



от 16.11.2009 № 11-па  
г.Северодвинск Архангельской области

**О НАГРАЖДЕНИИ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ  
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД СЕВЕРОДВИНСКОМ»**

**В соответствии с Положением о нагрудном знаке «За заслуги перед Северодвинском», утвержденным решением Муниципального Совета от 22.04.2004 № 32, и протоколом заседания комиссии от 11.11.2009 за особый вклад в социальное и экономическое развитие Северодвинска**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском»:

Белоусова Вячеслава Васильевича;  
Будниченко Михаила Анатольевича;  
Гришина Василия Дмитриевича;  
Ежова Евгения Гавриловича.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (М.А. Старожилов) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (О.И. Булюктов).

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 10.11.2009 № 6-па  
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ  
АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»**

**В соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 №74 (в редакции от 25.06.2009),**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, утверждения и финансирования адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск».

2. Отделу по связям со СМИ (Старожилов М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Утверждено  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 10.11.2009 № 6-па*

**ПОЛОЖЕНИЕ:  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ  
И ФИНАНСИРОВАНИЯ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, утверждения и финансирования Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск» (далее – программа).

1.2. Объекты программы – перечень незавершенных строительством или реконструкцией объектов на момент формирования программы, а также новые объекты капитального строительства и реконструкции, предлагаемые для включения в проект программы на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

1.3. Заказчиком строительства или реконструкции объектов программы (далее – заказчик) является орган Администрации Северодвинска – главный распорядитель бюджетных средств, выделяемых ему в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на очередной финансовый год. Орган Администрации Северодвинска, не являющийся распорядителем бюджетных средств, выступает заказчиком программы в лице Администрации Северодвинска.

В случаях частичного финансирования объектов программы за счет средств местного бюджета (софинансирование), в лице заказчика выступают органы государственной и муниципальной власти, муниципальные предприятия, учреждения, организации, а также юридические и физические лица.

1.4. Заказчик – застройщик – юридические или физические лица, уполномоченные заказчиком осуществлять строительство или реконструкцию объектов программы в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ (в редакции от 17.07.2009) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**2. Формирование программы**

2.1. Формированию перечня объектов программы на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу, для финансирования (софинансирования) за счет средств местного бюджета, предшествует установление Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) предельного объема средств местного бюджета, направляемого на финансирование капитальных вложений по Адресной инвестиционной программе и доведение его до сведения Управления экономики Администрации Северодвинска (далее – Управление экономики) в срок не позднее 10 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

2.2. Заказчики объектов программы в срок не позднее 20 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, направляют в адрес Управления экономики свои предложения по включению объектов в программу на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу:

а) по незавершенным строительством объектам, финансирование которых производилось за счет средств местного бюджета в предыдущий финансовый период, вместе с пояснительной запиской, содержащей основные сведения о ходе строительства или реконструкции объекта на момент формирования перечня объектов программы;

б) по новым объектам и объектам, вошедшим в утвержденные федеральные, областные и муниципальные целевые программы в виде обоснования необходимости их включения в перечень объектов программы в форме пояснительной записки, содержащей следующие сведения:

наименование объекта;  
обоснование проблемы, характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации, связанные с необходимостью строительства или реконструкции объекта;  
предполагаемые цели и задачи, решаемые в ходе строительства или реконструкции объекта, показатели, позволяющие оценивать ход строительства по годам;  
ориентировочные сроки и этапы строительства и реконструкции объекта;

предложения по объемам и источникам финансирования строительства и реконструкции объектов программы (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники) по годам и обоснование механизмов их привлечения;  
наличие проектно – сметной документации на объект;  
наименования предполагаемых заказчиков-застройщиков объекта.

2.3. Управление экономики, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», приоритетов структурной, научно-технической и социальной политики, определенных в программе социально-экономического развития Северодвинска, приоритетов бюджетной и налоговой политики, ежегодно утверждаемых постановлением Мэра Северодвинска, готовит заключение о включении новых объектов в перечень объектов программы на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

2.4. Рассмотрев все предложения заказчиков по объектам, предлагаемым для включения в проект программы, с учетом требований, изложенных в п.2.3 настоящего Положения, Управление экономики формирует перечень объектов на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу с предлагаемым объемом их финансирования и в срок до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году, направляет его заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Отбор проектов для включения в перечень объектов программы производится в пределах установленного лимита средств местного бюджета, который предполагается направить на финансирование капитальных вложений по Адресной инвестиционной программе.

2.5. Заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам рассматривает представленный Управлением экономики перечень предлагаемых для включения в проект программы объектов, и согласовывает его с Мэром Северодвинска.

**3. Утверждение программы**

3.1. Согласованный с Мэром Северодвинска перечень объектов

программы с планируемым объемом финансирования направляется в Финансовое управление для составления проекта местного бюджета Северодвинска на очередной финансовый год.

3.2. Программа утверждается решением Совета депутатов Северодвинска одновременно с утверждением местного бюджета Северодвинска на очередной финансовый год и является его приложением.

3.3. Изменения в программу вносятся и утверждаются в соответствии с действующим Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

#### **4. Финансирование строительства и реконструкции объектов программы**

4.1. Финансирование программы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Северодвинска на очередной финансовый год.

4.2. Финансовое управление доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

4.3. Заказчики объектов программы - главные распорядители бюджетных средств заключают с заказчиками - застройщиками, уполномоченными в соответствии с п.1.4. осуществлять строительство и реконструкцию объектов, контракты, договоры (соглашения) о финансировании строительства или реконструкции объектов программы.

4.4. В целях обеспечения эффективности расходования средств местного бюджета, финансирование объектов программы осуществляется Финансовым управлением по заявкам главных распорядителей (далее - заявки на финансирование) с приложением подтверждающих документов.

4.5. Заказчики объектов программы - главные распорядители бюджетных средств не вправе перечислять средства местного бюджета заказчикам - застройщикам при отсутствии контрактов, договоров (соглашений) на закупку товаров и (или) выполнение работ (услуг) по объектам программы.

4.6. При заключении договоров, контрактов (соглашений) на закупку товаров и (или) выполнение работ (услуг) заказчики вправе предусматривать авансовые платежи, размер которых устанавливается ежегодно постановлением Мэра Северодвинска после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год.

4.7. В контрактах, договорах (соглашениях) на закупку товаров и (или) выполнение работ (услуг) по объектам программы в обязательном порядке предусматривается порядок зачета перечисленных исполнителям работ за счет средств местного бюджета авансовых платежей при полном расчете за выполненные работы.

4.8. Отчеты об использовании бюджетных средств, направленных на финансирование капитальных вложений по мероприятиям программы, представляются в следующем порядке:

заказчики - застройщики ежемесячно в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств, представляют в их адрес отчеты об использовании бюджетных средств, направленных на финансирование капитальных вложений, в разрезе объектов программы;

главные распорядители бюджетных средств ежемесячно, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Финансовое управление отчеты об использовании бюджетных средств, направленных на финансирование капитальных вложений, в разрезе объектов программы, по форме устанавливаемой Финансовым управлением.

Не предоставление отчетов в установленные сроки, является основанием для прекращения бюджетного финансирования по соответствующим объектам программы.

4.9. Заказчики и заказчики-застройщики несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на финансирование строительства и реконструкции объектов программы.

Несвоевременное, с нарушением срока, установленного контрактом, договором (соглашением), освоение средств местного бюджета по объекту программы является основанием для пересмотра лимита финансирования по данному объекту.

#### **5. Контроль за ходом реализации программы**

5.1. Текущий, организационный и финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств (в ходе исполнения программы), осуществляется главными распорядителями бюджетных средств - заказчиками объектов программы.

5.2. Финансовое управление на основании отчетов об использовании бюджетных средств, выделенных по программе на строительство и реконструкцию объектов, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, заказчиков объектов, формирует соответствующую отчетность о ходе исполнения программы за отчетный период.

5.3. Контроль за выполнением мероприятий программы осуществляют заказчики объектов, главные распорядители бюджетных средств в части мероприятий, относящихся к их компетенции.

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2009 № 8-па  
г.Северодвинск Архангельской области

### **О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**В связи с изменением организационной структуры Администрации Северодвинска и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:
  - постановление Мэра Северодвинска от 16.04.2007 № 118 «О передаче полномочий»;
  - постановление Мэра Северодвинска от 12.11.2003 № 3/377 «Об утверждении расчета потребности во временных платных автостоянках, их вместимости и схемы дислокации на селитебной территории города Северодвинска»;
  - распоряжение Мэра Северодвинска от 29.06.2007 № 291р «Об утверждении Положения об Управлении земельных отношений и экологии администрации Северодвинска»;
  - распоряжение Мэра Северодвинска от 18.12.2007 № 553р «О внесении изменений в Положение об управлении земельных отношений и экологии администрации Северодвинска»;
  - распоряжение Мэра Северодвинска от 14.09.2007 № 391-р «О наделении полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля»;
  - распоряжение Мэра Северодвинска от 14.10.2002 № 565р «Об определении потребности во временных платных автостоянках на селитебной территории Северодвинска»;
  - распоряжение Мэра Северодвинска от 04.04.2003 № 179р «О внесении изменений в распоряжение Мэра Северодвинска от 14.10.2002 № 565р»;
  - распоряжение Мэра Северодвинска от 18.11.2003 № 633р «О внесении изменений в распоряжение Мэра Северодвинска от 14.10.2002 № 565р».
2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации-руководителя аппарата В.Н. Мошарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2009 № 9-па  
г.Северодвинск Архангельской области

### **О ПРИЗНАНИИ ГАНИЧЕВА В.А. ЛУЧШИМ УЧАСТКОВЫМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ МИЛИЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ПО ИТОГАМ 2009 ГОДА**

**Рассмотрев представление УВД по городу Северодвинску, в соответствии с Положением о лучшем участковом уполномоченном милиции Северодвинска, утвержденным распоряжением Мэра Северодвинска от 17.02.2002 № 74-р,**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать лучшим участковым уполномоченным милиции Северодвинска по итогам 2009 года старшего лейтенанта милиции Ганичева Владимира Александровича с вручением переходящего вымпела «Лучший участковый уполномоченный милиции Северодвинска».
2. Отделу по связям со СМИ (Старожилов М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации - руководителя аппарата В.Н. Мошарева.

Мэр Северодвинска М. А. Гмырин

от 12.11.2009 № 10-па  
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ  
МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

**В целях упорядочения размещения объектов мелкорозничной торговой сети и оказания услуг на территории Северодвинска, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения Северодвинска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ (в ред. от 07.05.2009) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29.01.1992 №65 (в ред. от 16.05.1997) «О свободе торговли», п.1.14, ст. 9 Устава муниципального образования «Северодвинск»,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Основные требования к работе объектов мелкорозничной торговой сети и оказания услуг, приложение № 1.

1.2. Положение о порядке размещения киосков на территории Северодвинска, приложение № 2

1.3. Положение о порядке размещения нестационарной мелкорозничной сети на территории Северодвинска, приложение № 3.

2. Разрешить торговлю сельскохозяйственной продукцией с грузовых машин сельхозпроизводителям и физическим лицам, выращивавшим сельхозпродукцию на приусадебных и дачных участках, на территории у рынка (пр. Бутомы, 1А) и в квартале 107 (на пересечении ул. Южная /пр. Труда) на территории универсальной ярмарки.

3. Признать утратившим силу постановление Мэра Северодвинска от 26.02.2007 № 41 «Об упорядочении мелкорозничной торговли в Северодвинске».

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилу М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам (Давиденко О.Н.).

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 12.11.2009 № 10-па

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ ОБЪЕКТОВ  
МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**1. Общие положения**

1.1. Основные требования к работе объектов мелкорозничной сети разработаны в соответствии со ст. 73 Конституции Российской Федерации, Государственными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения», ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли. Общие требования», Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 (в ред. от 27.01.2009), Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 (в ред. от 10.05.2007), Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 (в ред. от 01.02.2005), Основными требованиями к работе мелкорозничной торговой сети, утвержденными письмом Роскомторга от 17.03.1994 N1-314/32-9, Уставом муниципального образования «Северодвинск» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. К объектам мелкорозничной сети относятся временные объекты торговли и услуг:

- стационарные некапитальные объекты мелкорозничной торговой сети- киоски;

- нестационарные объекты мелкорозничной сети.

Киоск - это оснащенное торговым оборудованием строение, являющееся некапитальным объектом мелкорозничной торговой сети, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно место продавца, на площади которого хранится товарный запас.

К нестационарным объектам мелкорозничной сети и услуг относятся: автомагазины (автолавки, автоприцепы, тонары, изотермические емкости, цистерны, холодильные лари), тележки, лотки, палатки (переносные и со сборно-разборным тентовым покрытием), корзины и иные специальные приспособления, сезонные (летние) кафе, сезонные пункты проката и елочные базары.

Сезонные пункты проката – объекты для оказания услуг проката

предметов спорта, туризма, велосипедов и других предметов досуга.

1.3. Киоски размещаются на основе договора аренды земельного участка и свидетельства о внесении в перечень объектов розничной, оптовой торговли, общественного питания и сферы услуг в Северодвинске в соответствии с решением муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 39 (в ред.от 29.04.2009) «О порядке ведения перечня объектов розничной, оптовой торговли, общественного питания и сферы услуг в Северодвинске», в качестве объектов мелкорозничной торговой сети.

1.4. Нестационарные объекты мелкорозничной сети размещаются на территории Северодвинска без оформления земельно-правовых отношений, на основании договоров на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети, заключаемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска и свидетельство о внесении в перечень объектов розничной, оптовой торговли, общественного питания и сферы услуг в Северодвинске в соответствии с решением муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 39 (в ред. от 29.04.2009), в качестве нестационарных объектов мелкорозничной сети.

1.5. На объектах мелкорозничной сети должна быть вывеска с фирменным наименованием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

**2. Требования к помещению и оборудованию**

2.1. Размещение и планировка объектов, их техническая оснащенность должны обеспечивать продавцу (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю) возможность соблюдения противопожарных, экологических и других норм и правил, требуемых санитарным законодательством условий приема, хранения и отпуска товаров, а также соблюдения условий труда и правил личной гигиены работниками.

2.2. Условия предоставления услуг, торгово-технологическое оборудование должны соответствовать требованиям действующей нормативной документации по показателям электро - и взрывобезопасности.

2.3. На каждом объекте мелкорозничной сети должен быть соответствующий инвентарь и оборудование, а при торговле скоропортящимися товарами - средства охлаждения.

2.4. При работе в объектах мелкорозничной сети допускается использование весоизмерительных приборов, соответствующих области применения и классу точности, имеющих необходимые оттиски поверительных клейм и действующее свидетельство о поверке, удовлетворяющих техническим требованиям для обеспечения единства и точности измерения.

Запрещается использование безменов, бытовых, медицинских, передвижных товарных (почтовых) весов, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений.

Применяемые средства измерений должны быть исправны и проходить поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.

2.5. Владельцы обязаны обеспечить содержание своих объектов мелкорозничной сети в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 25.01.2007 № 6.

**3. Порядок продажи товаров**

3.1. На все продаваемые товары должны быть документы, указывающие источник их поступления, а также документы, подтверждающие качество и безопасность продукции.

3.2. Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати юридического лица или индивидуального предпринимателя, даты оформления ценника.

3.3. Торговля продовольственными товарами, оказание услуг общественного питания с применением посуды одноразового использования может осуществляться только при наличии емкости для ее сбора.

3.4. Приемка, хранение и продажа товаров производится с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 (в ред. от 27.01.2009).

3.6. На каждом объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- свидетельство о внесении в перечень объектов розничной, оптовой торговли, общественного питания и сферы услуг в Северодвинске, в соответствии с решением муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 39 (в ред. от 29.04.2009);

- договор на аренду земельного участка (для киосков);

- договор на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети (для нестационарных объектов мелкорозничной сети);

- ассортиментный перечень реализуемой продукции (оказывае-

мых услуг), утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности;

- личные медицинские книжки на работников и документы в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;

- документ о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);

- текст Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правил продажи отдельных видов товаров (оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания населения), санитарные правила для предприятий продовольственной торговли и общественного питания;

- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- журнал учета мероприятий по контролю;  
- технологические карточки (для сезонных (летних) кафе).

Объекты должны быть оснащены медицинской аптечкой для оказания первой помощи.

3.7. Работники объектов мелкорозничной сети обязаны:

- соблюдать санитарные нормы и правила;

- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;

- предохранять товары от пыли, загрязнения;

- иметь чистую форменную одежду;

- строго соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;

- предоставлять покупателям (потребителям) достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.8. В объектах мелкорозничной торговой сети реализация товаров допускается только в соответствии с профилем и специализацией объекта.

#### 4. Контроль за работой объектов мелкорозничной сети

4.1. Контроль за работой объектов осуществляется государственными контролирующими (надзорными) органами (Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Северодвинске, УВД по г. Северодвинску), имеющих на это право в соответствии с федеральным законодательством, в пределах своей компетенции.

*Приложение № 2*

*к постановлению Администрации Северодвинска от 12.11.2009 № 10-па*

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ КИОСКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОВДИНСКА

1. Размещение киосков на территории Северодвинска осуществляется на основании утвержденного постановлением Администрации Северодвинска адресной дислокации в соответствии со схемами их размещения, являющимися обязательными приложениями к адресной дислокации.

Разрешительными документами, на основании которых осуществляется размещение на территории Северодвинска киосков, являются:

- договоры аренды земельных участков;

- свидетельства о внесении киосков в перечень объектов розничной, оптовой торговли, общественного питания и сферы услуг в Северодвинске, выдаваемого Управлением экономики в соответствии с решением муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 39 (далее по тексту – разрешительные документы).

Размещение киосков на территории Северодвинска без оформления разрешительных документов не допускается и является основанием для сноса киосков за счет лиц, осуществивших их размещение.

2. Оформление разрешительной документации по размещению киосков на земельных участках, находящихся:

- в собственности или аренде у физических или юридических лиц производителем, заинтересованным в размещении киоска, при наличии у него письменно оформленного согласия собственника или арендатора на размещение киоска на таком земельном участке, с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, противопожарных норм, а также требований, установленных Положением о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 № 144 (далее по тексту – Положение);

- в муниципальной собственности, либо на земельных участках, собственность на которые не разграничена, на основании решения комиссии по предварительному рассмотрению заявлений по вопросам, касающимся размещения объектов капитального строительства, либо размещения временных объектов (далее – Комиссия), следующими способами:

1). Путем проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в

соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Положением.

2). Без проведения торгов (конкурсов, аукционов) в соответствии с Положением.

Без проведения торгов киоски размещаются в соответствии с Положением только по заявлениям лиц, являющихся местными товаропроизводителями для реализации произведенной этими лицами продукции, а также книгопечатной, издательской продукции и проездными билетами.

3. По окончании срока размещения киоска, на который были выданы разрешительные документы, киоск подлежит сносу (уборке) лицом, осуществившим размещение такого киоска и за его счет.

4. Киоски подлежат сносу (уборке) досрочно в случаях нарушения лицами, осуществившими размещение этих киосков, условий и требований по их размещению, установленных разрешительной документацией.

*Приложение № 3*

*к постановлению Администрации Северодвинска от 12.11.2009 № 10-па*

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОЙ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОВДИНСКА

##### 1. Общие положения

1.1. Нестационарные объекты мелкорозничной сети являются дополнением к стационарной сети предприятий потребительского рынка по реализации товаров и услуг, не требующих особых условий хранения, производства, продажи, оказания услуг.

1.2. Размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети осуществляется в соответствии с утвержденными постановлением Администрации Северодвинска адресными дислокациями и схемами их размещения, без оформления земельно-правовых отношений. При формировании адресных дислокаций учитываются места с низкой обеспеченностью населения города стационарными предприятиями потребительского рынка и услуг, в зонах отдыха и в иных местах в целях создания максимального удобства для населения.

1.3. Адресная дислокация мест размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети должна быть опубликована в средствах массовой информации не менее чем за тридцать дней до размещения соответствующего типа нестационарного объекта.

1.4. Розничная торговля (в том числе с рук) в местах, не предусмотренных в адресных дислокациях, а также без договора на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети считается несанкционированной, а лица ее осуществляющие, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

1.5. К нестационарным объектам мелкорозничной сети относятся:

- автомагазины (автолавки, автоприцепы, тонары);

- изотермические емкости и цистерны;

- тележки, лотки;

- палатки;

- елочные базары;

- корзины и иные специальные приспособления;

- сезонные (летние) кафе;

- сезонные пункты проката.

1.6. Разрешительными документами, на основании которых осуществляется размещение объектов нестационарной мелкорозничной сети на территории Северодвинска, являются:

- договор на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети;

- свидетельство о внесении его в перечень объектов розничной, оптовой торговли, общественного питания и сферы услуг в Северодвинске в соответствии с решением муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 39 (в ред. от 29.04.2009).

1.7. На нестационарных объектах мелкорозничной сети должна быть вывеска с фирменным наименованием юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

1.8. Места для размещения объектов нестационарной мелкорозничной сети юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляются в соответствии с адресными дислокациями путем проведения открытого аукциона.

1.9. Размещение нестационарного объекта мелкорозничной сети на земельном участке находящемся:

- в собственности или аренде физических или юридических лиц, производится без проведения аукциона по согласованию с собственником или арендатором земельного участка;

- в муниципальной собственности, либо на земельных участках, собственность на которые не разграничена, осуществляется посредством проведения открытого аукциона.

##### 2. Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарной мелкорозничной сети

2.1. Целью аукциона является выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя для предоставления права на заключение договора на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети.

2.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме

подачи предложений о цене за право размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети.

2.3. Решение о проведении аукциона принимается Мэром Северодвинска и оформляется соответствующим постановлением, в котором устанавливаются сроки проведения аукциона, предмет аукциона, создается постоянная действующая комиссия (далее – Комиссия) и утверждается ее персональный состав.

2.4. Организатором аукциона выступает Управление экономики Администрации Северодвинска.

### **3. Стороны, участвующие в организации и проведении аукциона**

3.1. Постоянно действующая комиссия по проведению аукциона:

3.1.1. В состав Комиссии входят представители Администрации Северодвинска, Совета депутатов Северодвинска, государственных контролируемых (надзорных) органов (УВД по г. Северодвинску, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Северодвинске), по согласованию.

3.1.2. Председателем Комиссии является представитель Администрации Северодвинска.

3.1.3. Комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает свой регламент.

3.1.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.1.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.1.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок об участии в аукционе, дату и время определения участников аукциона, срок подведения итогов аукциона;

- определяет предмет аукциона;

- определяет начальную цену аукциона (далее – лот), а также размер задатка. Начальная цена лота составляет не менее двадцати пяти процентов от годовой ставки за право размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговой сети за 1 кв. метр с учетом его функционального использования, определяемой ежегодно Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска и утверждаемой постановлением Администрации Северодвинска.

Размер задатка не может превышать двадцать процентов начальной цены предмета аукциона;

- определяет существенные условия договоров на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, заключаемых по результатам аукциона;

- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, по основаниям, установленным настоящим Положением, и уведомляет претендентов о принятом решении;

3.1.8. Члены Комиссии могут присутствовать, в качестве наблюдателей, при проведении аукциона.

3.2. Организатор аукциона:

3.2.1. Подготавливает и предоставляет документацию, необходимую Комиссии для рассмотрения и утверждения условий аукциона.

3.2.2. На основании принятых Комиссией решений осуществляет публикацию информационного извещения о проведении аукциона (или об отказе в его проведении), а также информацию о результатах аукциона.

3.2.3. Выдает необходимые для участия в аукционе материалы и документы претендентам, намеревающимся принять участие в аукционе, знакомит с лотовой документацией и проектом договора.

3.2.4. Представитель организатора аукциона принимает заявки и документы от претендентов, проверяет правильность оформления документов, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки. После регистрации заявок, выдает претендентам письменное уведомление об участии в аукционе с указанием даты регистрации его заявок.

3.2.5. Передает в Комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

3.2.6. Определяет аукциониста.

3.2.7. Проводит аукцион и определяет победителя аукциона.

3.2.8. Подписывает с победителем протокол о результатах аукциона.

### **4. Документация**

4.1. Организатор аукциона формирует документацию об аукционе.

4.2. Документация об аукционе должна содержать:

- описание предмета аукциона, включая адрес (место) размещения нестационарного мелкорозничного объекта, размер площади места размещения нестационарного объекта, специализацию торговой деятельности, срок размещения и режим работы нестационарного объекта, требования к содержанию и уборке нестационарного объекта и прилегающей к нему территории;

- срок и порядок отзыва заявок на участие в аукционе;

- требования к документу, подтверждающему полномочия представителя участника аукциона действовать от имени участника аукциона при проведении аукциона и подведении итогов аукциона;

- условия и порядок проведения аукциона;

- проект договора;

- форму заявки на участие в аукционе.

### **5. Подготовка к проведению аукциона**

5.1. Информационное сообщение о проведении аукциона должно быть опубликовано в средствах массовой информации и на Интернет-сайте Администрации Северодвинска не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона и содержать следующие сведения:

- наименование организатора аукциона;

- реквизиты решения о проведении аукциона;

- адрес, телефон организатора торгов;

- место, дата, время и порядок проведения аукциона;

- предмет аукциона, включая сведения об адресе (месте) размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети;

- об условиях определения победителя аукциона;

- о начальной цене предмета аукциона, а также срок и порядок внесения цены предмета аукциона;

- «шаг аукциона»;

- размер задатка, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления денежных средств;

- срок заключения договора на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети;

- требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

- порядок (в том числе адрес) приема заявок на участие в аукционе, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения в средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается также на Интернет-сайте Администрации Северодвинска. Организатор аукциона в течение трех дней со дня опубликования в средствах массовой информации извещения об отказе в проведении аукциона, обязан известить участников о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

### **6. Условия участия в аукционе**

6.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона в установленный срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме (приложение) с указанием реквизитов счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

- для юридических лиц – копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей – копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о постановке на налоговый учет в инспекции ФНС России по г. Северодвинску Архангельской области индивидуального предпринимателя зарегистрированного по месту жительства на территории Российской Федерации, а также документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

- документы, подтверждающие полномочия на подписание договоров.

6.2. При получении документов организатор аукциона проверяет правильность заполнения заявки и других документов. При соответствии предъявленных документов требованиям настоящего Положения заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов. Заявителю после регистрации выдается письменное уведомление об участии в аукционе с указанием даты регистрации его заявки. С момента выдачи уведомления заявитель приобретает статус участника аукциона.

6.3. По истечении срока, установленного в информационном сообщении, прием документов прекращается.

6.4. Участник аукциона имеет право отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, сообщив об этом (в письменной форме) организатору аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток участнику в течение 10 банковских дней со дня регистрации отзыва заявок в журнале приема заявок. В случае отзыва участником аукциона заявки позднее дня окончания срока приема заявок денежные средства (задаток) за участие в аукционе ему возвращаются в порядке, установленном для участников аукциона.

6.5. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный организатором аукциона счет.

6.6. Заявителю может быть отказано в участии в аукционе, если:

- лицо, подавшее заявку, не предоставило в установленный срок обязательных документов, предусмотренных настоящим Положением;

- в случае не поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

6.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение десяти банковских дней со дня поступления заявки.

## 7. Порядок проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона и может проводиться по одному или по нескольким лотам (адрес размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети).

7.2. Аукцион ведет аукционист, назначенный организатором торгов.

7.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные таблички, которые участники поднимают после оглашения очередного размера платы за право на размещение нестационарного объекта мелкорозничной сети по конкретному лоту.

7.4. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования лота, краткой характеристики площадки для размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети, начальной цены приобретения права на размещение нестационарного объекта мелкорозничной сети, а также «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере не более пяти процентов от начальной цены лота и остается единым на весь период аукциона.

7.5. В процессе торгов аукционист называет цену, а участники сигнализируют о готовности приобрести право на размещение нестационарного объекта мелкорозничной сети путем поднятия табличек с номерами участников.

7.6. После объявления очередной цены аукционист называет участника, который первым поднял табличку с номером участника. Затем аукционист предлагает участникам повысить цену не менее чем на «шаг аукциона».

7.7. При отсутствии участников, готовых предложить более высокую цену, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

7.8. Аукцион по одному из лотов завершается, когда после объявления очередной цены ни один из участников не поднял табличку с номером участника. Победителем аукциона по каждому лоту становится участник, табличка с номером которого была названа аукционистом последней.

7.9. После завершения аукциона аукционист объявляет о приобретении права на размещение нестационарного объекта мелкорозничной сети, называет продажную цену и номер таблички победителя аукциона.

## 8. Оформление результатов аукциона

8.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 3-х экземплярах, один из которых передается победителю, второй – Комиссии, третий – организатору аукциона. В протоколе указывается:

- место (адрес) размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети;
- имя (наименование) победителя;
- цена лота;
- обязанности победителя по заключению договора на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети;
- срок внесения полной стоимости приобретенного права размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети, который составляет пять банковских дней со дня подписания протокола.

8.2. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения победителем аукциона договора на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети.

8.3. Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношениям Администрации Северодвинска в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола и при условии полной оплаты приобретенного права, что подтверждается копией платежного поручения (квитанции).

8.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети.

8.5. Для оформления договора заявитель представляет организатору торгов:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица действовать от его имени;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

В зависимости от типа нестационарного объекта мелкорозничной сети дополнительно предоставляются копии документов:

а) для размещения тележки, лотка, корзины или иного специального приспособления (в том числе используемого разносчиками):

- оригинал и копия договора на уборку прилегающей территории;

- оригинал и копия договора на вывоз твердых бытовых отходов;

б) для размещения автомагазина (автолавки, автоприцепа), сезонного (летнего) кафе:

- ассортиментный перечень, реализуемой продукции и санитарно-эпидемиологическое заключение на объект, выданное в установленном порядке;

- оригинал и копия документа о регистрации контрольно-кассовой техники;

- оригинал и копия согласования с Управлением государственного пожарного надзора;

- оригинал и копия договора на уборку прилегающей территории;

- оригинал и копия договора на вывоз твердых бытовых отходов;

Оригиналы возвращаются после принятия копий.

8.6. Отказ победителя от подписания протокола об итогах аукциона считается отказом от заключения договора. Право на заключение договора предоставляется участнику аукциона, назвавшему предыдущий размер платы по данному лоту.

8.7. Если победитель аукциона отказывается произвести платеж или не вносит его в установленный срок, право на заключение договора получает участник, предложивший предыдущую цену. Если и этот участник отказывается произвести оплату, результаты аукциона по данному объекту признаются недействительными.

8.8. Участникам аукциона, не выигравшим аукцион по лотам, задаток за участие в аукционе возвращается в течение десяти банковских дней после предъявления реквизитов счета участника аукциона.

8.9. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в средствах массовой информации и размещается на Интернет сайте Администрации Северодвинска.

## 9. Признание аукциона несостоявшимся

9.1. Аукцион по каждому выставленному лоту признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены лота не поднял табличку.

9.2. Задаток не возвращается:

- если претендент, внесший задаток, не участвовал в аукционе;
- если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, оплаты полной стоимости приобретенного права размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети, заключения договора на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети.

9.3. В случае признания аукциона несостоявшимся, Комиссия вправе:

- объявить о повторном проведении аукциона, при этом могут быть изменены предмет аукциона и его условия;
- если аукцион не состоялся в связи с поступлением одной заявки (по одному из лотов), повторный аукцион не проводится, договор заключается по начальной цене аукциона с претендентом, от которого поступила заявка, в случае полной оплаты им начальной цены лота.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

9.4. Результаты аукциона могут быть обжалованы в судебном порядке.

*Приложение  
к Порядку проведения аукциона на право  
размещения нестационарной мелкорозничной  
торговой сети на территории Северодвинска  
(заполняется индивидуальным предпринимателем)*

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на размещение нестационарной мелкорозничной торговой сети на территории Северодвинска

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_года

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_ (№ свидетельства о государственной регистрации ИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право размещения нестационарной мелкорозничной торговой сети на территории Северодвинска, по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен (а) и согласен (а).

Решение о результатах аукциона прошу сообщить по адресу:

Извещение 2009.15207МА-3  
опубликовано в газете "Северный рабочий"  
№ 152 от 13.10.2009

Номер телефона \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Принято: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена организатора аукциона)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение  
к Порядку проведения аукциона на право  
размещения нестационарной мелкорозничной  
торговой сети на территории Северодвинска  
(заполняется юридическим лицом)

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на размещения  
нестационарной мелкорозничной торговой сети на территории  
Северодвинска

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_года \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное \_\_\_\_\_  
(орган зарегистрировавший предприятие)

по юридическому адресу \_\_\_\_\_

о чем выдано свидетельство серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе  
на право размещения нестационарной мелкорозничной торговой  
сети на территории Северодвинска, по адресу:

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона  
ознакомлен (а) и согласен (а).

Решение о результатах аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия (организации) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Принято: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена организатора аукциона)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Российская Федерация Архангельская область  
МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2009 № 288  
г.Северодвинск Архангельской области

### «О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 09.09.2009 № 245»

В связи со снижением доходной части местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», для сохранения условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений в период кризисных явлений в экономике и в целях стабилизации бюджетных процессов,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Мэра Северодвинска от 09 сентября 2009 года № 245 «О фондах стимулирующих надбавок муниципальных учреждений Северодвинска».

2. Начальникам Управления образования Администрации Северодвинска (С.Г. Попа), Управления здравоохранения Администрации Северодвинска (Л.И. Меньшикова), Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (О.И. Булюктов) в срок до 01.04.2010 рассмотреть вопрос о дополнительных мероприятиях по стимулированию оплаты труда работников муниципальных учреждений.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам К.Л. Талашова.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

### ПРОТОКОЛ № 276 ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СТРАХОВАНИЮ ИМУЩЕСТВА – НЕЖИЛЫХ ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИХ ЗДАНИЙ И НЕЖИЛЫХ ВСТРОЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ СЕВЕРОВДИНСКА

г. Северодвинск 13 ноября 2009 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.  
Время окончания аукциона: 10 часов 45 минут.  
Аукцион проводился " 13 " ноября 2009 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, каб.209.

1. На заседании комиссии по торгам по проведению аукциона присутствовали:

Председатель комиссии: Давиденко О.Н.

Члены комиссии: Меньшикова Л.И., Бизюков А.В., Воронов В.В., Архипова Е.В., Королев К.В.

Член комиссии, секретарь комиссии: Швечикова Л.А.

Руководитель заказчика: Лукошков М.Б.

В заседании принимало участие 7 членов комиссии из 11. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрировано два участника аукциона:

№ п.п	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО "Росгосстрах-Северо-Запад"	2	Юридический адрес: 197342, г.Санкт-Петербург, Ушаковская наб., д.5, литер А Фактический адрес: 164500, г.Северодвинск, ул. Профсоюзная, д.21 Телефон: 58-12-90 Телефакс: 58-12-90
2.	ООО "Страховая компания "Согласие"	1	Юридический адрес: 119017, г.Москва, Малый Толмачевский пер., д.8/11, стр.3 Фактический адрес: 119017, г.Москва, Малый Толмачевский пер., д.8/11, стр.3 Территориальное представительство/ Северодвинский филиал: 164500, г.Северодвинск, ул. К.Маркса, д.5А Телефон: 56-08-00, 56-14-69 Телефакс: 56-08-00

Участник аукциона, который не явился на аукцион:

№ п.п	Наименование участника	Юридический, почтовый адрес
1.	ОАО Страховая компания "РОСТРА"	Юридический адрес: 101000, г.Москва, Колпачный пер., д.4, стр.4 Фактический адрес: 163000, г.Архангельск, ул. Свободы, д.23/а Телефон: (8182) 21-08-88 Телефакс: (8182) 28-86-80

4. Аукцион проводился по одному лоту. Предмет лота – оказание услуг по страхованию имущества – нежилых отдельно стоящих зданий и нежилых встроенных помещений, являющихся муниципальной собственностью Северодвинска. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) – 300 000 рублей. Срок оказания услуг: 12 месяцев с момента подписания муниципального контракта. Величина понижения начальной цены контракта ("шаг аукциона") – 5% или 15 000 рублей.

5. Результаты проведения аукциона:

В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по страхованию имущества – нежилых отдельно стоящих зданий и нежилых встроенных помещений, являющихся муниципальной собственностью Северодвинска, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО "Страховая компания "Согласие", сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 160 500 руб. 00 коп.

2. Признать участника аукциона ООО "Росгосстрах-Северо-Запад" участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 162 000 руб. 00 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа."