



ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ
АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

6 февраля 2007 года



О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРИ СДАЧЕ ЕГО В АРЕНДУ ИЛИ ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества Совет депутатов Северодвинска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование, утвержденное решением Муниципального Совета от 19.06.1997 № 47 (в редакции от 22.06.2006), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 раздела I:

- первый абзац изложить в следующей редакции:

«Предоставление в аренду высвобождаемого от предыдущего арендатора муниципального имущества и иных свободных помещений (за исключением объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, хозяйственном ведении муниципальных предприятий и нежилых помещений, расположенных в муниципальных общежитиях), площадью более 55 кв.м. осуществляется путем проведения аукциона по передаче в аренду объектов нежилого фонда.»

- четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«- начальная цена лота не может быть ниже величины годовой арендной платы выставляемого на аукцион муниципального имущества, рассчитанной в соответствии с Положением о расчете платы за пользование муниципальным имуществом»;

- шестой абзац изложить в следующей редакции:

«В случае признания аукциона несостоявшимся предоставление в аренду муниципального имущества может осуществляться в порядке, установленном разделом II “Сдача имущества в аренду” настоящего Положения, без повторного проведения аукциона.»

- восьмой абзац изложить в следующей редакции:

«В случае изменений федерального законодательства и законодательства Архангельской области, которые могут повлечь за собой необходимость учреждения арендатором, являющимся индивидуальным предпринимателем, юридического лица, порядок предоставления объектов нежилого фонда в аренду, установленный настоящим пунктом, не применяется при переоформлении договора аренды с этим юридическим лицом.»

- дополнить пункт 1.5 абзацем следующего содержания:

«В случае реорганизации юридического лица, являющегося арендатором муниципального имущества, права и обязанности по договору аренды переходят в порядке правопреемства в соответствии с гражданским законодательством.»

1.2. Пункт 1.8 раздела I - исключить.

1.3. Пункты 1.9 и 1.10 считать пунктами 1.8 и 1.9 соответственно.

1.4. Пункт 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Арендатору муниципального имущества может быть предоставлено право на передачу части площадей в субаренду при условии, что общая площадь арендуемого помещения составляет более 55 кв. м. В помещениях площадью до 150 кв.м. допускается передавать в субаренду не более 50 % от площади арендуемого помещения.»

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по муниципальной собственности, предпринимательству, архитектуре, землепользованию и экологии (И. В. Березин).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ГОРОДСКИХ АВТОДОРОГ НА 2006-2010 ГОДЫ»

В соответствии с разделом 4 муниципальной Программы «Капитальный ремонт городских автодорог на 2006-2010 годы», в целях уточнения целевых показателей Программы, затрат на программные мероприятия Совет депутатов Северодвинска РЕШИЛ:

1. Внести в муниципальную Программу “Капитальный ремонт городских автодорог на 2006 – 2010 годы”, утвержденную решением Муниципального Совета от 29.12.2005 № 68, следующие изменения:

Раздел 3 “Ресурсное обеспечение Программы” изложить в следующей редакции:

«3. Ресурсное обеспечение Программы.

Финансирование Программы осуществляется, в основном, за счет средств местного бюджета, а также при долевом участии заинтересованных предприятий, организаций, частных лиц и предпринимателей.

Общий объем финансирования по Программе составляет 532980,11 тысяч рублей.

1. Выделение средств (ориентировочно) на разработку про-

ектно-сметной документации для планируемого капитального ремонта:

2006 год – 200,00 тыс. рублей;

2007 год – 1676,00 тыс. рублей;

2008 год – 1799,00 тыс. рублей;

2009 год – 2100,00 тыс. рублей.

2. Выделение средств (ориентировочно) на выполнение текущего (ямочного) и капитального ремонта автодорог (в соответствии с разработанной ПСД):

2006 год – 82171,11 тыс. рублей;

2007 год - 75319 тыс. рублей;

2008 год - 103650 тыс. рублей;

2009 год - 116005 тыс. рублей;

2010 год - 150060 тыс. рублей.»

2. Перечень мероприятий Программы изложить в прилагаемой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по городскому хозяйству (Ю.Р.Широкий).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

**Приложение №1 к муниципальной программе
“Капитальный ремонт городских автодорог
на 2006 - 2010 годы” утвержденной решением МС от 29.12.2005 № 68
(в редакции от 25.01.2007 № 4)**

№ № пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты									
				2006		2007		2008		2009		2010	
				ПСД, тыс. руб.	КР, тыс. руб.	ПСД, тыс. руб.	КР, тыс. руб.	ПСД, тыс. руб.	КР, тыс. руб.	ПСД, тыс. руб.	КР, тыс. руб.	ПСД, тыс. руб.	КР, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	I. Капитальный ремонт а/бето- ноного покрытия автодорог	Структурные подразделения Администрации, подразрядные организации	Местный бюджет										
1	Ул. Ломоносова (от ул. Орджоникидзе до пл. Корабелов)				9650,16								
2	Ул. Ломоносова (от пл. Корабелов до дома № 118 по ул. Ломоносова)						11282,00						
3	Площадь Корабелов						8896,00						
4	Ул. Ломоносова (от площади Ломоносова до ул. Железнодорожной)					225,00			12500,00				
5	Ул. Ломоносова (от площади Ломоносова до ул. Труда)					240,00			13430,00				
6	Ул. Советская (от ГР 2005 г. до пр. Ленина, от ул. Пионерской до ул. Железнодорожной)				10733,48								
7	Ул. Советская (от пр. Ленина до ул. К.Маркса с частью ул. Гага- рина)						13866,00						
8	Ул. Железнодорожная (от Архангельского шоссе до ул. Первомайской)				4449,55								
9	Ул. Полярная (от ул. Комсомольская до ул. Южной)				1393,55								
10	Кородское шоссе (от ул. Окружной до Запруд- ного проезда)				3156,45								
11	Архангельское шоссе (от ГР 2004 г. до ул. Железно- дорожной, от пр. Беломорского до ул. Юдина)				14878,33								
12	Архангельское шоссе (от пр. Ленина до ул. Юдина)	Структурные подразделения Администрации, подразрядные организации	ФГУП ПО “Сев- маш”		6480,72								
13	Архангельское шоссе (от пр. Ленина в сторону пожарной части)						1187,00						
14	Архангельское шоссе (от ул. Железнодорожной до пр. Беломорского)						2096,00						
15	Ул. К. Маркса (от ул. Гагарина до пр. Мор- ского)				21487,33								
16	Ул. К. Маркса (от пр. Морского в сторону ул. Трухинова)						16532,00						
17	Ул. Юдина				2268,65								
18	Проезд Тепличный				635,00								
19	Ул. Первомайская (от ул. Седова до ул. Труда)						7473,00						
20	Ул. Воронина (от ул. К.Маркса до ул. Перво- майской)						3931,00						

21	Ул. Профсоюзная (от ул. Ломоносова, с перекрестком, до ул. Комсомольской)	Структурные подразделения Администрации, подрайонные организации	Местный бюджет				2356,00						
22	Ул. Коновалова					93,00			5250,00				
23	пр. Труда (от ул. Ломоносова до путепровода)					300,00			17170,00				
24	Ул. Первомайская (от ул. Железнодорожной до пр. Беломорского)					70,00			4020,00				
25	Ул. Октябрьская (от ул. Логинова до пр. Бутомы)					145,00			8200,00				
26	Ул. Комсомольская					180,00			10350,00				
27	Ул. Юбилейная (от путепровода до ул. Заводской)							330,00			18760,00		
28	Ул. Арктическая							110,00			6440,00		
29	Ул. Южная (от пр. Беломорского до ул. Железнодорожной)					80,00			4500,00				
30	Ул. Южная (от путепровода до ул. Народной)					80,00			4500,00				
31	Ул. Полярная (от ул. Комсомольская до ул. Ломоносова)					25,00			1380,00				
32	Ул. Торцева (от пр. Ленина до ул. Седова)	Структурные подразделения Администрации, подрайонные организации	Местный бюджет			58,00			3250,00				
33	Ул. Заводская							220,00			12350,00		
34	Ул. Звездная							87,00			4900,00		
35	Пр. Беломорский (от ул. Южная до ул. Коммунальная)							47,00			2655		
36	Пр. Победы							790,00			44450,00		
37	Пр. Ленина (от ул. Первомайской до ул. Южной)			200,00		60,00			10800,00				
38	Пр. Ленина (от Архангельского шоссе до ул. Первомайской с устройством ЛК)					120,00					5860,00		
39	Ул. Пионерская							215,00			11690,00		
40	Солзенское шоссе (от ВОС-2 до Кудемского шоссе)									900,00			59800,00
41	Кудемское шоссе (от Солзенского шоссе до д.Кудьмы)									1200,00			80760,00
	Итого КР:			200,00	75133,22	1676,00	67619,00	1799,00	95350,00	2100,00	107105,00	0,00	140560,00
	П. Текущий (ямочный) ремонт				7037,89		7700,00		8300,00		8900,00		9500,00
	Итого:			200,00	82171,11	1676,00	75319,00	1799,00	103650,00	2100,00	116005,00	0,00	150060,00
	Всего с ПСД:				82371,11		76995,00		105449,00		118105,00		150060,00

Итого по программе:

532980,11 тыс. рублей

Примечание:

1. В зависимости от технического состояния автодорог возможна замена ремонтируемых объектов

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РЕМОНТ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК»

В соответствии с муниципальной целевой Программой «Восстановление и ремонт игровых площадок», утвержденной решением Муниципального Совета от 09.12.2004 № 192, Совет депутатов Северодвинска РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Приложение к муниципальной целевой программе «Восстановление и ремонт игровых площадок» по проведению мероприятий II этапа (2007-2008 г.г.).

2. Предложить Администрации Северодвинска предусмотреть в проектах местных бюджетов соответствующего периода выделение средств на финансирование II этапа (2007-2008 гг.) Программы, утвержденной настоящим решением.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по городскому хозяйству (Ю.Р.Широкий).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

Приложение
 к муниципальной целевой Программе
 «Восстановление и ремонт игровых площадок»
 (2007-2008 годы)

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ II ЭТАПА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОГРАММЕ “ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РЕМОНТ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК “ НА 2007 - 2008 Г.Г.

№	Установка игрового оборудования, адрес	Обслуживающее предприятие	Финансовые затраты (тыс. руб.)	
			2007	2008
1	ул. Первомайская, 71	МПЖРЭП	150,0	
2	ул. Орджоникидзе, 28		150,0	
3	ул. Сов. Космонавтов, 4		150,0	
4	пр. Труда, 6			150,0
5	ул. Орджоникидзе, 9			150,0
6	б-р Строителей, 21			150,0
7	ул. Орджоникидзе, 12-14			150,0
8	ул. Ломоносова, 95			150,0
	ИТОГО по МПЖРЭП:		450,0	750,0
1	ул. Железнодорожная, 5	СМУП «Рассвет»	150,0	
2	ул. Юбилейная, 7		150,0	
3	пр.Победы, 51-53		150,0	
4	ул.Железнодорожная, 13			150,0
5	ул.Лебедева, 1			150,0
6	ул. Полярная, 21/37			150,0
7	ул.Индустриальная, 10			150,0
	ИТОГО по СМУП «Рассвет»		450,0	600,0
1	ул.Тургенева - Трудовой переулок	СМУП «ЖКХ»	150,0	
2	ул. Ломоносова, 104		150,0	
3	ул. Трухинова, 1		150,0	
4	ул. Первомайская, 39		150,0	
5	ул. Ломоносова, 120		150,0	
6	ул. Ломоносова, 110			150,0
7	б-р Строителей, 5			150,0
8	ул. Арктическая, 3			150,0
9	ул. Гагарина, 9			150,0
10	пр. Ленина 36-38			150,0
	ИТОГО по СМУП «ЖКХ»:		750,0	750,0

1	пр. Ленина, 13- 15	МУП «ЖКК»	150,0	
2	ул.Советская, 58 - ул.Седова, 6		150,0	
3	ул. К.Маркса, 20		150,0	
4	ул. К-Маркса, 23		150,0	
5	ул. Сов. Космонавтов, 16		150,0	
6	ул. Торцева, 79			150,0
7	ул. Ломоносова, 74			150,0
8	пр. Морской, 31			150,0
	ИТОГО по МУП «ЖКК»:		750,0	450,0
1	ул. Мира, 9	СМУП ПЖКО «Ягры»	150,0	
2	б-р Приморский, 24		150,0	
3	пр. Бутомы, 2		150,0	
4	ул. Мира, 40		150,0	
5	ул. Дзержинского, 6			150,0
6	ул. Логинова, 13			150,0
7	ул. Корабельная, 9 - ул. Гоголя, 3			150,0
8	ул. Октябрьская, 59			150,0
	ИТОГО по СМУП ПЖКО «Ягры»		600,0	600,0
1	ул. Южная, 18	СМУП «ЖКТ»	150,0	
2	ул. Лебедева, 14		150,0	
3	ул. Кирилкина, 5		150,0	
4	ул. Юбилейная, 49		150,0	
5	ул. Железнодорожная, 46		150,0	
6	ул. Комсомольская, 39			150,0
7	пр. Победы, 86			150,0
8	ул. Лебедева, 2			150,0
9	пр. Морской, 60-62			150,0
	ИТОГО по СМУП «ЖКТ»:		750,0	600,0
Итого по II этапу Программы			3750,0	3750,0
Кол-во площадок:			25	25

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» РЕШЕНИЕ

от 25.01.2007 №6

г.Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

В соответствии с пунктом 1.24 статьи 9 Устава муниципального образования «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Северодвинск».

2. 2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Муниципального Совета от 18.02.1999 № 26 «Об утверждении «Временного порядка и условий содержания, благоустройства и уборки территории

Северодвинска».

2.2. Решение Муниципального Совета от 29.09.2005 № 35 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории Северодвинска».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по городскому хозяйству (Ю.Р. Широкий).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

Утверждены
решением Совета депутатов Северодвинска
от 25.01.2007 № 6

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – настоящие Правила) устанавливают единые и обязатель-

ные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства и озеленения территорий, определяют порядок производства земляных работ, регулируют вопросы содержания и уборки территории муниципального

образования «Северодвинск» (далее – Северодвинск).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами РФ и Архангельской области, регулирующими вопросы благоустройства и озеленения территорий городских округов.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнителей работ, организаций, предприятий, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, граждан (далее – организации или лица) в собственности, владении или пользовании которых находятся здания и сооружения, подземные инженерные коммуникации и земельные участки, на которых осуществляется благоустройство и озеленение, производятся земляные работы.

1.3. Границы земельных участков для целей благоустройства и уборки (прилегающая территория) организациям устанавливаются (согласовываются) в следующем порядке:

- на улицах с двухсторонней застройкой – по длине занимаемого участка, по ширине – до края проезжей части улицы;

- на улицах с односторонней застройкой – по длине занимаемого участка, по ширине – на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром без проезжей части улицы;

- на площадях – по длине занимаемого участка, по ширине – до края площади;

- на дорогах, проездах и подходах к предприятиям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам – по всей длине автодороги, включая 10-метровую прилегающую полосу.

Границы земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, определяются согласно границ межевания. В случае, если межевание земельного участка не проводилось, его границы определяются согласно техническому паспорту на многоквартирный дом.

1.3.1. Границы благоустройства и уборки (далее – границы уборки) территории, как правило, должны быть смежными.

1.4. Система уборки предусматривает своевременный сбор и транспортирование в соответствии с настоящими Правилами мусора, снега, грунтовых наносов и пр., образующихся на территории Северодвинска.

2. Порядок благоустройства и уборки территорий

Организации обязаны убирать отведенные и прилегающие территории своими силами или по договорам со специализированными организациями за счет собственных средств.

2.1. Уборка территорий в зимний период

2.1.1. Уборка территорий в зимний период предусматривает следующие виды работ: уборка территорий механизированным способом, ручная уборка территорий после механизированной уборки, ручная уборка территорий «под лопату», ручная уборка территорий «под скребок», дополнительные работы.

2.1.2. Классификация работ:

- уборка территорий механизированным способом включает в себя подметание снега при толщине более 2 см, посыпка антигололедными материалами и вывоз снега автомобильным или иным спецтранспортом или перекид-

ка специально оборудованными для этих целей машинами (роторные снегоочистительные машины);

- ручная уборка после механизированной уборки включает в себя очистку территорий в местах недоступных механизированной уборке, подборку и подчистку снега, льда в местах пересечения проезжих частей дорог, перекрестков, сгребание снега на полосу механизированной уборки и т.д.;

- ручная уборка территорий «под лопату» включает подметание свежеснежавшего снега толщиной до 2 см, сдвигание свежеснежавшего снега толщиной более 2 см, сгребание снега в валы или кучи, посыпку территорий антигололедными материалами;

- ручная уборка территорий «под скребок» включает очистку территорий от уплотненного снега до твердого покрытия, уборку наледи, сгребание снега в валы или кучи, посыпку территорий антигололедными материалами;

- дополнительные работы включают в себя сдвигание снега и сколов, сброшенных с крыш, очистку ото льда крышек люков колодцев и пр.

2.1.3. При уборке проезжих частей дорог (дорога – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии) механизированным способом владельцы автотранспортных средств обязаны обеспечить стоянку транспорта таким образом, чтобы не создавать помех производству работ.

2.2. Уборка территорий в летний период

2.2.1. Уборка территорий в летний период предусматривает следующие виды работ: подметание территорий, сбор и транспортирование в установленное место мусора, летних загрязнений (пыль, грязь, грунтовые наносы), листья, скошенной травы, своевременное освобождение урн, дополнительные работы.

2.2.2. Классификация работ:

- уборка тротуаров (тротуар – элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном), автобусных остановок включает в себя подметание территории, сбор и транспортирование мусора и летних загрязнений на полигон отходов;

- уборка газонов (под газоном для целей настоящих Правил понимается искусственно выделенный участок дворовой или уличной территории, предназначенный для посадки (произрастания) травы, древесно-кустарниковой растительности, иных зеленых насаждений), скверов, парков и другой территории, входящей в «зеленую зону», включает в себя скашивание травы, уборку мусора и листьев, уборку и транспортирование в установленное место мусора, листьев, скошенной травы;

- дополнительные работы включают в себя сезонную стрижку кустарников, обрезку деревьев, удаление поросли, удаление засохших и больных деревьев, скашивание газонов, своевременную прополку цветников, восстановление газонов, а также установку, ремонт, покраску и очистку малых архитектурных форм и др.

2.3. Уборка рынков

Уборка рынков производится в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящих Правил непрерывно в

течение всего торгового дня и предусматривает очистку территорий рынков до начала торговли и по окончании торговли. Для сбора мусора на территориях рынков устанавливаются контейнеры и урны, которые по окончании торговли очищаются и дезинфицируются, мусор вывозится ежедневно. На территориях рынков производится раздельный сбор отходов: несортируемых отходов и утильных отходов (картон, пластик, полиэтилен). Сбор несортируемых отходов производится в контейнеры для последующего транспортирования на полигон отходов. Утильные отходы в упакованном виде должны своевременно сдаваться в специализированные предприятия по переработке отходов.

2.4. Уборка прочих территорий

2.4.1. Уборка мостов, путепроводов, берегов рек, морских побережий, а также содержание дренажных канав, подъездных путей и других территорий производится в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящих Правил собственниками или эксплуатирующими организациями собственными силами и средствами.

2.4.2. Уборка территорий диспетчерских пунктов и конечных остановок всех видов пассажирского транспорта производится в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящих Правил владельцами соответствующих транспортных средств, эксплуатирующими организациями собственными силами и средствами.

2.4.3. Уборка территорий, прилегающих к торговым киоскам, павильонам, в пределах согласованных границ производится в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящих Правил и осуществляется в течение дня торговыми предприятиями. У киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов запрещается складировать тару и запасы товаров.

2.4.4. Уборка территорий остановочных пунктов, посадочных площадок в пределах согласованных границ содержания производится следующим образом: в зимний период – уборка посадочной площадки и тротуаров от снега и наледи до твердого покрытия, своевременная обработка антигололедными материалами, сбор и вывоз снега, мусора, своевременное освобождение урн; в летний период – подметание, сбор и вывоз мусора, летних загрязнений, своевременное освобождение урн. Посадочные площадки, павильоны, навесы и др. сооружения, малые архитектурные формы, находящиеся на территории остановочного пункта, должны быть оборудованы в соответствии с техническими требованиями, постоянно содержаться в чистоте и исправном состоянии. Содержание посадочных площадок, павильонов и навесов, находящихся на остановочных пунктах, их ремонт и окрашивание обеспечивают эксплуатирующие организации, землепользователи, на территории которых расположены вышеперечисленные сооружения.

На всех площадях и улицах, в скверах, парках, на вокзалах, рынках, остановках автотранспорта, у диспетчерских пунктов, торговых киосков, магазинов, павильонов и в других местах должны быть установлены в достаточном количестве урны. Урны устанавливаются через каждые 100 м, в местах с интенсивным движением пешеходов – через 50 м. Очистка урн производится систематически по мере их наполнения, но не реже 1 раза в день. За установку и содержание урн в чистоте несут ответственность организации, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий.

2.5. Сыпучие и другие грузы перевозятся оборудованными машинами или должны быть тщательно укрыты, чтобы исключить возможность загрязнения улиц.

2.6. Запрещается:

- разбрасывание снега и льда на проезжие части дорог;
- укладка снега и сколотого льда на трассах тепловых сетей;
- сбрасывание снега и льда в теплофикационные камеры, смотровые и дождевые колодцы;
- формирование снежных валов в не отведенных для этой цели местах;
- складирование сколотого льда и снега на кустарники, газоны, цветники;
- зауживание проезжей части дорог;
- сбрасывание снега и отходов в водные объекты;
- сжигание листвы, отходов, картонной, деревянной тары;
- свалка всякого рода грунта и мусора в не отведенных для этих целей местах;
- мойка автотранспортных средств у водопроводных колонок, у тепловых узлов, на водоемах, реках, озерах, в других не установленных для этой цели местах;
- проезд, стоянка автотранспортных средств на тротуарах, газонах, а также морском побережье в пределах пляжной зоны о. Ягры и особо охраняемой территории «Сосновый бор», за исключением машин специального назначения;
- выгул скота и птицы в не отведенных для этих целей местах.

3. Порядок содержания фасадов нежилых объектов капитального строительства, временных объектов

3.1. Фасады и элементы фасадов нежилых объектов капитального строительства (зданий, строений) и временных объектов (далее по тексту – объектов), витрины, витражи, расположенные на фасадах информационные таблички, вывески, памятные доски должны содержаться пользователями, владельцами, собственниками, арендаторами, а также лицами, у которых объекты находятся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, эксплуатирующими организациями в чистоте и исправном состоянии.

3.2. На фасадах объектов капитального строительства должны размещаться следующие знаки:

- уличные указатели, соответствующие наименованию улицы, переулка, площади и др., на которых расположен объект капитального строительства;
- номерные знаки, соответствующие номеру объекта капитального строительства;
- полигонометрические знаки, указатели нахождения пожарных гидрантов.

3.3. Пользователи, владельцы, собственники, арендаторы объектов, а также лица, у которых объекты находятся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, эксплуатирующие организации указанных объектов обязаны:

- обеспечить освещение объектов в темное время суток, производить работы по реставрации объектов, ремонту и покраске фасадов, ограждений и водоотводящих устройств (водосточные трубы) согласно паспорту цветового решения фасадов, согласованному с органами архитекту-

ры и градостроительства в установленном порядке;

- устранять локальные разрушения наружной отделки объектов (облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные разрушения) во избежание их дальнейшего развития;

- производить окраску фасадов объектов капитального строительства не реже 1 раза в десять лет;

- производить окраску и ремонт временных объектов не реже 1 раза в 3 года.

3.4. Запрещается:

- переоборудование фасадов объектов, их конструктивных элементов (ограждений, окон, дверей, крылец) без соответствующего разрешения;

- полная или частичная перекраска фасадов объектов, их конструктивных элементов (ограждений, окон, дверей и др.) без соответствующего разрешения;

- самовольное размещение на фасадах зданий каких-либо объявлений, других печатных и рукописных материалов, информационных табличек, памятных досок, вывесок, средств наружной рекламы;

- реконструкция объектов капитального строительства без соответствующего разрешения.

4. Порядок производства земляных работ

Земляные работы – вид строительных работ, связанных с выемкой и (или) засыпкой грунта и связанное с ним нарушение и восстановление благоустройства территории.

Земляные работы, связанные со строительством новых объектов, временным размещением временных объектов, реконструкцией и капитальным ремонтом существующих объектов (прокладка, перекладка и ремонт инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей, подземных сооружений), карьерными разработками, инженерно-геологическими работами, а также посадкой зеленых насаждений, установкой опор, временных объектов и сооружений, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений выполняются на территории Северодвинска в соответствии с проектной документацией, согласованной и утвержденной в установленном порядке при наличии разрешения - ордера на производство земляных работ.

4.1. Исполнитель работ на подземных инженерных коммуникациях назначает лиц, ответственных за производство земляных работ.

4.2. Изменение трасс подземных инженерных коммуникаций может быть выполнено только на основании проекта, разработанного лицензированной проектной организацией и согласованного эксплуатирующей организацией, другими заинтересованными организациями и отделом архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее – УСиА).

4.3. Лица, ответственные за производство земляных работ, обязаны:

- находиться на месте производства земляных работ, иметь при себе ордер на производство земляных работ, документ, удостоверяющий личность и приказ о назначении ответственного за производство и выполнение данных работ, рабочие чертежи, согласованный и утвержденный проект производства работ (далее – ППР);

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в ордере;

- выполнять работы в соответствии с рабочими чертежами и ППР;

- соблюдать правила и нормы обеспечения техники безопасности.

4.4. Для принятия необходимых мер безопасности и предупреждения повреждений подземных инженерных коммуникаций ответственные лица обязаны за один календарный день до начала работ вызвать на место их проведения представителей организаций - владельцев подземных коммуникаций, имеющих в районе работ, установить совместно с ними точное расположение существующих коммуникаций и обеспечить их сохранность. Вызов представителей - владельцев подземных коммуникаций осуществляется через диспетчерские службы или телефонограммой, направленной руководителю заинтересованной организации.

4.5. Руководители заинтересованных организаций обязаны своевременно обеспечить явку своих ответственных представителей к месту производства земляных работ по вызову исполнителей работ.

4.6. При обнаружении на месте производства земляных работ подземных инженерных коммуникаций, не указанных на чертежах и плановых материалах, исполнитель работ немедленно прекращает земляные работы и ставит в известность заказчика, заинтересованные организации и УСиА.

4.7. В случае повреждения подземных сетей составляется акт при участии исполнителя работ, заинтересованных сторон, представителей отдела архитектуры и градостроительства УСиА. В акте указывается причина повреждения; лица, виновные в повреждении; лица, ответственные за восстановление; меры и сроки устранения повреждения.

4.8. Вскрытие и восстановление дорог, улиц, тротуаров и газонов при прокладке подземных коммуникаций и наземных сооружений производится исполнителем работ в сроки, указанные в ордере на производство земляных работ.

4.9. Засыпка траншей и котлованов производится в соответствии с ППР, соответствующими строительными нормами и правилами. В целях предотвращения просадок при восстановлении асфальтового покрытия засыпка траншей и котлована в летний период должна производиться чистым песком с проливкой водой, а в зимних условиях - талым песком. Засыпка производится слоями толщиной 20 сантиметров с послойным уплотнением и обеспечением сохранности как прокладываемых, так и существующих коммуникаций.

Технология обратной засыпки должна быть разработана и указана в ППР.

После восстановления дорожного покрытия и благоустройства заказчику необходимо предъявить в Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ,

ТиС) заключение лаборатории по плотности грунта в месте восстановления и гарантийные обязательства на восстановление возможных просадок сроком на 1 год; в случае отсутствия лабораторных данных или несоответствия уплотнения требуемому ППР – сроком на 3 года.

4.10. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы в соответствии с Правилами дорожного движения РФ: окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями. При въезде автотранспорта на городские дороги, улицы со стройплощадки должна быть обеспечена очистка шасси автомобильной и самоходной техники от строительной грязи.

4.11. Поперечные разрытия на дорогах, улицах с интенсивным движением пешеходов и автотранспорта выполняются, как правило, в ночное время суток.

4.12. Запрещается засыпать грунтом или строительными материалами зеленые насаждения, крышки смотровых колодцев подземных инженерных коммуникаций, водосточные решетки.

Грунт, не пригодный и не требуемый для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

4.13. Лицо, осуществляющее восстановление благоустройства, по окончании производства земляных работ на дороге, улице, на территориях жилых кварталов должно обеспечить безопасное передвижение транспортных средств и пешеходов, убрать с проезжей части, газонов и тротуаров оставшиеся материалы, разобранную дорожную одежду и мусор в течение суток с момента окончания работ, после чего сдать объект эксплуатирующей организации, Комитету ЖКХ, ТиС или землепользователю данного участка.

4.14. В случае выполнения земляных работ в зимнее время, когда невозможно осуществить восстановление асфальтобетонного покрытия дорог, улиц и тротуаров, заказчик обязан обеспечить содержание данных участков до сдачи ордера (своевременно подсыпать грунт или щебень для предотвращения образования опасных ям). До сдачи ордера ответственность за безопасность дорожного движения несет заказчик.

4.15. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается:

на УСИА в части соблюдения сроков производства работ;

на Комитет ЖКХ, ТиС, а также на товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, хозяйственные общества, осуществляющие функции управления многоквартирными домами (далее – управляющие организации) в части соблюдения качества производства восстановительных работ, осуществляемых на подведомственной им территории.

5. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ

5.1. Выдачу разрешений - ордеров на производство земляных работ на территории Северодвинска осуществляет отдел архитектуры и градостроительства УСИА. Форма ордера определена в Приложении к настоящим Правилам.

5.2. Ордер на производство земляных работ выдается при наличии разрешения на строительство, реконструкцию объекта, согласований владельцев подземных инженерных коммуникаций и землепользователей.

5.3. При производстве земляных работ на дорогах, улицах и устройстве временных дорог (объездов) исполнитель работ разрабатывает комплект документации: строительный генеральный план, пояснительную записку, схему организации движения, схему производства работ и т.д. - ППР, который вместе с проектной документацией согласовывается с эксплуатирующей организацией, Комитетом ЖКХ, ТиС, ОГИБДД УВД, Отделом государственного пожарного надзора по г. Северодвинску (ОГПН), владельцами подземных инженерных коммуникаций, при необходимости с муниципальным пассажирским автотранспортным предприятием (МПАТП), другими заинтересованными лицами.

Лица, ответственные за производство земляных работ на дорогах, улицах, обязаны обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

Заказчик своевременно до начала производства земляных работ на дороге, улице должен известить население через средства массовой информации о сроках закрытия дороги, улицы, изменения маршрутов автобусов, переносе автобусной остановки на период производства земляных работ.

5.4. Ордер на производство земляных работ выдается по заявке заказчика. В заявке указывается: адрес; лицо, ответственное за производство земляных работ; номера телефонов заказчика и исполнителя работ; сроки выполнения работ.

К заявке прилагается комплект рабочих чертежей на выполняемый вид работ, согласованный и утвержденный ППР (п. 5.3).

Заказчик несет ответственность за выполнение условий и требований, изложенных в ордере.

5.5. Ордер на производство земляных работ в случае аварий на инженерных сетях должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней со дня обнаружения аварии. Ликвидация аварии, не требующая немедленного восстановления, производится после получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном настоящими Правилами.

5.6. Проведение работ по просроченному ордеру является самовольным. Сроки производства земляных работ, указанные в ордере, необходимо продлить в отделе архитектуры и градостроительства УСИА, предъявив ранее полученный ордер на производство земляных работ не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в ордере. При продлении сроков производства работ в ордере на производство земляных работ повторные согласования не требуются, за исключением случаев, когда в

процессе производства работ в рабочие чертежи или ППР вносятся изменения.

5.7. Исполнитель работ не позднее чем за 3 рабочих дня до засыпки траншеи и котлованов обязан вызвать специалистов отдела геодезии и геоинформационных систем УСиА для выполнения контрольно-геодезической съемки вновь проложенных и переложённых подземных инженерных коммуникаций, а также представить в адрес УСиА исполнительные схемы. При прокладке инженерных коммуникаций через дороги, улицы срок вызова специалистов Отдела геодезии и геоинформационных систем Администрации Северодвинска может быть сокращен до одного дня. Исполнительные схемы подземных инженерных коммуникаций составляются исполнителем работ в соответствии с «Требованиями, предъявленными к исполнительным съемкам, составлению, приемке и хранению исполнительных чертежей на подземные инженерные сети, проложенные на территории города Северодвинска и лесопаркового защитного пояса», утвержденными решением исполкома Северодвинского городского Совета народных депутатов от 16 января 1991 г. № 18.

5.8. По окончании производства земляных работ и после восстановления благоустройства и дорожного покрытия в случае, если земляные работы производились:

- на земельном участке, находящемся в собственности, аренде, пользовании, - ордер на производство земляных работ подписывается полномочным представителем собственника, арендатора или пользователя земельного участка;

- на территории, находящейся в ведении управляющей организации, - ордер на производство земляных работ подписывается полномочным представителем управляющей организации;

- управляющей организацией - ордер на производство земляных работ подписывается полномочным лицом Комитета ЖКХ, ТиС.

В остальных случаях ордер на производство земляных работ подписывается полномочным лицом Комитета ЖКХ, ТиС.

Подписанный ордер на производство земляных работ с исполнительными схемами сдается в отдел архитектуры и градостроительства УСиА.

6. Порядок производства земляных работ при ликвидации аварий на подземных инженерных коммуникациях

6.1. При авариях на подземных инженерных коммуникациях, требующих немедленного устранения, руководители эксплуатирующих организаций или уполномоченные ими лица (начальник аварийной службы, диспетчер) обязаны немедленно при получении сигнала об аварии вызвать для ее ликвидации аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение.

Одновременно сообщение об аварии передается телефонограммой дежурному группы оперативно-информационной службы Администрации Северодвинска, в ОГИБДД УВД, ОГПН, при необходимости в МПАТП и скорую помощь; для согласования и уточнения места расположения существующих коммуникаций вызываются представители организаций, которым принадлежат смежные с местом аварии подземные инженерные коммуника-

ции и сооружения.

6.2. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования с дежурной службой ОГИБДД УВД, представителями организаций - владельцами подземных коммуникаций, сообщения об аварии в группу оперативно-информационной службы Администрации Северодвинска, ОГПН и при необходимости в МПАТП. Телефонограмма в остальные адреса передается утром, в рабочее время.

Ордер на производство земляных работ в случае таких аварий оформляется после начала ликвидации аварии в установленные настоящими Правилами сроки (п. 5.5).

6.3. На аварийном участке дороги, улицы образовавшаяся наледь ликвидируется незамедлительно, ответственность за безопасность дорожного движения несет организация, ответственная за содержание, эксплуатацию сетей, или заказчик.

7. Порядок производства земляных работ при реконструкции и (или) ремонте существующих подземных инженерных коммуникаций и сооружений

7.1. Лица, планирующие капитальный ремонт инженерных коммуникаций на текущий год, обязаны до 1 марта представить планы-графики указанных работ на утверждение первому заместителю Главы Администрации по городскому хозяйству, предварительно согласовав их в Комитете ЖКХ, ТиС и в УСиА.

7.2. Комитет ЖКХ, ТиС совместно с УСиА осуществляет согласование представленных планов-графиков по срокам производства земляных работ с учетом выполнения плановых работ по ремонту и реконструкции дорог, улиц, площадей, проездов и других работ по благоустройству.

8. Озеленение территорий и содержание зеленых насаждений

8.1. Посадка зеленых насаждений на территории Северодвинска осуществляется по планам благоустройства и озеленения, входящим в состав проектов на строительство и реконструкцию зданий и сооружений, по самостоятельным проектам ландшафтного проектирования, схемам озеленения и благоустройства, согласованным в установленном порядке.

8.2. Содержание зеленых насаждений

8.2.1. На территориях общего пользования (улицах, бульварах, парках, скверах) содержание зеленых насаждений осуществляют предприятия и организации в границах их ведения, эксплуатации.

8.2.2. На территориях, переданных в пользование (аренда, субаренда, собственность), содержание зеленых насаждений осуществляют землепользователи территорий.

8.2.3. На территориях, закрепленных за юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами, содержание зеленых насаждений осуществляют юридические лица и физические лица.

8.2.4. На территориях санитарно-защитных зон промышленных предприятий содержание зеленых насаждений осуществляют непосредственно данные предприятия.

9. Охрана зеленых насаждений

9.1. Юридические лица, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица обязаны осуществлять мероприятия по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к повреждению или ликвидации зеленых насаждений.

9.2. Запрещается:

- повреждать и самовольно ликвидировать зеленые насаждения;
- разбивать огороды без соответствующего разрешения;
- сжигать опавшую листву и траву;
- сбрасывать грязь, грунтовые наносы и другие загрязняющие вещества на газоны;
- складировать на газонах отходы, тару, запасы товаров, строительные материалы;
- проезжать, парковать, останавливать автотранспортные средства на газонах, за исключением машин специального назначения;
- самовольно производить добычу растительной земли, песка, другие земляные работы;
- осуществлять другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям.

10. Ликвидация зеленых насаждений и обрезка деревьев

10.1. Ликвидация зеленых насаждений на территории Северодвинска разрешается лишь в исключительных случаях:

- в связи со строительством объектов, соответствующих разрешенному использованию земельных участков;
- проведения санитарных рубок и рубок ухода;
- в связи с реконструкцией зеленых насаждений на основании согласованного в установленном порядке проекта;
- в связи с выполнением аварийных и непредвиденных работ, других неотложных работ, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

10.2. Ликвидация и обрезка зеленых насаждений на территории Северодвинска производится на основании согласований, выданных Управлением земельных отношений и экологии Администрации Северодвинска (далее – УЗОиЭ) и Комитетом ЖКХ, ТиС. Основанием для согласования является акт обследования зеленых насаждений, подлежащих ликвидации или обрезке.

При производстве земляных работ на территории, находящейся в собственности, ликвидация и пересадка зеленых насаждений согласовывается с владельцем земельного участка.

10.3. В случаях повреждения или уничтожения зеленых насаждений (газонов, деревьев, кустарников, растительного слоя земли) при строительстве, производстве земляных работ, капитальном ремонте и реконструкции зданий и сооружений и др., а также в результате противоправных действий юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физических лиц определяется ущерб, наносимый зеленому фонду. Основанием для определения величины ущерба является акт обследования зеленых насаждений.

10.4. Возмещение ущерба осуществляется путем проведения компенсационного озеленения юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами, допустившими причинение вреда зеленым насаждениям, за счет собственных сил и средств.

При производстве земляных работ возмещение ущерба осуществляется:

- заказчиком – в случае прокладки новых коммуникаций или перекладке существующих коммуникаций,
- эксплуатирующей организацией – при ликвидации аварии или ремонте существующих коммуникаций, а также при перекладке существующих коммуникаций по инициативе эксплуатирующей организации.

10.5. Компенсационное озеленение производится путем посадки новых зеленых насаждений на территории Северодвинска по согласованию с УЗОиЭ и Комитетом ЖКХ, ТиС.

10.6. При размещении объектов мелкорозничной торговой сети (палатки, лотки, павильоны), а также сооружений наружной рекламы на земельных участках, предоставленных в краткосрочную аренду, ликвидация деревьев запрещается.

11. Порядок установки и содержание малых архитектурных форм, порядок вывешивания объявлений и других печатных и рукописных материалов

11.1. Установка малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления осуществляется в соответствии с разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке проектной документацией.

К малым архитектурным формам относятся: городская мебель (различные виды скамей отдыха, размещаемых на территориях рекреаций и дворов, скамей и столов, расположенных на площадках для настольных игр, летних кафе и др.), коммунально-бытовое и техническое оборудование, урны, а также игровое, спортивное, хозяйственное, осветительное оборудование, средства наружной рекламы и другой информации.

К элементам монументально-декоративного оформления относятся: скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки.

11.2. Окраска и ремонт малых архитектурных форм производится не реже 1 раза в год.

11.3. Ремонт элементов монументально-декоративного оформления производится не реже 1 раза в пять лет.

11.4. Запрещается наклеивать и размещать объявления, другие печатные и рукописные материалы на фасадах домов, зданий, строений, временных и стационарных ограждений, остановках городского пассажирского транспорта, опорах освещения, зеленых насаждениях и на других объектах, не предназначенных для данных целей.

11.5. Наклеивание и размещение объявлений и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

11.6. Организация работ по удалению с фасадов всех объектов, независимо от их ведомственной принадлежности, самовольно размещенных объявлений и других

печатных и рукописных материалов, надписей и изображений возлагается на эксплуатирующие организации указанных объектов.

11.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений и других информационных сообщений эксплуатирующие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

12. Ответственность за нарушение настоящих Правил

12.1. Организации, граждане, должностные и юридические лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации «Об администра-

тивных правонарушениях» и Областным законом «Об административных правонарушениях».

12.2. Уполномоченными должностными лицами в соответствии со своей компетенцией при выявлении нарушений настоящих Правил составляется протокол в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» и Областным законом «Об административных правонарушениях».

Порядок производства по делам об административных правонарушениях установлен Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях».

12.3. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возместить причиненный им материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА ИНФОРМИРУЕТ

ПРОТОКОЛ №1 РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

Администрация Северодвинска

29 января 2007 года

1. Предмет запроса котировок цен: Приобретение расходных материалов для вычислительной техники в 2007 году.

2. Состав котировочной комиссии:

На заседании котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок присутствовали: председатель - Головин А.А., члены - Серебряков Н.Н., Десятерик И.Л., Комарова И.Д., Самойлова Е.В., Судавная О.В., секретарь - Полякова Е.Г.

3. Муниципальным заказчиком (уполномоченным органам) является Администрация Северодвинска Почтовый адрес: 164500 г. Северодвинск ул. Плюснина 7. Адрес электронной почты : admins@adm.severodvinsk.ru

4. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводилась котировочной комиссией в 16 часов 30 минут 29 января 2007 года по адресу: 164500 г. Северодвинск ул. Плюснина 7

5. Сведения о существенных условиях муниципального контракта:

1.1 Перечень заказываемого товара : картриджи для струйных и лазерных принтеров, дискеты, CD и DVD дис-

ки согласно запросу котировок. Извещение № мк-41-2007 размещено на сайте Администрации Архангельской области <http://www.arkhadm.gov.ru/gz/> 19.01.2007.

5.2 Место доставки закупаемых товаров, выполнения работ, оказания услуг: 164500, г. Северодвинск, улица Плюснина дом 7 кабинет 102.

5.3 Сроки поставки в течение 2007 года (по заявкам заказчика)

5.4 Цена предлагаемой продукции должна быть указана с учетом расходов на перевозку до заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.5 Максимальная цена контракта 223000 (двести двадцать три тысячи) рублей.

5.6 Источник финансирования – муниципальный бюджет

5.7 Оплата поставленных товаров будет произведена в течение 15 дней после получения товара.

6. До окончания срока подачи котировочных заявок 26 января 2007 года 15 часов 00 минут (время московское) поступило 5 (пять) котировочных заявок. Сведения об участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки и предложенные цены:

№ п/п	Наименование(для юр. лица), ФИО (для физ. лица)	ОПФ	Место нахождения	Почтовый адрес	Предложенная цена
1	Трейд-НБ	ООО	Северодвинск	Труда 54	214 364 руб
2	СКЦ	ЗАО	Северодвинск	Труда 12	222 768 руб
3	Партнер	ООО	Северодвинск	Ленина 13	213 998,26 руб
4	Лобода О.В.	ИП	Архангельск	Гайдара 12	222 980 руб
5	Торговая Компания Северная корона	ООО	Архангельск	Ломоносова 181	222 241 руб

7. Котировочная комиссия рассмотрела котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценила их и приняла на основании полученных результатов следующее решение:

7.1. Признать победителем в проведении запроса котировок цен, предложившего наиболее низкую цену товаров ООО «Партнер», Северодвинск, пр.Ленина 13, тел 58-19-90

7.2. Признать участником размещения заказа, предложение которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем котировок цен ООО «Трейд-НБ», Северодвинск, пр.Труда 54 оф.108А, тел 8(818)42 3-36-70

8. Подписи: Головин А.А., Серебряков Н.Н., Десятерик И.Л., Комарова И.Д., Судавная О.В., Самойлова Е.В., Полякова Е.Г.

ПРОТОКОЛ №2 РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

Администрация Северодвинска

30 января 2007 года

1. Предмет запроса котировок цен: приобретение вычислительной техники в 1 квартале 2007 года.

2. Состав котировочной комиссии:

На заседании котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок присутствовали: председатель - Головин А.А., члены - Серебряков Н.Н., Десятерик И.Л., Комарова И.Д., Самойлова Е.В., Судавная О.В., секретарь - Полякова Е.Г.

3. Муниципальным заказчиком (уполномоченным органом) является Администрация Северодвинска Почтовый адрес: 164500 г. Северодвинск ул. Плюснина 7. Адрес электронной почты: admins@adm.severodvinsk.ru

4. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводилась котировочной комиссией в 9 часов 45 минут 30 января 2007 года по адресу: 164500 г. Северодвинск ул. Плюснина 7

5. Сведения о существенных условиях муниципального контракта:

1.1 Перечень заказываемого товара : вычислительная техника согласно запросу котировок. Извещение № мк-44-2007 размещено на сайте Администрации Архангельской области <http://www.arkhadm.gov.ru/gz/>

23.01.2007.

5.2 Место доставки закупаемых товаров, выполнения работ, оказания услуг: 164500, г.Северодвинск, улица Плюснина дом 7 кабинет 102.

5.3 Сроки поставки в 1 квартале 2007 года (по заявкам заказчика).

5.4 Цена предлагаемой продукции должна быть указана с учетом расходов на перевозку до заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.5 Максимальная цена контракта 223000 (двести двадцать три тысячи) рублей.

5.6 Источник финансирования – муниципальный бюджет

5.7 Оплата поставленных товаров будет произведена произведена на условиях 30% предоплаты заказа, указанного в заявке и оплатой остальной части стоимости товара в течение 15 дней после получения товара.

6. До окончания срока подачи котировочных заявок 29 января 2007 года 15 часов 00 минут (время московское) поступило 5 (пять) котировочных заявок. Сведения об участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки и предложенные цены:

№ п/п	Наименование(для юр. лица), ФИО (для физ. лица)	ОПФ	Место нахождения	Почтовый адрес	Предложенная цена
1	Трейд-НБ	ООО	Северодвинск	Труда 54	189 360 руб
2	СКЦ	ЗАО	Северодвинск	Труда 12	210 618 руб
3	Партнер	ООО	Северодвинск	Ленина 13	213 062 руб
4	Лобода О.В.	ИП	Архангельск	Гайдара 12	185 380 руб
5	Торговая Компания Северная корона	ООО	Архангельск	Ломоносова 181	206 213 руб

7. Котировочная комиссия рассмотрела котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценила их и приняла на основании полученных результатов следующее решение:

7.1. Признать победителем в проведении запроса котировок цен, предложившего наиболее низкую цену товаров ИП Лободу О.В., г.Архангельск, ул. Гайдара 12, магазин «Формоза»

7.2. Признать участником размещения заказа, предложение которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем котировок цен ООО «Трейд-НБ», Северодвинск, пр.Труда 54 оф.108А, тел 8(818)42 3-36-70

8. Подписи: Головин А.А., Серебряков Н.Н., Десятерик И.Л., Комарова И.Д., Самойлова Е.В., Судавная О.В., Полякова Е.Г.

О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНЫМИ К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИЯ НЕДОИМКИ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ И СБОРАМ

В соответствии со ст.59 Налогового Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Архангельской области от 25.05.2001 № 250 (в ред.от 19.12.2006) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что признаются безнадежными к взысканию и списываются недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам и сборам (далее именуется - задолженность), в случае:

а) ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) смерти или объявления судом умершим физического лица - по всем налогам и сборам, а в части поимущественных налогов - в размере, превышающем стоимость его наследственного имущества, либо в случае перехода наследства к государству.

2. Определить, что решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности принимается Финансовым управлением Администрации Северодвинска по представлению Инспекции ФНС России по г. Северодвинску при наличии следующих документов:

а) выписки из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;

б) копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом), заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

в) копии свидетельства о смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;

г) документа, подтверждающего переход наследственного имущества физического лица, умершего или объявленного судом умершим, к государству;

д) справки налогового органа по месту учета организации на дату внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица о сумме подлежащей списанию задолженности по местным налогам, сборам, пеням

и штрафам за нарушения налогового законодательства;

е) справки налогового органа по месту жительства (регистрации) физического лица о сумме подлежащей списанию задолженности по местным налогам, сборам, пеням и штрафам за нарушения налогового законодательства.

Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по местным налогам и сборам, подписанное начальником Финансового управления (или лицом, его заменяющим, с правом подписи финансовых документов) и скрепленное гербовой печатью, направляется в Инспекцию ФНС России по г. Северодвинску.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Мэра Северодвинска от 24 ноября 2000 года N 174 «О порядке списания невозможной к взысканию задолженности юридических лиц по местным налогам, сборам и пеням по ним»;

- постановление Мэра Северодвинска от 18.09.2001 № 115 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по местным налогам и сборам, а также сумм налоговых санкций по местным налогам и сборам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые до введения в действие Налогового кодекса Российской Федерации взимались в бесспорном порядке и по которым решение налогового органа было вынесено до 1 января 1999 года»;

- постановление Мэра Северодвинска от 22.01.2003 № 7 «О внесении дополнений в постановление Мэра Северодвинска от 18 сентября 2001 года № 115»;

- постановление Мэра Северодвинска от 18.05.2004 № 62 «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 18 сентября 2001 года № 115».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации по экономической политике Сидорова А.Н.

5. Отделу по связям со СМИ (Масленников А.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев

