



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2022 № 38

г. Северодвинск Архангельской области

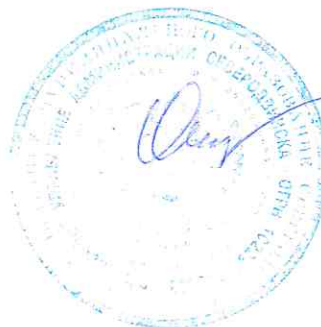
**О внесении изменений
в распоряжение начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 01.07.2022)**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 09.12.2020 № 47 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции от 01.07.2022).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник



С.М. Ступакова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от «09» декабря 2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Типовая форма соглашения
о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления из местного бюджета Субсидии)

утвержденным _____,
 (постановлением Администрации Северодвинска
 или нормативным правовым актом Учредителя)
 от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии),
 заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах <1> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)

_____ (наименование федерального/регионального проекта) <3>

1.1.2. _____ (иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии)<3.1>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____ (сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

рублей ___ копеек, в том числе <4>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <5>, в следующем размере:

(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек –

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек –

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек –

по коду БК _____;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

<6>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации Северодвинска, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии <8>.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <9>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением
 в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжение), для использования Субсидии <11>:

3.1.2.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы-основания);

3.1.2.2. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <12>;

3.1.2.3. после проведения проверки на предмет <13>:

3.1.2.3.1. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.1.2.3.2. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.1.2.3.3. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <14>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.1.2.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.1.2.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 (далее – Правила № 2479) <15>;

3.1.2.6. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 – 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2271 <16>;

3.1.2.7. _____ <17>;

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов <18>:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____;

3.1.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) <19>/Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) <20> (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <21>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий <22>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений,

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <23>;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <24>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <25>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий <26>:

4.1.6.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений);

4.1.6.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <27>;

4.1.6.3. иных условий <28>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <29>:

4.1.7.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <30>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения <31>;

4.1.7.1.3. иных отчетов <32>:

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <33>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <34>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <35>;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <36>;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <37>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <38>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии,

и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <39>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <40>, следующего за днем получения от Учреждения следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <41>:

4.2.3.1.1. _____;

4.2.3.1.2. _____;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <42>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <43>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <44>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения <45>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение <46>:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <47>;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам <48>:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <49>;

4.3.5.3. включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <50>;

4.3.5.4. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <51>;

4.3.6. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <52>:

4.3.6.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.6.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.6.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.6.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее – взносы (вклады));

4.3.6.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.6.3.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.6.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.6.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.6.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.6.3.3.4. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.6.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим

с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.6.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.1.2.3 настоящего Соглашения <53>;

4.3.6.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <53>;

4.3.6.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <53>;

4.3.7. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами № 2479 <54>;

4.3.8. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.9. направлять Учредителю:

4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.4. иные отчеты <55>:

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. возвращать в местный бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в местный бюджет:

4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <56>;

4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <57>;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<58>:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <59>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением<60>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <61>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <62>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <63>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <64> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <65>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <66>;

7.6.4. _____ <67>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами<68>:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<69>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <70>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <71>;

7.9.1. электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <72>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <73>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес: ИНН КПП	Адрес: ИНН КПП
Платежные реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается единый счет бюджета) К/с (указывается номер единого	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Корреспондентский счет Расчетный счет Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК

казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств местного бюджета)	по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения – получателя субсидии из местного бюджета)
--	--

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации федерального/регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы).

<3.1> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<5> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Северодвинск» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, присвоенный в соответствии с порядками санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжениями начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 08.02.2016 № 3 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 11.02.2016 № 6 «Об утверждении Порядка

санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации». В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

В случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющихся приложением к порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н (далее – Порядок № 214н),

<6> Предусматривается при наличии соответствующего акта Администрации Северодвинска.

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации Северодвинска, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<8> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

<9> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<11> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<12> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком № 214н.

<13> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<14> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 года № 210н.

<15> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<16> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<17> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

<18> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<20> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

<24> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<25> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<26> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<27> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.

<28> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<29> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

<30> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<31> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<32> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы

- представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <33> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.
- <34> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.
- <35> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.
- <36> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.
- <37> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.
- <38> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <39> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.
- <40> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <41> Указываются (при необходимости) документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель (и), указанную (ые) в Перечне Субсидий.
- <42> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <43> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <44> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <45> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.
- <46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.
- <47> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.
- <48> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.
- <49> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.
- <50> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 153н, соглашение подлежит включению в реестр соглашений (договоров).
- <51> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.
- <52> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- <53> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.
- <54> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.5 настоящей Типовой формы.
- <55> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.
- <56> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <57> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <58> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <59> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.
- <60> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <61> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <62> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <63> Дополнительное соглашение к Соглашению, указанное в пункте 7.3 оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.
- <64> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.
- <65> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.
- <66> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <67> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.
- <68> Указанный способ направления документов по выбору Сторон
- <69> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме
- <70> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<71> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

<72> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области»;

<73> Пункт 7.9.3 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от «09» декабря 2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Перечень Субсидий

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

№ п/п	Наименование Субсидии <1>	Наименование мероприятия	Цель предоставления Субсидии <2>	Сведения о правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <1>	Сумма		
					главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												

<1> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии (графа 2) и код Субсидии (графа 10) указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, присвоенный в соответствии с порядками санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжениями начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 08.02.2016 № 3 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 11.02.2016 № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации». В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, являющимися целевых средств, прилагаемым к Порядку № 214н.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Порядок предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График
перечисления Субсидии (Субсидий)
(Изменения в график перечисления Субсидии (Субсидий))

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

№ п/п	Наименование Субсидии <2>	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <2>	Сроки перечисления Субсидии		Сумма <3>
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.								Итого по коду БК:		
								Итого по коду БК:		
								Всего:		

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Показатели граф 2 и 8 формируются на основании показателей граф 2 и 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения
результатов предоставления Субсидии (Субсидий)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <1>

№ п/п	Субсидия <2>		Мероприятие <3>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
	наименование	код	наименование	код по БК	тип <4>	наименование <5>	наименование	код по ОКЕИ	на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__			
									с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						в том числе: <7>										
						в том числе: <7>										

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Показатели граф 2 и 3 формируются на основании показателей граф 2 и 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (кодировка в целевой статье).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 7.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 7, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (Субсидий)
на «___» год

Наименование
Учреждения

Наименование
Учредителя

Вид документа

КОДЫ

по
Сводному
реестру

по
Сводному
реестру

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <1>

№ п/п	Субсидия <2>		Мероприятие <3>		Результат предоставления Субсидии, контрольные точки				Единица измерения		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
	наименование	код	наименование	код по БК	наименование <4>	код <5>	тип <6>	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.					Результат предоставления Субсидии 1							
					контрольная точка 1.1:							
					контрольная точка 1.2							
											
					Результат предоставления Субсидии 2							
					контрольная точка 2.1							
					контрольная точка 2.2							
											
...											

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Показатели граф 2 и 3 формируются на основании показателей граф 2 и 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (кодировка в целевой статье).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее – контрольные точки).

<5> Указывается код результата предоставления Субсидии и контрольной точки.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(рекомендуемый образец)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия (Субсидии)

		КОДЫ
	на «__» _____ 20__ г. <1>	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
		Номер соглашения <2>
		Дата соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии (Субсидий)

		Российской Федерации <10>	Субсидии <11>	по плану	фактически и	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) х 100%	9 10
1	2	3	4	5	6	7	8	9 10
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу <20>	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <21>	03200							
иные выплаты физическим лицам	03300							
закупка работ и услуг, всего <22>:	03400							
из них:								
закупка непроизведенных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы	03600							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 и 2 формируются на основании показателей граф 2 и 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (кодировка в целевой статье).

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<8> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<9> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<10> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания содержания выплат.

<11> Показатели графы 12 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 12 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<12> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<13> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<15> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<16> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме

начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 13 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(рекомендуемый образец)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Субсидий)

			КОДЫ
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
		Номер Соглашения <1>	
		Дата Соглашения <1>	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Периодичность: месячная;			

квартальная, годовая

Единица измерения:
руб.

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Информация о достижении значений
результатов предоставления Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения

Исполнитель _____

(должность) _____

(фамилия, инициалы) _____

(телефон) _____

«__» _____ 20__ г.

**Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии <11>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета <12>	Код Субсидии <13>	КОСГУ <14>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <15>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <16>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <17>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются реквизиты Соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 2 – 9 формируются на основании показателей граф 2 – 9, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 7, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<7> Указывается причина отклонения от планового значения.

<8> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 14.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Указывается код классификации расходов местного бюджета, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<13> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<14> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<15> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 19 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов местного бюджета, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<16> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 20 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов местного бюджета, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<17> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (Субсидий) <1>

		КОДЫ
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
		Номер соглашения <2>
		Дата соглашения <2>
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 2 – 10 формируются на основании показателей граф 2 – 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 11 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 6.

<7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 6, от планового значения, указанного в графе 11, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 12 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 6. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 11, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается статус «0» – отсутствие отклонений, «1» – наличие отклонений.

<11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<12> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<13> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<14> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» <3>

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <4>.

Руководитель Учредителя

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области»

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе
в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

_____ (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденного _____ (постановлением Администрации Северодвинска или нормативным правовым актом Учредителя) от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» <5>

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области»

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № _____

Г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)
которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)
с одной стороны, и _____

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
 уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
 (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек используются на цели,
 (сумма прописью)

установленные в приложении № _____ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

с пунктом 4.3.12.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов местного бюджета _____ <6>;

код классификации доходов местного бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный Бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. электронного документа в государственной информационной системе

Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <9>;

2.3. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <10>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес:	Адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

<10> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа Администрации Северодвинска,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий).»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац ____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____»;

(код БК)

1.3.3. абзац ____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____»;

_____ ,
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)
 не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением
 в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного
 обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется
 Субсидия (далее – распоряжение), для использования Субсидии:»;

1.4.3. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
 (наименование кредитной организации)

не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем
 следующих документов:»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих
 за днем поступления от Учреждения:»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений,
 не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения
 в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения:»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей,
 необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно
 приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой
 частью настоящего Соглашения:»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления
 Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся
 неотъемлемой частью настоящего Соглашения:»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых
 является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению,
 являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного
 Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения:»;

1.5.6. пункт 4.1.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления
 Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся
 неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии
 с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения:»;

1.5.7. пункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов
 предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему
 Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,
 представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения:»;

1.5.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий
 настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных
 лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего

к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.18. пункт 4.3.8 изложить в следующей редакции:

«4.3.8. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.19. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.9.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.23. пункт 4.3.12.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
--	--

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес:	Адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается единый счет бюджета) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств местного бюджета)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Корреспондентский счет Расчетный счет Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения – получателя субсидии из местного бюджета)

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <3>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.4. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.7, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.1.3.1, 4.1.7.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.4.1, 4.3.9.4.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Пункт 5.1. включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Пункт 5.2. включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

<5> Пункт 5.3. включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее –
Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе
в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что: в
абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты

Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается единый счет бюджета) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств местного бюджета)

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»^{<1>};

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области»^{<2>};

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа^{<3>}.

Руководитель Учредителя

_____/_____/_____
 (подпись) / (фамилия, инициалы)

^{<1>} Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

^{<2>} Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

^{<3>} Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)
которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
 уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
 (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
 Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из
 местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению
 субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __ (далее соответственно –
 Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
 (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
 Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
 (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек по коду классификации
 (сумма прописью)

расходов местного бюджета _____ <1>;

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
 (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;
 (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
 обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере
 _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
 обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____
 (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <2>;
 (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
 подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
 вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением
 обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <4>, которые
 прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается единый счет бюджета) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств местного бюджета)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Корреспондентский счет Расчетный счет Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений) К/с (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС) Получатель средств: (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения – получателя субсидии из

	местного бюджета)
--	-------------------

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

