



ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

**БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
МО «СЕВЕРОДВИНСК»**

29 мая 2007 года



**В 2006 ГОДУ ДВАДЦАТЬ СЕМЬ СЕВЕРОДВИНСКИХ СЕМЕЙ
ПО ПРОГРАММЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ИЗ АВАРИЙНОГО И ВЕТХОГО
ЖИЛЬЯ ПОЛУЧИЛИ БЛАГОУСТРОЕННЫЕ КВАРТИРЫ.**

**15 МАЯ, КОГДА ОТМЕЧАЛСЯ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ СЕМЬИ,
МЭР АЛЕКСАНДР БЕЛЯЕВ ПОБЫВАЛ В ГОСТЯХ У СЕВЕРОДВИНЦЕВ ВОЛОВЫХ,
ПОЛУЧИВШИХ ТРЕХКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ НА УЛ. ПОЛЯРНОЙ, 3а.**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «СЕВЕРОДВИНСК» НА 2005-2010 ГОДЫ

В целях уточнения финансирования мероприятий муниципальной целевой Программы по обращению с отходами на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2005-2010 годы, утвержденной решением Муниципального Совета Северодвинска от 30.06.2005 № 22 (в редакции от 24.11.2005), в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 30.12.2006 № 181 «О местном бюджете на 2007 год» Совет депутатов Северодвинска РЕШИЛ:

1. Внести в муниципальную целевую Программу по обращению с отходами на территории МО «Северодвинск» на 2005-2010 годы, утвержденную решением Муниципального Совета Северодвинска от 30.06.2005 № 22 (в редакции от 24.11.2005), следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного,

областного, федерального бюджетов и средств предприятий. Общий объем финансирования Программы – 1472200113 руб. В том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов – 405387926 руб.; за счет средств предприятий – 1066812187 руб.».

1.2. Раздел 3 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции: «Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного, областного, федерального бюджетов и средств предприятий.

Общий объем финансирования составляет 1472200113 рублей, в том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов – 405387926 руб.; за счет средств предприятий – 1066812187 руб.».

Объемы финансирования за счет средств местного бюджета подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ИСТОЧНИКАМ И ГОДАМ (в редакции решения Совета депутатов Северодвинска от 26.04.2007 № 45)

Источники финансирования	Всего, тыс. руб. 2005-2010	В том числе по годам					
		2005	2006	2007	2008	2009	2010
Местный бюджет и средства вышестоящих бюджетов	405387,926	-	2853,926	19334 (в том числе: 6034- местный бюджет; 13300 – областной бюджет)	34750	279675	68775
Средства предприятий.	11066812,187	113700	29270,787	259400	228250	229849,4	206342
Общий объем финансирования	1472200,113	113700	32124,713	278734	263000	509524,4	275117

1.3. Раздел 1, 2 «Мероприятий по обращению с отходами на территории МО «Северодвинск» на 2005-2010 г.г.» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по

муниципальной собственности, предпринимательству, архитектуре, землепользованию и экологии (И.В.Березин).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

*Приложения к муниципальной целевой Программе обращения с отходами на территории муниципального образования «Северодвинск» см. на официальном сайте администрации Северодвинска: severodvinsk.info.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПРИРОДООХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» НА 2007 ГОД»

В целях уточнения финансирования мероприятий муниципальной целевой Программы «Природоохранные мероприятия на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2007 год», утвержденной решением Совета депутатов Северодвинска от 28.09.2006 г. № 81, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 30.12.2006 № 181 «О местном бюджете на 2007 год» Совет депутатов Северодвинска РЕШИЛ:

1. Внести в муниципальную целевую Программу «Природоохранные мероприятия на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2007 год», утвержденную решением Совета депутатов Северодвинска от 28.09.2006 № 81 следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования:

Наименование программ и мероприятий	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Местный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Средства предприят., тыс. руб.
Муниципальная целевая Программа по обращению с отходами на территории МО «Северодвинск» на 2005-2010 годы	250,000	250,000	-	-
Мероприятия по компенсации вреда, связанного с нарушением экологии среды обитания	1915,000	1915,000	-	-
Мероприятия по обращению с отходами	6365,000	1365,000	2000,000	3000,000
Экологическая культура	52,040	50,000	-	2,040
Итого:	8582,040	3580,000	2000,000	3002,040

1.3. Приложение к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по муниципальной собственности, предпринимательству, архитектуре, землепользованию и экологии (И.В.Березин).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

* Приложения к муниципальной целевой Программе «Природоохранные мероприятия на территории МО «Северодвинск» на 2007 год» см. на официальном сайте администрации: severodvinsk.info

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРАНТАХ СЕВЕРОДВИНСКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

В целях стимулирования инициатив общественных объединений в области охраны окружающей среды на территории Северодвинска Совет депутатов Северодвинска РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о грантах Северодвинска в области охраны окружающей среды.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по муниципальной собственности, предпринимательству, архитектуре, землепользованию и экологии (И.В.Березин).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ СЕВЕРОВДВИНСКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о грантах Северодвинска в области охраны окружающей среды (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 29.12.2006) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ (в редакции от 18.04.2006) «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в редакции от 30.12.2006) «О некоммерческих организациях».

1.2. Грант Северодвинска в области охраны окружающей среды (далее - грант) – средства местного бюджета Северодвинска, предоставляемые на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно общественному объединению или учреждению, выполняющему социально-культурные или иные функции некоммерческого характера, зарегистрированному в установленном порядке (далее – общественное объединение), для реализации проектов в области охраны окружающей среды с условием обязательного обеспечения отчетности об использовании средств.

1.3. Положение устанавливает условия и порядок проведения конкурса по предоставлению и использованию грантов Северодвинска в области охраны окружающей среды из местного бюджета среди общественных объединений и учреждений, выполняющих социально-культурные или иные функции некоммерческого характера.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- грантодатель – Администрация Северодвинска в лице Мэра Северодвинска;

- грантополучатель – общественное объединение или учреждение, выполняющее социально-культурные или иные функции некоммерческого характера, признанное в установленном порядке победителем конкурса на предоставление гранта, с которым заключается договор о предоставлении гранта;

- общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения;

- проект общественного объединения (далее – проект) – комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в области охраны окружающей среды, реализуемых общественным объединением или учреждением, выполняющим социально-культурные или иные функции некоммерческого характера.

1.5. Гранты в области охраны окружающей среды предоставляются в целях реализации проектов, направленных:

- на решение практических и теоретических экологических вопросов, позволяющих дать новое направление или новую информацию для дальнейшего улучшения экологического просвещения и экологической ситуации в Северодвинске;

- на поддержку общественных экологических инициатив;

- на организацию международного сотрудничества в вопросах экологии;

- на создание системы информационного обеспечения экологического образования и просвещения.

1.6. Срок реализации проектов: один календарный год. Принимаются долгосрочные проекты сроком до 2-х лет.

2. СРЕДСТВА НА ВЫПЛАТУ ГРАНТОВ

2.1. Средства на выплату грантов предусматриваются в местном бюджете Северодвинска в составе ежегодной муниципальной целевой Программы «Природоохранные мероприятия на территории муниципального образования «Северодвинск» за счет отчислений от платы за негативное воздействие на окружающую среду, поступающих в местный бюджет.

2.2. Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта должна составлять не менее 50 % (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).

2.3. Размер одного гранта не может превышать 25 % от общего объема средств, предусмотренных в бюджете Северодвинска на выплату грантов на соответствующий финансовый год.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Участниками конкурса на право получения гранта являются общественные объединения и учреждения, выполняющие социально-культурные или иные функции некоммерческого характера, зарегистрированные в установленном законодательством порядке не менее чем за 1 календарный год до момента публикации извещения о проведении конкурса, являющиеся юридическими лицами, осуществляющие деятельность на территории Северодвинска.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- политические общественные объединения, политические партии;

- профессиональные союзы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ

4.1. Организацию и проведение конкурса на соискание грантов осуществляет Управление землеустройства, градостроительства и архитектуры (УЗГиА) Администрации Северодвинска (далее - Организатор).

4.2. Оценку конкурсных заявок и проектов общественных объединений, как соискателей грантов, осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Мэра Северодвинска. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.3. Организатор ежегодно готовит проект постановления Мэра Северодвинска о конкурсе на соискание грантов, которое должно содержать следующие сведения:

- приоритетные направления в области охраны окружающей среды;

- количество грантов;

- размеры грантов;

- персональный состав конкурсной комиссии;

- график проведения конкурсов на соискание грантов.

4.4. Организатор утверждает информационное сообщение о конкурсе, содержащее следующие сведения:

- адрес и контактный телефон Организатора;

- предельную сумму средств, предоставляемую грантополучателю;

- критерии и порядок определения победителя конкурса;

- срок приема заявок на участие в конкурсе;

- другие необходимые сведения о конкурсе.

4.5. Организатор публикует информационное сообщение о конкурсе в официальных средствах массовой информации.

4.6. Для участия в конкурсе соискатель направляет Организатору следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации общественного объединения;
- копию учредительных документов;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- решение руководящего органа организации об участии в конкурсе, заверенное печатью;
- опись прилагаемых документов;
- конкурсную заявку на соискание гранта (Приложение № 1);
- информацию о соискателе (Приложение № 2);
- информацию о проекте (Приложение № 3);
- бюджет проекта (Приложение № 4);
- проект на бумажном носителе в двух экземплярах.

Кроме того, общественные объединения должны предоставить краткие сведения о себе: опыт работы в сфере выполнения проектов, информацию о руководителе проекта и основных исполнителях, результаты деятельности.

4.7. Соискатели направляют документы в адрес Организатора конкурса в конверте.

На конверте указывается наименование темы соискания гранта. Конверт должен быть запечатан и обезличен.

Документы на конкурс направляются соискателем заказным письмом с уведомлением либо сдаются Организатору под расписку с указанием даты и времени регистрации.

4.8. Прием заявок на конкурс осуществляется в течение тридцати дней после опубликования организатором информационного сообщения о проведении конкурса.

4.9. По истечении тридцати дней после опубликования информационного сообщения о проведении конкурса конкурсная комиссия проводит процедуру вскрытия конвертов с заявками.

4.10. Заявки, поступившие после начала процедуры вскрытия конвертов или представленные без необходимых документов, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.11. По истечении пяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия принимает решение о признании соискателей грантов участниками конкурса. Решение оформляется соответствующим протоколом.

4.12. Секретарь конкурсной комиссии извещает соискателей грантов о признании или непризнании их участниками конкурса по почтовой, факсимильной связи либо по электронной почте.

4.13. Материалы, поданные на конкурс, обратно не возвращаются и хранятся в отделе экологии и природопользования УЗГиА.

4.14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 14 дней.

4.15. Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявки соискателей гранта (от 1 до 5 баллов) по следующим критериям:

- 1) правильность и полнота оформления заявки;
- 2) реалистичность и проработанность бюджета проекта (уровень экономической целесообразности);
- 3) уровень проработки мероприятий, связанных с выполнением проекта;
- 4) оптимальность механизма реализации проекта;
- 5) соответствие тематики проекта направляемым предоставляемым грантов;
- 6) социальная значимость проекта;
- 7) возможность распространения опыта проекта в будущем или масштабность проекта.

4.16. Победителями конкурса признаются соискатели, чьи заявки получили наибольший средний балл. В случае совпадения суммы баллов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.17. В ходе изучения и оценки заявок конкурсная комиссия вправе запрашивать у участников дополнительные сведения.

4.18. Комиссия определяет размер гранта каждому победителю конкурса.

4.19. Протокол об итогах конкурса подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.20. На основании решения комиссии Организатор готовит проект постановления Мэра Северодвинска об итогах конкурса на соискание грантов.

4.21. Организатор в течение 20 календарных дней после подписания постановления Мэра Северодвинска публикует информационное сообщение об итогах конкурса в официальных средствах массовой информации.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ

5.1. На основании постановления Мэра Администрация Северодвинска в течение 1 месяца заключает договоры установленной формы (Приложение № 5) с победителями конкурса на соискание грантов. Проект договора готовит Организатор.

5.2. Порядок и сроки получения грантов из местного бюджета определяются договором, заключенным грантодателем с грантополучателем.

5.3. Целевое назначение гранта, сроки его использования, форма отчетности, сроки ее предоставления определяются договором о предоставлении гранта.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Грантодатель в соответствии с договором, заключенным с грантополучателем, осуществляет контроль за целевым использованием гранта в рамках утвержденных договором мероприятий и надлежащим выполнением грантополучателем календарного плана работ.

6.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта и его неиспользование в установленные сроки, недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением договорных обязательств.

6.3. Грантополучатель вправе в пределах утвержденной сметы расходов по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц. Ответственность за выполнение мероприятий проекта субподрядчиками (третьими лицами) несет грантополучатель.

6.4. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и представлять грантодателю бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством и в установленные сроки.

6.5. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления грантодателем контроля за использованием гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и договором о предоставлении гранта.

6.6. Отчеты представляются в письменной форме вместе с копиями подтверждающих документов, приложением необходимых материалов (фотографии, видеоматериалы, буклеты, программы, афиши) в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

Грантодатель вправе назначить проверку представленного финансового отчета.

6.7. По окончании срока действия договора о предоставлении гранта грантополучатель обязан возвратить грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИТЕЛЯМ СЕВЕРОДВИНСКА СУБСИДИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

В целях финансовой поддержки жителей Северодвинска при строительстве и приобретении ими жилья Совет депутатов Северодвинска РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по городскому хозяйству (Ю.Р. Широкий).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

Утверждено решением Совета депутатов Северодвинска
от 26.04.2007 N 50

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИТЕЛЯМ СЕВЕРОДВИНСКА СУБСИДИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с муниципальной целевой Программой «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2006-2008 годы», утвержденной решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.11.2005 № 53, и определяет условия, размер и порядок предоставления гражданам субсидий на строительство или приобретение вновь построенного жилья (далее – субсидия) на территории Северодвинска.

1.2. В Положении использованы следующие основные термины и понятия:

«Субсидия» - бюджетные средства, предоставляемые жителям Северодвинска на безвозмездной основе на строительство или приобретение вновь построенного жилья, в объемах, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

«Уполномоченный банк» - банк, выбираемый на конкурсной основе в качестве кредитно-финансового учреждения для выполнения финансовых операций.

«Свидетельство» - документ, удостоверяющий право его владельца на получение субсидии для приобретения или строительства жилья.

1.3. Право на получение безвозмездной субсидии предоставляется гражданам РФ, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Северодвинск», которые признаны в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях или которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, по их желанию.

Преимущественным правом на получение субсидии пользуются граждане, проживающие по договору социального найма в домах, признанных непригодными для проживания.

Кроме того, высококвалифицированным специалистам, приглашенным для работы в муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия для обеспечения этими организациями своих задач и функций, не

состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, но имеющим обеспеченность жильем менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании «Северодвинск», субсидии могут быть предоставлены по представлениям соответствующих учреждений и предприятий.

1.4. Расчет размера субсидии производится Управлением муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности; количества членов семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Архангельской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.5. Субсидия предоставляется в размере 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения.

1.6. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

- для семьи из одного человека – 33 кв.м;

- для семьи численностью два человека - 42 кв. м;

- для семьи численностью три и более человек - по 18 кв. м на одного человека.

1.7. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии, определяется по формуле:

$SЖ = Н \times РЖ$, где:

SЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.4 настоящего Положения;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

1.8. Право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств местного бюджета предоставляется только один раз.

1.9. Гражданин вправе осуществить строительство (приобретение вновь построенного) жилья сверх социальной нормы при условии подтверждения возможности оплаты за счет собственных и (или) заемных средств стоимости части жилья, превышающей социальную норму.

1.10. При явном отсутствии средств на покрытие разницы между стоимостью жилья и величиной субсидии заявителю может быть отказано в предоставлении субсидии на основании невозможности ее использования по назначению.

1.11. При предоставлении субсидии учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за период, предшествующий предоставлению субсидии, но не менее чем за пять лет.

1.12. Граждане и члены их семей снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях и исключаются из списка на получение жилья с момента государственной регистрации права собственности на новое жильё. Указанным гражданам иные формы льготного финансирования строительства или приобретения жилья за счет средств местного бюджета в дальнейшем не предоставляются.

1.13. Приобретенное с использованием субсидии жильё оформляется в общую долевую собственность членов семьи, указанных в Свидетельстве.

2. ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНУ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ

2.1. Граждане, изъявившие желание получить субсидию (далее по тексту - заявители), обращаются в Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (далее по тексту - Управление) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.2. При первичном обращении в Управление заявителю детально разъясняется порядок получения и реализации субсидии. Гражданину выдается справка с указанием ориентировочного размера субсидии, заверенная начальником Управления (сумма рассчитывается в соответствии с п.1.7 настоящего Положения). С момента получения справки гражданин может рассматриваться как кандидат на получение субсидии.

2.3. С указанной справкой гражданин должен обратиться в уполномоченный банк для прохождения процедуры предварительного отбора в качестве заемщика.

Уполномоченный банк принимает во внимание возможность предоставления гражданину из средств местного бюджета субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого жилья и выдает уведомление о возможности предоставления кредита на недостающую часть стоимости строительства (приобретения вновь построенного) жилья или отказывает в выдаче кредита.

2.4. После получения уведомления о возможности предоставления кредита заявитель обращается в Управление и представляет следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, по форме, согласно приложению 1;
- подлинники и копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;
- копию свидетельства о заключении брака (если заявитель состоит в браке);
- копии свидетельств о рождении детей (при наличии детей, не достигших 14-летнего возраста);
- выписку из домовой книги;
- копию финансового лицевого счета;
- справки, полученные в Северодвинском отделе Управле-

ния федеральной регистрационной службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, Северодвинском отделе Архангельского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» не позднее чем за 1 один месяц до даты ее представления, об отсутствии либо наличии в собственности жилых помещений у заявителя и членов его семьи;

- письменные обязательства заявителя и совершеннолетних членов его семьи, получающих субсидию, о сдаче жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

- заверенное банком уведомление, подтверждающее возможность предоставления гражданину кредита на недостающую часть стоимости строительства (приобретения вновь построенного) жилья.

2.5. Управление рассматривает представленные документы и формирует:

- дела заявителей на получение субсидии;
- список граждан-очередников на получение субсидии.

Вне очереди субсидии предоставляются гражданам, проживающим по договорам социального найма в домах, признанных непригодными для проживания, в первоочередном порядке – гражданам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исходя из даты принятия на учет. Граждане, не состоящие на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений, включаются в список исходя из даты подачи заявления на субсидию.

- ежегодно в срок до 1 мая список претендентов и список граждан, включенных в резерв на получение субсидии в текущем финансовом году, исходя из средств местного бюджета, выделяемых на эти цели;

- определяет размер субсидии на каждого претендента на получение субсидии в текущем году в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Сформированные Управлением списки на получение субсидии направляются на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Северодвинска (далее по тексту - Комиссия). По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией принимается решение:

- о постановке на очередь на получение субсидии;
- о предоставлении субсидии с определением точного её размера в денежном выражении для граждан, включенных в список претендентов на получение субсидий в текущем финансовом году;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение Комиссии утверждается постановлением Мэра Северодвинска.

2.8. Право гражданина на получение субсидии удостоверяется Свидетельством о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 2, которое выдается на основании постановления Мэра Северодвинска о предоставлении субсидии. Срок действия свидетельства составляет шесть месяцев с момента его выдачи. Свидетельство является именным и не подлежит передаче другому лицу.

2.9. Свидетельство выдается при наличии утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, связанных с оказанием безвозмездной финансовой помощи по субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет. Администрация Северодвинска устанавливает промежуточный двухмесячный срок с даты выдачи Свидетельства, в течение которого гражданин обязан заключить с уполномоченным банком договор, предусмотренный в п.3.4 настоящего Положения. Свидетельство, представленное в банк по истечении двухмесячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

2.11. Размер субсидии рассчитывается на дату выдачи Свидетельства, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.14 настоящего Положения.

2.12. В случае непредвиденных обстоятельств после выдачи Свидетельства (например, смерти гражданина) члены семьи получателя субсидии при желании могут либо остаться полноправными участниками процесса, либо отказаться от строительства (приобретения вновь построенного) жилья.

2.13. При наличии у получателя Свидетельства обстоятельств, потребовавших замены Свидетельства, он представляет в Управление заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Решение о замене Свидетельства принимается в течение 30 дней с даты получения заявления.

Расчет размера субсидии при выдаче нового Свидетельства производится исходя из условий расчета действовавших на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене, за исключением случаев замены Свидетельства в связи со смертью владельца Свидетельства (члена семьи).

В случае смерти владельца Свидетельства члены его семьи обращаются в Управление с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти. При принятии решения о замене Свидетельства расчет размера субсидии производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности; количества членов семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Архангельской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, действующего на дату выдачи нового Свидетельства.

Владелец Свидетельства в случае смерти члена семьи обращается в Управление с заявлением о замене Свидетельства и приложением копии Свидетельства о смерти. При этом замена Свидетельства и расчет размера субсидии производится в порядке, предусмотренном для замены Свидетельства в случае смерти его владельца.

Срок действия Свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты его выдачи, указываемой в Свидетельстве.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО БАНКА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕВЕРОДВИНСКА И ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ

3.1. Выбор банка (банков), уполномоченного на обслуживание средств субсидии, производится на конкурсной основе. Конкурс проводится Администрацией Северодвинска.

3.2. Основные условия и порядок взаимоотношений уполномоченного банка с Администрацией Северодвинска и получателем субсидии в течение срока действия Свидетельства о предоставлении субсидии определяется договором между уполномоченным банком и Администрацией.

3.3. В договоре должны быть предусмотрены:

- условия выделения денежных средств Администрацией Северодвинска;
- условия открытия и ведения блокированных целевых счетов получателями субсидий;
- порядок зачисления (удержания) средств в случае перерасчета субсидии после открытия блокированного счета;
- ответственность банка за целевое использование и своевременное перечисление переданных ему средств субсидии;
- организация и порядок осуществления платежей не-

посредственно застройщику или продавцу в соответствии с выбранным получателем субсидии вариантом приобретения жилья;

- вопросы оказания помощи гражданину в оформлении сделки и ее проверки;
- вопросы контроля со стороны Администрации Северодвинска, предоставившей субсидию;
- периодическая отчетность банка о произведенных выплатах по субсидиям.

3.4. Гражданин сдает полученное Свидетельство в уполномоченный банк. Банк после проведения проверки соответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе владельца Свидетельства, удостоверяющем личность, в установленном порядке открывает индивидуальный блокированный целевой счет (далее - ИБЦ-счет) на имя владельца Свидетельства и заключает с ним договор на открытие и обслуживание этого счета. ИБЦ-счет открывается на весь срок действия Свидетельства.

В договоре оговариваются основные условия и порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства.

3.5. Подобрав в течение установленного в Свидетельстве срока вариант решения своей жилищной проблемы, получатель субсидии заключает с собственником жилья (застройщиком) протокол о намерениях (договор долевого участия в строительстве), в котором определяются площадь, цена и дата приобретения жилья в собственность (срок ввода в эксплуатацию).

3.6. Протокол о намерениях (договор долевого участия в строительстве) представляется на рассмотрение банка для проведения экспертизы предлагаемого варианта с точки зрения юридической корректности предполагаемой сделки, сроков строительства и финансово-экономической обоснованности, включая возможность покрытия гражданином недостающей для строительства (приобретения вновь построенного) жилья суммы за счет собственных средств или кредита, предоставляемого банком.

3.7. Банк после проверки представленных документов направляет заявку в Администрацию Северодвинска на перечисление бюджетных средств на ИБЦ-счет владельца Свидетельства. К заявке прилагается копия протокола о намерениях (договор долевого участия в строительстве).

3.8. Администрация Северодвинска в двухнедельный срок с момента получения заявки от банка перечисляет денежные средства в объеме, указанном в данном гражданином Свидетельстве.

3.9. После перечисления Администрацией Северодвинска денежных средств на ИБЦ-счет гражданина, уполномоченный банк выдает гражданину гарантийное письмо с обязательством предоставления ему в течение всего срока действия Свидетельства финансовых ресурсов в размере средств, находящихся на его ИБЦ-счете.

3.10. При положительном решении банка в отношении предоставленного гражданином протокола о намерениях (договора долевого участия в строительстве) денежные средства с ИБЦ-счета перечисляются на счета организаций (лиц), осуществляющих продажу (строительство).

3.11. Перечисление средств субсидии осуществляется в безналичной форме независимо от направления средств.

- Перечисление субсидии с ИБЦ-счета производится:
- при приобретении жилья – физическому или юридическому лицу, продающему жилье, которое ему принадлежит на праве собственности, по заявлению получателя субсидии на основании нотариально заверенного договора купли-продажи на счет, открытый ему в учреждении банка;

- при участии в строительстве многоквартирного жилого дома, дольщиками которого являются граждане-получатели субсидии - застройщику на основании договора о долевом участии в строительстве жилья.

3.12. ИБЦ-счет закрывается:

- в момент истечения шестимесячного срока действия Свидетельства о выделении субсидии независимо от того, удалось ли гражданину приобрести или построить жилье;

- в любой момент в пределах шестимесячного срока действия Свидетельства при отказе или невозможности использования гражданином средств выделенной ему субсидии;

- в момент перечисления с ИБЦ- счета всех денежных средств, находящихся на нем.

3.13. После заключения сделки банк представляет в Администрацию Северодвинска копии заключенных договоров и

заверенные копии документов, подтверждающих получение денег собственником жилья.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Северодвинска информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

Администрация Северодвинска осуществляет учёт и формирует отчетность по перечисленным средствам субсидии.

3.14. Копия договора приобретения жилого помещения и Свидетельство хранятся в банке до закрытия ИБЦ-счета, после чего возвращаются владельцу счета для последующей передачи в Администрацию Северодвинска.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕВЕРОДВИНСК»
МЭР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.04.2007 № 122**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ (ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ) СТОИМОСТИ ПУТЁВОК И ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ К МЕСТАМ ОТДЫХА И ОБРАТНО

В целях обеспечения организации отдыха детей и подростков 2007 году за счёт средств местного и областного бюджетов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия оплаты (полной или частичной) стоимости путёвок и питания детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления, а также стоимости проезда организованных групп детей и

подростков к местам отдыха и обратно.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Масленников А.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Николаева Н.И.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев

**Приложение к постановлению Мэра Северодвинска
от 17.04.2007 №122**

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ (ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ) СТОИМОСТИ ПУТЁВОК И ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ К МЕСТАМ ОТДЫХА И ОБРАТНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления в 2007 году из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков (Приложение № 25 к областному закону «Об областном бюджете на 2007 год» от 20.12.2006 № 310-14-03).

1.2. Порядок определяет:

- основные направления, порядок перечисления и использования средств местного и областного бюджетов на оказание финансовой помощи на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков;

- категории населения, имеющие право на получение финансовой помощи на оздоровление и отдых детей и подростков;

- порядок и условия предоставления гражданам финансовой помощи на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков за счёт средств муниципального и областного бюджетов;

- порядок оформления документов организаторами отдыха и оздоровления детей;

- контроль и отчётность.

1.3. Финансовая помощь на организацию отдыха и оздоровления детей за счёт средств субсидий из областного бюджета направляется на:

- полную (частичную) оплату путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, включенные в областной реестр организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей Архангельской области;

- полную (частичную) оплату стоимости питания, путевок

в загородные профильные лагеря, включенные в областной реестр организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей Архангельской области;

- полную (частичную) оплату стоимости проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно;

- полную (частичную) оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием, организованным в соответствии с законодательством.

1.4. Уполномоченный орган муниципального образования «Северодвинск», ответственный за расходование средств субсидии, выделенной из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с проведением оздоровительной кампании детей и подростков, определяется муниципальным правовым актом.

1.5. Средства местного бюджета направляются на организацию отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков, в том числе:

- на полную (100%) оплату путевок на одну смену в течение года в детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, оплату проезда к месту отдыха и обратно, организацию культурно-массовых мероприятий и экскурсионного обслуживания детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- на полную (частичную) оплату стоимости путевок, проезда ребенка до места нахождения лагеря и обратно учащимся общеобразовательных школ в пределах средств, выделенных местным бюджетом на очередной финансовый год по каждому бюджетополучателю;

- на полную (частичную) оплату стоимости питания, стоимости проезда к месту нахождения лагеря и обратно, путёвок в профильные лагеря, включенные в областной реестр организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей Архангельской области;

- частичную оплату стоимости путёвок для детей работников бюджетных организаций в лагеря с дневным пребыванием, организованных в соответствии с законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

2.1. Субсидия, предоставленная бюджету муниципального образования «Северодвинск» используется на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в возрасте до 16 лет (включительно) из семей, имеющих совокупный доход на одного члена семьи не более 1,5 величины прожиточного минимума, установленного постановлением администрации Архангельской области на текущий период финансового года.

2.2. Семья имеет право на получение финансовой помощи на организацию отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета 1 раз в год на каждого ребенка.

2.3. Субсидия, предоставленная бюджету муниципального образования «Северодвинск», в первоочередном порядке используется на оплату (полную или частичную) стоимости путёвки и питания в организациях отдыха и оздоровления для детей безработных граждан, детей-инвалидов, детей из многодетных и неполных семей, а также детей работников бюджетных организаций.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ЗА СЧЕТ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ

3.1. Граждане, для получения финансовой помощи на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков за счет областного и местного бюджетов:

- на оплату путевок в загородные детские оздоровительные

лагеря и оплату стоимости проезда к местам отдыха и обратно подают заявления в профсоюзные комитеты по месту работы, а при их отсутствии работодателям с указанием состава семьи и совокупного дохода на члена семьи за 1 квартал текущего года;

- на оплату стоимости питания, путевок, оплату стоимости проезда к местам отдыха и обратно в загородные профильные лагеря подают заявления в учреждения (организации), которые являются организаторами данного лагеря, с указанием совокупного дохода на члена семьи за 1 квартал текущего года;

- на оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием подают заявления в учреждение, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием, с указанием совокупного дохода на члена семьи за 1 квартал текущего года и места работы обоих родителей.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАТОРАМИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. Профсоюзные комитеты за 15 дней до начала смены направляют в уполномоченный орган документы на оплату путевок и проезда детей (реестр детей по форме, утвержденной областной межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и подростков; договор с лагерем, счета, счет-фактуру или реестр счетов на оплату путевок или проезд к местам отдыха и обратно) и постановления профсоюзных комитетов о распределении средств (далее пакет документов).

4.2. Работодатели (если в организации нет профсоюзного комитета) за 15 дней до начала смены направляют в уполномоченный орган договор страхователя с оздоровительным лагерем на приобретение путевок, реестр детей по утвержденной форме, счета, счет-фактуру или реестр счетов на оплату путевок или проезд к местам отдыха и обратно.

4.3. Учреждения, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием, в течение 3-х дней с момента открытия смены направляют в уполномоченный орган реестр детей по утвержденной форме, счет, счет-фактуру на оплату стоимости продуктов питания детей, отдыхающих в этих лагерях.

4.4. Учреждения (организации), которые организуют загородные профильные лагеря:

- за 30 дней до начала смены направляют в уполномоченный орган заявку на выделение денежных средств на оплату стоимости питания, на оплату проезда детей к местам отдыха и обратно, за 7 дней до начала смены направляют в уполномоченный орган реестр детей по утвержденной форме.

- за 30 дней до начала смены направляют в уполномоченный орган реестр детей по утвержденной форме, счет, счет-фактуру на оплату путевок.

5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Городская комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (далее - Комиссия) распределяет средства, выделяемые из областного бюджета муниципальному образованию «Северодвинск» на возмещение части затрат, связанных с проведением оздоровительной кампании детей и подростков, между организаторами отдыха.

5.2. Решение комиссии о распределении средств утверждает Глава муниципального образования.

5.3. Уполномоченный орган заключает соглашения о взаимодействии по организации отдыха и оздоровления детей Архангельской области с работодателями, профсоюзными комитетами, организаторами лагерей.

5.4. Уполномоченный орган представляет в Отделение по г. Северодвинску УФК по Архангельской области платежные поручения:

- на перечисление средств на счета за путевки с обязательным указанием в назначении платежа номера и даты соглашения, договора с оздоровительным лагерем, счета, счета-фактуры или реестра счетов на оплату путевок и (или) проезда;

- на перечисление средств на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием с обязательным указанием в назначении платежа номера и даты соглашения, счета, счета-фактуры на оплату данных расходов;

- на перечисление средств на оплату стоимости питания детей в загородных профильных лагерях, оплату проезда детей к местам отдыха и обратно с обязательным указанием в назначении платежа номера и даты соглашения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Организаторы летнего отдыха детей

- ведут учет семей, которым оказана финансовая помощь на организацию отдыха и оздоровления детей, по утвержденной форме;

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляют отчет об использовании средств

в уполномоченный орган;

- составляют реестр детей и подростков, отдохнувших и оздоровленных при участии средств областного бюджета по форме, утвержденной областной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, которым произведена оплата (полная или частичная) стоимости путевки, проезда.

6.2. Уполномоченный орган:

- ежемесячно предоставляет в департамент образования и науки администрации Архангельской области и городскую комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков отчет об использовании средств областного бюджета до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и сводный отчет до 15 сентября по форме, утвержденной департаментом.

- несет ответственность за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования на возмещение части затрат, связанных с проведением оздоровительной кампании детей и подростков.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕВЕРОДВИНСК»
МЭР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.04.2007 № 124**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 10.11.1998 № 157

В связи с принятием решения городского Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 № 140 «Об утверждении Положения о расчете платы за пользование муниципальным имуществом и ставках арендной платы на 2007 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу с 1 января 2007 года постановление Мэра Северодвинска от 10.11.1998 № 157 «Об утверждении Положения о расчете платы за пользование муниципальным имуществом и ставках арендной платы на 1999 год» (в ред. постановлений Мэра Северодвинска от 24.02.1999 № 16, от 14.10.1999 № 110, от 05.11.1999

№ 126, от 29.11.1999 № 151, от 21.02.2000 № 33, от 28.04.2000 № 76, от 23.05.2000 № 88, от 11.07.2000 № 113, от 21.03.2001 № 25, от 26.10.2001 № 131, от 27.12.2001 № 150, от 12.11.2002 № 123, от 22.01.2003 № 8, от 02.09.2003 № 91, от 17.11.2003 № 113, от 25.12.2003 № 128, от 12.02.2004 № 20, от 01.04.2004 № 34, от 03.08.2004 № 94, от 30.12.2004 № 158, от 15.05.2006 № 49).

2. Отделу по связям со СМИ (Масленников А.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕВЕРОДВИНСК»
МЭР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2007 № 134**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В целях определения порядка создания, управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования, руководствуясь статьями 650 - 655, 673 - 688 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 № 151, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации г. Северодвинска от 19.04.1996 № 107 «Об аренде жилых помещений».

3. Отделу по связям со СМИ (Масленников А.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Дюкарева.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования (далее жилищный фонд коммерческого использования) - совокупность жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», которым придан режим целевого использования, и предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам в порядке, установленном настоящим Положением, разработанным в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Цели формирования жилищного фонда коммерческого использования - создание дополнительного бюджетного источника для проведения работ по ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда; обеспечение учреждений, организаций и предприятий (в том числе управляющих организаций), расположенных на территории Северодвинска, кадрами, в том числе высококвалифицированными, узкопрофильными специалистами.

1.3. Включение жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления мэра Северодвинска по представлению управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (далее – Управление).

1.4. Предельное количество жилых помещений муниципального жилищного фонда, относимых к жилищному фонду коммерческого использования, определяется на каждый календарный год постановлением мэра Северодвинска по представлению Управления.

1.5. Решения о предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования во владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам принимаются в форме постановления мэра Северодвинска или в форме распоряжения уполномоченного мэром Северодвинска должностного лица Администрации Северодвинска.

1.6. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются юридическим лицам по договору аренды, физическим лицам - по договору коммерческого найма на срок, не превышающий пяти лет.

1.7. От имени муниципального образования «Северодвинск» исполнение функций собственника муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, осуществляет:

1.7.1. Управление в отношении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по вопросам:

- исполнения функций наймодателя и арендодателя (за исключением функций наймодателя и арендодателя, связанных с организацией технической эксплуатации, содержанием и ремонтом жилого помещения и общего имущества многоквартирного жилого дома, предоставлением коммунальных услуг);
- ведения учета договоров коммерческого найма и аренды.

1.7.2. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска в отношении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по вопросам:

- участия в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с правом голосования по принимаемым решениям;
- исполнения функций наймодателя и арендодателя в части организации эксплуатации и выполнения капитального ремонта жилищного фонда коммерческого использования.

2. СОСТАВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

На территории муниципального образования «Северодвинск» в состав жилищного фонда коммерческого использования могут входить жилые помещения в виде квартир, части квартир, комнат.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Основанием для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением юридическим лицам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, является поданное (направленное) в Администрацию Северодвинска ходатайство о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору аренды, содержащее сведения о полном наименовании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица, обоснование необходимости предоставления жилого помещения. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия Устава юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего ходатайство (заверенная копия приказа о назначении на должность, доверенность и пр.).

3.2. Основанием для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением физическим лицам (далее – гражданам) жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, является поданное (направленное) в Администрацию Северодвинска заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору коммерческого найма. В заявлении необходимо указать фамилию, имя, отчество, место работы, занимаемую должность, обосновать необходимость предоставления жилого помещения. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка (ходатайство) с места работы с указанием занимаемой должности;
- справка о составе семьи и копии документов, удостоверяющих личность.

3.3. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма не могут быть предоставлены:

- гражданам, являющимся нанимателями и (или) членами семьи нанимателя жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма на территории муниципального образования «Северодвинск», обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;
- гражданам, являющимся нанимателями и (или) членами семьи нанимателя жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- гражданам, являющимся собственниками и (или) членами семьи собственника жилых помещений на территории муниципального образования «Северодвинск» (за исключением случаев, указанных в п. 3.4. настоящего Постановления).

3.4. В порядке исключения собственником и (или) членам семьи собственника жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма могут быть предоставлены при проведении капитального ремонта или реконструкции дома, если такой ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения собственника и членов его семьи. Собственникам и (или) членам семьи собственника жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма могут быть предоставлены только на время проведения капитального ремонта и (или) реконструкции дома.

3.5. Первоначальное рассмотрение поступивших документов, их учет и хранение осуществляет Управление. Срок рассмотрения

ходатайств (заявлений) и принятие по ним решений не должен превышать тридцати рабочих дней со дня подачи указанных ходатайств (заявлений). О принятом решении заявители информируются в письменной форме не позднее, чем через десять рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.6. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору коммерческого найма, дополнительно предоставляют в Управление следующие документы:

- подлинник документа, удостоверяющего личность;
- справку из Северодвинского отделения Архангельского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» о наличии (отсутствии) у гражданина жилых помещений на территории муниципального образования «Северодвинск» на праве собственности;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в указанном реестре таких сведений из Северодвинского отдела Управления Федеральной регистрационной службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3.7. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются гражданам и юридическим лицам на основании решения мэра Северодвинска или уполномоченного им должностного лица Администрации Северодвинска. Указанное в настоящем пункте решение является единственным основанием для заключения договора коммерческого найма с гражданином или договора аренды с юридическим лицом. Подготовку проектов решений о предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования осуществляет Управление.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Договор аренды жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается в письменной форме Управлением на основании решения о предоставлении такого помещения. Договор аренды жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается в соответствии с нормами Гражданского законодательства и настоящим Положением на срок, указанный в решении о предоставлении такого помещения.

4.2. Договор аренды жилого помещения является основным документом, определяющим круг прав и обязанностей сторон (арендатора и арендодателя).

4.3. Договор аренды, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация договора аренды осуществляется Арендатором в течение одного месяца с момента заключения договора. Оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации договора аренды производится Арендатором.

4.4. Фактическая передача жилого помещения по договору аренды осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения. Прием-передача жилого помещения осуществляется с участием представителей Арендодателя, Арендатора и управляющей организации. Обязательства по договору аренды возникают с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения. Уклонение от подписания акта приема-передачи на условиях, предусмотренных договором аренды жилого помещения, рассматривается как отказ от принятия данного жилого помещения.

4.5. Переданное в аренду жилое помещение должно использоваться Арендатором для проживания граждан по договору безвозмездного пользования или на ином законном основании на срок, определенный договором аренды.

4.6. Передача жилого помещения в аренду не влечет передачу

права собственности на него. Выкуп арендованного жилого помещения не допускается.

4.7. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с Методикой расчета размера арендной платы за жилые помещения, предоставляемые юридическим лицам по договору аренды жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, утверждаемой муниципальным правовым актом. Арендная плата перечисляется Арендатором в муниципальный бюджет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается на уровне, определенном решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, либо на уровне, установленном органом местного самоуправления по результатам проведенного открытого конкурса по выбору управляющей организации. Размер платы за коммунальные услуги по договору аренды рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. В многоквартирном доме, управление которым осуществляется юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, плата за содержание и ремонт жилого помещения, а также плата за коммунальные услуги вносится на расчетный счет управляющей организации.

4.8. Договор аренды жилого помещения вместе с представленными согласно пункту 3.1 настоящего Положения документами формируется в учетное дело и хранится в Управлении в течение 5 лет с момента расторжения договора.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Договор коммерческого найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается в письменной форме Управлением на основании решения о предоставлении такого помещения. В договоре коммерческого найма указываются граждане, которые будут постоянно проживать с нанимателем, указанные в решении о предоставлении такого помещения (если жилое помещение предоставлено на срок более года).

5.2. Договор коммерческого найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Положением на срок, указанный в решении о предоставлении такого помещения.

5.3. Круг прав и обязанностей сторон (наймодателя и нанимателя) определяется гражданским и жилищным законодательством, Правилами пользования жилыми помещениями, настоящим Положением и договором коммерческого найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

5.4. Плата за пользование жилым помещением по договору коммерческого найма (плата за наем) устанавливается из расчета за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц в размере 100-кратной ставки стоимости 1 кв. м. общей площади, установленной органом местного самоуправления для нанимателей соответствующих жилых помещений по договорам социального найма. Наниматели жилых помещений по договору коммерческого найма вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) наймодателю этого жилого помещения. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается на уровне, определенном решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, либо на уровне, установленном органом местного самоуправления по результатам проведенного открытого конкурса по

выбору управляющей организации. Размер платы за коммунальные услуги по договору коммерческого найма рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. В многоквартирном доме, управление которым осуществляется юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, плата за содержание и ремонт жилого помещения, а также плата за коммунальные услуги вносится на расчетный счет управляющей организации.

5.5. Фактическая передача жилого помещения по договору коммерческого найма осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения. Прием-передача жилого помещения осуществляется с участием представителей Наймодателя, Нанимателя и управляющей организации. Обязательства по договору коммерческого найма возникают с момента подписания сторонами акта приема-передачи жилого помещения. Уклонение от подписания акта приема-передачи на условиях, предусмотренных договором коммерческого найма жилого помещения,

рассматривается как отказ от принятия данного жилого помещения.

5.6. Жилые помещения, предоставленные по договору коммерческого найма, не подлежат обмену и приватизации.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ И ДОГОВОРА КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Расторжение и прекращение договора аренды и договора коммерческого найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования осуществляется по основаниям и в порядке, определяемым действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска и соответствующим договором.

7. УЧЕТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Управление осуществляет учет жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования и контроль за:

- использованием жилых помещений по назначению;
- своевременностью и полнотой поступления платы по договорам;
- выполнением иных условий договоров.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕВЕРОДВИНСК»
МЭР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2007 № 136**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 23.08.2005 №103

В связи с изменением структуры Администрации Северодвинска, учитывая необходимость перераспределения функций между структурными подразделениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра Северодвинска от 23.08.2005 N103 «О порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в Северодвинске» следующие изменения:

1.1. Пункты 2 и 3 изложить в редакции:

«2. Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (решение о переводе или об отказе в переводе помещения) принимает Администрация Северодвинска.

3. От имени Администрации Северодвинска решение в форме распоряжения и уведомление о переводе или об отказе в переводе помещения подписывает первый заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, а в период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Функции по обеспечению принятия решений о переводе или об отказе в переводе помещений выполняет Комитет ЖКХ,ТиС Администрации Северодвинска.»

1.2. В пункте 6 слова: «- управляющего Администрации» заменить словами: «по городскому хозяйству».

2. Внести в Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования Северодвинск, утвержденный постановлением Мэра Северодвинска от 23.08.2005 N103, следующие изменения:

2.1. Пункты 5, 6 и 7 изложить в редакции:

«5. Комитет ЖКХ,ТиС осуществляет первичное рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего постановления, их учет и хранение, подготовку проектов распоряжений и уведомлений о переводе или об отказе в переводе помещений, выдачу или направление заявителю соответ-

ствующих уведомлений и распоряжений, передачу уведомлений в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества, а также выполняет другие действия, связанные с обеспечением принятия решений о переводе.

6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего постановления, Комитет ЖКХ,ТиС готовит проект распоряжения о переводе или об отказе в переводе помещения.

7. Проект распоряжения, указанный в пункте 6 настоящего постановления, подлежит обязательному согласованию с Управлением строительства и архитектуры, Управлением муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска.»

2.2. Пункты 9 и 10 изложить в редакции:

«9. Комитет ЖКХ,ТиС не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения выдает (под роспись) или направляет (заказным письмом) по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление по форме, утвержденной Правительством РФ, подтверждающее принятие одного из указанных решений.

10. Комитет ЖКХ,ТиС одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения информирует о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.»

2.3. В пункте 13 в предложении: «Копия акта направляется в КУМИ» аббревиатуру: «КУМИ» заменить на слова: «Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска».

3. Отделу по связям со СМИ (Масленников А.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев

О МЕРОПРИЯТИЯХ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ РОССИИ

В целях организации празднования Дня России, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить проведение массовых мероприятий 12 июня 2007 г.:

- в Парке культуры и отдыха с 13.00 до 16.00;
- на пл. Просянкина с 10.00 до 17.00.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий, посвященных Дню России.

3. Начальнику УВД по г. Северодвинску В.Н. Попову в период проведения мероприятий:

- обеспечить охрану общественного порядка;
- ограничить движение автотранспорта на пл. Просянкина и в границах:

- ул. Мира (до ул. Гоголя) – ул. Нахимова (кроме автобусов маршрута общего пользования №15 по четной стороне ул. Мира) с 9.00 до 17.00;

- на ул. Мира от ул. Гоголя до ул. Макаренко с 11.00 до 11.30 на период проведения соревнований по велоспорту.

4. Начальнику отдела развития предпринимательства, промышленности и сферы услуг Управления экономики Администрации Северодвинска И.Б. Бажановой организовать выездную праздничную торговлю:

- в Парке культуры и отдыха с 12.00 до 18.00;
- на пл. Просянкина с 10.00 до 17.00.

5. Заместителю председателя комитета - начальнику отдела энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска В.И. Заикину согласовать с МПАТП (С.Н. Неумывако) перенос остановки автобуса Архангельск – Северодвинск от ДК им. 50-летия Октября на период проведения мероприятий.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления культуры Администрации Северодвинска В.А. Потапову.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев

О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРКИ, ПОСВЯЩЕННОЙ ДНЮ РОССИИ

В соответствии с Положением об организации выездной торговли при проведении ярмарок, праздничных и прочих культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Муниципального Совета от 22.04.2004 №38 (в редакции от 24.11.2005), и Планом проведения выставочно-ярмарочных мероприятий в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2007 год, утвержденным постановлением Мэра Северодвинска от 15.11.2006 №147, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить проведение ярмарки, посвященной Дню России 12 июня 2007 года:

- с 12.00 до 20.00 в парке культуры и отдыха;
- с 10.00 до 18.00 на площади Просянкина.

2. Организовать выездную торговлю в соответствии с основными требованиями к выездной торговле для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Установить размер платы для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за участие в выездной торговле:

- для торговли продукцией собственного производства, включая шашлыки (предприятия общественного питания), в размере 500 руб. за одно рабочее место;

- для торговли продовольственными товарами, мороженым, выпечными изделиями, непродовольственными товарами, в т.ч. воздушными шарами, в размере 300 руб. за одно рабочее место;

- для торговли сувенирной и книгопечатной продукцией, в размере 200 руб. за одно рабочее место.

4. Плата за участие в выездной торговле вносится

по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Архангельской области (Администрация Северодвинска) ИНН 2902018137/ КПП 290201001

Расчетный счет: 40101810500000010003

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области, г.Архангельск

БИК банка получателя: 041117001 Код ОКATO: 1143000000

КБК: 30311705040040000180 - прочие не налоговые доходы местных бюджетов - плата за участие в ярмарках и иных мероприятиях, организуемых Администрацией.

5. Установить срок приема заявок на участие в выездной торговле и предоставления документов о внесении платы по 08 июня 2007 года включительно.

6. Отделу развития предпринимательства, промышленности и сферы услуг Управления экономики Администрации Северодвинска (И.Б. Бажанова) осуществить прием заявок, организацию выездной торговли, контроль за соблюдением участниками основных требований к выездной торговле.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (А.А. Масленников) опубликовать объявление о проведении ярмарки в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление экономики Администрации Северодвинска (Н.Н. Выжлецова).

Мэр Северодвинска А.Н. Беляев

ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ Н.А. СЕМИХАТОВА

Рассмотрев обращение Государственного Центрального Морского полигона МО РФ, в целях увековечения памяти Семихатова Николая Александровича, Героя Социалистического труда, академика АН СССР и РАН, Главного конструктора систем управления морских баллистических ракет, учитывая рекомендации общественной комиссии по топонимике при Администрации Северодвинска (протокол № 4

от 15.05.2007), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Государственному Центральному Морскому полигону МО РФ установить мемориальную доску Н.А. Семихатову на фасаде дома № 57 по улице Первомайской в г. Северодвинске.
2. Утвердить прилагаемый текст мемориальной доски.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев

КОММЕНТАРИЙ ОТДЕЛА ПО СВЯЗЯМ СО СМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА

В нашем городе хорошо известно имя генерального конструктора баллистических ракет академика Виктора Макеева. Виктору Петровичу установлен бюст в поселке Ненокса, мемориальная доска на доме №57 по улице Первомайской, его именем названо судно Северного флота ВМФ.

А вот имя его соратника академика Николая Александровича Семихатова до сих пор в нашем городе знали немногие. И вот принято решение об увековечении его памяти. Кто же он такой, академик Семихатов?

Николай Александрович родился 10 декабря 1918 года в селе Полчаниновка Саратовской области. В 1941 году окончил Московский энергетический институт, в 1942-1945 гг. участвовал в Великой Отечественной войне. С 1946 по 1953 гг. работал на одном из оборонных предприятий Москвы, разрабатывал системы космической техники. С 1953 по 1992 гг. – главный конструктор систем управления оборонного предприятия, ныне НПО автоматики в Свердловске.

Под руководством академика Семихатова были созданы системы управления всех баллистических ракет ВМФ, стартующих с подводных лодок.

С Северодвинском Н.А. Семихатова связывают многие годы тесного сотрудничества. Решая вопросы размещения и эксплуатации системы управления баллистическими ракетами на подводных лодках, Семихатов лично принимал участие в подготовке и проведении совместных летных испытаний ракет на Государственном центральном морском полигоне МО РФ.

Николай Александрович удостоен звания Героя социалистического труда, лауреат Ленинской и двух Государственных премий, награжден четырьмя орденами Ленина. Семихатов является членом Международной энергетической Академии, почетным членом Академии навигации и управления, ему присвоено звание Почетного гражданина Свердловской области.

Скончался ученый в 2002 году.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАЗРЕШЕННОГО ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД НИМ

Рассмотрев заявление ФГУП «МП «Звездочка» от 04.08.2006, согласование Территориального управления федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Архангельской области от 30.08.2006, заключение о результатах публичных слушаний от 06.12.2006 по вопросу изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства и земельного участка, находящегося под ним, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от

29.12.2004 №191-ФЗ, статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования объекта капитального строительства – санатория-профилактория «Северное сияние», расположенного по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Макаренко, дом 9 и земельного участка, находящегося под ним, на здание гостиничного типа.
2. Отделу по связям со СМИ (Масленников А.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска А.Н.Беляев