



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2022 № 200-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О проведении мероприятий по замене
лифтов с истекшим назначенным
сроком службы в многоквартирных
домах, формирующих фонды
капитального ремонта
на специальных счетах**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденным решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824, пунктом 2 статьи 40 закона Архангельской области от 02.07.2013 № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов Архангельской области на реализацию мероприятий по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 15.10.2013 № 487-пп, в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования

«Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска органом, устанавливающим и исполняющим расходные обязательства на возмещение товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, или региональному оператору, если соответствующей организации по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, части затрат по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы, формирующих фонды капитального ремонта на специальных счетах.

2. Установить, что финансирование расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств местного бюджета и субсидии, полученной муниципальным образованием «Северодвинск» из областного бюджета на реализацию мероприятий по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного и местного бюджетов товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, или региональному оператору, если соответствующей организации по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, на реализацию мероприятий по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на специальных счетах.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска
от 05.05.2022 № 200-19

Порядок

предоставления субсидии из областного и местного бюджетов товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, или региональному оператору, если соответствующей организации по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, на реализацию мероприятий по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на специальных счетах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления и распределения субсидии товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, или региональному оператору, если соответствующей организации по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома (далее – Получатель субсидии), за счет средств областного и местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на реализацию мероприятий по замене в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на специальных счетах, лифтов с истекшим назначенным сроком службы (далее – Порядок).

1.2. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете в рамках муниципальной программы, а также полученной муниципальным образованием «Северодвинск» субсидии из областного бюджета.

1.4. Субсидия на возмещение затрат по замене в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на специальных счетах,

лифтов с истекшим назначенным сроком службы предоставляется Получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидия носит целевой характер.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете или проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете (после предоставления Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения на едином портале указанной информации).

1.6. Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на специальных счетах.

1.7. Отбор многоквартирных домов осуществляется согласно Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов Архангельской области на реализацию мероприятий по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы, утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 15.10.2013 № 487-пп (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета).

1.8. Многоквартирные дома, в отношении которых планируется реализовать мероприятия по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы, где собственники помещений формируют фонды капитального ремонта на специальных счетах, с привлечением средств субсидии, должны отвечать следующим требованиям:

1) задолженность собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в этом доме (далее – взносы на капитальный ремонт) не должна превышать 25 процентов от общей суммы начисленных взносов на капитальный ремонт со дня возникновения обязательств по их уплате (выписка из лицевого счета);

2) соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4 статьи 40 закона Архангельской области от 02.07.2013 № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области».

1.9. Размер софинансирования мероприятия по замене лифтов за счёт средств местного бюджета определяется с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области от 30.09.2021 № 535-пп «Об утверждении предельного уровня софинансирования из областного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального района, муниципального округа и городского округа Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Предельный уровень софинансирования по городскому округу Архангельской области «Северодвинск» составляет 75%.

Оставшиеся средства направляются на замену лифтового оборудования при условии привлечения софинансирования на реализацию мероприятий:

средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете собственниками помещений многоквартирного дома;

средств областного бюджета;

средств собственников многоквартирных домов (в случае недостаточности средств на специальном счете).

1.10. Софинансирование осуществляется начиная с года предоставления субсидии министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (далее – министерство) согласно Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета.

II. Порядок и условия предоставления субсидии Получателю субсидии

2.1. Согласно Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета для участия в конкурсе по отбору многоквартирных домов, претендующих на проведение мероприятий по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы с привлечением средств субсидии из областного бюджета (далее – Конкурс), Получатель субсидии в период проведения конкурса, но не позднее чем за десять рабочих дней до окончания приема заявок на участие в Конкурсе, направляет в Комитет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы Получателя субсидии, в случае если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя субсидии;

2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

о проведении мероприятий, предельной стоимости и сроках планируемых к выполнению работ, а также источниках их финансирования;

о выборе лица, которому на основании заключенного с ним договора будет поручена организация проведения мероприятий, а также согласие данного лица выступить заказчиком работ;

о заключении договоров с организациями, являющимися членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, на разработку проектной документации, выполнение работ по замене лифтов, осуществление функций строительного контроля за выполнением работ на объектах;

об определении сметной стоимости мероприятий с применением

базисно-индексного метода и получении положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости мероприятий (заключение государственной экспертизы);

о выборе лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтов, в том числе подписывать соответствующие акты;

об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса, установленный постановлением Правительства Архангельской области от 24.10.2019 № 590-пп «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, на 2020–2022 годы» (в случае недостаточности средств на специальном счете для выплаты аванса по договору на замену лифтов);

3) справку владельца специального счета, содержащую сведения на первое число месяца подачи заявки:

о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – взносы на капитальный ремонт) со дня возникновения обязательств по их уплате;

о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт со дня возникновения обязательств по их уплате;

о размере остатка средств на специальном счете;

о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с приложением заверенных копий таких договоров (при наличии);

4) копию раздела технического паспорта многоквартирного дома, содержащего сведения об архитектурно-планировочных и эксплуатационных показателях здания;

5) копию заключения по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы, предусмотренного пунктом 5 статьи 6 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18.11.2011 № 824, в отношении каждого лифта в многоквартирном доме, планируемого к замене с привлечением средств субсидии;

6) копию паспорта лифта, в отношении каждого лифта в многоквартирном доме, назначенный срок службы которого не истек.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, проводит их проверку для участия в конкурсе по отбору многоквартирных домов, претендующих на проведение мероприятий по замене лифтов с истекшим назначенным

сроком службы с привлечением средств субсидии из областного бюджета, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении заявки по многоквартирному дому в министерство;
- 2) об отказе в направлении заявки в министерство.

2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении заявки в министерство, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка, являются:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Указанное решение в виде письма направляется Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано Получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. В случае принятия министерством решения о допуске заявки муниципального образования «Северодвинск» к участию в конкурсе и доведения субсидии местному бюджету по Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Комитет в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом Получателя субсидии.

2.5. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с заключенным Получателем субсидии и Комитетом соглашением о предоставлении субсидии из областного и местного бюджета на замену в многоквартирных домах, формирующих средства фонда капитального ремонта собственниками помещений на специальных счетах, лифтов с истекшим назначенным сроком службы (далее – соглашение) согласно типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- 1) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 2) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Северодвинск», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

6) Получатель субсидии подтверждает, что не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные данным Порядком.

2.7. Для заключения соглашения Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней, с даты извещения Комитета о доведении министерством субсидии местному бюджету по Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета, направляет в Комитет обращение о заключении соглашения в свободной форме.

Обращение предоставляется Получателем субсидии в оригинале с подписью руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и предоставляемыми Получателем субсидии по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлено в Комитет обращение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, являются:

1) справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из ЕГРЮЛ;

3) справка из налогового органа об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц.

В случае непредоставления Получателем субсидии справки из налогового органа об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии для установления данного факта Комитет вправе самостоятельно запросить данные сведения с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц». Скан-копия страницы официального специализированного ресурса приобщается к документам для заключения соглашения.

Документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствию иной просроченной задолженности перед местным бюджетом запрашиваются главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, в органах Администрации Северодвинска самостоятельно до заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения Получателя субсидии направляет Получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения по форме в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной распоряжением Финансового управления от 14.02.2018 № 6, предусматривающий:

1) размер (в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка) и сроки перечисления субсидии;

2) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) реквизиты банковского счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

4) согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, заключенное в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального

образования «Северодвинск» проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

6) уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата субсидии в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка;

7) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

2.9. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Комитет подписанный со своей стороны проект соглашения.

2.10. Результатом предоставления субсидии является 100 % проведение мероприятий по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на специальных счетах.

Показателем результата использования субсидии Получателем субсидии является количество замененных лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на специальном счете, с привлечением средств субсидии.

2.11. На основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии после окончания работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на специальных счетах, Получатель субсидии в течение трех рабочих дней направляет в Комитет следующие документы:

1) копию заключения органа государственной экспертизы (при разработке проектной и сметной документации);

2) копию договора Получателя субсидии с подрядной организацией по замене лифтового оборудования;

3) копию актов ввода смонтированных лифтов в эксплуатацию, подписанных представителем уполномоченного органа Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента;

4) размер субсидии, подтверждающий возмещение средств Получателю субсидии, связанных с проведением данных мероприятий, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

5) реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии.

Документы, предоставляемые в Комитет Получателем субсидии, должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

Дата окончания предоставления вышеуказанных документов Получателем субсидии в Комитет – 10 декабря.

2.12. Основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии является:

1) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету, на предоставление субсидии;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.13. Получатель субсидии представляет в Комитет для проверки документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Порядка, в том числе подтверждающие размер субсидии Получателя субсидии, связанные с заменой в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

2.13.1. Комитет в течение пяти рабочих дней проверяет документы, представленные согласно пункту 2.11 настоящего Порядка, и при наличии замечаний возвращает их Получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и установлением нового срока предоставления.

2.13.2. В случае отсутствия замечаний Комитет составляет заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидии.

Финансовое управление на основании заявки Комитета перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.14. Комитет в течение пяти календарных дней со дня получения финансирования перечисляет средства местного бюджета, предусмотренные на софинансирование данных мероприятий, с учетом субсидии, полученной из областного бюджета, на отдельный банковский счет Получателя субсидии, предназначенный для перечисления средств государственной и муниципальной поддержки, открытый в кредитной организации для перечисления субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет отчет о достижении результата по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Комитет имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Комитет вправе истребовать у Получателя субсидии дополнительный отчет о достижении результата по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, на дату, указанную Комитетом.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся проверки (мониторинг) соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае выявления Комитетом или органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателей результата предоставления субсидии и невыполнения условий соглашения объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления Комитетом или органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» соответствующего требования.

В случае выявления Комитетом или Получателем субсидии невозможности использования субсидии на установленные цели либо отсутствия необходимости использования субсидии на установленные цели Получатель субсидий обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Комитетом возвратить указанные средства в местный бюджет.

При невозврате Получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке.

4.3. На сумму субсидии, подлежащей возврату в бюджет, начисляются проценты по ключевой ставке банковского процента, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент возникновения обязанности возвратить средства субсидии. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

4.4. Комитет в пределах своих полномочий и Получатель субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств главный распорядитель средств местного бюджета в лице Комитета и Получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии обеспечивает:

1) целевое и эффективное использование средств областной и муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

2) комиссионную приемку выполненных работ с участием представителей министерства, муниципального образования, лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, представителями собственников помещений в многоквартирном доме;

3) перечисление с отдельного банковского счета Получателя субсидий средств областной муниципальной поддержки на оплату выполненных работ.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного и местного бюджетов
товариществам собственников жилья,
жилищным кооперативам, управляющим
организациям, осуществляющим
управление многоквартирным домом, или
региональному оператору, если
соответствующей организации по решению
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме
на основании заключенного с ними
договора поручена организация проведения
капитального ремонта этого дома,
на реализацию мероприятий по замене
лифтов с истекшим назначенным сроком
службы в многоквартирных домах,
формирующих фонды капитального
ремонта на специальных счетах,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 05.05.2022 № 100-на

Размер субсидии, подтверждающий возмещение средств
Получателю субсидии по реализации мероприятий по замене
в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта
на специальном счете, лифтов с истекшим назначенным сроком службы

№ п/ п	Адрес МКД	Количество лифтов, подлежащих замене, шт.	Количество замененных лифтов, шт.	Размер субсидии на замену 1 лифта, млн руб.		Размер субсидии, подлежащий возмещению, млн руб.	
				Объем средств местного бюджета	Объем средств областного бюджета	Объем средств местного бюджета	Объем средств областного бюджета
1	2	3		4	5	6	
1							

Получатель субсидии
Бухгалтер организации

« » 20 г.

Исполнитель: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного и местного бюджетов
товариществам собственников жилья,
жилищным кооперативам, управляющим
организациям, осуществляющим
управление многоквартирным домом, или
региональному оператору, если
соответствующей организации по решению
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме
на основании заключенного с ними
договора поручена организация проведения
капитального ремонта этого дома,
на реализацию мероприятий по замене
лифтов с истекшим назначенным сроком
службы в многоквартирных домах,
формирующих фонды капитального
ремонта на специальных счетах,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 05.05.2022 № 200-ка

Отчет о достижении результата

по _____
(наименование получателя субсидии)

на ____ 20 ____ год

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии: _____
(№, дата)

Сумма субсидии Получателю субсидии на реализацию мероприятий по замене в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на специальном счете, лифтов с истекшим назначенным сроком службы, (согласно расчету по приложению 1 к настоящему Порядку), млн руб.: _____

Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет Получателя субсидии, млн руб.: _____

Остаток средств субсидии, подлежащий возмещению, млн руб.: _____

№ п/п	Фактически достигнутые значения		Примечание
	Количество лифтов, подлежащих замене в МКД, шт.	Количество замененных лифтов в МКД, шт.	
1	2	3	4

Получатель субсидии
Бухгалтер организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.
Исполнитель: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)