



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2022 № 214-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О создании комиссии
по проведению осмотра здания,
сооружения или объекта
незавершенного строительства
при проведении мероприятий
по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов
недвижимости**

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 23.05.2022 № 217-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОСМОТРА ЗДАНИЯ,
СООРУЖЕНИЯ ИЛИ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ
ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – Комиссия) создана в целях реализации положений, установленных Федеральным законом от 31.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» (далее – приказ № П/0179).

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования земли зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства ранее учтенных объектов недвижимости с применением фотофиксации;

2) составление Актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства ранее учтенных объектов недвижимости по форме, установленной приказом № П/0179 (далее – Акт осмотра).

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Возглавляет Комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель Комиссии.

3.3. В период отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет его заместитель или член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.4. Комиссия считается правомочной, если на ней присутствует не менее половины от общего числа ее состава либо не менее 3 членов Комиссии.

Осмотр Комиссией проводится по мере необходимости.

3.5. При подготовке к проведению осмотра за 10 рабочих дней секретарь Комиссии размещает на официальном сайте Администрации Северодвинска и на информационных щитах в границах населенного пункта по месту расположения объектов недвижимости (в случае если объект недвижимости находится за пределами границ населенного пункта – на информационных щитах в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» по месту расположения объектов недвижимости) уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр. Указанное уведомление может также быть размещено или опубликовано в иных источниках или средствах массовой информации.

3.6. В отношении ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату Комиссия проводит визуальный осмотр либо осмотр с использованием технических средств для дистанционного зондирования земли (например, с применением беспилотных летательных аппаратов или иных подобных средств).

3.7. В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

3.8. В результате осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства оформляется Акт осмотра.

Акт осмотра составляется в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе.

Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии.

Акт осмотра, составленный на бумажном носителе, подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

Акт осмотра подготавливается в течение 3 рабочих дней с момента осмотра объекта недвижимости.

4. Обязанности комиссии

4.1. Председатель комиссии:

1) планирует, организует деятельность комиссии и руководит ею, распределяет обязанности между ее членами;

2) определяет дату проведения осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства ранее учтенных объектов недвижимости;

3) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии.

4.2. Секретарь комиссии:

1) готовит уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости;

2) составляет Акт осмотра;

3) не менее чем за три рабочих дня до проведения осмотра Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени его проведения, знакомит с материалами, подготовленными для осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

4.3. Члены комиссии:

1) участвуют в осмотре зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства ранее учтенных объектов недвижимости;

2) подписывают Акты осмотра.