оформляется в виде письма Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки.

3.11. Информация о результатах рассмотрения заявок, при реализации министерством финансов Российской Федерации возможности размещения, размещается на Едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок и их оценки;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.

3.12. Участник отбора, в отношении заявки которого принято решение о заключении рамочного соглашения, подписывает в двух экземплярах проект рамочного соглашения с Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.13. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и Уполномоченного органа;

2) обязательство Исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг Соглашений о предоставлении гранта;

4) условие о согласии Исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Раздел IV. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. Грант предоставляется на основании заключенного Соглашения между Исполнителем услуг и Уполномоченным органом.

4.2. Исполнитель услуг, с которым Уполномоченный орган заключил рамочное соглашение, формирует и направляет в письменном виде в Уполномоченный орган заявление на заключение Соглашения и реестр договоров на оказание услуг.

Реестр договоров на оказание услуг содержит следующие сведения:

- 1) наименование Исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления на заключение Соглашения и реестра договоров на оказание услуг принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении гранта или об отказе.

4.4. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются отсутствие реестра договоров на оказание услуг.

В случае принятия решения об отказе Уполномоченный орган информирует Исполнителя услуг в письменной форме, указав причины отказа в течение 5 дней с момента подачи заявки на перечисление.

4.5. В случае принятия решения о заключении Соглашения Уполномоченный орган формирует и направляет два экземпляра Соглашения о предоставлении гранта исполнителю услуг, содержащих следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и Уполномоченного органа;
- 2) размер гранта, соответствующий объему финансовых обязательств Уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство Уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета Исполнителю услуг;
- 4) условие соблюдения Исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 5) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

- б) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 7) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Типовая форма Соглашения о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования «Северодвинск».

4.6. Размер гранта определяется Уполномоченным органом в соответствии с объемом финансовых обязательств Исполнителя услуг по заключенным договорам.

4.7. Исполнитель услуг вправе выбрать один из способов перечисления гранта:

- 1) авансирование:

в первый месяц после заключения Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного Соглашения о предоставлении гранта;

в последующие месяцы в течении 5 рабочих дней с момента получения заявления на перечисление средств и реестра договоров на оказание услуги за текущий месяц.

Авансирование предусматривает оплату не более 80 процентов от финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров;

2) за оказанные услуги по выполненным договорам отчетного месяца – в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления на перечисление средств и реестра договоров за оказанные услуги по выполненным договорам с учетом ранее произведенного авансирования. В случае если размер оплаты, произведенной по заявлению на авансирование Исполнителя услуг, превышает объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования Исполнителя услуг в последующие периоды.

4.8. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет способ перечисления гранта и направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган заявление на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц.

4.9. Перечисление гранта осуществляется на следующие счета Исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые Исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений), в российских кредитных организациях;

- 2) лицевые счета, открытые Исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или

финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые Исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

4.10. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, при перечислении гранта за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

4.11. При наличии изменений условий ранее заключенного Соглашения с Исполнителем услуги Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления на авансирование средств из местного бюджета (заявления на перечисление средств за оказанные услуги отчетного месяца) формирует и направляет дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Исполнителю услуг гранта.

4.12. В случаях уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном Соглашением, Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по согласованию новых условий Соглашения или расторгает его.

4.13. Результатом предоставления гранта является оказание исполнителем образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, которое измеряется количеством выполненных образовательных услуг, значение показателей устанавливаются в Соглашениях.

4.14. Грант не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел V. Требования к отчетности

5.1. Исполнитель услуг представляет в Уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением о предоставлении гранта.

5.2. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного

образования детей утверждается Уполномоченным органом.

5.3. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем грантов дополнительных отчетов.

Раздел VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

6.1. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов ее получателями Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателей грантов, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и порядок проведения проверки устанавливаются распоряжением начальника Уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля.

6.2. Контроль за выполнением условий Соглашения о предоставлении гранта и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные Соглашением о предоставлении грантов, осуществляет Уполномоченный орган.

6.3. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет Исполнителю услуг письменное уведомление с указанием причин и оснований для возврата гранта.

6.4. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность Исполнитель услуг.

6.5. Гранты подлежат возврату Исполнителем услуг в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные Соглашением о предоставлении гранта. Уполномоченный орган досрочно расторгает Соглашение с последующим возвратом гранта в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате гранта.

Возврату подлежит только сумма гранта, использованная с нарушением порядка, целей и условий их предоставления.

В случае получения представления (предписания) от органов муниципального финансового контроля Исполнитель услуг производит возврат гранта в срок, указанный в представлении (предписании).

При нарушении Исполнителем услуг срока возврата Уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования «Северодвинск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

6.6. Если по состоянию на 20 декабря текущего года исполнитель имеет остатки средств по гранту, которые не могут быть использованы до конца года, они должны быть возвращены в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 3 рабочих дней.

6.7. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за соблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.