



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *22.02.2022* № *66-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в Порядок предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям
для реализации проектов
в области охраны окружающей
среды и защиты животных**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 29.04.2021 № 170-па.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Северодвинска
от 22.04.2021 № 66-па

**Изменения,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям для реализации
проектов в области охраны окружающей среды и защиты
животных, утвержденный постановлением Администрации
Северодвинска от 29.04.2021 № 170-па**

1. В пункте 1:

в абзаце четвертом слово «научно-исследовательское» заменить словом «исследовательское»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

2. В пункте 3 слова «муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 08.12.2015 № 604-па (далее – Программа)» заменить словами «Программы».

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Принять участие в конкурсе могут социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Архангельской области, состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области, соответствующие критериям, установленным пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных (далее – участники конкурса).».

4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Организатор готовит информационное сообщение о конкурсе и направляет его в Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info). Информация размещается не позднее чем за 30 дней до начала приема заявок.

Информационное сообщение содержит следующие сведения:

цель и задачи конкурса;

сроки (дату и время) начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договорах о предоставлении субсидии (далее – Договор);

предельные суммы финансирования проектов, предоставляемые участникам конкурса за счёт средств местного бюджета;

требования, предъявляемые к участникам конкурса;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участниками конкурса, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участниками конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор;

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения Договора;

даты размещения результатов конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.».

5. В пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки:»;

в подпункте 3 слова «получатели субсидии» заменить словами «участники конкурса»;

в подпункте 5 слова «участники отбора» заменить словами «участники конкурса».

6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Документами, подтверждающими соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

1) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса;

4) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Документы, подтверждающие требования подпункта 2 пункта 9 настоящего Порядка, запрашиваются Организатором в органах Администрации Северодвинска самостоятельно.

Требования подпунктов 4, 5, 6 пункта 9 подтверждается заявкой на участие в конкурсе (приложение 1 к Порядку).

Участники несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.».

7. В пункте 11:

в абзаце первом слово «Претендент» заменить словами «участник конкурса»;

в подпункте 1 слова «о Претенденте» заменить словами «об участнике конкурса».

8. Абзац четвертый пункта 12.1 изложить в следующей редакции:

«описание основных мероприятий, этапы и сроки их реализации (срок реализации мероприятий – не позднее 30 ноября текущего финансового года);».

9. В пункте 12.2 слово «Претендент» заменить словом «Участник конкурса».

10. В пункте 13:

в абзаце первом и подпункте 1 слово «Претендентов» заменить словами «участников конкурса»;

в подпункте 2–3 слово «Претендент» в соответствующем падеже заменить словами «участник конкурса» в соответствующем падеже;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) размещает на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info) информацию, включающую сведения о дате, времени и месте проведения приема заявок для участия в конкурсе; информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, а также информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.».

11. В пунктах 15–16 слово «Претендентов» заменить словами «участников конкурса».

12. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Организатор в течение 10 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии размещает на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки проектов участников конкурса;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) решение о присвоении заявкам порядковых номеров, исходя из результатов оценки заявок;
- б) наименование победителей конкурса и размера субсидии.».

13. Абзац второй пункта 20 исключить.

14. В пункте 26:

в абзаце первом слово «Претендента» заменить словами «участника конкурса»;

в абзаце десятом слово «научно-исследовательских» заменить словом «исследовательских».

15. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Получатель субсидии предоставляет следующие виды отчетов:

1) ежеквартальный отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии (за первый, второй, третий кварталы), не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии представляется Организатору;

2) годовой отчет, не позднее 3 декабря (включительно) текущего финансового года, включающий в себя:

итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, форма которого установлена приложением 5 к настоящему Порядку. Итоговый письменный отчет представляется Организатору;

отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии, форма которого установлена приложением 6 к настоящему Порядку. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии представляется Организатору;

финансовый отчет об использовании субсидии, форма которого установлена приложением 7 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных документов, заверенных подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии), а также печатью (при наличии), подтверждающих расходование средств по каждой статье сметы. Финансовый отчет об использовании субсидии представляется в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска.».

16. В наименовании раздела V слова «об осуществлении контроля» заменить словами «об осуществлении контроля (мониторинга)».

17. В пункте 34 слова «проводят обязательные проверки» заменить словами «проводят проверки».

18. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Получатель субсидии обязан в течение 10 дней со дня его уведомления Администрацией Северодвинска возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в следующих случаях:

1) при наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

2) при недостижении получателем субсидии плановых показателей результативности, в размере пропорциональном недостигнутым результатам.».

19. В пункте 38 слова «с пунктом 35 настоящего Порядка» заменить словами «с пунктами 35, 37 настоящего Порядка».

20. Пункт 42 исключить.

21. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
для реализации проектов в области
охраны окружающей среды
и защиты животных,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 29.04.2021 № 170-па

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в конкурсе

Направляю проект (название проекта) для участия в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных по теме: _____.

Стоимость реализации проекта _____
(рублей (прописью))

Готов вложить в проект _____
(_____)
(рублей (прописью))

Полное наименование организации _____

Сокращенное наименование организации _____

Свидетельство о регистрации _____

ОГРН _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____
 Электронная почта _____
 Банковские реквизиты _____
 ИНН/КПП _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера _____

 Дата начала деятельности _____
 Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

Руководитель организации:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) организация не получает средства из местного бюджета городского округа «Северодвинск» на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Согласен(на) на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, изложенной в заявке на участие в конкурсе.

С условиями конкурса ознакомлен(а).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

».

22. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
для реализации проектов в области
охраны окружающей среды
и защиты животных,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 29.04.2021 № 170-па

ФОРМА ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА

1. Название проекта	
2. Информация об исполнителе проекта: наименование организации	
адрес местонахождения организации	
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
3. Реквизиты организации – исполнителя проекта:	
ОГРН	
ОКПО	
ИНН/КПП	
БИК	
расчетный счет	
корр. счет	
наименование банка	
фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера проекта, телефон (домашний и рабочий)	
4. Сроки выполнения проекта	
5. Участники проекта (количество, возраст, социальные характеристики)	
6. Краткое описание проекта (краткое изложение проекта, повторяющее все его части)	
7. Финансовое обеспечение проекта:	
общий бюджет проекта	
размер собственных средств	
размер привлеченных средств	
запрашиваемая из местного бюджета сумма	

Руководитель организации:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

».