



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2023 № 86-па.....

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях

С целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2018 № 483-па (в редакции от 30.03.2022).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать

(разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Северодвинска
от 07.03.2023 № 86-па

Изменения,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2018 № 483-па (в редакции от 30.03.2022)

1. Подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.».

2. В пункте 4 слова «финансовое обеспечение предоставления субсидии» заменить словами «субсидия предоставляется».

3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.».

4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Управление образования размещает на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Управления образования) объявление о проведение отбора не позднее 15 рабочих дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств, а в 2022 году – не позднее 15 рабочих дней с момента опубликования постановления об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату проведения отбора (начало и окончание подачи заявок), которая определяется не ранее:

10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5 календарного дня, следующего за днем размещении объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется

по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес Управления образования;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва и порядок возврата заявок участников отбора, определяющий основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в ранее поданные заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов рассмотрения заявок на официальном сайте Управления образования не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора;

14) порядок предоставления субсидии;

15) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов.».

5. Абзац девятый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

6. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Управление образования следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) частной образовательной организации:

учредительных документов;

свидетельства о государственной регистрации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки;

3) свидетельство о постановке на учет частной образовательной организации в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск»;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя частной образовательной организации;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

6) декларацию соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) справку, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц, предусмотренных абзацем пятым пункта 15 настоящего Порядка;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

9) информация, заверенная подписью руководителя организации, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) опись представленных документов.».

7. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Частные образовательные организации несут ответственность за достоверность представляемых документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Если документы, указанные в пункте 16, уже представлены получателем субсидии в Управление образования, их повторное представление для получения субсидий не требуется.

Если участник отбора не предоставил сведения, указанные в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 2, подпунктах 3 и 5 пункта 16 настоящего Порядка, то Управление образования запрашивает сведения самостоятельно с использованием сведений по адресу: <http://service.nalog.ru/>.

Если участник отбора не предоставил сведения, указанные в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Порядка, то Управление образования запрашивает сведения самостоятельно с использованием открытых и общедоступных сведений по адресу: <https://obrnadzor.gov.ru/>».

8. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Управления образования не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.».

9. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Участник отбора, в отношении заявки которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), подписывает с Управлением образования Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска, и направляет его получателю субсидии в течение 5 рабочих

дней с даты опубликования решения о предоставлении субсидии.».

10. Пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем субсидии определяется на соответствующий финансовый год. Размер субсидии определяется ежеквартально на основании предоставленных отчетов и документов, подтверждающих фактическое поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в отчетном периоде.».

11. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление фактов недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

установление фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.».

12. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Соглашение, заключенное с получателем субсидии, должно содержать:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) значение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) объем субсидии;
- 4) сроки и порядок перечисления субсидии;
- 5) сроки предоставления отчетности;
- 6) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением образования проверок соблюдения частной организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям;
- 9) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии,

в доход местного бюджета в случае установления по итогам проверок Управления образования, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений;

10) основание и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;

11) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией получателя субсидии, нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

12) запрет на расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

13) срок действия Соглашения.».

13. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Достигнутые и планируемые результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), и их значения устанавливаются в Соглашениях.

Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, предусмотренным программой «Развитие образования Северодвинска», с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).».

14. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Получатель субсидии до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – до 10 декабря), представляет в Управление образования:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, произведенный за отчетный квартал, по форме согласно приложению к Соглашению;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к Соглашению;

реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за отчетный период по форме согласно приложению к Соглашению;

копии табеля учета посещаемости детей (по форме 0504608, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации) за отчетный период;

отчет о расходах на осуществление выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных

учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению к Соглашению;

копии реестра документов (начиная со II квартала), подтверждающих выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации родителям за отчетный период, в течение 10 дней с момента перечисления субсидии Получателю субсидии, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии;

выписку из банка по лицевому счету, подтверждающую факт поступления родительской платы за присмотр и уход за детьми на счет Получателя субсидии.

Получателем субсидии ежеквартально представляется в Управление образования и Финансовое управление Администрации Северодвинска отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, определенным Соглашением, до полного освоения средств.

Управление образования вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).».

15. Подпункт 2 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«2) вести реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми по форме согласно приложению к Соглашению.».

16. В наименовании раздела VI после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

17. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Управление образования проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Управление образования и Финансовое управление Администрации Северодвинска проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Управление образования ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления

субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также в течение 15 рабочих дней направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска отчетность, полученную от получателя субсидии, указанную в пункте 30 настоящего Порядка.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

18. В пункте 44 слова «частные образовательные организации» заменить словами «получателя субсидии».

19. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выплаты
компенсации родительской платы за присмотр
и уход за детьми
в частных образовательных организациях,
утвержденному постановлением Администрации
Северодвинска от 05.12.2018 № 483-па

Декларация
соответствия частной образовательной организации (индивидуального
предпринимателя)
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование частной образовательной организации

№ п/п	Показатель	Да/нет	Примечание
1	Отсутствие в отношении частных образовательных организаций процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации		
2	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный и областной бюджет		
3	Получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются		

	на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ		
4	Получатели субсидий не должны являться получателями средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка		

Руководитель частной образовательной организации _____

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Отметка о принятии отчета

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

».

20. Приложения 3, 4 признать утратившими силу.