



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2022 № 34

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
и дополнений в Порядок
составления и ведения сводной
бюджетной росписи, бюджетных
росписей главных
распорядителей средств
местного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
местного бюджета)
муниципального образования
«Северодвинск», утвержденный
распоряжением начальника
Финансового управления
от 18.12.2015 № 19
(в редакции от 28.12.2018 № 37)**

В целях актуализации Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск»:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск» (далее – Порядок).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания, за исключением подпункт 3) пункта 4 и подпункт 2) пункта 5 изменений.

Подпункт 3) пункта 4 и подпункт 2) пункта 5 изменений вступают в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

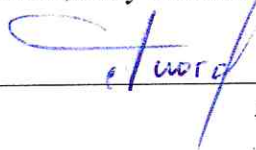
Начальник Финансового управления



С.М. Ступакова

Согласованы:

Начальник отдела № 2
УФК по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



А.С. Плотский

Утверждены
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска

от 14.12.2022 № 34

Изменения и дополнения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск»

1. В преамбуле Порядка:

1) Дефис четвертый изложить в редакции:

- Порядком направления обращений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), органов управления государственными внебюджетными фондами о передаче (прекращении осуществления) отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами в Федеральное казначейство и их рассмотрения Федеральным казначейством, утвержденным приказом Федерального казначейства от 31.03.2020 № 50н (далее – Порядок 50н).

2) Дефис пятый изложить в редакции:

- Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок 21н);

3) Дефис седьмой изложить в редакции:

«- Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Федерального казначейства от 25.02.2020 № 10н (далее – Порядок 10н)».

2. В разделе IV Доведение до главных распорядителей (главных администраторов) бюджетных данных Порядка:

1) В абзаце первом пункта 5. слова «Порядком 8н» заменить словами «Порядком 21н»;

2) В абзаце втором пункта 5. слова «Порядком 8н» заменить словами «Порядком 21н»;

3. В разделе VIII наименование «Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств» изложить в редакции «Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, по которым не предусмотрено установление лимитов бюджетных обязательств».

4. В разделе VIII:

1) Пункт 14. изложить в редакции:

«14. Ведение сводной росписи, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, по которым не предусмотрено установление лимитов бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и ЛБО) в следующем порядке:»

2) Абзац шестой пункта 15.1. изложить в редакции:

«Подписание начальником Финансового управления расходного расписания является утверждением изменений в лимиты бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, по которым не предусмотрено установление лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита).

3) Пункт 15.2. изложить в редакции:

«15.2. Без внесения изменений в решение о бюджете могут быть изменены показатели сводной росписи:

- на основании распоряжений Администрации Северодвинска о выделении средств из резервного фонда Администрации Северодвинска и о распределении иным образом зарезервированных и (или) не распределенных средств;

- на основании решения начальника Финансового управления в порядке и случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса и решением о бюджете.

Докладные записки со знаком «-» в части сумм софинансирования по несостоявшимся конкурсам подлежат зачислению в резерв ГЗ 0 0000000 «Иным образом зарезервированные ассигнования».

Курирующий отдел Финансового управления в течение 4 рабочих дней доводит до главного распорядителя расходным расписанием согласно приложению № 4 изменения бюджетных данных.

Внесение изменений в сводную роспись по предложениям главных распорядителей осуществляется в следующем порядке:

Главные распорядители письменно уведомляют Финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи (не позднее чем за 5 рабочих дней до конца финансового года) с указанием оснований для внесения изменений и приложением Справки об изменении бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, докладной записки согласно приложению № 8, а также письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

После получения на докладной записке разрешающей визы начальника Финансового управления (заместителя начальника, являющегося на данный момент исполняющим обязанности начальника) курирующий отдел Финансового управления доводит до главного распорядителя расходным расписанием согласно приложению № 4 изменения бюджетных данных.

При этом на докладной записке курирующим отделом делается ссылка на номер и дату расходного расписания, а также номер и дату справки об изменении сводной бюджетной росписи из программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

5. В разделе IX Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов Порядка:

1) В абзаце первом слова «Порядком 32н» заменить словами «Порядком 10н»;

2) Абзац третий изложить в редакции «- главным распорядителем средств местного бюджета в течение 3 рабочих дней направляется в курирующий отдел Финансового управления Справка об изменении бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7а к настоящему Порядку и докладная записка согласно приложению № 8. При оформлении Справки об изменении бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7а в графе 8 указывается код цели, присвоенный межбюджетному трансферту Федеральным казначейством или министерством финансов Архангельской области и отраженный в распоряжении главного распорядителя средств областного бюджета о передаче полномочий получателя средств областного бюджета Архангельской области по перечислению межбюджетных трансфертов в местный бюджет;».

3) В абзаце первом пункта 16. слова «до 27 декабря» заменить словами «не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания».

6. В разделе X наименование «Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств» изложить в редакции «Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований».

7. В разделе X пункта 23 абзац первый и абзац второй изложить в редакции:

«Доведенные Финансовым управлением расходными расписаниями изменений сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований служат основанием для обязательного внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

При получении расходных расписаний об изменениях лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований главный распорядитель в тот же рабочий день проверяет их на соответствие показателям справок об изменении росписи расходов главного распорядителя и, в случае обнаружения несоответствий, незамедлительно в устной форме уведомляет об этом курирующий отдел Финансового управления. Уполномоченное лицо курирующего отдела устраняет выявленные несоответствия не позднее следующего рабочего дня.»;

8. В разделе XI:

1) Абзац второй пункта 24. изложить в редакции «Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей осуществляется Финансовым управлением расходным расписанием согласно приложению № 4 на основании представленной заявки по форме согласно приложению № 10. Дата и время поступления заявки в курирующий отдел Финансового управления фиксируется на заявке. Заявки, представленные с нарушением требований к их заполнению, не содержащие подписей ответственных лиц и других необходимых данных, имеющие ошибки бюджетной классификации, подлежат возврату главному распорядителю сопроводительным письмом Финансового управления в течение следующего рабочего дня с даты поступления. Заявки, представленные в день финансирования принимаются к исполнению на следующий день, заявки на сумму менее одного рубля к финансированию не принимаются. Доведение предельных объемов финансирования не осуществляется в дни доведения лимитов бюджетных

обязательств и нелимитируемых ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, а так же изменений лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 15.1. настоящего Порядка.»;

2) В абзаце третьем пункта 24. слова «Порядком 8н» заменить словами «Порядком 21н»;

3) В абзаце десятом пункта 24. слова «Порядком 32н» заменить словами «Порядком 10н»;

4) В абзаце втором пункта 24.1. слова «Порядком 32н» заменить словами «Порядком 10н»;

5) В дефисе первом абзаца четвертого пункта 24.1. слова «Порядком 8н» заменить словами «Порядком 21н».

9. В разделе XII:

1) Пункт 26. изложить в редакции «26. Решением о местном бюджете показатели местного бюджета утверждаются в абсолютных суммах, таким образом, утверждение показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение лимитов бюджетных обязательств на новый финансовый год и плановый период также осуществляется в абсолютных суммах по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

После принятия в текущем финансовом году решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств планового периода, прекращают действие со дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется финансовым органом Справкой об изменении росписи расходов согласно приложению № 11 к Порядку с присвоением кода вида изменений 013 - прекращение действия показателей бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

После принятия в текущем финансовом году решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период установить следующий порядок отзыва лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных в текущем году на плановый период:

1. Главные распорядители средств местного бюджета (далее – главные распорядители) не позднее чем за 7 рабочих дней до конца финансового года:

1) формируют и направляют в Отдел № 2 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Отдел № 2) отдельные расходные расписания на уменьшение с лицевых счетов получателей средств местного бюджета (далее – получатели средств) на счет главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований (далее – «отрицательное» расходное расписание) на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных планового периода.

В «отрицательных» расходных расписаниях, в строке «Специальные указания» указывается «Уменьшение ЛБО очередного финансового года и первого года планового периода», в кодовой зоне формы расходного расписания отражается код специальных указаний «8.0»;

2) направляют в Финансовое управление Администрации Северодвинска докладные записки и справки о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи на плановый период, доведенные в текущем году, со знаком «-», по форме, установленной Порядком.

2. Курирующие отделы Финансового управления осуществляют проверку представленных главными распорядителями докладных записок на соответствие кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета и объемам бюджетных данных, доведенных в текущем году на плановый период, формируют Справки об изменении росписи расходов на плановый период и расходные расписания в соответствии с Порядком не позднее чем за 5 рабочих дней до конца финансового года.

3. Курирующие отделы не позднее чем за 5 рабочих дней до конца финансового года направляют в Отдел № 2 «отрицательные» расходные расписания по форме приложения № 4 к настоящему Порядку по отзыву доведенных в текущем году до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на плановый период с лицевых счетов главных распорядителей, а при их отсутствии – с лицевых счетов получателей средств. При этом в кодовой зоне формы «отрицательного» расходного расписания указывается код специальных указаний «8.0», а в графе «Специальные указания» указывается «Уменьшение ЛБО очередного финансового года и первого года планового периода» с датой введения в действие 31 декабря текущего финансового года.

В части средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, курирующие отделы направляют в Отдел № 2 «отрицательные» расходные расписания на основании поступивших от соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета «нулевых» уведомлений и (или) «отрицательных» расходных расписаний.

4. Отдел № 2 на основании полученных от Финансового управления, главных распорядителей «отрицательных» расходных расписаний отзывает лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования планового периода, учтенные на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств.

При этом Отдел № 2 не осуществляет контроль показателей «отрицательных» расходных расписаний на соответствие требованию не превышения поставленных на учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета над суммой измененных лимитов бюджетных обязательств.

В период отзыва лимитов бюджетных обязательств допустимо превышение ранее учтенных бюджетных обязательств над лимитами бюджетных обязательств.

5. Не позднее чем за 2 рабочих дня до конца финансового года курирующие отделы Финансового управления доводят в Отдел № 2 показатели сводной бюджетной росписи в части лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, сформированные в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска на очередной финансовый год и плановый период, «положительными» расходными расписаниями с датой введения в действие 1 января очередного финансового года.

В случае необходимости в целях организации исполнения в текущем финансовом году положений абзаца четвертого пункта 26 настоящего Порядка,

Финансовое управление по согласованию с Отделом № 2 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу вправе установить порядок корректировки поставленных в текущем финансовом году на учет бюджетных обязательств на период очередного финансового года и первого года планового периода.

Роспись расходов местного бюджета на новый финансовый год и плановый период утверждается в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Для внесения изменений в неисполненные на конец отчетного финансового года бюджетные обязательства (в случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификаций и (или) графика оплаты) получатели средств местного бюджета представляют в Отдел № 2 Сведения о бюджетном обязательстве начиная с первого рабочего дня текущего финансового года.

Доведение бюджетных данных нового финансового года и планового периода осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.».