



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 226-па

г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», и оформления его в муниципальную собственность, Положения о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931, Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», и оформления его в муниципальную собственность.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать

(разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 25.05.2022 № 226-па

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОДВИНСК»,
И ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий органов Администрации Северодвинска по выявлению бесхозного недвижимого имущества на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», постановку его на учет, содержание, обслуживание и принятие в муниципальную собственность (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законодательством, от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном статьями 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

- а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- б) обеспечение штатной и безопасной технической эксплуатации объектов;
- в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

**2. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества
и оформление документов, необходимых для постановки на учет
бесхозного недвижимого имущества**

2.1. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании заявлений физических и юридических лиц, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц путем направления соответствующего заявления в Администрацию Северодвинска. В заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества

указывается следующая информация:

- а) место нахождения объекта;
- б) наименование (назначение) (при наличии);
- в) ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);
- в) для объектов инженерной инфраструктуры – протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д. (при наличии);
- г) сведения о пользователях объекта (при наличии);
- д) иные доступные сведения.

Бесхозное имущество может быть выявлено при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружении его иными способами.

2.2. После получения информации о бесхозном объекте недвижимого имущества Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ) осуществляет проверку поступившей информации и организацию выезда на место нахождения объекта с проведением осмотра и фотофиксации с составлением акта о выявлении бесхозного недвижимого имущества по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К осмотру могут привлекаться органы Администрации Северодвинска, муниципальные организации, в соответствии с компетенцией и направлением деятельности, ресурсоснабжающие организации.

2.3. КУМИ проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

а) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, на котором он расположен.

2.4. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного.

2.5. В случае отказа собственника от права собственности на имущество и в случае, если право собственности

не зарегистрировано, КУМИ запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- а) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- б) копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц);
- в) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц).

2.6. В случае получения информации о выявленном собственнике объекта недвижимого имущества работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозного прекращается, о чем в течение 30 рабочих дней уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозном недвижимом имуществе.

2.7. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципальной и государственной собственности, отсутствия обращений от юридических и физических лиц с правопритязаниями на выявленный бесхозный объект КУМИ направляет соответствующие документы в комиссию по выявлению бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Комиссия), для принятия решения о постановке на учет бесхозного объекта недвижимого имущества и оформления на него права муниципальной собственности либо об отсутствии оснований для проведения данных мероприятий.

В состав Комиссии входят:

- а) заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству (председатель комиссии);
- б) начальник отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (заместитель председателя комиссии);
- в) специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (секретарь комиссии);
- г) представитель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,
- д) представитель Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска;
- и) представитель Финансового управления Администрации Северодвинска;
- з) представитель Совета депутатов Северодвинска.

Положение о работе Комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

2.8. После принятия Комиссией решения о постановке на учет бесхозного объекта недвижимого имущества и оформления на него права

муниципальной собственности учет и оформление в муниципальную собственность выявленного бесхозяйного объекта недвижимого имущества осуществляется КУМИ.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.9. С даты принятия Комиссией решения о постановке на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества и оформления на него права муниципальной собственности и до вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект жилищно-коммунальной сферы Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС) обеспечивает:

а) содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных тепловых сетей, путем эксплуатации которых обеспечивается теплоснабжение потребителей на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

б) содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

в) содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных сетей наружного освещения до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) передачу бесхозяйных объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, гарантирующей организации либо организации, которая осуществляет холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам, со дня подписания с органом местного самоуправления передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством, согласно пункту 5 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

3.1. После изготовления технической документации (паспорта) на объект КУМИ формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931, и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. С момента проведения мероприятий по постановке на учет сетей электроснабжения в качестве бесхозяйного имущества в Управлении Росреестра КУМИ направляет данную информацию в Комитет ЖКХ, ТиС и сетевую организацию, осуществляющую эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства и (или) иных объектов электроэнергетики, согласно пункту 4 статьи 28 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».

4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

4.1. По истечении года (трех месяцев в отношении линейных объектов) со дня постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в случае принятия Комиссией решения о проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, Администрация Северодвинска обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества КУМИ:

1) проводит мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск» на объект;

2) готовит распоряжение Администрация Северодвинска о включении объекта в реестр муниципальной собственности;

3) уведомляет Комитет ЖКХ, ТиС и Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска с приложением копий правоустанавливающих документов;

4) для учета в муниципальной казне Северодвинска осуществляет оценку бесхозяйного объекта недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку выявления, учета
бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории городского
округа Архангельской области
«Северодвинск», и оформления его
в муниципальную собственность,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 25.05.2022 № 226-па

АКТ
осмотра бесхозных недвижимых объектов

г. Северодвинск

дата и время составления

Настоящий акт составлен

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составляющего акт)

с участием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составляющего акт)

В присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составляющего акт)

Объект осмотра:

(наименование и адресные ориентиры объекта)

При

осмотре

установлено:

(описание собранных данных об объекте и состоянии объекта)

Рекомендации и предложения о дальнейших действиях:

Приложения к акту:

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Северодвинска

от 25.05. 2022 № 226-на

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ОБЪЕКТОВ
БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОДВИНСК»

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – Комиссия), создана для координации совместной работы органов Администрации Северодвинска и иных заинтересованных лиц по осуществлению процедуры по выявлению, оформлению, обслуживанию и последующему принятию бесхозяйных недвижимых объектов в собственность муниципального образования «Северодвинск» в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск».

1.3. Комиссия формируется из представителей органов Администрации Северодвинска и представителей Совета депутатов Северодвинска.

1.4. Организационную и документационную деятельность Комиссии осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение результатов проведенных мероприятий по обследованию бесхозяйных недвижимых объектов;
- 2) принятие (непринятие) решения о проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает

дату заседания. При отсутствии председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. На заседании Комиссия рассматривает:

1) результаты проведенных обследований по выявлению бесхозных недвижимых объектов;

2) вопросы о возможности постановки на учет объектов недвижимого имущества как бесхозного имущества;

3) вопросы принятия (непринятия) бесхозных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в том числе оформление на них документации.

4.4. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в случае присутствия на ее заседании не менее 2/3 состава Комиссии.

4.6. В случае отсутствия по уважительным причинам одного из членов Комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его в установленном порядке.