



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от *01.08.2021* № *4-ра*
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в Положение о Контрольном
управлении Администрации
Северодвинска**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о Контрольном управлении Администрации Северодвинска, утвержденное распоряжением Администрации Северодвинска от 24.05.2019 № 112-ра (в редакции от 04.08.2020).

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Северодвинска

от 01.02.2022 № 7-ра

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о Контрольном управлении Администрации Северодвинска, утвержденное распоряжением Администрации Северодвинска от 24.05.2019 № 112-ра (в редакции от 04.08.2020)

1. В пункте 1.1 Положения о Контрольном управлении Администрации Северодвинска, утвержденного распоряжением Администрации Северодвинска от 24.05.2019 № 112-ра (в редакции от 04.08.2020) (далее – Положение):

1) после слова «государственного» дополнить словом «лицензионного»;

2) после слова «контроля» исключить слово «(надзора)»;

3) после слова «нарушений» дополнить словами «обязательных требований».

2. Пункты 2.1 – 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. Осуществление следующих видов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

2.1.1. Муниципальный земельный контроль.

2.1.2. Муниципальный жилищный контроль.

2.1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.1.4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2.1.5. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.2. Организация мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

2.3. Осуществление переданных государственных полномочий по региональному государственному лицензионному контролю (надзору) в соответствии с положением об осуществлении соответствующего вида контроля, утверждаемого Правительством Архангельской области.»

3. Пункты 3.1 – 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.1. Осуществляет контрольные полномочия в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации федеральными стандартами и правилами, регламентирующими осуществление внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденными

Правительством Архангельской области, Советом депутатов Северодвинска, положениями, регламентирующими осуществление государственного и муниципального контроля, и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти и органами местного самоуправления Северодвинска.

3.2. В рамках осуществления муниципального контроля и переданных полномочий по осуществлению регионального государственного лицензионного контроля организует проведение на территории муниципального образования «Северодвинск» плановых и внеплановых проверок, иных контрольных мероприятий в отношении соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Архангельской области, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

3.3. Организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3.4. Принимает в рамках осуществления контрольных полномочий меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области, по предупреждению и устранению нарушений обязательных требований, установленных федеральными и областными законами, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

3.5. Проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

3.6. Разрабатывает положения об осуществляемых видах муниципального контроля.».

4. Пункты 4.1.1 – 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации Северодвинска, государственных органов исполнительной власти Архангельской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, контролируемых лиц документы (информацию), необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.2. Проводить плановые и внеплановые проверки, иные контрольные мероприятия, ревизии, обследования в целях решения поставленных перед Управлением задач.

4.1.3. Составлять акты, заключения, анализы, отчеты о результатах проверок, иных контрольных мероприятий, справки, предложения, обоснования, протоколы об административных правонарушениях, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, выносить представления и (или) предписания, решения о согласовании заключения контракта или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.1.4. При проведении проверок, ревизий, обследований, других контрольных мероприятий, беспрепятственно посещать территории, помещения проверяемых объектов, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить обследование проверяемых объектов, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие контрольные действия.

4.1.5. Привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых, специалистов, экспертов для участия в проведении проверок, ревизий, обследований, иных контрольных мероприятий.».

5. В пункте 4.1.9 после слов «учреждениях и» дополнить словом «иных».

6. Пункт 5.7 исключить.

7. Пункт 5.8 в действующей редакции считать пунктом 5.7.

8. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.2. Сотрудник Управления, осуществляющий деятельность по обеспечению документооборота в Управлении (далее – делопроизводитель), находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

6.3. В период временного отсутствия делопроизводителя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его должностные обязанности исполняет другой сотрудник Управления.

6.4. Делопроизводитель на период временного отсутствия организует согласование с руководителями структурных подразделений Управления и специалистами Управления периодов временного исполнения обязанностей делопроизводителя конкретными сотрудниками Управления и составляет график временного исполнения обязанностей делопроизводителя.».

9. Разделы 6 и 7 в действующей редакции считать разделами 7 и 8 соответственно.

10. Пункты 6.1 и 6.2 в действующей редакции считать пунктами 7.1 и 7.2 соответственно.