



ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

**БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
МО «СЕВЕРОДВИНСК»**

№ 10 22 мая 2009 года



**19 мая исполнился 101 год Алексею Михайловичу Лёхову.
С днем рождения долгожителя поздравил мэр Михаил Гмырин.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРОДВИНСК
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2009 № 112

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ
«ВНИМАНИЕ – ДЕТИ!»**

В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием детей, привлечения их внимания к движущемуся автотранспорту, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ (в ред. от 30.12.2008) «О безопасности дорожного движения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В период с 18 мая по 14 июня 2009 года провести на территории Северодвинска мероприятие по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание – дети!».

Рекомендовать водителям транспортных средств в период проведения мероприятия осуществлять движение с включенным ближним светом фар.

Милиции общественной безопасности УВД по г. Северодвинску (Савин Н.В.) в период проведения мероприятия предусмотреть несение службы нарядами милиции на перекрестках и улицах, приближенных к школам города.

Начальнику Управления образования Администрации Северодвинска Малейкову Л.А.:

Обязать руководителей муниципальных образовательных учреждений организовать занятия с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Принять меры по обеспечению учебно-методическими пособиями, обновлению наглядной агитации и стендов по изучению правил дорожного движения в образовательных учреждениях.

5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Попов А.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Контроль за проведением мероприятия «Внимание – дети!» возложить на и.о. начальника МОБ УВД по г. Северодвинску Савина Н.В.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Сво – площадь, занимаемая временным объектом, кв.м.;
Квр – коэффициент времени, пропорционально количеству дней в году.

2. Установить ставку платы за право размещения на возмездной основе сезонных временных объектов и кафе на открытых площадках, временно размещаемых на территории Северодвинска на 2009 год, с учетом функционального использования объектов:

N п/п	Вид функционального использования объекта	Ставка платы за 1 кв. м в год, руб.
1	Сезонная мелкорозничная торговая сеть по торговле плодово-овощной продукцией	8100
2	Сезонная мелкорозничная торговая сеть по торговле продовольственной группой товаров, в том числе разносная торговля	2000
3	Сезонная мелкорозничная торговая сеть по торговле непродовольственной группой товаров (солнцезащитными очками, велосипедами, воздушными шарами, книгами, канцелярскими товарами и газетно-журнальной продукцией)	1600
4	Сезонное кафе на открытых площадках	700

3. Определить, что, при заключении договора плата за предоставление на возмездной основе возможности временного размещения сезонных временных объектов вносится в установленном договором порядке в местный бюджет ежемесячно до 5 числа текущего месяца.

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Попов А.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

В бюллетене нормативно-правовых актов «Вполне официально» от 7 мая 2009 года по техническим причинам допущена неточность. В решении Совета депутатов Северодвинска от 09.12.2008 № 155 (в редакции от 29.04.2009 № 27) в приложении № 13 второй абзац пункта 9.4 следует читать:

«Субсидия на уплату затрат по лизинговым платежам предоставляется получателю из расчета 3 / 4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора на получение субсидии. При этом субсидия рассчитывается с учетом остаточной стоимости приобретенного имущества и периода времени между последним и предпоследним платежами по лизингу».

ПРОТОКОЛ № 121

проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту школьных столовых

г. Северодвинск

18 мая 2009 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 11 часов 23 минут.

1. На заседании комиссии по торгам по проведению аукциона присутствовали:

Председатель комиссии: Давиденко О.Н.

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Мелехин В.А., Постников А.А., Малейков Л.А., Архипова Е.В., Королев К.В.

Секретарь комиссии, член комиссии: Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие 8 членов комиссии из 12. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрированы следующие участники аукциона, в том числе по лотам:

№ п.п	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «ДИА-ТЕК»	2	1	Юридический адрес: 164512, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Первомайская, 64-57 Почтовый адрес: 164520, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Лесная, 17, оф.1 Телефон: (8184) 56-53-80 Телефакс: (8184) 56-53-80
		3	1	
		4	2	
		5	3	
		6	1	
		7	2	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРОДВИНСК
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2009 № 111

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ВОЗМОЖНОСТИ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ И КАФЕ НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ, ВРЕМЕННО РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА НА 2009 ГОД

В целях определения порядка расчета платы за предоставление на возмездной основе возможности временного размещения сезонных временных объектов и кафе на открытых площадках, временно размещаемых на территории Северодвинска, в соответствии с Адресной дислокацией сезонных временных объектов и кафе на открытых площадках, временно размещаемых на территории Северодвинска на 2009 год, утвержденной постановлением Мэра Северодвинска от 05.02.2009 № 27,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок расчета платы по договорам о предоставлении на возмездной основе возможности временного размещения сезонных временных объектов и кафе на открытых площадках, временно размещаемых на территории Северодвинска на 2009 год, по следующей формуле:

Пд = Сп * Сво * Квр, где

Пд – плата по договору в рублях;

Сп – ставка платы за право размещения временного объекта, руб. за 1 кв.м. в год;

2.	ООО «Тепло-техника»	1	4	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д.41 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д.41 Телефон: (8184) 55-09-91 Телефакс: (8184) 55-09-60
		2	5	
		3	5	
		4	6	
		5	7	
		6	5	
		7	5	
3.	ООО «ФИРН»	1	1	Юридический адрес: 164523, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул.Малая Кудьма, д.8 Почтовый адрес: 164523, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул.Малая Кудьма, д.8 Телефон: (8184) 50-35-61 Телефакс: (8184) 50-35-61
		2	2	
		3	2	
		4	3	
4.	ООО «Солярисс»	1	2	Юридический адрес: 163051, г.Архангельск, пр.Дзержинского, д.13 Почтовый адрес: 163057, г.Архангельск, Кузнечихинский промузел, Первый проезд, строение 7 Телефон: (8182) 29-77-62 Телефакс: (8182) 29-77-62
		2	3	
		3	3	
		4	4	
		5	4	
		6	2	
		7	3	
5.	ООО «Северспецстрой»	4	1	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Заозерный, д.6 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Орджоникидзе 10-53 Телефон: (8184) 52-98-64 Телефакс: (8184) 53-21-04
		5	1	
		7	1	
6.	ООО «Северная строительная компания-2»	5	6	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Ленина, д.47, офс 39 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Ленина, д.47, офс 39 Телефон: (8184) 52-99-42 Телефакс: (8184) 52-99-42
		6	4	
7.	ООО «Праймер»	5	2	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Морской, д.9 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Морской, д.9 Телефон: (8184) 50-11-41
8.	ООО «Орион»	1	3	Юридический адрес: 163020, г.Архангельск, пр.Никольский 37, офис 8 Почтовый адрес: 163020, г.Архангельск, пр.Никольский 37, офис 8 Телефон/факс: (8182) 223-449
		2	4	
		3	4	
		4	5	
		5	5	
		6	3	
		7	4	

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ большинством голосов членов комиссии аукционистом выбран член комиссии - Королев К.В.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводился по девяти лотам:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.
1	Выполнение работ по капитальному ремонту помещений школьных столовых в МОУ «СОШ № 4», МОУ «СОШ № 5», МОУ «СОШ № 19»	2 845 927
2	Выполнение работ по капитальному ремонту помещений школьных столовых в МОУ «СОШ № 7», МОУ «СОШ № 9»	2 172 658
3	Выполнение работ по капитальному ремонту помещений школьных столовых в МОУ «СОШ № 11», МОУ «СОШ № 16», МОУ «СОШ № 33»	2 418 662
4	Выполнение работ по капитальному ремонту помещений школьных столовых в МОУ «СОШ № 20», МОУ «СОШ № 23»	2 304 105
5	Выполнение работ по капитальному ремонту помещений школьных столовых в МОУ «СОШ № 22», МОУ «СОШ № 25»	2 667 208
6	Выполнение работ по капитальному ремонту помещений школьных столовых в МОУ «СОШ № 10», МОУ «СОШ № 27»	2 338 830
7	Выполнение работ по капитальному ремонту помещений школьных столовых в МОУ «СОШ № 28», МОУ «СОШ № 29»	2 134 010
8	Выполнение работ по капитальному ремонту систем вентиляции столовых МОУ «СОШ № 4», МОУ «СОШ № 5», МОУ «СОШ № 19», МОУ «СОШ № 7», МОУ «СОШ № 9», МОУ «СОШ № 11», МОУ «СОШ № 16», МОУ «СОШ № 33»	1 203 042
9	Выполнение работ по капитальному ремонту систем вентиляции столовых МОУ «СОШ № 20», МОУ «СОШ № 23», МОУ «СОШ № 22», МОУ «СОШ № 25», МОУ «СОШ № 10», МОУ «СОШ № 27», МОУ «СОШ № 28», МОУ «СОШ № 29»	1 315 558

По лотам 8, 9 аукцион признан несостоявшимся. Проводилась процедура аукциона по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту школьных столовых по лоту 1, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Теплотехника», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 831 697 руб. 37 коп.

2. Предпоследнего предложения не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.2. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту школьных столовых по лоту 2, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «ДИ-АТЕК», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 161 794 руб. 71 коп.

2. Предпоследнего предложения не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.3. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту школьных столовых по лоту 3, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Солярисс», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 406 568 руб. 69 коп.

2. Предпоследнего предложения не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.4. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту школьных столовых по лоту 4, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Северспецстрой», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 292 584 руб. 48 коп.

2. Предпоследнего предложения не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.5. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту школьных столовых по лоту 5, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Праймер», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 653 871 руб. 96 коп.

2. Предпоследнего предложения не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.6. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту школьных столовых по лоту 6, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «ДИ-АТЕК», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 327 135 руб. 85 коп.

2. Предпоследнего предложения не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.7. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту школьных столовых по лоту 7, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Орион», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 123 339 руб. 95 коп.

2. Предпоследнего предложения не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.7., каб.401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Комитет ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, тел. (8-8184) 58-00-40, факс (8184) 58-00-24, E-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: по лоту 1 - Выполнение работ по приобретению и монтажу автоматизированной системы управления и диспетчеризации комплекса диспетчерского контроля КДК-М на пассажирских лифтах в многоквартирных домах г. Северодвинска с подключением к центральному диспетчерскому пункту по адресу ул. Кирилкина дом № 13, по лоту 2 - Выполнение работ по приобретению и монтажу автоматизированной системы управления и диспетчеризации комплекса диспетчерского контроля КДК-М на пассажирских лифтах в многоквартирных домах г. Северодвинска с подключением к центральному диспетчерскому пункту по адресу пр. Победы дом № 58. Аукцион по лотам 1, 2 проводится для субъектов малого предпринимательства. Участниками размещения заказа по лотам 1, 2 могут быть только субъекты малого предпринимательства. Место выполнения работ по лотам 1, 2: г. Северодвинск, адреса объектов указаны в приложении к проекту муниципального контракта. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): по лоту 1 - 5 736 894,00 рублей, по лоту 2 - 989 120,00 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «18» июня 2009 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «26» июня 2009 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.»

«ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7., каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Комитет ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, тел. (8-8184) 58-00-40, факс (8184) 58-00-24, E-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по капитальному ремонту аварийного участка сети пожарного водопровода между колодцами ПГ-5 и ПГ-9 на территории МУЗ «Северодвинска городская больница № 2 скорой медицинской помощи» по адресу: г. Северодвинск, пр. Морской, дом 49. Место выполнения работ – участок сети пожарного водопровода между колодцами ПГ-5 и ПГ-9 на территории МУЗ «Северодвинска городская больница № 2 скорой медицинской помощи» по адресу: г. Северодвинск, пр. Морской, дом 49. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 676 037,24 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «18» июня 2009 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «26» июня 2009 года, 15 час. 00 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, тел. (8184) 58-00-40, факс (8184) 58-00-24, e-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация о конкурсе.

3.1. Предмет муниципального контракта: по лоту 1 - выполнение работ по эксплуатации магистральных сетей ливневой канализации и сооружений на них, по лоту 2 - выполнение работ по эксплуатации внутриквартальных сетей ливневой канализации и сооружений на них. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в конкурсной документации, включая приложения.

3.2. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): по лоту 1 - 364 533,20 рублей, по лоту 2 - 473 481,12 рублей. Место выполнения работ по лотам 1-2: г. Северодвинск, перечень сетей ливневой канализации приведен в приложении к муниципальному контракту.

3.3. Порядок получения конкурсной документации: Конкурсную документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления, поданного организатору торгов. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.4. Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Вскрытие конвертов состоится в 10 час. 30 мин. «22» июня 2009 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 207.

3.5. Дата и место рассмотрения заявок на участие: Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится в течение 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 207.

3.6. Дата и место подведения итогов конкурса: Подведение итогов конкурса состоится в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 207.»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРОДВИНСК
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2009. № 93

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОПЛАТЕ ТРУДА И УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ДОПЛАТ,
НАДБАВОК И ИНЫХ ВЫПЛАТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 (в редакции от 13.02.2009) «Об образовании», а также в целях защиты прав и интересов работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда и условиях применения доплат, надбавок и иных выплат в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска, утвержденное постановлением Мэра Северодвинска от 25.04.2005 № 46 (в редакции от 27.03.2008), следующие изменения:

1.1. В пунктах 2.1, 6.6, 9.5, подпунктах 6.1.1, 6.1.3, пункте 3.1 приложения № 7 слова «с отклонениями в развитии» заменить словами «с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Пункт 6.1.2 изложить в следующей редакции:
«6.1.2. За работу в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий на 15-20%».

2. Распространить действие пункта 1.2. настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 04 февраля 2009 года.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (А.В.Попов) опубликовать в средствах массовой информации постановление Мэра Северодвинска от 25.04.2005 № 46 «Об утверждении «Положения об оплате труда и условиях применения доплат, надбавок и иных выплат в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска» с учётом изменений, внесённых в него настоящим постановлением».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление образования Администрации Северодвинска (Л.А.Малейков).

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРОДВИНСК
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2005 г. N 46

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ
ТРУДА И УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ДОПЛАТ,
НАДБАВОК И ИНЫХ ВЫПЛАТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА»**

В целях упорядочения оплаты труда, установления доплат, надбавок и иных выплат в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях, подведомственных управлению образования, в соответствии с п. 5 решения муниципального Совета от 16 декабря 2004 года N 210 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из муниципального бюджета, расположенных на территории МО «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2005 прилагаемое «По-

ложение об оплате труда и условиях применения доплат, надбавок и иных выплат в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Северодвинска».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации Северодвинска (Малейков Л.А.).

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Утверждено
постановлением мэра Северодвинска
от 25.04.2005 N 46

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И УСЛОВИЯХ
ПРИМЕНЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК И ИНЫХ
ВЫПЛАТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

(в ред. постановлений мэра Северодвинска
от 24.05.2005 N 59, от 01.06.2005 N 64, от 22.05.2007 N 154)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением муниципального Совета от 16 декабря 2004 года N 210 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из муниципального бюджета, расположенных на территории МО «Северодвинск», распоряжением мэра Северодвинска от 28.12.2004 N 614р «Об отраслевых положениях по оплате труда и условиях применения доплат, надбавок, стимулирующих и иных выплат в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Северодвинск» и регулирует размеры и условия оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных управлению образования (далее - учреждения).

1.2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе тарифной сетки (далее - ТС) в соответствии с пунктами 1 - 4 решения муниципального Совета от 16.12.2004 N 210 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из муниципального бюджета, расположенных на территории МО «Северодвинск», постановлением мэра Северодвинска N 4 от 18.01.2005 «Об утверждении Тарифной сетки по оплате труда работников, работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из муниципального бюджета, расположенных на территории МО «Северодвинск».

1.3. Тарифные ставки (оклады) работников учреждений определяются путем умножения тарифной ставки (оклада) первого разряда ТС на тарифный коэффициент, соответствующий присвоенному разряду.

1.4. При определении разряда оплаты труда руководящих работников образовательных учреждений, их заместителей, руководителей филиалов, старших мастеров и руководителей структурных подразделений (Приложение N 7) учитываются:

- группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение;
- квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

1.5. Тарифные ставки (оклады) педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы (стажа работы по специальности или в определенной должности) либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации (Приложения NN 1, 2, 5, 6).

1.6. Размер оплаты труда работников образовательных учреждений определяется с учетом следующих условий:

показателей квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания), в соответствии с которыми регулируется размер ставки (должностного оклада) работника с учетом межразрядных коэффициентов;

продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогиче-

ской работы за ставку);

объемов учебной (педагогической) работы;

размеров повышения ставок (окладов) в порядке и размерах, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения;

порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации (Приложения NN 3, 4);

выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника;

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за особые условия труда;

выплаты районного коэффициента;

выплаты процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

правил и сроков изменения размеров ставок (окладов) на основании указанных выше показателей, в том числе после 1 января 2005 года;

других условий оплаты труда, предусмотренных действующим федеральным и муниципальным законодательством.

1.7. Установление разрядов оплаты труда по должностям медицинских работников, работников культуры производится в соответствии с отраслевыми положениями по отраслям здравоохранения и культуры.

Тарификация работ и должностей работников по разрядам Тарифной сетки является сквозной для всех учреждений и производится с учетом Единых тарифно-квалификационных справочников, утвержденных Минтруда РФ.

1.8. Изменение размеров тарифных ставок (окладов) производится: при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера тарифной ставки (оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Руководители учреждений:

проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других основаниях, в соответствии с которыми определяют размеры ставок (должностных окладов) учителей, преподавателей, других работников, исчисляют их заработную плату;

ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки согласно Приложениям 3, 4 к настоящему Положению;

несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений.

2. Нормы часов за ставку заработной платы педагогической работы, продолжительность рабочего времени, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки педагогических работников в образовательных учреждениях

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работ-

ников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную работу, воспитательную), а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.1. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

за 18 часов в неделю:

- учителям 5 - 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, учебно-производственных мастерских;

- педагогам дополнительного образования;

- тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля.

за 20 часов в неделю:

- учителям 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений;

за 18 часов преподавательской работы в неделю:

(абзац введен постановлением мэра Северодвинска от 24.05.2005 N 59)

- преподавателям 3 - 5 классов общего музыкального образования с 5-летним сроком обучения, 5 - 7 классов школ искусств с 7-летним сроком обучения (детских музыкальных школ), 1 - 4 классов детских художественных школ с 4-летним сроком обучения.

(абзац введен постановлением мэра Северодвинска от 24.05.2005 N 59)

за 24 часа преподавательской работы в неделю:

(абзац введен постановлением мэра Северодвинска от 24.05.2005 N 59)

- преподавателям 1 - 2 классов школ общего музыкального образования с 5-летним сроком обучения, 1 - 4 классов детских музыкальных школ и школ искусств с 7-летним сроком обучения.

(абзац введен постановлением мэра Северодвинска от 24.05.2005 N 59)

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий не установленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть обусловлена:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

20 часов в неделю - учителям-дефектологам и учителям-логопедам;
24 часа в неделю - музыкальным руководителям и концертмейстерам;

25 часов в неделю - воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;

30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре, воспитателям в школах-интернатах, группах продленного дня общеобразовательных учреждений;

36 часов в неделю - воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учреждений дополнительного образования детей.

2.3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в пунктах 2.1, 2.2, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Положения.

2.4. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии загрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений.

2.5. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

2.7. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителей), - самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения учредителя.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Применительно к порядку, предусмотренному настоящим пун-

ктом, устанавливается учебная нагрузка работников учреждений дополнительного образования детей.

Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, верхним пределом не ограничивается.

2.8. Педагогическим работникам, не предусмотренным в подпунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

30 часов в неделю - старшим воспитателям образовательных учреждений (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей);

36 часов в неделю:

- старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей;

- педагогам-психологам;

- методистам (старшим методистам) образовательных учреждений;

- социальным педагогам, педагогам-организаторам;

- старшим вожатым;

- инструкторам по труду образовательных учреждений;

- преподавателям - организаторам основ безопасности жизнедеятельности общеобразовательных учреждений;

- инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля;

- мастерам производственного обучения.

2.9. Должностные оклады младших воспитателей и других работников образовательных учреждений для воспитанников с малыми и затихающими формами туберкулеза выплачиваются за 30 часов в неделю; специалистам (по дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий - за 36 часов работы в неделю.

Должностные оклады младших воспитателей образовательных учреждений для воспитанников с недостатками умственного развития, а также образовательных учреждений для воспитанников с поражением центральной нервной системы с нарушением психики выплачиваются за 36 часов в неделю.

2.10. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 2.1, 2.2, 2.8, 2.9, в т.ч. руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

2.11. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год - преподавателям - организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте осуществляется в основное рабочее время.

2.12. Преподавательская работа работников, указанных в п. 2.11 настоящего Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.13. Должностные оклады женщинам, работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях - за 36 часов в неделю.

3. Особенности оплаты труда и продолжительности рабочего времени тренеров-преподавателей в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности

3.1. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей и старших тренеров-преподавателей, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося (занимающегося), регулируется в зависимости от максимального количества часов учебно-тренировочной работы в неделю, установленного для каждого занимающегося по видам спорта, периодов и задач его подготовки, возможного объединения занимающихся в группы и других результатов спортивных достижений.

3.1.1. РАЗМЕР НОРМАТИВА ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРА - ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО СПОРТУ ЗА ПОДГОТОВКУ ВЫСО-

КОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО УЧАЩЕГОСЯ - СПОРТСМЕНА И НАДБАВОК РУКОВОДИТЕЛЯМ, СПЕЦИАЛИСТАМ И СЛУЖАЩИМ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННОГО УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА; ТРЕНЕРАМ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ЗА УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПОРТСМЕНА (НЕ МЕНЕЕ 3 ЛЕТ), ВОШЕДШЕГО В СОСТАВ СБОРНОЙ КОМАНДЫ РОССИИ И ЗАНЯВШЕГО 1 - 6 МЕСТО НА СОРЕВНОВАНИЯХ (В % ОТ ТАРИФНОЙ СТАВКИ, ОКЛАДА ЗА ОДНОГО ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ)

Уровень соревнований	Занятое мест	Размер норматива оплаты труда в % от ставки заработной платы тренера - преподавателя за одного занимающегося, за подготовку высококвалифицированных учащихся - спортсменов	Размер надбавки в % от ставки заработной платы руководителям, специалистам, служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса; тренерам за участие в подготовке не менее трех лет спортсмена, вошедшего в сборную России или занявшего 1 - 6 место на соревнованиях	
			постоянный состав	переменный состав (для ШВСМ)
1	2	3	4	5
1. В личных и командных видах спортивных дисциплин:				
1.2. Чемпионат Европы, мира	1 - 3			
1.3. Чемпионат Европы, мира	4 - 6			
1.4. Кубок мира	1 - 6	до 100	10	5
1.5. Кубок Европы, чемпионат России	1 - 3			
1.6. Кубок России	1			
1.7. Участие в чемпионатах Европы, мира, Кубок мира		до 75	5	3
1.8. Чемпионат России	4			
1.9. Первенство России (юниоры)	1			
1.10. Первенство Европы, мира	1 - 6			
1.11. Первенство России (юниоры)	2 - 3			
1.12. Первенство России (старшие юниоры)	1 - 3	до 50	3	1
2. В командных игровых видах спорта:				
на чемпионатах Европы, мира		до 150	10	5
2.1. Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:				
Основной сборной		до 100	10	5
Молодежной сборной		до 75	5	3
Юношеской сборной		до 50	3	1

Примечания:

1. Размер норматива оплаты труда тренера - преподавателя по спорту за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена и надбавок руководителям, специалистам, служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса; тренерам-преподавателям за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (не менее 3 лет), вошедшего в состав сборной команды России и занявшего 1 - 6 место на соревнованиях, устанавливается

по наивысшему нормативу и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года на основании выписки из протокола соревнований.

2. Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера - преподавателя по спорту и надбавок руководителям, специалистам, служащим, тренерам-преподавателям спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты и надбавок соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока их действия.

3. Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда и надбавок спортсмен не показал указанного в таблице результата, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена, а надбавка не производится.

4. В случае отсутствия утвержденных федеральным органом управления физической культурой и туризмом и Олимпийским комитетом России списков сборных команд России по игровым видам спорта (основного, стажеров, резервного) при определении размера норматива оплаты труда и надбавок применяется перечень уровня соревнований (гр. 1 таблицы настоящего раздела).

5. В подпунктах 1.1 - 1.8 настоящей таблицы учитываются спортсмены основного состава сборных команд России, а на чемпионатах России - основного состава сборных команд республик, краев, областей и автономных образований; в подпунктах 1.9 - 1.12 учитываются спортсмены молодежного, юниорского, старшего юношеского возрастов.

3.1.2. ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ ЗАНИМАЮЩИХСЯ, МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ РАБОТЫ, НОРМАТИВЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРОВ - ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО СПОРТУ В СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ГРУППАХ И ГРУППАХ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем уч. тр. работы (час./неделю)	Норматив оплаты труда (в % на одного занимающ.)
1	2	3	4	5
Спортивно - оздоровительный	весь период	15	6	2,2
Начальной подготовки	до года свыше года	15 14	6 9	2,2 3,6

Примечания:

1. Размер норматива оплаты труда тренера - преподавателя по спорту за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена и надбавок руководителям, специалистам, служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса; тренерам-преподавателям за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (не менее 3 лет), вошедшего в состав сборной команды России и занявшего 1 - 6 место на соревнованиях, устанавливается по наивысшему нормативу и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года на основании выписки из протокола соревнований.

2. Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера - преподавателя по спорту и надбавок руководителям, специалистам, служащим, тренерам-преподавателям спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты и надбавок соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока их действия.

3. Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда и надбавок спортсмен не показал указанного в таблице результата, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена, а надбавка не производится.

4. В случае отсутствия утвержденных федеральным органом управления физической культурой и туризмом и Олимпийским комитетом России списков сборных команд России по игровым видам спорта (основного, стажеров, резервного) при определении размера норматива оплаты труда и надбавок применяется перечень уровня соревнований (гр. 1 таблицы настоящего раздела).

3.1.3. ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ ЗАНИМАЮЩИХСЯ, МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ РАБОТЫ, НОРМАТИВЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРОВ - ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО СПОРТУ В СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ

ГРУППАХ И ГРУППАХ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем уч. тр. работы (час./неделю)	Норматив оплаты труда (в % на одного занимающ.)
1	2	3	4	5
Спортивно - оздоровительный	весь период	15	6	2,2
Начальной подготовки	до года свыше года	15 14	6 9	2,2 3,6

Примечания:

1. Форма и система оплаты труда в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки (оплата по нормативу за каждого занимающегося или в зависимости от объема недельной учебно-тренировочной работы) определяется спортивной школой по согласованию с вышестоящим органом управления по подчиненности.

Ставка заработной платы тренера - преподавателя по спорту (при оплате его труда в зависимости от недельной учебно-тренировочной работы) устанавливается за 18 часов в неделю.

2. Норматив оплаты труда тренеров - преподавателей по спорту (графа 5) в спортивно-оздоровительных группах повышается на 0,5% за каждые два года обучения под руководством одного тренера.

3. При оплате труда по нормативам за одного занимающегося максимальный состав спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки не должен превышать двух минимальных составов с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

4. Возраст занимающихся в спортивно-оздоровительных группах - 6 - 17 лет. Решение о проведении занятий с детьми дошкольного возраста принимает учредитель при наличии разрешения органов здравоохранения.

3.1.4. НОРМАТИВЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРОВ - ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО СПОРТУ ЗА ПОДГОТОВКУ ОДНОГО ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ (В % ОТ СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) НА ЭТАПАХ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Размер норматива оплаты труда тренера - преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (в % от ставки)			Максимальный режим учебно - тренировочной работы (час./неделю)
		группы видов спорта			
		I	II	III	
Учебно - тренировочный	до 2 лет	6	4	5	12
	свыше 2 лет	14	6	10	18
Спортивного совершенствования	до года	20	17	17	24
	свыше года	30	20	23	28
Высшего спортивного мастерства	весь период	40	25	35	32

Примечания:

1. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

2. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их количественный состав на этапе высшего спортивного мастерства - 8 чел.; спортивного совершенствования - 12 чел.; учебно-тренировочном - 16 чел. (для занимающихся свыше двух лет) и 20 чел. (для занимающихся до двух лет) с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

3. В видах спорта, включенных в первую группу, кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии и др.) при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты

труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

4. Порядок исчисления заработной платы (тарификация)

А. Педагогические работники образовательных учреждений, указанные в разделе 2 настоящего Положения

4.1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений как по основному месту работы, так и по совместительству определяется путем умножения тарифной ставки на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

При этом общий объем работы по совместительству для педагогических работников не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели; для педагогических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов в неделю; для работников культуры, привлекаемых в качестве педагогических работников дополнительного образования, концертмейстеров, балетмейстеров, хормейстеров, аккомпаниаторов, художественных руководителей - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, при разном количестве часов на предмет, предусмотренных учебным планом по полугодиям тарификация производится также один раз в год, но раздельно по полугодиям.

4.2. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (открытых сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

4.3. Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100% часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деления на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.4. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся в группе.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

4.5. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению больных детей - хроников на дому, а также за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, определяется в порядке, предусмотренном в п. 4.1 настоящего Положения.

4.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий

(образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Б. Педагогические работники образовательных учреждений, указанные в разделе 2 настоящего Положения

4.7. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателям образовательного учреждения определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной тарифной ставки на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

4.8. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.9. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета месячной ставки, установленной в соответствии с определенным разрядом оплаты труда по ТС, а руководящим работникам - должностной оклад с учетом группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений и квалификационной категории.

4.10. При повышении тарифной ставки (оклада) в связи с изменением разряда оплаты труда по ТС средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

4.11. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится помесечно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

4.12. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в образовательном учреждении учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы

года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.13. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель - организатор (основ безопасности жизнедеятельности) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

4.14. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам, соответствующим присвоенным разрядам оплаты труда по ТС.

При неполном объеме учебной нагрузки, а также за часы, данные сверх установленной нормы рабочего времени при замещении временно отсутствующих других мастеров производственного обучения в связи с их болезнью, нахождением в отпуске, командировке и т.д., и в случае, когда из-за недостаточного объема учебной работы не может быть введена дополнительная штатная единица, производится почасовая оплата труда мастеров производственного обучения. Размер заработной платы в этих случаях определяется путем деления месячного должностного оклада мастера производственного обучения на среднемесячную норму рабочих часов и умножения полученной часовой ставки на фактически отработанные часы за месяц.

4.15. Оплата первых двух дней пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы, в том числе бытовой травмы (за исключением случаев ухода за заболевшим членом семьи или ребенком, при карантине, если работник был отстранен от работы вследствие заразного заболевания лиц, окружающих его, и других случаях, определенных нормативными актами и не являющихся заболеваниями, а также в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием, отпуском по беременности и родам), производится за счет средств работодателя, а с третьего дня - за счет средств Фонда социального страхования.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не выше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, установленной в соответствии с п. 5.1 при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной тарифной ставки педагогического работника в соответствии с разрядом ТС за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования - путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это не ущемляет интересов основных работников

данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

6. Повышение тарифных ставок и должностных окладов

6.1. Тарифные ставки (оклады) педагогическим и другим работникам в отдельных образовательных учреждениях повышаются:

6.1.1. За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии на 15% - 20%.

6.1.2. За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении, на 15% - 20%.

6.1.3. За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) классы (группы) для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, организованные в образовательных учреждениях общего типа, повышение должностного оклада руководителя на 15%.

6.1.4. Конкретный перечень работников, имеющих право на повышение ставок заработной платы (должностных окладов) на 15% - 20%, и размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении или в особых условиях воспитания.

Повышение должностных окладов руководителей образовательных учреждений общего типа, имеющих специальные (коррекционные) классы (группы), а также руководителей ДОУ, имеющих коррекционные группы, производится при наличии в них не менее двух таких классов (групп). Конкретный размер этого повышения определяется учредителем.

6.1.5. Руководителям и специалистам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в местности, отнесенной к сельской, - на 25%.

6.1.6. Педагогическим работникам лицеев, гимназий - на 15%.

6.1.7. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, - на 20%.

6.1.8. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, - на 20%.

6.1.9. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, консультаций, логопедических пунктов - на 20%.

6.2. Оплата труда отдельных категорий работников может осуществляться по более высокому разряду, чем это предусмотрено тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования. Новый разряд работнику при этом не устанавливается, а при оплате труда применяется тарифный коэффициент ТС, соответствующий более высокому разряду.

6.2.1. Оплата труда на два разряда выше осуществляется работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

6.2.2. Оплата труда на один разряд выше осуществляется:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководителям и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

6.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания или нескольких почетных званий и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному (максимальному) основанию в пределах ТС.

6.4. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение ставок (окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставки (оклада) без учета повышения по другим основаниям.

6.5. Повышения ставок (окладов) по основаниям, предусмотрен-

ным в данном разделе настоящего Положения, образуют новые размеры тарифных ставок (окладов), применяемых при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6.6. При наличии у работников, имеющих почетное звание или ученую степень, права на повышение тарифных ставок (окладов) в процентах (за работу в местности, отнесенной к сельской, в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и др.) повышению подлежат ставки (оклады), установленные им с учетом почетного звания или ученой степени.

7. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат

7.1. Доплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.1.1. За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра).

7.1.2. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.1.3. За работу с неблагоприятными условиями труда:

- с тяжелыми и вредными условиями труда - до 12% ставки (оклада);
- с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24% ставки (оклада).

Конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и по результатам аттестации рабочих мест.

Доплаты, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются коллективным или трудовым договором.

7.1.4. Воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, производится оплата: не менее чем в полуторном размере - за первые два часа работы и не менее чем в двойном размере - за последующие часы работы.

7.2. Доплаты за выполнение функций, не входящих в должностные обязанности.

7.2.1. Размеры и порядок установления доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном нормативном акте образовательного учреждения.

В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ включаются:

- классное руководство в 1 - 4, 5 - 11 (12) классах общеобразовательных учреждений;
- проверка тетрадей (письменных работ) в 1 - 4 классах общеобразовательных учреждений;
- проверка тетрадей (письменных работ по русскому (родному) языку и литературе, по математике, по иностранному языку, черчению в общеобразовательных учреждениях);
- заведование учебными кабинетами (лабораториями), не более 15 - в средних и не более 3 - в основных школах, а также в школах-интернатах;
- заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами) в школах, школах-интернатах;
- исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) в школах, школах-интернатах;
- работа с библиотечным фондом учебников в школах, школах-интернатах, при отсутствии в штатах соответствующих должностей;
- ведение делопроизводства и бухгалтерского учета в школах, школах-интернатах, при отсутствии в штатах соответствующих должностей;
- заведование хозяйством в вечерних школах, интернатах при школах, в образовательных учреждениях, при отсутствии в штате учреждения соответствующих должностей и если не учтено в объемных показателях;
- организация трудового обучения, профессиональной ориентации в школах;
- за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) в школах, школах-интернатах;
- заведование отделом в учреждении дополнительного образования при наличии в отделе от 10 до 20 объединений одного профиля (про-

филя отдела);

- руководство школой (кроме базовых) с числом учащихся до 50 человек;

- руководство школой с продленным днем или школой, имеющей две и более группы продленного дня, если не учтено в объемных показателях;

- руководство дошкольным образовательным учреждением с круглосуточным пребыванием детей или дошкольным образовательным учреждением, имеющим группы (группу) с круглосуточным пребыванием детей, если не учтено в объемных показателях.

7.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

7.3.1. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников регулируется статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3.1.1. Совмещением профессий (должностей) является выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности). В отличие от совмещения профессий (должностей) выполнение работником дополнительного объема работ по той же профессии (должности) рассматривается как расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Порядок установления совмещения профессий, расширения зон обслуживания и увеличения объема выполняемых работ, условия и размеры доплат во всех этих случаях одинаковы.

7.3.1.2. При временном отсутствии работника в связи с болезнью, отпуском, командировками и по другим причинам, когда за ним сохраняется место работы (должность), его трудовые обязанности могут быть возложены на другого работника (или работников) без освобождения его (их) от основной работы. В таких случаях соответствующие работники имеют право на доплату к заработной плате.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон.

7.4. Стимулирующие и иные выплаты.

7.4.1. Учреждения, в соответствии с отраслевыми положениями, самостоятельно устанавливают надбавки и доплаты к окладам. Регулирование видов и размеров доплат и надбавок осуществляется в пределах утвержденного лимита бюджетных обязательств и лимита штатной численности учреждения на основании положений по оплате труда, утверждаемых руководителями учреждений и согласованных в установленном порядке с главным распорядителем средств муниципального бюджета.

7.4.2. За высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера в пределах выделенных средств.

(в ред. постановления мэра Северодвинска от 22.05.2007 N 154)

7.4.3. За высокую результативность в деятельности дошкольных образовательных учреждений, выполнение производственных показателей выплачивается премии до 2% фонда оплаты труда, способствующие повышению эффективности деятельности дошкольных образовательных учреждений по реализации уставных задач и целей. Размеры и порядок их установления определяются дошкольными образовательными учреждениями самостоятельно и закрепляются в положении, коллективном договоре. Выплаты производятся за счет утвержденного фонда оплаты труда.

7.4.4. Материальная помощь выплачивается один раз в течение года в размере полного должностного оклада (ставки) по основному месту работы (по основной должности), педагогическим работникам - независимо от нагрузки.

7.4.5. Единовременное выходное пособие в размере трех (полных) должностных окладов выплачивается работникам (педагогическим работникам - независимо от нагрузки), принятым на постоянную основу, - при выходе работника впервые на пенсию по возрасту или состоянию здоровья.

7.4.6. Денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 рублей выплачивается ежемесячно всем педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образо-

вательным процессом) образовательных учреждений, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе во время нахождения в очередных, дополнительных и других отпусках, в период получения пособия по временной нетрудоспособности и т.д.), а также работникам, ведущим часы педагогической нагрузки или работающим на условиях совместительства при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

7.4.7. Лицам, окончившим учебные заведения среднего и высшего профессионального образования и имеющим стаж педагогической работы до 3 лет, устанавливаются ежемесячные доплаты к тарифным ставкам (окладам) в размере разницы между тарифными ставками (окладами), установленными в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и разрядами оплаты труда ТС:

- для специалистов с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической работы до трех лет - на уровне 10 разряда ТС;
- для специалистов со средним профессиональным образованием и стажем педагогической работы до трех лет - на уровне 9 разряда ТС.

Указанные доплаты распространяются на специалистов, заключивших трудовой договор на работу в образовательном учреждении на срок не менее чем на три года.

7.4.8. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), вступающей в трудовые отношения с муниципальными бюджетными учреждениями, устанавливается ежемесячная дополнительная процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

При этом общая сумма дополнительной процентной надбавки, установленной настоящей постановлением, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, установленной работнику в соответствии с действующим законодательством, должна составлять 80 процентов.

Выплата дополнительной процентной надбавки, выплачиваемой за счет средств муниципального бюджета, прекращается при установлении работнику 80 процентов надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера в соответствии с действующим законодательством.

(п. 7.4.8 введен постановлением мэра Северодвинска от 01.06.2005 N 64)

8. Структура фонда оплаты труда

8.1. В структуре фонда оплаты труда тарифная и надтарифная части определяются в процентном отношении при фонде оплаты труда равном 100 процентам.

8.1.1. Соотношение тарифной и надтарифной частей фонда оплаты труда складывается исходя из характера и содержания труда по каждой группе работников по каждому типу учреждения и составляет с учетом следующих соотношений тарифной и надтарифной частей фонда оплаты труда:

Типы учреждений системы образования	Тарифная часть (%)	Надтарифная часть (%)
Школы, лицеи, гимназии	75	25
Школы-интернаты всех типов	75	25
Детские дошкольные учреждения	85	15
Учреждения дополнительного образования спортивной направленности	85	15
Учреждения дополнительного образования детей	85	15
Учреждения дополнительного образования взрослых (повышения квалификации)	75	25
Прочие учреждения в области образования	85	15

9. Порядок определения уровня образования

9.1. Уровень образования педагогических работников при установлении разрядов оплаты труда по ТС определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

9.2. Требования к уровню образования при установлении разрядов оплаты труда работников по ТС предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

9.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, разряды оплаты труда по ТС устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональ-

ное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им разрядов оплаты труда по ТС, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление разрядов оплаты труда по ТС, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление разрядов оплаты труда по ТС, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

9.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, разряды оплаты труда по ТС устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

9.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в т.ч. в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии разряды оплаты труда по ТС как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;
- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

9.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителям образовательного учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, им может быть установлен тот же разряд оплаты труда по ТС.

10. Порядок определения стажа педагогической работы

10.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

10.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- время работы в других учреждениях и организациях, службы в

Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном Приложением 2 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении п. 2 Приложения 2 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в Приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда и условиях
применения доплат, надбавок и иных выплат
в муниципальных образовательных учреждениях
и учреждениях, подведомственных
управлению образования

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения воженым транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физический культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (шпонервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно - производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
V Общегития учреждений, предприятий и организаций, жилищно - эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно - просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение N 2
к Положению об оплате труда и условиях
применения доплат, надбавок и иных выплат
в муниципальных образовательных учреждениях
и учреждениях, подведомственных
управлению образования

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ОРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах мили-

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК УЧИТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА 1 СЕНТЯБРЯ 200_ ГОДА

1. Наименование учреждения _____
2. Место расположения и адрес учреждения _____

N п/п	Показатели на начало учебного года	1 - 4 классы	5 - 9 классы	10 - 11 классы	Итого
1	Число классов на 01.09				
2	Число классов-комплектов на 01.09				
3	Число учеников на 01.09				
4	Количество групп продленного дня				
5	Число учеников в них				
6	Общее число недельных часов по тарификации				
	в том числе:				
	а) число недельных часов по учебному плану				
	б) дополнительные часы, из них:				
	- в связи с освобождением учителей от уроков физкультуры				
	- в связи с освобождением учителей от уроков пения				
	- в связи с делением классов на группы при проведении занятий по иностранному языку и т.д.				
	- в связи с делением классов на группы при проведении занятий по труду				
	- в связи с делением классов на группы при проведении занятий по физкультуре				
	- в связи с делением классов на группы при проведении занятий по ОППТ				
7	Факультативные занятия				
8	Обучение на дому				

Директор _____
Бухгалтер _____

ТАБЛИЦА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК НА 01.09.200_

Классы	Кол-во классов	Число уч-ся в классах	Число часов по уч. плану, без фак-в	Факультативные занятия	Обучение в больнице	Обучение на дому	Дополнительные часы в связи с делением классов на группы при занятиях				Итого учеб. часов в неделю
							по ин-формат.	по труду	по ин. яз.	по физ-ре	
1-х											
2-х											
3-х											
4-х											
Итого											
5-х											
6-х											
7-х											
8-х											
9-х											
Итого											
10-х											
11-х											
Итого											
Всего											

Директор школы _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Положению об оплате труда и условиях применения доплат, надбавок и иных выплат в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях, подведомственных управлению образования

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ МОУДОД СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

(полное название образовательного учреждения, его подчиненность и адрес)
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ ГОДА

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж тренерско-преподавательской работы (число лет и месяцев)	Разряд оплаты труда по ТКХ, квали-фикационная категория, дата присвоения	Тарифная ставка в месяц с учетом графы 6	Тарифная ставка с учетом повышений <4>	Спортивно-оздоровительные группы на весь период	Начальной подготовки до года	Начальной подготовки более года	Учебно-тренировочные группы до 2 лет	Учебно-тренировочные группы свыше 2 лет	Группы спортивного совершенствования до года	Группы спортивного совершенствования более года	Группы высшего спортивного мастерства весь период	Надбавки, чел.	Надбавки, %	Заработная плата с учетом граф 8-17	Размер увеличения заработной платы с учетом районного коэффициента	Размер увеличения заработной платы с учетом процентной надбавки (северной)	Итого заработная плата (суммаграф 19, 20 и 21)
1																					

к Положению об оплате труда и условиях применения доплат, надбавок и иных выплат в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях, подведомственных управлению образования

РАЗРЯДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование должностей	Диапазон разрядов
I. Руководители	
Руководитель (директор, начальник, заведующий)	12 - 16
Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер	11 - 15
Управляющий учебным хозяйством	10 - 15
Руководитель структурного подразделения	9 - 14
Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер и др.)	12 - 15
II. Специалисты	
Учитель	7 - 14
Преподаватель	7 - 14
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	8 - 14
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	8 - 14
Руководитель физического воспитания	8 - 14
Мастер производственного обучения	8 - 14
Методист, инструктор-методист (включая старшего)	8 - 14
Концертмейстер	7 - 14
Музыкальный руководитель	7 - 13
Воспитатель (включая старшего)	7 - 14
Классный воспитатель	7 - 14
Социальный педагог	7 - 14
Педагог-психолог	7 - 14
Педагог-организатор	7 - 14
Педагог дополнительного образования	6 - 14
Тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего)	6 - 14
Старший вожатый	6 - 13
Инструктор по труду	6 - 13
Инструктор по физической культуре	6 - 13

III. Учебно-вспомогательный персонал	
Дежурный по общежитию	3 - 4
Дежурный по режиму (включая старшего)	8 - 10
Младший воспитатель	3 - 6
Механик	5 - 10
Секретарь учебной части (диспетчер)	4 - 6

Приложение N 6
к Положению об оплате труда и условиях
применения доплат, надбавок и иных выплат
в муниципальных образовательных учреждениях
и учреждениях, подведомственных
управлению образования

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ТРЕБОВАНИЯ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. постановления мэра Северодвинска от 17.10.2005 N 114)

Общие положения

1. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования (далее - учреждения), служат основой при:

- составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в учреждениях;
- разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;
- подборе и расстановке кадров, осуществлении контроля за правильностью их использования;
- проведении аттестации работников учреждения.

2. Наименования должностей работников в штатном расписании учреждения должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренным настоящими тарифно-квалификационными характеристиками.

3. Тарифно-квалификационные характеристики по каждой должности состоят из трех разделов: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации по разрядам оплаты»:

- раздел «Должностные обязанности» содержит основные функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, и являются основой для разработки должностных инструкций на местах, закрепляющих конкретные обязанности, права и ответственность работника, утверждающихся руководителями учреждения по согласованию с соответствующими профсоюзными комитетами;

- раздел «Должен знать» содержит основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных актов, положений, инструкций, других руководящих и нормативных документов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей;

- раздел «Требования к квалификации по разрядам оплаты» предусматривает:

- уровень образования;
- стаж работы (по специальности или педагогический);
- квалификационные категории, присвоение которых осуществляется аттестационными комиссиями в соответствии с требованиями и порядком, устанавливаемыми федеральным органом управления образованием.

4. По должностям главных специалистов (главного бухгалтера и главного инженера и др.) тарифно-квалификационные характеристики не приведены, т.к. их должностные обязанности и требования к знаниям определяются на основе общепрофессиональных тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных Постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992 г. N 30, и тарифно-квалификационных характеристик специалистов, предусмотренных в настоящем Приложении.

5. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда ру-

ководителей и присвоения квалификационных категорий руководителям и специалистам устанавливается государственным органом управления образованием Архангельской области.

6. Должности «старший методист», «старший инструктор-методист», «старший тренер-преподаватель», «старший воспитатель» могут вводиться при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему другими работниками, а также в виде исключения и при отсутствии каких-либо сотрудников в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же разряд оплаты труда по ТС.

I. Руководители

Руководитель (директор, начальник, заведующий)
учреждения образования
12 - 16 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его уставом и законодательством Российской Федерации. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы. Совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает их социальную защиту. Является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.). Принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей. Обеспечивает эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими). Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений. Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Рос-

сийской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); Конвенцию о правах ребенка; педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию личности и дифференциальную психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; основы экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; административное, трудовое и хозяйственное законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях:

12 разряд - руководитель учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

13 разряд - руководитель учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, или руководитель учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

14 разряд - руководитель учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, или руководитель учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

15 разряд - руководитель учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, или руководитель учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

16 разряд - руководитель учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию.

Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, директор (начальник, заведующий) филиала учреждения образования, старший мастер
11 - 15 разряды

Должностные обязанности. Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации. Руководит профессиональным обучением и планирует эту работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся (воспитанников), работой кружков и факультативов. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников). Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Оказывает помощь коллективам обучающихся (воспитанников) в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках и т.п. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабин-

тов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), жилищно-бытовых условий в общежитиях.

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения. Контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств учреждения. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности учреждения, своевременному заключению необходимых договоров.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); Конвенцию о правах ребенка; педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; основы экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; административное, трудовое и хозяйственное законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях:

11 разряд - заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

11 - 12 разряды - заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

12 - 13 разряды - заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

13 - 14 разряды - заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

14 - 15 разряды - заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию.

Руководитель структурного подразделения учреждения образования
9 - 14 разряды

Должностные обязанности. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, мастерской, интернатом при школе, производственной практикой и

т.п. (далее - структурное подразделение). Организует образовательный процесс. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров. Обеспечивает комплектование образовательного учреждения обучающимися (воспитанниками). Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников). Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); Конвенцию о правах ребенка; педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; основы экологии, экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; административное, трудовое и хозяйственное законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования:

9 - 10 разряды - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей, имеющих I квалификационную категорию;

11 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, имеющих I квалификационную категорию;

12 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, имеющих I квалификационную категорию;

13 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, имеющих I квалификационную категорию;

14 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Главные специалисты

(главный бухгалтер, главный инженер и др.)

12 - 15 разряды

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

12 разряд - в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряды - в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей;

13 - 14 разряды - в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей;

14 - 15 разряды - в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей.

II. Специалисты

Учитель

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме. В специальных (коррекционных) образовательных учреждениях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену; методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

7 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения);

12 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационная категория;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед

8 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у обучающихся (воспитанников). Обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся (воспитанников). Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки. Консульти-

рует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов. Реализует образовательные программы. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме. Соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников), содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся (воспитанников); нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической науки; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

8 разряд - высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы;

9 разряд - высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

10 разряд - высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

11 разряд - высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;

12 разряд - высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работающих в этих учреждениях);

13 разряд - I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях);

14 разряд - высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях).

Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)

8 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки. Способствует формированию общей культуры личности. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, прикладную физическую подготовку (в объеме 9 часов в неделю; 360 часов в год). Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возрастов для приписки их к военкоматам. Оказывает помощь

военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) учреждения. Организует занятия по ГО с работниками учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО. Участвует в обеспечении функционирования учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирования ГО в надлежащей готовности. Проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников учреждения в экстремальных ситуациях. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти по вопросам образования, обороны, ГО и обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии; теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях; основы трудового законодательства; организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях; основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения; порядок оповещения населения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций; организацию и проведение экстремальных мероприятий при чрезвычайных ситуациях; методы оказания первой медицинской помощи; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

8 разряд - среднее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование без предъявления требований к стажу работы;

9 разряд - высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО, или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет, либо среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет;

12 разряд - II квалификационная категория;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Мастер производственного обучения

8 - 14 разряды

Должностные обязанности. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. Заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению. Принимает участие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов. Участвует в рабо-

те предметных (цикловых) комиссий, конференций, семинаров. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства и органов управления образованием по вопросам профессионального образования; Конвенцию о правах ребенка; основы трудового законодательства; учебные программы по производственному обучению; технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации; основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

8 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

9 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

12 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Методист, инструктор-методист (включая старшего)

8 - 14 разряды

Должностные обязанности. Организует методическую работу образовательных учреждений, фильмотек, методических, учебно-методических кабинетов (центров). Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся. Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.). Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта руководителей и специалистов учреждений. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам учреждений образования по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования. Участвует в разработке перспективных планов издания учебников, учебных пособий, методических материалов, подборе их авторов. Оказывает помощь авторам в подготовке к изданию соответствующих пособий. Информировать учебно-методические кабинеты и образовательные учреждения об издающихся учебниках, учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения и анализирует потребность в них учреждений. Воспринимает и ретранслирует информацию по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта. Организует обслуживание абонентов фильмотеки и изучение содержания пособий.

При выполнении обязанностей старшего методиста, старшего

инструктора-методиста осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями или руководство самостоятельным участком работы и работой методических объединений специалистов учреждений.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в учреждениях; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

8 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 1 года (для старших методистов, инструкторов-методистов);

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет, или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 3 лет (для старших методистов, инструкторов-методистов);

12 разряд - I квалификационная категория, или II квалификационная категория (для старших методистов, инструкторов-методистов), либо высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);

13 разряд - высшая квалификационная категория, или I квалификационная категория (для старших методистов, инструкторов-методистов), либо высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);

14 разряд - высшая квалификационная категория (для старших методистов, инструкторов-методистов) или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов).

Концертмейстер

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Разрабатывает совместно с преподавателями общих, специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы, проводит индивидуальные и групповые занятия с обучающимися. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных

выступлениях (спортивных соревнованиях по спортивной, художественной гимнастике, фигурному катанию, плаванию). Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения. Принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин).

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники; произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации; методику проведения занятий и репетиций; основы педагогики и психологии; компоновку музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

7 разряд - среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;

12 разряд - высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Музыкальный руководитель

7 - 13 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности. Профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих). Определяет направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию; санитарную и гигиену; индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста; музыкальные произведения детского репертуара; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, основы дефектологии и соответствующие методики.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

7 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педаго-

гической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория;

12 разряд - I квалификационная категория;

13 разряд - высшая квалификационная категория.

Воспитатель (включая старшего)

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками, детьми) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье. Организует выполнение обучающимися (воспитанниками, детьми) режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам. Организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников, детей) работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде. Способствует проявлению интереса у обучающихся (воспитанников, детей) к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся (воспитанников, детей). Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся (воспитанников, детей), их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия. Взаимодействует с родителями обучающихся (воспитанников, детей) или лицами, их заменяющими. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.

При выполнении обязанностей старшего воспитателя руководит работой воспитателей. Организует и проводит реабилитационно-коррекционную и культурно-массовую работу с обучающимися (воспитанниками, детьми) в тесном контакте с советом образовательного учреждения и детскими организациями. Организует работу актива обучающихся (воспитанников, детей). Планирует внеклассную и внешкольную воспитательную работу, обеспечивает и контролирует ее выполнение. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив. Максимально использует возможности микрорайона для развития разносторонней общественно полезной деятельности обучающихся (воспитанников, детей). Привлекает к участию в работе с коллективом обучающихся (воспитанников, детей) представителей общественных организаций, шефов, работников учреждений дополнительного образования. Принимает участие в разработке и составлении общего плана учебно-воспитательной работы.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену; основы доврачебной медицинской помощи; теорию и методику воспитательной работы; основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

7 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное об-

разование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя);

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя);

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя);

12 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя);

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Классный воспитатель

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности обучающегося, его склонностей, интересов. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося. Способствует развитию общения. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. В соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни обновляет содержание жизнедеятельности коллектива класса (группы). Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации; решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организацию свободного времени обучающихся; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

7 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;

12 разряд - II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Социальный педагог

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы валеологии и социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

7 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;

12 разряд - II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Педагог-психолог

8 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную

деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной). Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников). Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты; общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

8 разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы;

9 разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет;

10 разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет;

11 разряд - высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет;

12 разряд - II квалификационная категория;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Педагог-организатор

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), педагогизации социальной сферы. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся (воспитанников, детей) в учреждении и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность. Оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей). Организует каникулярный отдых обучающихся (воспитанников, детей), несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой, отдыха и развлечений; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

7 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

12 разряд - II квалификационная категория;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Педагог дополнительного образования

6 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплекует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников). Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения,

жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников). Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Повышает свою профессиональную квалификацию.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки талантов; содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

6 - 7 разряды - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

12 разряд - II квалификационная категория;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего)

6 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Проводит отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования обучающихся. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки занимающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса. Содействует исключению случаев применения обучающимися различных видов допингов. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки. Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы. Использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

6 - 7 разряды - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 1 года (для старшего тренера-преподавателя);

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 3 лет (для старшего тренера-преподавателя)

11 разряд - II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 5 лет (для старшего тренера-преподавателя);

12 разряд - I квалификационная категория или II квалификационная категория (для старшего тренера-преподавателя);

13 разряд - высшая квалификационная категория или I квалификационная категория (для старшего тренера-преподавателя);

14 разряд (старший тренер-преподаватель) - высшая квалификационная категория.

Старший вожатый

6 - 13 разряды

Должностные обязанности. Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в программировании их деятельности на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей). В соответствии с их возрастными интересами и требованиями жизни способствует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективно-творческую деятельность. Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся (воспитанников, детей) о действующих организациях, объединениях. Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся (воспитанникам, детям) проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время. Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся (воспитанников, детей). Организует каникулярный отдых. Изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками. Проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений. Работает в тесном контакте с органами самоуправления, педагогическими коллективами учреждений и общественными организациями.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; закономерности и тенденции развития детского движения; педагогику, детскую возрастную и социальную психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (воспитанников, детей); специфику работы детских организаций, объединений, развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей), основы творческой деятельности, методику поиска и поддержки талантов, досуговой деятельности, отдыха и развлечений; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

6 - 7 разряды - среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образова-

ние и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория и стаж педагогической работы не менее 3 лет;

12 разряд - I квалификационная категория;

13 разряд - высшая квалификационная категория.

Инструктор по труду

6 - 13 разряды

Должностные обязанности. Формирует у обучающихся (воспитанников) трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний. Проводит с обучающимися (воспитанниками) профориентационную работу, организует их общественно полезный и производительный труд. Обеспечивает выполнение программы обучения. Принимает необходимые меры по оснащению мастерских оборудованием, техническими средствами, инструментами и материалами, отвечает за их сохранность и рациональное использование. Осуществляет текущий и профилактический ремонт оборудования и технических средств или организует его проведение. Обеспечивает выполнение обучающимися (воспитанниками) требований охраны труда и техники безопасности. Отвечает за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса. Оказывает при необходимости первую доврачебную помощь.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; формы и методы обучения и воспитания; инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации трудового обучения и воспитания; действующие стандарты и технические условия эксплуатации оборудования, технических средств; основы организации труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

6 - 7 разряды - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория;

12 разряд - I квалификационная категория;

13 разряд - высшая квалификационная категория.

Инструктор по физической культуре

6 - 13 разряды

Должностные обязанности. Организует активный отдых обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени учреждения. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера. Организует работу кружков и спортивных секций. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта. Организует деятельность физкультурного актива. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся (воспитанников), педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов. Проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению плаванию обучающихся

(воспитанников). Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся (воспитанников). Ведет работу по овладению обучающимися (воспитанниками) навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества. Обеспечивает полную безопасность обучающихся (воспитанников) при проведении физических и спортивных занятий. Оказывает первую доврачебную помощь. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся (воспитанников) и регулирует их физическую нагрузку. Отвечает за жизнь и здоровье детей в период образовательного процесса.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения плаванию; правила поведения на воде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы дефектологии и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии).

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

6 - 7 разряды - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория;

12 разряд - I квалификационная категория;

13 разряд - высшая квалификационная категория.

Преподаватель

(введен постановлением мэра Северодвинска от 17.10.2005 N 114)

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе. Проводит воспитательную работу. Повышает свою профессиональную квалификацию.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности; основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

7 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин);

12 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин) либо II квалификационная категория;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

III. Учебно-вспомогательный персонал

Дежурный по общежитию

3 - 4 разряды

Должностные обязанности. Обеспечивает сохранность имущества и оборудования на вверенной ему территории общежития. Осуществляет соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития. При грубых нарушениях проживающими или посторонними лицами дисциплины и общественного порядка в общежитии вызывает представителей администрации учреждения образования или милицию. Ведет специальные журналы, в которых фиксирует проживающих в общежитии, нарушителей общественного порядка, заболевших, вызов рабочих для ремонта сантехнического и электрооборудования и т.п., а также прием и сдачу дежурства. Вызывает представителей соответствующих служб в случае пожара, неполадок водопроводной или канализационной системы, энергоснабжения и др. Принимает меры по эвакуации проживающих в общежитии при ликвидации последствий аварий.

Должен знать: нормативные документы по вопросам режима работы общежития; основы возрастной психологии; санитарные правила по содержанию общежитий; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

Среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца без предъявления требований к стажу работы:

3 разряд - при работе в общежитиях коридорного типа;

4 разряд - при работе в общежитиях секционного и квартирного типа.

Дежурный по режиму (включая старшего)

8 - 10 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников с девиантным поведением на территории специального учебно-воспитательного учреждения и за ее пределами. Предупреждает нарушения дисциплины и порядка. Контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения. Выявляет воспитанников, склонных к побегам и нарушениям дисциплины, и предотвращает их. Во время дежурства на вахте проверяет транспортные средства и предметы, провозимые через вахту. Ведет запись прибытия и отъезда авто-, мототранспорта. Выполняет указания заместителя директора учреждения по режиму или представителя администрации при возникновении беспорядков или в случаях недисциплинированности отдельных воспитанников. Участвует в розыске воспитанников, самовольно ушедших из учреждения. Отвечает за соблюдение воспитанниками, находящимися в карантинном помещении, распорядка дня и правил поведения. В целях выявления и изъятия у воспитанников нездоровых и запрещенных предметов, вещей и продуктов питания осуществляет личный досмотр воспитанников, а также бытовых, игровых и других помещений с составлением акта о результатах досмотра.

При выполнении обязанностей старшего в наряде организует работу дежурных по режиму. В случае отсутствия воспитанников во время проверок устанавливает причину их отсутствия и местонахождение, принимает при необходимости меры к их розыску и возвращению в учреждение. В случае отсутствия заместителя директора по режиму исполняет его обязанности.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы по вопросам работы специального учебно-воспитательного учреждения; педагогику, педагогическую и возрастную психологию; санитарные правила содержания и режим специального учебно-воспитательного учреждения; основы трудового законодательства; требования по охране прав несовершеннолетних; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

8 разряд - среднее профессиональное образование и подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;

9 разряд - высшее профессиональное образование, подготовка по установленной программе и стаж педагогической работы не менее 1 года, или среднее профессиональное образование, подготовка по установленной программе и стаж работы не менее 3 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет (старший дежурный по режиму);

10 разряд (старший дежурный по режиму) - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Младший воспитатель

3 - 6 разряды

Должностные обязанности. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся (воспитанников). Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников), проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников) работу по их самообслуживанию, соблюдение требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у обучающихся (воспитанников). Обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования. Взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся (воспитанников).

Должен знать: основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы; правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья обучающихся (воспитанников); санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

3 - 4 разряды - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы;

4 - 5 разряды - среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы в должности младшего воспитателя не менее 4 лет;

5 - 6 разряды - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Механик

5 - 10 разряды

Должностные обязанности. Обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию. Осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств оборудования, зданий и сооружений цеха (мастерской). Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, за-

пасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации. Участвует в приеме и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, во внедрении средств механизации тяжелых физических и трудоемких работ. Организует учет всех видов оборудования, в том числе отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на его списание. Изучает условия работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа, осуществляет анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования. Разрабатывает и внедряет прогрессивные методы ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также проводит работу по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварий и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества. Подготавливает подъемные механизмы и другие объекты государственного надзора для предъявления инспекции Госгортехнадзора. Осуществляет техническое руководство смазочно-эмульсионным хозяйством. Внедряет прогрессивные нормы расхода смазочных и обтирочных материалов. Организует регенерацию отработанных масел. Участвует в проверке оборудования на техническую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию, в разработке инструкции по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним. Рассматривает рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся ремонта и модернизации оборудования, дает заключения по ним, обеспечивает внедрение принятых предложений. Организует учет выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования, контролирует их качество, а также правильность расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели. Обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ. Руководит работниками цеха (мастерской), осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы на предприятии, в учреждении, организации, цехе (мастерской); Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования; перспективы технического развития цеха (мастерской); технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования цеха (мастерской); организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции цеха (мастерской); порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации; правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта; организацию смазочно-эмульсионного хозяйства; требования научной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда; техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

5 разряд (механик) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

6 - 7 разряды (механик) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет;

8 - 9 разряды (механик II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее техническое образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет;

10 разряд (механик I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

Секретарь учебной части (диспетчер)

4 - 6 разряды

Должностные обязанности. Оформляет личные дела принятых на обучение и протоколы приемной комиссии учреждения. Оформляет книжки успеваемости, студенческие билеты обучающихся. Ведет книги выдачи дипломов и дубликатов дипломов и удостоверений, алфавитную книгу обучающихся, учет часов учебной работы преподавателей и посещаемости занятий обучающимися. Готовит журналы учебных занятий, приказы и распоряжения по движению контингента обучающихся. Оформляет заявки на учетно-отчетную документацию. Обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив. Работает в тесном контакте с преподавателями, заведующими отделениями, бухгалтерской службой образовательного учреждения.

Должен знать: положения и инструкции по ведению делопроизводства; руководящий состав учреждения и его подразделений; правила эксплуатации диктофонов, магнитофонов; правила пользования приемно-переговорными устройствами; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; правила внутреннего распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

4 разряд - среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы;

5 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет;

6 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

Приложение N 7
к Положению об оплате труда и условиях применения доплат, надбавок и иных выплат в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях, подведомственных управлению образования

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ, К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗРЯДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО ТАРИФНОЙ СЕТКЕ

I. Объемные показатели

II. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей для установления разрядов оплаты труда по ТС

III. Группы оплаты труда и диапазон разрядов оплаты труда по ТС для руководителей образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям)

Основным критерием для определения разрядов оплаты труда руководителей по тарифной сетке (ТС) являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей.

К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

I. Объемные показатели

1.1. По объемным показателям для установления разрядов оплаты труда руководителей учреждений образования установлено четыре группы по оплате их труда, каждая из которых предусматривает диапазон из двух разрядов оплаты труда по ТС.

1.2. Отнесение учреждений к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
Образовательные учреждения		
1. Количество обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2. Количество обучающихся в общеобразовательных музыкальных, художественных школах и школах искусств, учреждениях начального и среднего профессионального образования культуры и искусства	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3. Количество групп в дошкольных учреждениях	из расчета за группу	10
4. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: - в многопрофильных - в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных: моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,3 0,5
5. Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях	за каждые 50 чел. или каждые 2 класса (группы)	15
6. Количество работников в образовательном учреждении	- за каждого работника - дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
7. Наличие групп продленного дня		до 20
8. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в муниципальных дошкольных и других образовательных учреждениях	- за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников - 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников или в учреждениях, работающих в таком режиме	до 10 до 30
9. Наличие филиалов, УВП, интерната при образовательном учреждении, общежития, санатория-профилактория и др. с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение: - до 100 чел. - от 100 до 200 чел. - свыше 200 чел.	до 20 до 30 до 50
10. Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных учреждениях	из расчета за каждого дополнительно	0,5
11. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (ДЮСШ, ДЮКФП и др.): - спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки - учебно-тренировочных групп - групп спортивного совершенствования - групп высшего спортивного мастерства	- за каждую группу дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно	5 0,5 2,5 4,5

12. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
13. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
14. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	до 15
15. Наличие: - автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения - учебных кораблей, катеров и другой учебной техники	за каждую единицу за каждую единицу	до 3, но не более 20 до 20
16. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	- находящихся на балансе образовательных учреждений - в других случаях	до 30 до 15
17. Наличие учебно-опытных участков (площадь не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50
18. Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	до 20
19. Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
20. Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)	за каждый вид	до 15
21. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1

II. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей для установления разрядов оплаты труда по ТС

2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год учредителем муниципального образовательного учреждения в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем образовательного учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается учредителем образовательного учреждения.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

- по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

- по учреждениям дополнительного образования детей и образовательным учреждениям спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающихся в учреждениях дополнительного образования дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении: путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Например, в течение предыдущего календарного года проведено массовых и экскурсионно-туристских мероприятий: 5 однодневных по 800 чел., 3 однодневных по 200 чел., 10 двухдневных по 50 чел., 3 однодневных по 200 чел., 2 четырехдневных по 400 чел. Среднегодовое количество участников составит:

$$\frac{(800 \times 5) + (200 \times 3) + (50 \times 10 \times 2) + (200 \times 3) + (400 \times 2 \times 4)}{365} = 25,7$$

- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

2.5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы Объемных показателей при установлении суммы баллов в дошкольных учреждениях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

2.6. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.7. Северодвинский информационно-методический центр (методкабинет), МУУХЭД «Спектр» (аварийно-ремонтная служба) относятся к первой группе по оплате труда руководителей.

III. Группы оплаты труда и диапазон разрядов оплаты труда по ТС для руководителей образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям)

3.1. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Общеобразовательные лицей и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-
2	Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с отклонениями в развитии, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	свыше 350	до 350	до 250	до 150
3	Школы и другие общеобразовательные учреждения; дошкольные образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования детей; другие учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

3.2. Разряды оплаты труда по ТС руководителей учреждений, их заместителей, руководителей филиалов, старших мастеров и руководителей структурных подразделений в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по этим должностям

устанавливаются в зависимости от группы, к которой учреждение отнесено по оплате труда руководителей, и присвоенной квалификационной категории:

3.2.1. Директорам (начальникам, заведующим) образовательных учреждений:

I группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 16 разряд имеющим I квалификационную категорию - 15 разряд

II группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 15 разряд имеющим I квалификационную категорию - 14 разряд

III группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 14 разряд имеющим I квалификационную категорию - 13 разряд

IV группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 13 разряд имеющим I квалификационную категорию - 12 разряд

3.2.2. Заместителям директоров (начальников, заведующих), директорам филиалов и старшим мастерам:

I группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 14 - 15 разряды имеющим I квалификационную категорию - 13 - 14 разряды

II группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 13 - 14 разряды имеющим I квалификационную категорию - 12 - 13 разряды

III группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 12 - 13 разряды имеющим I квалификационную категорию - 11 - 12 разряды

IV группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 11 - 12 разряды имеющим I квалификационную категорию - 11 разряд

3.3. Руководителям структурных подразделений:

I группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 14 разряд имеющим I квалификационную категорию - 13 разряд

II группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 13 разряд имеющим I квалификационную категорию - 12 разряд

III группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 12 разряд имеющим I квалификационную категорию - 11 разряд

IV группа по оплате труда руководящих работников имеющим высшую квалификационную категорию - 11 разряд имеющим I квалификационную категорию - 9 - 10 разряды

3.2.4. Разряды оплаты труда по ТС главных специалистов (главного бухгалтера, главного инженера и др.) устанавливаются:

12 разряд - в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей

12 - 13 разряды - в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей

13 - 14 разряды - в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей

14 - 15 разряды - в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей

ПРОТОКОЛ № 128

проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку, монтаж, пуск, наладку технологического оборудования для школьных столовых

г. Северодвинск 20 мая 2009 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 11 часов 30 минут.

1. На заседании комиссии по торгам по проведению аукциона присутствовали:

Председатель комиссии: Давиденко О.Н.

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Мелехин В.А., Постников А.А., Малейков Л.А., Архипова Е.В., Королев К.В.

Секретарь комиссии, член комиссии: Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие 8 членов комиссии из 12. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрированы следующие участники аукциона, в том числе по лотам:

№ п.п.	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Торговый дом «АЛЕКС»	1	1	Юридический адрес: 107392, г.Москва, ул.Просторная, д.6 Почтовый адрес: 125171, г.Москва, Ленинградское шоссе, д.18, стр.1 Телефон: (495) 921-40-01 Телефакс: (495) 921-40-01
		2	1	
		3	1	
		4	1	
		5	1	
2.	ООО «Торговая механика»	1	5	Юридический адрес: 125424, г.Москва, ул.Волоколамское шоссе, д.88, стр.8 Почтовый адрес: 125424, г.Москва, ул.Волоколамское шоссе, д.88, стр.8 Телефон: (495) 234-04-24 Телефакс: (495) 234-04-24
		2	5	
		3	5	
		4	5	
		5	5	
3.	ООО «КБ Холод»	1	4	Юридический адрес: 192019, г.Санкт-Петербург, ул.Профессора Качалова, д.11, лит.У Почтовый адрес: 192019, г.Санкт-Петербург, ул.Профессора Качалова, д.11, лит.У Телефон: (812) 365-23-48 Телефакс: (812) 365-23-40
		2	4	
		3	4	
		4	4	
		5	4	
4.	ООО «Норд-Сервис»	1	3	Юридический адрес: 192238, г.Санкт-Петербург, ул.Бухарестская, д.72, корп.1, литер А Почтовый адрес: 191119, г.Санкт-Петербург, Лиговский, пр., д.114, литер А Телефон: (812) 600-30-35 Телефакс: (812) 764-24-29
		2	3	
		3	3	
		4	3	
		5	3	
5.	ООО Фирма «БИОХИМ-ТЕХ»	1	2	Юридический адрес: 109341, г.Москва, ул.Верхние Поля, д.18 Почтовый адрес: 109316, г.Москва, ул.Талалихина, д.33 Телефон: (495) 956-79-29 Телефакс: (495) 363-38-01
		2	2	
		3	2	
		4	2	
		5	2	

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ большинством голосов членов комиссии аукционистом выбран член комиссии - Королев К.В.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводится по пяти лотам:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.
1	Поставка, монтаж, пуск, наладка технологического оборудования школьных столовых в МОУ «СОШ № 4», МОУ «СОШ № 5», МОУ «СОШ № 19», МОУ «СОШ № 24» (Логина,13а), МОУ «СОШ № 24» (Дзержинского, 11), МОУ «Ягринская гимназия»	7 615 600
2	Поставка, монтаж, пуск, наладка технологического оборудования школьных столовых в МОУ «СОШ № 1», МОУ «СОШ № 3», МОУ «СОШ № 7», МОУ «Гуманитарная гимназия № 8», МОУ «СОШ № 10», МОУ «СОШ № 11»	8 414 900
3	Поставка, монтаж, пуск, наладка технологического оборудования школьных столовых в МОУ «СОШ № 9», МОУ «СОШ № 12», МОУ «Северодвинская городская гимназия», МОУ «СОШ № 16», МОУ «Общеобразовательный лицей № 17», МОУ «СОШ № 33»	8 713 950
4	Поставка, монтаж, пуск, наладка технологического оборудования школьных столовых в МОУ «СОШ № 20», МОУ «СОШ № 21», МОУ «СОШ № 22», МОУ «СОШ № 23», МОУ «СОШ № 25», МОУ «СОШ № 27»	9 186 350
5	Поставка, монтаж, пуск, наладка технологического оборудования школьных столовых в МОУ «СОШ № 2», МОУ «СОШ № 6», МОУ «СОШ № 13», МОУ «СОШ № 28», МОУ «СОШ № 29», МОУ «СОШ № 30»	10 029 200

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку, монтаж, пуск, наладку технологического оборудования для школьных столовых по лоту 1, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Норд-Сервис», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 4 493 204 руб. 00 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Торговая механика» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 4 531 282 руб. 00 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.2. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку, монтаж, пуск, наладку технологического оборудования для школьных столовых по лоту 2, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Норд-Сервис», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 5 048 940 руб. 00 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Торговая механика» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 5 091 014 руб. 50 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.3. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку, монтаж, пуск, наладку технологического оборудования для школьных столовых по лоту 3, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Торговая механика», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 5 097 660 руб. 75 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Норд-Сервис» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 5 141 230 руб. 50 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.4. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку, монтаж, пуск, наладку технологического оборудования для школьных столовых по лоту 4, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Норд-Сервис», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 5 419 946 руб. 50 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Торговая механика» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 5 465 878 руб. 25 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.5. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку, монтаж, пуск, наладку технологического оборудования для школьных столовых по лоту 5, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Торговая механика», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 6 117 812 руб. 00 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Норд-Сервис» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 6 167 958 руб. 00 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.»

ПРОТОКОЛ № 129

проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту объектов благоустройства (устройство цветников) на территории г. Северодвинска

г. Северодвинск 20 мая 2009 года

Время начала аукциона: 15 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 15 часов 25 минут.

1. На заседании комиссии по торгам по проведению аукциона присутствовали:

Председатель комиссии: Давиденко О.Н.

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Мелехин В.А., Воронов В.В., Архипова Е.В., Королев К.В.

Секретарь комиссии, член комиссии: Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие 7 членов комиссии из 12. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрированы следующие участники аукциона, в том числе по лотам:

№ п/п	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска	1	2	<i>Юридический адрес:</i> 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Серго Орджоникидзе, д.13 «а» <i>Почтовый адрес:</i> 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Серго Орджоникидзе, д.13 «а» <i>Телефон:</i> (8184) 53-57-26 <i>Телефакс:</i> (8184) 53-12-04

2.	ООО «Витал-Контракт»	1	1	<i>Юридический адрес:</i> г.Архангельск, ул.Гайдара, д.57 <i>Почтовый адрес:</i> г.Архангельск, ул.Гайдара, д.57 <i>Телефон:</i> (8182) 23-78-41 <i>Телефакс:</i> (8182) 23-78-41
		2	1	
3.	Северодвинское муниципальное унитарное предприятие «Производственное жилищно-коммунальное объединение «Ягры»	2	2	<i>Юридический адрес:</i> 164509, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Адмирала Нахимова, д.2а <i>Почтовый адрес:</i> 164509, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Адмирала Нахимова, д.2а <i>Телефон:</i> (81842) 7-71-10 <i>Телефакс:</i> (81842) 7-71-10 <i>ИНН</i> 2902034146

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ большинством голосов членов комиссии аукционистом выбран член комиссии - Королев К.В.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводится по двум лотам.

№ п/п	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.
1.	Выполнение работ по капитальному ремонту объектов благоустройства (устройство цветников) на территории г. Северодвинска	900 000
2.	Выполнение работ по капитальному ремонту объектов благоустройства (устройство цветников) на территории о. Ягры г. Северодвинска	175 000

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту объектов благоустройства (устройство цветников) на территории г. Северодвинска по лоту 1, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 895 500 руб. 00 коп.

2. Предпоследнего предложения не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.2. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту объектов благоустройства (устройство цветников) на территории г. Северодвинска по лоту 2, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Витал-Контракт», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 153 125 руб. 00 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Витал-Контракт» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 154 000 руб. 00 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.»