|  |
| --- |
| Городской округ Архангельской области «Северодвинск» |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ северодвинскА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| от…………………№ ……………..г. Северодвинск Архангельской области   |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии СМУП «Спецавтохозяйство» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией автономных санитарно-гигиенических комплексов |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск», во исполнение муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) предоставления субсидии СМУП «Спецавтохозяйство» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией автономных санитарно-гигиенических комплексов.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее постановление
в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

Спирин Сергей Николаевич

58-41-26

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии СМУП «Спецавтохозяйство»

на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией автономных

санитарно-гигиенических комплексов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Спецавтохозяйство» (далее – СМУП «Спецавтохозяйство», Предприятие, Получатель субсидии) за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск».

2. Настоящий Порядок разработан с целью возмещения Предприятию затрат, связанных с эксплуатацией автономных санитарно-гигиенических комплексов, во исполнение муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск».

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании обращения о получении субсидии, которое должно быть оформлено в письменной форме и содержать гарантию отсутствия у Предприятия просроченной задолженности перед местным бюджетом, а также гарантию того,
что Предприятие не получает средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

К обращению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие Предприятия установленным требованиям (пункт 14 настоящего Порядка), расчет планируемых расходов и доходов
по эксплуатации автономных санитарно-гигиенических комплексов, а также карточка предприятия, в которой должна содержаться следующая информация: полное наименование Предприятия, сокращенное наименование Предприятия (при наличии); адрес (юридический, фактический); телефон; адрес электронной почты; ОГРН; ИНН/КПП; платежные реквизиты: наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК; данные
о лицах, имеющих право действовать от имени Предприятия.

В течение 30 календарных дней Комитет ЖКХ, ТиС рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии доводится до Предприятия в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Требования, которым должно соответствовать Предприятие на первое число месяца направления в Комитет ЖКХ, ТиС обращения о получении субсидии:

а) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере предприятия;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами
в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,
либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией автономных санитарно-гигиенических комплексов, являются:

наличие в хозяйственном ведении предприятия автономных
санитарно-гигиенических комплексов;

осуществление Предприятием эксплуатации автономных санитарно-гигиенических комплексов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на данный вид услуг (требования Федерального законодательства, ГОСТов, СанПиН и иных нормативно-правовых актов, действующих на момент оказания услуги и указанных
в договоре);

ведение обособленного учета доходов и расходов от эксплуатации автономных санитарно-гигиенических комплексов, что подтверждается данными первичной учетной документации;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом ЖКХ, ТиС и органами государственного (муниципального) финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, закрепленное в договоре
о предоставлении субсидии;

соответствие требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией автономных санитарно-гигиенических комплексов.

9. Затраты, подлежащие возмещению, определяются как разница между фактическими расходами Предприятия, связанными с эксплуатацией автономных санитарно-гигиенических комплексов, и соответствующими доходами от них.

9.1. Под доходами понимаются подлежащие исполнению в адрес Предприятия денежные обязательства, рассчитанные в соответствии с ценой на услугу автономных санитарно-гигиенических комплексов.

Указанная цена устанавливается протоколом согласования цены
на услугу автономных санитарно-гигиенических комплексов.

Оплата услуги автономных санитарно-гигиенических комплексов осуществляется через терминалы безналичной оплаты, установленные снаружи автономных санитарно-гигиенических комплексов со стороны санитарно-гигиенических кабин.

9.2. Расходы Предприятия включают в себя затраты на эксплуатацию автономных санитарно-гигиенических комплексов в соответствии
с перечнем затрат, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

Формирование расходов производится в соответствии с действующим налоговым законодательством исходя из применяемого Предприятием режима налогообложения. Расходы, произведенные Предприятием
для обеспечения прочих видов собственной деятельности, исключаются из расчетов затрат.

Приобретение услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями,
а также аренда машин, механизмов, оборудования осуществляются
по согласованию с Комитетом ЖКХ, ТиС.

10. Комитет ЖКХ, ТиС предоставляет Предприятию субсидию ежемесячно в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктами 10.1–10.7
пункта 10 настоящего Порядка.

10.1. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

а) договор о предоставлении субсидии, заключенный между Комитетом ЖКХ, ТиС и Предприятием (пункт 16 настоящего Порядка);

б) отчет на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией автономных санитарно-гигиенических комплексов (далее – Отчет), составленный Предприятием в соответствии с настоящим Порядком и проверенный Комитетом ЖКХ, ТиС.

10.2. Ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, за исключением ноября и декабря текущего года (до 21 декабря текущего года), Предприятие представляет в Комитет ЖКХ, ТиС:

а) Отчет по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты – бухгалтерские справки, расчеты, отчеты, акты, счета, анализ счетов, отчет
по видам деятельности предприятия, расшифровки доходов и расходов, расшифровку общеэксплуатационных расходов, реестр торговых операций (для подтверждения фактически полученных доходов от оказания услуг автономных санитарно-гигиенических комплексов).

Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от Предприятия дополнительную информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты, в рамках настоящего Порядка. Неподтвержденные расходы исключаются из расчета на возмещение затрат и возмещению не подлежат.

10.3. Комитет ЖКХ, ТиС проверяет представленные Предприятием документы на предмет правильности определения размера затрат в течение
пяти дней с даты получения документов.

При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает Отчет Предприятию на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления в Комитет ЖКХ, ТиС.

При отсутствии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС согласовывает представленный Предприятием Отчет.

Решением о предоставлении субсидии является согласование Комитетом ЖКХ, ТиС Отчета.

Комитет ЖКХ, ТиС в течение двух рабочих дней со дня согласования председателем Комитета ЖКХ, ТиС Отчета направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование подлежащих возмещению затрат
в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

10.4. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области.

10.5. При поступлении денежных средств, предназначенных
для исполнения договора предоставления субсидии от Финансового управления, Комитет ЖКХ, ТиС в срок не позднее десятого рабочего дня после согласования председателем Комитета ЖКХ, ТиС Отчета перечисляет денежные средства на счет СМУП «Спецавтохозяйство», открытый им
в кредитном учреждении.

10.6. Основанием для отказа в перечислении денежных средств на счет Предприятия за отчетный месяц является:

а) непредставление документов или несоответствие представленных Предприятием документов и сроков, установленных подпунктом 10.2
пункта 10 настоящего Порядка;

б) недостоверность предоставленной Предприятием в соответствии
с подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Порядка информации.

10.7. Уточненный отчет возмещения затрат за декабрь отчетного года (далее – уточненный отчет) Предприятие представляет в Комитет ЖКХ, ТиС до 25 января следующего года.

Уточненный отчет Комитет ЖКХ, ТиС представляет в Финансовое управление до 30 января следующего года.

11. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к указанному договору о согласовании новых условий или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

12. Результатом предоставления субсидии Предприятию является обеспечение Предприятием выполнения работ по эксплуатации 100 % автономных санитарно-гигиенических комплексов.

Показателем, необходимым для достижения результата, является доля автономных санитарно-гигиенических комплексов, обеспеченных эксплуатацией.

13. Получатель субсидии и объем субсидии предусмотрены
в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете» на соответствующий год.

14. Документами, подтверждающими соответствие Предприятия установленным требованиям (пункт 6 настоящего Порядка), являются:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов
по состоянию на первое число месяца направления обращения;

б) выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее месяца до даты подачи обращения.

Для установления факта отсутствия заявителя в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Комитет ЖКХ, ТиС самостоятельно запрашивает сведения с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц». Указанные сведения по получателю субсидии приобщаются к документации для заключения соглашения.

Документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствии иной просроченной задолженности перед местным бюджетом запрашиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в органах Администрации Северодвинска самостоятельно до заключения договора о предоставлении субсидии.
На основании представленных документов Комитет ЖКХ, ТиС
в течение десяти рабочих дней с даты их представления проверяет СМУП «Спецавтохозяйство» на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа Предприятию в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Предприятием документов (пункт 14 настоящего Порядка) установленным требованиям (пункт 6 настоящего Порядка) или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной Получателем информации.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой (далее – договор о предоставлении субсидии), утвержденной Финансовым управлением.

Результаты предоставления субсидии являются конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения
и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий год.

Комитет ЖКХ, ТиС направляет проект договора о предоставлении субсидии Предприятию в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Предприятие в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора обязано подписать договор
и возвратить его в Комитет ЖКХ, ТиС.

17. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение десяти календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования
о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

18. На суммы субсидии, подлежащие возврату в бюджет, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент возникновения обязанности возвратить средства субсидии. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

19. При наличии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан в течение пятнадцати дней
со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить средства субсидии в текущем финансовом году.

3. Требования к отчетности

До 25 января года, следующего за отчетным, Получатель субсидии направляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о достижении результата по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

20. Комитетом ЖКХ, ТиС проводятся проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии,
в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке.

22. Ответственность за достоверность, точность сведений, указанных в расчетах, своевременность их предоставления несет Получатель субсидии.

23. Контроль правильности определения размера субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией автономных санитарно-гигиенических комплексов, осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

24. Ответственность за определение потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком,
и своевременность представления Отчета и заявок несет Комитет ЖКХ, ТиС.

25. Комитет ЖКХ, ТиС и Получатель субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения получателем субсидии результата в соответствии с отчетом о достижении результата Получатель субсидии обязан в течение десяти дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых показателей результативности использования субсидии от суммы выплаченной субсидии.

27. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 17, 19, 26 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке с получателя субсидии.

28. В случае выявления надзорными органами нарушения норм действующего законодательства Российской Федерации на данный вид услуг (требования Федерального законодательства, ГОСТов, СанПиН и иных нормативно-правовых актов, действующих на момент оказания услуги) предъявленные неустойки (штрафы, пени), административные и прочие денежные взыскания, наложенные надзорными органами на Предприятие
или уплаченные Предприятием, не возмещаются за счет средств субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления субсидии СМУП «Спецавтохозяйство» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией автономных санитарно-гигиенических комплексов, утвержденному постановлениемот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет

на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией

автономных санитарно-гигиенических комплексов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

 (отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень затрат | Сумма, руб. |
| За отчетный месяц | С начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Затраты на эксплуатацию автономных санитарно-гигиенических комплексов, в том числе: |  |  |
| 1.1 | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по эксплуатации автономных санитарно-гигиенических комплексов |  |  |
| 1.2 | Отчисления на социальные нужды (взносы с фонда оплаты труда) |  |  |
| 1.3 | Затраты на материалы  |  |  |
| 1.4 | Коммунальные услуги,в том числе |  |  |
| 1.4.1 | электроэнергия |  |  |
| 1.4.2 | вода |  |  |
| 1.4.3 | стоки |  |  |
| 1.5 | Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями  |  |  |
| 1.6 | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов  |  |  |
| 1.6.1 | Амортизация машин и механизмов  |  |  |
| 1.6.2 | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы  |  |  |
| 1.6.3 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.7 | Затраты на аренду машин, механизмов, оборудования  |  |  |
| 1.8 | Общеэксплуатационныерасходы  |  |  |
| 1.9 | Прочие (услуги банка, налоговые платежи, подключение/отключение электроэнергии, аварийное освещение, охранные услуги, эксплуатация систем пожарной сигнализации, внесение изменений в технические паспорта автономных санитарно-гигиенических комплексов, страхование автономных санитарно-гигиенических комплексов, аттестация рабочих мест) |  |  |
| 1.10 | Всего затрат |  |  |
| 2 | Доходы |  |  |
|  | Справочно: посетителей автономных санитарно-гигиенических комплексов, человек |  |  |
| 3 | Подлежит возмещению (п. 1 – п. 2) |  |  |
| 4 | Справочно:возмещено на отчетную дату | х |  |

Директор СМУП «Спецавтохозяйство» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер СМУП «Спецавтохозяйство» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

МП

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского

учета и отчетности Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОКХ Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

МП

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, № тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления субсидии СМУП «Спецавтохозяйство» на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией автономных санитарно-гигиенических комплексов, утвержденному постановлениемот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет о достижении результата СМУП «Спецавтохозяйство»

за 20 \_\_\_\_ год

| № п/п | Месяц | Фактически достигнутые значения | Доля автономных санитарно-гигиенических комплексов, обеспеченных эксплуатацией, %(гр. 4/гр. 3)\*100 |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество автономных санитарно-гигиенических комплексов, шт. | Количество, автономных санитарно-гигиенических комплексов, обеспеченных эксплуатацией, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Январь |  |  |  |
| 2 | Февраль |  |  |  |
| 3 | Март |  |  |  |
| 4 | Апрель |  |  |  |
| 5 | Май |  |  |  |
| 6 | Июнь |  |  |  |
| 7 | Июль |  |  |  |
| 8 | Август |  |  |  |
| 9 | Сентябрь |  |  |  |
| 10 | Октябрь |  |  |  |
| 11 | Ноябрь |  |  |  |
| 12 | Декабрь |  |  |  |
|  | Всего (п. 1 + п. 2 + п. 3 + п. 4 + п. 5 + п. 6 + + п. 7 + п. 8 + п. 9 + п. 10 + п. 11 + п. 12)/12  |  |

Директор СМУП «Спецавтохозяйство» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер СМУП «Спецавтохозяйство» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

МП

Согласовано:

Начальник ОКХ Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

МП

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, № тел.