

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

Управление образования

ПРИКАЗ

от 31.03.2017 № 183
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении графика приема
граждан по вопросам обеспечения
отдыха, оздоровления и занятости
детей в каникулярный период**

В целях реализации мероприятий по исполнению постановления Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» и упорядочения работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.04.2017 график приема граждан, работодателей, профсоюзных организаций и представителей организованных групп по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период:

№ кабинета	Часы приема граждан	Ф.И.О. специалистов (контактные телефоны)
402	ПН с 13:30 до 18:00 ВТ с 9:00 до 12:30 СР с 13:30 до 17:00 ЧТ с 9:00 до 17:00 ПТ неприемный день	Бубновская Галина Васильевна (56-52-84) Кирова Наталья Анатольевна (58-16-85)
403	ПН с 13:30 до 18:00 ВТ с 13:30 до 17:00 СР с 9:00 до 12:30 ЧТ с 13:00 до 17:00 ПТ неприемный день	Русановская Елена Ивановна (56-55-53) Новикова Маргарита Геннадьевна (58-54-23)
303	ПН с 13:30 до 18:00 ВТ с 10:00 до 12:00 с 14:00 до 16:30 СР с 10:00 до 12:00 с 14:00 до 16:30 ЧТ с 10:00 до 12:00 с 14:00 до 16:30 ПТ неприемный день	Хлебникова Татьяна Алексеевна (56-63-05)

2. Назначить начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера Управления образования М.И. Акишину ответственной:

- за установление размеров полной или частичной оплаты за счет средств местного бюджета стоимости путевок на отдых и оздоровление в стационарных организациях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время 2017 года;

- за выдачу сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевок для отдыха и оздоровления ребенка, сертификата на полную (частичную) оплату проезда и сертификата на полную (частичную) оплату сопровождения ребенка в составе организационной группы;

- за размещение реестра выданных / аннулированных сертификатов в системе КИАС;

- за разработку необходимого программного продукта (конфигурации) на платформе системы программы «1С: Предприятие» в связке с предварительной заявочной кампанией.

3. Назначить начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Е.А. Захарову ответственной:

- за осуществление контроля за организацией деятельности в лагерях с дневным пребыванием;

- за проведение предварительной заявочной кампании в период с 01.04.2017 по 20.09.2017 по определению количества детей на следующий календарный год, имеющих право на отдых и оздоровление.

4. Назначить главного специалиста отдела делопроизводства и кадровой работы Управления образования М.В. Губанова ответственным за организацию и обеспечение защиты персональных данных граждан по предоставлению мер социальной поддержки в оздоровительных лагерях, хранящихся на персональных компьютерах в каб. 402,403.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. начальника Управления образования



Т.Л. Перепелкина

Савочкина Анна Владимировна
54-80-90 (доб. 220)

Ознакомлены:

Начальник финансово-экономического отдела -
главный бухгалтер Управления



М.И. Акишина

« 31 » 03 2017

Начальник отдела общего и
дополнительного образования



Е.А. Захарова

« 31 » марта 2017

Главный специалист отдела
делопроизводства и кадровой работы

М.В. Губанов

« 31 » марта 2017