



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.08.2022 № 336-па.....  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»**

В целях актуализации муниципального правового акта

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 17.12.2021).

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 23.08.2022 № 336-па

Изменения,  
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 17.12.2021)

1. Пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Субсидии, указанные в подпункте «в» пункта 1.4.2 настоящего Порядка, распределяются Участнику отбора в полном объеме в соответствии с письмом Председателя Совета депутатов Северодвинска о распределении средств местного бюджета по избирательным округам.»

2. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. В Соглашение включаются:

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие Исполнителя на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

3. В пункте 7.3 слово «целей» заменить словом «результатов».

4. Абзацы четвертый и пятый пункта 7.7 изложить в следующей редакции:

«При необходимости внесения изменений в смету расходов (без изменения выделенной суммы субсидии по Мероприятию программы) получатель субсидий обязан письменно известить Управление о планируемых изменениях (с приложением уточненных документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка) для рассмотрения и принятия решения.

Получатели субсидий вправе обращаться в Управление с предложениями об изменении размера субсидии. При обращении на увеличение размера бюджетных ассигнований Получатели субсидий

предоставляют уточненные документы, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка.».

5. Пункты 7.10–7.12 изложить в следующей редакции:

«7.10. Управление в течение двадцати рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, проверяет документы, принимает решение о перечислении субсидии, затем оформляет заявку на финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и представляет ее в Финансовое управление.

На основании заявки Финансовое управление в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и показателей кассового плана выплат перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

7.11. Управление производит перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет Исполнителя, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 7.10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

7.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в случае нарушения условий их предоставления.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».».

6. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

9.1. Для осуществления контроля Исполнителя проводится проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, которая осуществляется Управлением, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Управление осуществляет контроль за своевременным предоставлением Получателем субсидии отчетных документов.

9.3. В случае непредставления отчетных документов в сроки, установленные требованием Управления о необходимости выполнения условий Соглашения, Управление расторгает Соглашение в одностороннем порядке с требованием возврата суммы субсидии, использованной с нарушением, в течение 30 дней.

9.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

9.4.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Управление принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

9.4.2. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Соглашением, а также нецелевого использования средств субсидии Управление выносит требование о возврате в доход местного бюджета суммы субсидии, использованной с нарушением, и расторгает Соглашение в одностороннем порядке.

9.4.3. На суммы субсидии, подлежащие возврату, начисляются проценты в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Порядка.

9.5. Соисполнитель мероприятия Программы, указанного в пункте 1.4.3 настоящего Порядка, осуществляет следующие полномочия:

проводит контроль вышеуказанного мероприятия Программы, проводимого получателем субсидии в рамках реализации целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и свобод;

устанавливает значение показателя результативности для вышеуказанного мероприятия Программы получателям субсидий для достижения результатов предоставления субсидии;

осуществляет контроль за достижением значений показателей результативности вышеуказанного мероприятия Программы получателями субсидии, а также итоговых результатов реализации мероприятий;

получает информационный отчет (ежемесячный, итоговый) с подтверждающими документами о проведенных мероприятиях (фотографии, справки, публикации в СМИ и т.д.);

информирует Управление о ставших известными нарушениях условий и порядка использования субсидии Получателями субсидий, связанных с выполнением вышеуказанного мероприятия Программы;

несет ответственность за выполнение вышеуказанного мероприятия Программы Получателями субсидий по направлениям, указанным в пункте 1.4.3 настоящего Порядка, за достоверность предоставляемой отчетности в части выполнения вышеуказанного мероприятия Программы.»