|  |
| --- |
| Городской округ Архангельской области «Северодвинск» |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ северодвинскА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| от ………………. № …………….  г. Северодвинск Архангельской области  **О внесении изменений**  **в Порядок предоставления грантов в форме субсидии в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска»** |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие  
с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся   
в Порядок предоставления грантов в форме субсидии в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 16.03.2021 № 90-па.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Северодвинска | И.В. Скубенко |

Леонтьев Иван Дмитриевич

58-19-86

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Администрации  Северодвинска  от ……………… № ……………... |

**Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления грантов  
в форме субсидии в рамках конкурса проектов  
«Молодежь Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 16.03.2021 № 90-па**

1. В пункте 1.3 слова «Задача 5 «Поддержка общественно  
значимых молодежных инициатив», КБК 3030707П430500000613, КБК 3030707П430500000623, КБК 3030707П430500000633» заменить  
словами «Мероприятие 5.01 «Проведение конкурса целевых социальных проектов в сфере молодежной политики на предоставление  
субсидий», КБК 3030707П430505010613, КБК 3030707П430505010623,  
КБК 3030707П430505010633».

2. Пункт 1.7 дополнить словами «при реализации Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации».

3. В пункте 1.11 слова «период с 01 января до 15 декабря» заменить словами «по 15 декабря».

4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организатор осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении Конкурса и направляет в Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска. Информационное сообщение  
о проведении Конкурса должно быть размещено не позднее  
чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.».

5. В пункте 2.2:

в подпункте 4 слова «, и (или) сетевой адрес,» исключить;

в подпункте 5 слова «с пунктов 2.4» заменить словами   
«с пунктом 2.4»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) дату размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска результатов Конкурса в соответствии  
с абзацем 7 пункта 2.24 настоящего Порядка.».

6. В пункте 2.12 слова «на официальном сайте» заменить словами   
«на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска».

7.  Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки, при котором Участник признается победителем Конкурса,  
а также принимает решение о предоставлении Грантов победителям Конкурса  
в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга.».

8.  Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Размер Гранта (Vi) определяется решением Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявки, содержащей сведения  
о потребности в осуществлении расходов на реализацию Проекта,  
по формуле:

где:

zi1 – сумма Гранта, запрашиваемая из бюджета на реализацию Проекта;

zi2 – расходы, не соответствующие целям предоставления Гранта  
и (или) целесообразность и обоснованность которых не доказана.

Общая сумма Грантов не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», на цели, указанные  
в пункте 1.2 настоящего Порядка.».

9. В пункте 2.24 слова «размещает данное информационное сообщение на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты утверждения Распоряжения и» исключить.

10. Пункт 2.25. исключить.

11. В подпункте 3 пункта 3.1 слова «с соответствии» заменить словами «в соответствии».

12. В пункте 3.4:

в подпункте 5 слово «обязательные» исключить;

в подпункте 10 слово «Соглашения» заменить словом «Договора»;

в подпункте 11 слово «Соглашение» заменить словом «Договор».

13. В пункте 3.6 слова «Соглашения, или расторгают Соглашение» заменить словами «соглашения, или расторгают Договор».

14. В пункте 3.9 слова «поддержка реализации социальных проектов  
в сфере молодежной политики и достижение результатов и показателей Программы» заменить словами «количество Проектов, реализованных  
на средства Гранта по итогам Конкурса в текущем финансовом году».

15.  В пункте 3.14 слова «о возврате субсидии» заменить словами  
«о возврате Гранта».

16. Пункт 3.16 дополнить словами «на момент окончания реализации Проекта».

17. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. В случае если на момент окончания реализации Проекта Получателем Гранта не достигнуты значения показателей результативности предоставления Гранта, то Главный распорядитель направляет уведомление Получателю Гранта об обеспечении возврата Гранта в Местный бюджет  
в размере, пропорциональном недостигнутым результатам, и в сроки, определенные в уведомлении.».

18. Абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель Гранта обязан предоставить Организатору ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации Проекта, но не позднее15 декабря текущего финансового года, отчетность согласно форме, предусмотренной Договором, которая включает:».

19. В пункте 4.3 слова «относящаяся к настоящему договору» заменить словами «относящаяся к Договору».

20. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность  
за их нарушение».

21. В пункте 5.2 слово «обязательные» исключить.

22. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта,   
а также за недостижение значений показателей результативности предоставления Гранта Получателем Гранта предусмотрен возврат Гранта (или его части) в соответствии с пунктами 3.14 и 3.17 настоящего Порядка.».

23. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 2 |
|  | к Порядку предоставления грантов в форме субсидии в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  от 16.03.2021 № 90-па |

ПРОЕКТ

на конкурс «Молодежь Северодвинска»

I. Сведения об организации-заявителе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Полное название организации  (*Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом)* |  | |
|  | Сокращенное название организации  (*Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом)* |  | |
|  | Место нахождения организации  (*Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес))* |  | |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации |  | |
|  | Контактные данные руководителя организации (телефон, факс, e-mail) |  | |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта |  | |
|  | Контактные данные руководителя проекта (телефон, факс, e-mail) |  | |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера проекта |  | |
|  | Контактные данные бухгалтера проекта (телефон, факс, e-mail) |  | |
|  | Реквизиты организации-заявителя | ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Платежные реквизиты |  |
|  | Организация в сети Интернет | Веб-сайт |  |
| Группы в соц. сетях |  |

II. Описание проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Название проекта |  | |
|  | Краткое описание  *(Не более 3000 символов. Основная идея проекта, краткая информация о деятельности в рамках проекта)* |  | |
|  | Начало реализации проекта  *(ДД.ММ.ГГГГ)* |  | |
|  | Окончание реализации проекта  *(ДД.ММ.ГГГГ)* |  | |
|  | Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи.  *(Не более 5000 символов. Опишите конкретную проблему, решению/снижению остроты которой посвящен проект.Проблема должна быть решаема в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты для конкретной территории и целевой аудитории)* |  | |
|  | Целевые группы проекта  *(Следует указать одну или несколько целевых групп – людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Основная целевая аудитория конкурса «Молодежь Северодвинска» – молодежь от 14 до 35 лет, молодые семьи, работающая молодежь, проживающая на территории г. Северодвинска)* |  | |
|  | Цель проекта  *(Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта)* |  | |
|  | Задачи проекта  *(Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Обозначенные задачи должны лечь в основу календарного плана проекта)* |  | |
|  | Методы реализации  *(Каждый из методов/мероприятий должен способствовать достижению цели и задач проекта)* |  | |
|  | Количественные результаты  *(Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах, публикации в прессе и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах)* |  | |
|  | Качественные показатели  *(Укажите конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта и напрямую связаны с решением поставленной проблемы)* |  | |
|  | Партнёры проекта и собственный вклад  *(Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать поддержку в реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта. Приложите подтверждающие документы (письма поддержки, соглашения и др.), содержащие информацию о роли и конкретных мерах поддержки в реализации проекта)* |  | |
|  | Бюджет проекта | Общий бюджет проекта | Сумма, запрашиваемая из бюджета |
|  |  |
|  | Опыт успешной реализации проектов  *(Опыт организации/команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности)* |  | |
|  | Дальнейшее развитие проекта  *(Укажите планы по реализации проекта после завершения финансирования в рамках конкурса «Молодежь Северодвинска» и возможный отложенный социальный эффект)* |  | |
|  | Информационное сопровождение проекта  *(Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет)* |  | |

III. Календарный план реализации проекта\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Задача | Методы/Мероприятия | Сроки | | Показатели  результативности |
| Дата начала  *(ДД.ММ.ГГГГ)* | Дата завершения  *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*\*В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках Проекта. Каждое  
из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и иметь четкие показатели результативности. Задачи, методы  
и показатели результативности должны соответствовать указанным ранее в описании Проекта.*

IV. Бюджет проекта\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Количество, единица измерения | Цена за единицу, рублей | Сумма расходов, рублей | | | Обоснование планируемых расходов *(краткое обоснование необходимости)* |
| всего | в том числе | |
| за счет средств гранта | за счет собственных и (или) привлеченных средств |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |  |

\**Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах для исключения арифметических ошибок.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

24. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 3 |
|  | к Порядку предоставления грантов в форме субсидии в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  от 16.03.2021 № 90-па |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | | | |
| 9–10 баллов | 6–8 баллов | 3–5 баллов | 0–2 баллов |
| Актуальность | Актуальность, востребованность и социальная значимость проекта убедительно доказаны | Проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и востребованных для целевой аудитории проекта, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты | Проблема не имеет острой значимости для целевой группы и территории реализации проекта | Актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны |
| Эффективность | Заявленный бюджет Проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных цели и задач, полное выполнение календарного плана | В заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является оптимальным | В Проектной заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям целесообразности, измеримости и достижимости.  Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах | Ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно.  Проект в целом нуждается в доработке и представляется неэффективным |
| Логичность | Все разделы Проектной заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта | Все разделы Проектной заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, из чего следует нарушение внутренней целостности проекта | Наблюдается нарушение проектной логики.  Календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий | Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной |
| Публичность | Информацию о проекте и команде легко найти в интернете с помощью поисковых запросов и указанных в Проектной ссылке ссылок.  Представлен подробный план информационного сопровождения проекта | Деятельность автора проекта (история реализации проекта) периодически освещается в средствах массовой информации.  Представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта | Проект (история реализации проекта) мало освещается в средствах массовой информации и в интернете | Информация о проекте или деятельности автора проекта (история реализации проекта) отсутствует в интернете.  План информационного сопровождения проекта отсутствует |
| Бюджет | Все планируемые расходы целесообразны, реалистичны, детализированы, обоснованы и подтверждены ссылками (документами) | Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) | Не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов | Отсутствуют соответствующие обоснования и комментарии к расходам, из-за этого невозможно точно определить их целесообразность |
| Свой вклад | Участник Конкурса располагает ресурсами на реализацию проекта  и подтверждает реалистичность их привлечения в объеме более или равно 60% бюджета проекта.  Участником Конкурса представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки | Участник Конкурса располагает ресурсами на реализацию проекта  и подтверждает реалистичность их привлечения в объеме менее 60%, но более или равно 40% бюджета проекта.  Участником Конкурса представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки | Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 40%, но более и или равно 10% бюджета проекта | Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта. Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта |
| Прошлый опыт | В Проектной заявке представлено описание собственного опыта участника Конкурса с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами | У участника Конкурса имеется сопоставимый с содержанием Проектной заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий) | В Проектной заявке приведено описание собственного опыта участника Конкурса по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы и наличии положительных результатов | Участник Конкурса не имеет опыта активной деятельности |

».