

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
МО «СЕВЕРОДВИНСК»

№ 2 12 февраля 2010 года

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2010 № 1-па
г.Северодвинск Архангельской области

ОБ АДРЕСНОЙ ДИСЛОКАЦИИ

ОБЪЕКТОВ НЕСТАЦИОНАРНОЙ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА НА 2010 ГОД

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 12.11.2009 № 10-па «Об упорядочении размещения объектов мелкорозничной торговой сети и оказания услуг на территории Северодвинска», в целях создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Адресную дислокацию объектов нестационарной мелкорозничной сети, размещаемой на территории Северодвинска, на 2010 год согласно приложению.

2. Размещение объектов нестационарной мелкорозничной торговой сети осуществлять:

2.1. Исключительно в соответствии с утвержденной Адресной дислокацией и схемами мест их размещения, согласованными структурными подразделениями Администрации Северодвинска.

2.2. На основании договоров на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети и свидетельств о внесении в перечень объектов розничной, оптовой торговли, общественного питания и сферы услуг в Северодвинске в качестве нестационарных объектов мелкорозничной сети в соответствии с решением муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 39 (в ред. от 24.12.2009).

3. Руководителям организаций (предприятий), индивидуальным предпринимателям при организации объектов нестационарной мелкорозничной сети предусмотреть время работы:

3.1. Нестационарных объектов мелкорозничной сети с 09.00 до 20.00, а размещаемых на территории МУК «Парк культуры и отдыха», - по режиму работы, согласованному с администрацией МУК «Парк культуры и отдыха».

3.2. Сезонных (летних) кафе с 10.00 до 22.00; сезонных (летних) кафе, размещаемых на территории МУК «Парк культуры и отдыха», - по режиму работы, согласованному с администрацией МУК «Парк культуры и отдыха».

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилев М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам О.Н. Давиденко.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение к постановлению
Администрации Северодвинска от 12.01.2010 № 1-па

АДРЕСНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ

ОБЪЕКТОВ НЕСТАЦИОНАРНОЙ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА, НА 2010 ГОД

1. Уличная торговля продовольственной группой товаров:

- Торговля продовольственными товарами, плодоовощной продукцией с использованием специализированных автотранспортных средств на 2010 год

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в поселке Водогон	1
2.	в районе ул. Серго Орджоникидзе, д.8	1

- Торговля пастеризованным молоком (изотермические емкости) на 2010 год

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе ул. Железнодорожная, д.15	1
2.	в районе ул. Ломоносова, д.66	1
3.	в районе ул. Ломоносова, д.116	1
4.	в районе пр. Ленина, д.30/47	1
5.	в районе пр. Морской, д.12	1

- Торговля квасом (изотермические емкости) на период с 01 мая по 31 августа 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе ул. Железнодорожная, д.11	1
2.	в районе ул. Карла Маркса, д.20	1
3.	в районе ул. Комсомольская, д.9	1
4.	в районе ул. Ломоносова, д.101	1
5.	в районе ул. Лебедева, д. 8	1
6.	в районе ул. Логинова, д.12	1
7.	в районе пр. Ленина, д.15/50	1
8.	в районе ул. Ломоносова, д.74	1
9.	в районе ул. Ломоносова, д.83 (у магазина «Люсия»)	1
10.	в районе набережной им. Зрячева (напротив дома № 24 по Приморскому бульвару)	1
11.	в районе ул. Первомайская, д.59	1
12.	в районе ул. Серго Орджоникидзе, д.8	1

- Торговля мороженым (холодильные лари) на период с 01 мая по 31 сентября 2010 года

№ п.п.	Место размещения временного объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе ул. Железнодорожная, д.5	1
2.	в районе ул. Карла Маркса, д.12	1
3.	в районе ул. Карла Маркса, д.19/15	1
4.	в районе ул. Ломоносова, д. 66	1
5.	в районе ул. Ломоносова, д.78 (у магазина «Спорттовары»)	2
6.	в районе ул. Ломоносова, д.81 (у ЦУМа)	2
7.	в районе ул. Ломоносова, д. 92	1
8.	в районе ул. Советская, д.30 (на территории МУК «Парк культуры и отдыха»)	2
9.	в районе ул. Советская, д.50/12	1
10.	в районе ул. Советская, д.56	1

- Социальные торговые ряды на 2010 год

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	на территории напротив жилого дома 39 по пр. Труда	1
2.	на территории у универсального розничного рынка «Новый», ул. Пионерская, д.8	1
3.	на территории универсальной ярмарки, ул. Южная, д.167	1

- Торговля плодоовощной продукцией (палатки) на период с 01 июня по 15 ноября 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе ул. Арктическая, д.18 (у магазина «Север»)	1
2.	в районе пр. Беломорский, д.59 (у магазина «Березка»)	1
3.	в районе ул. Гагарина, д.7	1
4.	в районе ул. Дзержинского, д.11	1
5.	в районе ул. Железнодорожная, д.13 (у магазина «Мясная торговля»)	1
6.	в районе ул. Карла Маркса, д.5 (у магазина «Плати меньше»)	1
7.	в районе ул. Карла Маркса, д.19/15	1
8.	в районе ул. Карла Маркса, д.20А	1
9.	в районе ул. Карла Маркса, д.35	1
10.	в районе ул. Комсомольская, д.9 (у магазина «Времена года»)	1
11.	в районе ул. Комсомольская, д.11 (у магазина «Бригантина»)	1
12.	в районе ул. Ломоносова, д.44А	1
13.	в районе ул. Ломоносова, д.51А	1
14.	в районе ул. Ломоносова, д.56 А	1
15.	в районе ул. Ломоносова, д.64	1
16.	в районе ул. Ломоносова, д.74 (у магазина «Полярный»)	1
17.	в районе ул. Ломоносова, д.89 (у магазина «Плати меньше»)	1
18.	в районе ул. Ломоносова, д.90 (у магазина «Приморский»)	1
19.	в районе ул. Ломоносова, д.101 (у магазина «Норд Компани»)	1
20.	в районе ул. Ломоносова, д.102 (у автобусной остановки)	1
21.	в районе ул. Ломоносова, д.112	1
22.	в районе ул. Ломоносова, д.114 (у магазина «Гастроном»)	1
23.	в районе ул. Ломоносова, д.116	2
24.	в районе ул. Ломоносова, д.118 (у магазина «Пять шагов»)	2
25.	в районе ул. Логинова, д.9	1
26.	в районе ул. Логинова, д.12 (у магазина «Соловецкий»)	1
27.	в районе ул. Лебедева, д.8 (у магазина «Пять шагов»)	2
28.	в районе пр. Ленина, д.1/31 (у магазина «Родник»)	1
29.	в районе пр. Ленина, д.2/33	1
30.	в районе пр. Ленина, д.33/40 (у магазина «Весна»)	1
31.	в районе пр. Ленина, д.43 (у магазина «Молодежный»)	1
32.	в районе пр. Морской, д.3	1
33.	в районе пр. Морской, д.24А (у торгового павильона)	1
34.	в районе пр. Морской, д.37	1
35.	в районе пр. Морской, д.39 (у магазина «Кедр»)	1
36.	в районе пр. Морской, д.40 (у магазина «Маяк»)	1
37.	в районе пр. Морской, д.54	1
38.	в районе ул. Мира, д.15 (у магазина «Березка»)	1
39.	в районе ул. Мира, д.25 (у магазина «Северина»)	1
40.	в районе ул. Адмирала Нахимова, д.3	1
41.	в районе ул. Плюснина, д.3	1
42.	в районе пр. Победы, д.56 (у магазина «Победа»)	1
43.	в районе пр. Победы, д.58	1
44.	в районе площади им. Просянкина	1
45.	в районе ул. Серго Орджоникидзе, д.2В	1
46.	в районе ул. Серго Орджоникидзе, д.8 (у магазина «Алина плюс»)	1
47.	в районе ул. Северная, д.6 (у магазина «Родник»)	1
48.	в районе ул. Советская, д.52	1
49.	в районе пр. Труда, д.12	1
50.	в районе пр. Труда, д.72, строение 1 (на автобусной остановке)	1
51.	в районе ул. Трухинова, д.2	1
52.	в районе ул. Трухинова, д.7	1
53.	в районе ул. Южная, д.4	1
54.	в районе ул. Южная, д.18 (у магазина «Любава»)	1

- Торговля продовольственной группой товаров, выпечными изделиями (палатки) на период с 01 июня по 31 августа 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе ул. Карла Маркса, д.10	1
2.	в районе площади им. Просянкина	1
3.	в районе ул. Советская, д.30 (на территории МУК «Парк культуры и отдыха»)	3
4.	в районе пр. Труда, д.18 (у главпочтамта)	1

- Разносная торговля (тележки, лотки) на период с 01 июня по 31 августа 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе набережной им. Зрячева	3

2. Торговля непродовольственной группой товаров:

- Торговля цветами, трикотажными изделиями (палатки) на период 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе ул. Ломоносова, д.58	1
2.	на территории кладбища «Миронова гора»	3
3.	на территории городского кладбища	2

- Торговля солнцезащитными очками (специальные приспособления) на период с 01 мая по 31 августа 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе ул. Карла Маркса, д.20 (у магазина «Пингвин»)	1
2.	в районе ул. Карла Маркса, д.21 (у ТЦ «Никольский посад»)	1
3.	в районе ул. Ломоносова, д.56 (у магазина «Татьяна»)	1
4.	в районе ул. Ломоносова, д.73 (на автобусной остановке)	1
5.	в районе ул. Ломоносова, д.81 (у ЦУМа)	3
6.	в районе ул. Ломоносова, д.88 (у магазина «Евгений»)	2
7.	в районе ул. Ломоносова, д.90 (у магазина «Приморский»)	2
8.	в районе ул. Ломоносова, д.92 (у магазина «Мега мир»)	1
9.	в районе ул. Ломоносова, д.98А (у ТЦ «Гранд»)	1
10.	в районе ул. Ломоносова, д.118/26 (у магазина «Пять шагов»)	1
11.	в районе пр. Морской, д.40А (у ТЦ «Морской»)	2
12.	в районе ул. Мира, д.12 (у ТЦ «Спутник»)	2
13.	в районе ул. Советская, д.50/12 (у магазина ООО «Основа»)	1
14.	в районе ул. Советская, д.52	1
15.	в районе ул. Советская, д.54/5	1
16.	в районе ул. Советская, д.56 (у универсама «Радуга»)	2

- Торговля велосипедами (специальные приспособления) на период с 01 мая по 31 августа 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе ул. Ломоносова, д.98 (у ТЦ «Гранд»)	1
2.	в районе ул. Ломоносова, д.120	2
3.	в районе пр. Ленина, д.48/102 (у магазина «ДАВавто»)	1
4.	в районе пр. Морской, д.40 (у магазина «Маяк»)	1

- Торговля воздушными шарами (специальные приспособления) на период с 01 мая по 31 августа 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе ул. Советская, д.30 (на территории МУК «Парк культуры и отдыха»)	3

- Торговля книгами, канцелярскими товарами и газетно-журнальной продукцией (палатки) на период с 01 июня по 15 сентября 2010 года.

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе ул. Мира, д.11 (у НТЦ «Звездочка»)	1
2.	в районе ул. Советская, д.30 (на территории МУК «Парк культуры и отдыха»)	1
3.	в районе ул. Советская, д.54/5	2
4.	в районе пр. Труда, д.30 (у магазина «Октябрь»)	1

3. Оказание услуг общественного питания в сезонных (летних) кафе на период с 01 июня по 31 августа 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе пр. Бутомы, д.9 (у ресторана «Приморский»)	1
2.	в районе ул. Гагарина, д.13	1
3.	в районе ул. Карла Маркса, д.22	2
4.	в районе ул. Ломоносова, д.73А	1
5.	в районе ул. Ломоносова, д.77 (у драмтеатра)	1
6.	в районе ул. Ломоносова, д.81 (у ЦУМа)	1
7.	в районе пр. Ленина, д.26	1
8.	в районе пр. Ленина, д.47 (у ДК «Строитель»)	2
9.	в районе набережной им. Зрячева (напротив дома №12 по Приморскому бульвару)	2
10.	в районе набережной им. Зрячева (напротив дома №24 по Приморскому бульвару)	1
11.	в районе набережной им. Зрячева (напротив дома №16 по Приморскому бульвару)	2
12.	в районе ул. Октябрьская, д.28	1
13.	в районе ул. Советская, д.30 (на территории МУК «Парк культуры и отдыха»)	1
14.	в районе ул. Советская, д.62 (у кафе «Стекляшка»)	1
15.	в районе бульвара Строителей, д.5 (на набережной)	1
16.	в районе ул. Транспортная, д.11 (у ОАО «Двина Лада»)	1

4. Оказание услуг проката предметов спорта, туризма, велосипедов и других предметов досуга на период с 01 июня по 31 августа 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
1.	в районе набережной им. Зрячева	2

5. Елочные базары на период с 20 по 31 декабря 2010 года

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети
1.	на территории универсального розничного рынка, пр.Бутомы, д.1А
2.	на территории универсального розничного рынка «Новый», ул. Пионерская, д.8
3.	в районе ул. Ломоносова, д.118/26 (на территории ОАО «Северодвинский торговый центр»)
4.	в районе ул. Лебедева, д.8 (на территории ОАО «Северодвинский торговый центр»)
5.	в районе ул. Советская, д.56 (на территории ООО Универмаг «Радуга»)
6.	в районе ул. Ломоносова, д.81

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2010. № 5-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ПИЩЕБЛОКОВ, ПРАЧЕЧНЫХ
И МЕДИЦИНСКИХ КАБИНЕТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРОВДИНСКА НА 2009 - 2011 ГОДЫ»
В целях уточнения финансирования мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Модернизация оборудования пищеблоков, прачечных и медицинских кабинетов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Управления образования Северодвинска на 2009 - 2011 годы»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Модернизация оборудования пищеблоков, прачечных и медицинских кабинетов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Управления образования Северодвинска» на 2009 - 2011 годы, утвержденную постановлением Мэра Северодвинска от 16.09.2008 № 194 (ред. 09.09.2009), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 16852,6 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета – 12343,6 тыс. руб., внебюджетные источники – 4509,0 тыс. руб.».

1.2. В разделе 2 «Основные цели, сроки и этапы реализации программы» цифры на 2009 год «53,7» и «25» заменить цифрами «43» и «17» соответственно.

1.3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составляет 16852,6 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета – 12343,6 тыс. руб., внебюджетные источники – 4509,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

Внебюджетные источники - собственные средства учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставами образовательных учреждений.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
ПО ИСТОЧНИКАМ И ГОДАМ (ТЫС. РУБ.)**

Источники и направления финансирования	Объем финансирования	В том числе по годам		
		2009	2010	2011
Всего по Программе в том числе:	16852,6	3959	7734	5159,5
Местный бюджет	12343,6	2450,1	6234	3659,5
Внебюджетные источники <*>	4509,0	1509,0	1500,0	1500,0

<*> Привлеченные и собственные средства учреждений образования.

Распределение прогнозируемых объемов финансирования мероприятий Программы приведено в Приложении № 1».

1.4. Приложение № 1 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)			
					итого	2009	2010	2011
1	2	3	4	5				
1	Замена оборудования для прачечных	Управление образования	Ежегодно 2-4 кварталы	Местный бюджет	6202,0	1842,5	2500	1859,5
				Внебюджетные источники	1694	440	527	727

2	Замена оборудования для пищеблока	Управление образования	Ежегодно 2-4 кварталы	Местный бюджет	5352	552	3000	1800
				Внебюджетные источники	1893	560	560	773
3	Замена оборудования в медицинских кабинетах	Управление образования	Ежегодно 2-4 кварталы	Местный бюджет	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	253	170	83	0
4	Замена средств измерений	Управление образования	Ежегодно 2-4 кварталы	Местный бюджет	234	0	234	0
				Внебюджетные источники	109	59	50	0
5	Замена водонагревателей в группах	Управление образования	Ежегодно 2-4 кварталы	Местный бюджет	555,6	55,6	500	0
				Внебюджетные источники	560	280	280	0
Итого по Программе					16852,6	3959	7734	5159,5
В том числе				Местный бюджет	12343,6	2450,1	6234	3659,5
				Внебюджетные источники	4509	1509	1500	1500

1.5. Приложение №2 Программы «Перечень мероприятий с разбивкой по Учреждениям образования» исключить.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2010 № 6-па
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И
БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА
В целях упорядочения награждения граждан и организаций Почетными грамотами и Благодарственными письмами Администрации Северодвинска**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Северодвинска.

2. Признать утратившим силу постановление Мэра Северодвинска от 28.09.2001 № 118 «О Почетной грамоте Администрации Северодвинска».

3. Отделу по связям со СМИ (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата В.Н. Мошарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Северодвинска
от 14.01.2010 № 6-па

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ
ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА**

1. Общие положения

1. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации Северодвинска (далее – Почетная грамота и Благодарственное письмо) является формой поощрения за заслуги в области экономики и производства, воспитания, просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав граждан, спорта, благотворительной деятельности, внешнеэкономических и культурных связей и иные заслуги.

2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», граждане и трудовые коллективы других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации, а также граждане иностранных государств.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении; высокие достижения в профессиональных конкурсах, благотворительная и иная деятельность, направленные на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования «Северодвинск», способствующие всестороннему развитию муниципального образования, а также юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций.

4. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются: успешное выполнение отдельных мероприятий, организуемых Администрацией Северодвинска, успехи в трудовой и общественной деятельности, активное участие в социально значимом событии, выполнение на высоком уровне поручений Администрации Северодвинска, особое отличие при исполнении служебного долга, социальные пожертвования, особый вклад в осуществление муниципальных программ, строительство больниц, школ, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов, в развитие внешнеэкономических и культурных связей.

5. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом может быть

приурочено к юбилейным датам трудовых коллективов и организаций (20 лет и далее каждые последующие десять лет с момента образования), юбилейным датам граждан (по достижении возраста 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие пять лет), профессиональным праздникам.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом граждан возбуждается организациями, расположенными на территории муниципального образования «Северодвинск», независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления, а также действующими на его территории государственными органами и общественными организациями.

Ходатайство о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом согласовывается с первыми заместителями (заместителями) Главы Администрации и с руководителями органов Администрации, курирующими соответствующие направления деятельности, связанные с возбуждением ходатайства о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой юридических лиц, муниципальных служащих и работников Администрации Северодвинска возбуждаются непосредственно руководителями органов Администрации Северодвинска и первыми заместителями (заместителями) Главы Администрации.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом должно содержать:

- сведения о выдаваемом на поощрение коллективе, организации (наименование, дата создания);
- биографические сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения), сведения о трудовой деятельности;
- описание достижений и заслуг, являющихся основанием для награждения в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения;
- планируемую дату награждения Почетной грамотой либо Благодарственным письмом.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом направляется в Администрацию Северодвинска не позднее 30 рабочих дней до планируемой даты вручения.

9. Мэр Северодвинска и первые заместители (заместители) Главы Администрации вправе лично инициировать награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

10. При принятии Администрацией Северодвинска решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

11. В награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

- несоответствия ходатайств требованиям, указанным в пунктах 3, 4, 7 настоящего Положения;
- несоблюдения срока представления ходатайств, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

12. Решение о поощрении Почетной грамотой либо Благодарственным письмом Администрации Северодвинска принимает Мэр Северодвинска либо лицо, исполняющее его обязанности.

13. Решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом граждан, трудовых коллективов, организаций принимается в виде постановления Администрации, муниципальных служащих и работников Администрации - в виде распоряжения Администрации.

Согласования с Управлением организации муниципальной службы и Правовым управлением при подготовке проекта постановления (распоряжения) Администрации о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом не требуется.

14. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Мэром Северодвинска, подпись заверяется гербовой печатью.

15. Почетная грамота или Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке Мэром Северодвинска либо по его поручению иным должностным лицом.

16. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению (как правило) не ранее чем через год.

17. Подготовку проектов постановлений и распоряжений о награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами, оформление Почетных грамот и Благодарственных писем осуществляет Управление делами Администрации Северодвинска.

Учет произведенных поощрений Почетными грамотами и Благодарственными письмами осуществляет Управление делами Администрации Северодвинска, а в отношении работников Администрации Северодвинска - отдел кадров Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2010 № 7-на
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ НА ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫХ
РЕГУЛЯРНЫХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
В СЕВЕРОВДИНСКЕ**

Рассмотрев заключение Правового управления Администрации Северодвинска по итогам антикоррупционной экспертизы на постановление Мэра Северодвинска от 29.02.2008 № 49 «Об утверждении порядка организации и проведения конкурсов на право заключения договора перевозки пассажиров на внутримуниципальных регулярных автобусных маршрутах общего пользования в Северодвинске»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок организации и проведения конкурсов на право заключения договора перевозки пассажиров на внутримуниципальных регулярных автобусных маршрутах общего пользования в Северодвинске, утвержденный постановлением Мэра Северодвинска от 29.02.2008 № 49, следующие изменения:

1.1. Дефис третьей части пункта 2.1 изложить в следующей редакции:
«- конкурсная комиссия - комиссия по организации и проведению конкурсов на право заключения договора перевозки пассажиров на внутримуниципальных регулярных автобусных маршрутах в Северодвинске; состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.»

1.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Определение перевозчиков, способных удовлетворить потребности населения в пассажирских перевозках на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах в Северодвинске.»

1.3. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Объявление о проведении Конкурса публикуется организатором Конкурса в городской газете «Северный рабочий» и размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.»

1.4. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Конкурсные заявки конкурсантов оцениваются в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией для конкретного маршрута.»

1.5. Пункты 7.3 и 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.3. В случае уклонения лица, победившего в Конкурсе, от заключения договора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, или заключившего договор, но не начавшего работу в сроки, оговоренные договором, Администрация Северодвинска вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Конкурса заключить договор либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.»

7.4. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один конкурсант, подавший заявку на участие в Конкурсе, допущен к участию в Конкурсе, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает такому участнику Конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким конкурсантом в заявке на участие в Конкурсе и указанных в конкурсной документации. Такой участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.»

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2010 № 11-на
г.Северодвинск Архангельской области

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В целях организации и проведения дополнительных выборов депутата Совета депутатов Северодвинска по одномандатному избирательному округу № 18, в соответствии со статьей 13 закона Архангельской области от 08.11.2006 № 268-13-03 (ред. от 22.10.2009) «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать на территории одномандатного избирательного округа № 18 по выборам депутата Совета депутатов Северодвинска 4 избирательных участка.

2. Утвердить прилагаемое описание границ избирательных участков, места нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования.

3. Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» Перепелкиной Т.Л. своевременно предоставить в распоряжение участковых избирательных комиссий помещения для голосования и работы комиссий и оказывать необходимое содействие в реализации их полномочий.

4. Отделу по связям со СМИ (Старожилов М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата Мошарева В.Н.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение к постановлению Администрации Северодвинска
от 14.01.2010 № 11-на

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ОБРАЗОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОДНОМАНДАТНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 18 ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДИНСКА**

Избирательный участок № 840
(Центр: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»; ул. Трухинова, 10)
ул. Трухинова - 3, 12, 14, 16, 20

Избирательный участок № 841
(Центр: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»; ул. Трухинова, 10)
ул. Ломоносова - 120, 124
б. Строителей - 17

Избирательный участок № 842
(Центр: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»; ул. Трухинова, 10)
ул. Карла Маркса - 67, 69
ул. Трухинова - 6, 6а, 8

Избирательный участок № 843
(Центр: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»; ул. Трухинова, 10)
ул. Карла Маркса - 73, 75
б. Строителей - 5, 9, 11, 13
ул. Трухинова - 18, 22

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2010 № 16-на
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
И УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМАТИВОВ В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СЕВЕРОВДИНСКА**

В целях реализации полномочий по регулированию тарифов на жилищно-коммунальные услуги и услуги организаций коммунального комплекса, возложенных на Администрацию Северодвинска решением Совета депутатов Северодвинска от 22.02.2007 № 15 «Об органе регулирования тарифов орга-

низаций коммунального комплекса» и решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения», а также полномочий по установлению нормативов потребления коммунальных услуг, возложенных решением Совета депутатов Северодвинска от 22.02.2007 № 16 (в редакции от 25.06.2009) «О полномочиях по установлению нормативов потребления коммунальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регулирования тарифов и установления нормативов в области жилищно-коммунального хозяйства Северодвинска.

2. Признать утратившим силу постановление Мэра Северодвинска от 27.11.2007 № 292 «Об утверждении порядка регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилы М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам О.Н. Давиденко.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска
от 19.01.2010 № 16-па

ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМАТИВОВ В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СЕВЕРОВДИНСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирования тарифов и установления нормативов в области жилищно-коммунального хозяйства Северодвинска (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ (в редакции от 23.11.2009) «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», решением Совета депутатов Северодвинска от 22.02.2007 № 15 «Об органе регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением Совета депутатов Северодвинска от 22.02.2007 № 16 (в редакции от 25.06.2009) «О полномочиях по установлению нормативов потребления коммунальных услуг» и решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на взаимоотношения регулирующего и уполномоченного органа в лице Администрации Северодвинска с предприятиями и организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, при регулировании стоимости услуг и установлении нормативов.

1.3. Исполнение функций, связанных с подготовкой и проверкой материалов, расчетов, обоснований для установления и изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги, тарифов организаций коммунального комплекса, установления и изменения нормативов потребления коммунальных услуг осуществляет Управление экономики Администрации Северодвинска (далее - Управление экономики).

II. Организация работ по регулированию цен и тарифов и установлению нормативов потребления коммунальных услуг

2.1. Согласование производственной программы организации коммунального комплекса.

2.1.1. Согласование производственной программы производится в случаях:

- принятия предприятием решения по организации нового для него вида деятельности (предоставления услуг водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, захоронения твердых бытовых отходов);
- принятия организацией коммунального комплекса решения по изменению тарифа на предоставляемые услуги;
- изменения организацией коммунального комплекса технологии выполнения работ по предоставлению услуги.

2.1.2. Для согласования производственной программы организация коммунального комплекса представляет в Управление экономики не менее чем за три календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифов на услуги этой организации следующие документы:

- пояснительную записку, отражающую технологию оказания услуг;
- производственную программу;
- расчет необходимых финансовых потребностей для реализации производственной программы;
- сметы на проектно-изыскательские, строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, включенные в производственную программу;
- отчет о выполнении производственной программы за период, предшествующий регулируемому.

2.1.3. Управление экономики в течение 30 дней производит проверку:

- обоснованности производственной программы;
- обоснованности финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы;
- расчетно-сметных материалов на предмет их соответствия нормативным и правовым актам Российской Федерации при расчете стоимости проектных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ.

2.1.4. В случае обоснованности производственной программы или ее несоответствия показателям производственной деятельности организации коммунального комплекса Управление экономики вправе дать предложения этой организации по изменению ее производственной программы и вернуть указанную производственную программу и прилагающиеся к ней расчеты для устранения выявленных несоответствий.

2.1.5. В случае обоснованности производственной программы Управление экономики готовит необходимые документы на согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска.

2.1.6. Согласование производственной программы производится распоряжением заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам в установленном порядке.

2.2. Установление тарифов на услуги организаций коммунального комплекса и размера платы за жилое помещение.

2.2.1. Организация коммунального комплекса представляет в Управление экономики:

- согласованную в установленном порядке производственную программу;
- пояснительную записку;
- расчет тарифов на предоставляемые услуги;

- плановые и отчетные калькуляции расходов на предоставляемые услуги, составленные в соответствии с действующим законодательством, отраслевыми методиками калькулирования себестоимости за период, предшествующий регулируемому, и плановые калькуляции на предстоящий период регулирования;

- основные экономические показатели деятельности организации коммунального комплекса за период, предшествующий регулируемому, согласно формам бухгалтерской отчетности;

- расчет прибыли, учитываемой при формировании тарифов;

- при необходимости – дополнительные материалы для обоснования установления или изменения тарифов.

2.2.2. Управление экономики вправе запрашивать дополнительные материалы, указав форму представления и требования к ним.

2.2.3. Управление экономики в течение 30 дней проводит проверку представленных документов, включающую в себя:

- оценку достоверности данных в представленных материалах;
- обоснованность расчета тарифов на услуги;
- оценку финансового состояния организации коммунального комплекса, осуществляющую регулирующую деятельность;
- анализ основных экономических показателей деятельности за период, предшествующий регулируемому периоду;
- анализ экономической обоснованности по статьям затрат;
- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организации коммунального комплекса;
- проверку соответствия тарифов критериям доступности для потребителей услуг.

2.2.4. В случае несоответствия рассчитанных тарифов на услуги организации коммунального комплекса финансовым потребностям этой организации, необходимым для реализации ее производственной программы, или критериям доступности Управление экономики вправе вернуть расчеты для устранения выявленных несоответствий либо самостоятельно произвести расчет указанных тарифов.

2.2.5. По результатам проведенной проверки представленных материалов Управление экономики готовит необходимые документы в соответствии с Регламентом работы Администрации, утвержденным распоряжением Мэра Северодвинска от 12.12.2006 № 550р (в редакции от 25.06.2007 № 280р) «Об утверждении новой редакции Регламента Администрации Северодвинска».

2.2.6. Формирование размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда осуществляет Управление экономики на основании обращения управляющих организаций о пересмотре размера платы по обстоятельствам, не зависящим от деятельности предприятий (увеличение стоимости энергоносителей, услуг сторонних организаций, стоимости материальных ресурсов).

Для формирования размера платы за содержание и ремонт жилого помещения Управление экономики может запрашивать у организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, предложения о размерах такой платы или производит расчет самостоятельно.

2.2.7. Установление и изменение тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, размера платы за жилое помещение производится постановлением Администрации Северодвинска в установленном порядке.

2.3. Установление тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов на подключение организации коммунального комплекса.

2.3.1. Организация коммунального комплекса представляет в Управление экономики утвержденную Советом депутатов Северодвинска инвестиционную программу с расчетом финансовых потребностей для ее реализации.

2.3.2. Управление экономики производит расчет тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифа на подключение организации коммунального комплекса.

2.3.3. Установление тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов на подключение организации коммунального комплекса производится постановлением Администрации Северодвинска в установленном порядке.

2.4. Установление критериев доступности тарифов на услуги для потребителей.

2.4.1. Размер тарифов в совокупности не должен превышать предельный индекс изменения размера платы потребителя за коммунальные услуги, ежегодно устанавливаемый департаментом по тарифам и ценам Архангельской области.

2.4.2. Уровень сбора платежей от населения на момент установления тарифов должен быть не ниже 80% от начисленных платежей. Процент сбора платежей подтверждается организацией коммунального комплекса, предоставляющей услуги, соответствующей справкой.

2.5. Установление нормативов потребления коммунальных услуг по инициативе энергопоставляющей организации.

2.5.1. Ресурсоснабжающая организация, при наличии оснований для изменения норматива потребления коммунальных услуг, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», представляет в Управление экономики следующие документы:

- пояснительную записку, отражающую наличие необходимых обоснований для изменения норматива;
- проекты нормативов потребления коммунальных услуг с расчетами;
- баланс физических объемов предоставляемых услуг по действующим нормативам потребления и по прогнозируемым с необходимыми пояснениями.

2.5.2. Управление экономики с привлечением специалистов подразделений Администрации Северодвинска в течение 30 дней:

- проводит анализ представленных материалов, при необходимости запрашивает дополнительные сведения с обоснованием запроса;
- возвращает материалы ресурсоснабжающей организации при несоблюдении требований к их подготовке;
- готовит необходимый пакет документов на установление нормативов коммунальных услуг.

2.6. Установление нормативов потребления коммунальных услуг по инициативе уполномоченного органа.

2.6.1. Управление экономики при наличии оснований для установления и (или) изменения нормативов потребления коммунальных услуг, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», готовит следующие документы:

- обоснование для изменения нормативов потребления коммунальных услуг;
- расчет нормативов потребления коммунальных услуг.

2.6.2. Нормативы потребления коммунальных услуг устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

от 19.01.2010 № 17-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВЫПЛАТЕ В 2010 ГОДУ ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВСЛЕДСТВИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ ИЛИ ТРАВМЫ
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в ред. от 24.07.2009) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ (в ред. от 25.11.2009) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 (в ред. от 19.10.2009) «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета:

Обеспечить оплату первых двух дней пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (в том числе в связи с операцией по искусственному прерыванию беременности или осуществлением экстракорпорального оплодотворения) за счет утвержденного фонда оплаты труда.

При расчете сумм пособия, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, за первые два дня исходить из условия, что средний дневной заработок, из которого исчисляется пособие, не может превышать средний дневной заработок, определяемый исходя из предельной величины базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 3.1 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в ред. от 24.07.2009) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», в размере 1136,98 руб.

2.Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

3.Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожиллов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам О.Н. Давиденко.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 20.01.2010 № 20-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ВЕДОМСТВЕННУЮ
ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК» НА 2009-2011 ГОДЫ»**

В целях уточнения финансирования мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Приоритетные направления развития образования муниципального образования «Северодвинск» на 2009-2011 годы» и обеспечения реалистичности и сбалансированности местного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Приоритетные направления развития образования муниципального образования «Северодвинск» на 2009-2011 годы», утвержденную постановлением Мэра Северодвинска от 05.09.2008 № 188 (в редакции от 13.08.2009), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 8250,9 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета – 7790,4 тыс. руб.; внебюджетные источники – 460,5 тыс. руб.
---	--

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составляет 8250,9 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета – 7790,4 тыс. руб., внебюджетные источники – 460,5 тыс. руб.

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

Внебюджетные источники - собственные средства учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставами образовательных учреждений.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
ПО ИСТОЧНИКАМ И ГОДАМ (ТЫС. РУБ. В ЦЕНАХ 2008 ГОДА)**

Источники и направления финансирования	Объем финансирования	В том числе по годам		
		2009	2010	2011
Всего по Программе	8250,9	1809,2	3120,2	3321,5
в том числе:				

Местный бюджет	7790,4	1641,4	2975	3174
Внебюджетные источники <*>	460,5	167,8	145,2	147,5

<*> Привлеченные и собственные средства учреждений образования.

Распределение прогнозируемых объемов финансирования мероприятий Программы приведено в Приложении № 1..

1.3. Перечень мероприятий Программы (Приложение № 1) изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)			
					всего	2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, фестивалях	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	114,3 x	43,3 x	34 x	37 x
2	Организация муниципальных туров конкурсов педагогического мастерства	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	84,5 9,5	18,5 2,9	32 3,2	34 3,4
3	Обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов и учреждений образования	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	64,6 x	13,6 x	25 x	26 x
4	Организация конкурсов муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих инновационные образовательные программы	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	84,5 x	18,5 x	32 x	34 x
5	Организация и проведение муниципальных туров предметных олимпиад, конкурсов учебно-исследовательских проектов	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	535,1 70	79,1 25	226 25	230 20
6	Организация и проведение конкурса социальных проектов «Дети Северодвинска»	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	522,7 x	102,7 x	200 x	220 x
7	Организация и проведение городских, участие в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, в т.ч. транспортные расходы, оргвзнос	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	812,9 80	282,9 25	260 26	270 29
8	Организация работы Школы одаренных детей: взаимодействие с вузами, работа научных обществ учащихся, чествование победителей (проведение праздника «Надежда Северодвинска»)	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	125,1 x	63,1 x	30 x	32 x
9	Организация проведения ежегодной городской конференции старшеклассников «Юность Северодвинска», в том числе издание методических рекомендаций, сборников лучших научно-исследовательских работ	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	94,1 9	31,1 2,9	31 3	32 3,1
10	Проведение комплекса воспитательных мероприятий с детьми, способствующих формированию активной жизненной позиции, социализации подростков	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	411,9 40	111,9 10	140 14	160 16
11	Проведение городской и участие в областной спартакиаде школьников среди общеобразовательных учреждений	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	1431 x	341 x	540 x	550 x
12	Вовлечение школьников в трудовую, общественно-полезную деятельность, в том числе организация школьных ремонтных бригад во внеурочное время	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	281,1 x	107,1 x	85 x	89 x
13	Реализация социально-экономических программ «Дом, семья и я», «Зарница», «Славься, Отечество», «Поморье» и др., в том числе транспортные расходы, награждение, печатная продукция, организационные мероприятия	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	866,5 102	166,5 32	340 34	360 36
14	Оснащение материально-технической базы учреждений дополнительного образования	УО	2009-2011 г.г.	Местный бюджет Внебюджетные средства	2362,1 150	262,1 70	1000 40	1100 40
			ИТОГО	Местный бюджет Внебюджетные средства	7790,4 460,5	1641,4 167,8	2975 145,2	3174 147,5

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (Старожиллов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 25.01.2010 № 24-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СНЕЖНЫЙ ГОРОДОК»

В целях создания условий для активного отдыха детей в зимний период и привлечения граждан и организаций к участию в работе по благоустройству в муниципальном образовании «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 25.01.2010 по 08.02.2010 смотр-конкурс «Лучший снежный городок».
2. Утвердить прилагаемое Положение о смотре-конкурсе «Лучший снежный городок».
3. Создать комиссию по проведению смотра-конкурса «Лучший снежный городок» в следующем составе:

Воронов В.В.	председатель комиссии, председатель Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
Спирин Н.А.	заместитель председателя комиссии, заместитель председателя Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
Козлова Л.М.	секретарь комиссии, ведущий специалист отдела жилищного хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска

Члены комиссии:

Булюков О.И.	начальник Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Майорова Е.В.	начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска
Попа С.Г.	начальник Управления образования Администрации Северодвинска
Строганова С.Ю.	начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска, главный архитектор Северодвинска
Чурсанов А.В.	председатель постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
5. Комитету ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (Воронов В.В.) осуществить премирование победителей конкурса за счет средств местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.
6. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Дюкарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
от 25.01.2010 № 24-па

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ СНЕЖНЫЙ ГОРОДОК»

1. Основные задачи
 - 1.1. Целью смотра-конкурса является привлечение внимания населения муниципального образования «Северодвинск», трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, жилищно-коммунальных предприятий города, ЖСК, ТСЖ, общественных организаций к вопросам благоустройства территорий и создания условий для активного отдыха детей в зимний период.
 2. Организация конкурса и подведение итогов
 - 2.1. Смотр-конкурс проводится с 25.01.2010 по 08.02.2010.
 - 2.2. Заявки на участие в конкурсе от жителей города, предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций, жилищно-коммунальных предприятий города, ЖСК, ТСЖ принимаются в Комитете ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, д. 7, каб. 408, т.58-21-23) в сроки проведения конкурса, определенные настоящим Положением.
 - 2.3. Конкурсная комиссия осматривает снежные сооружения, ледовые площадки, другие элементы снежных городков, оценивает их и подводит итоги.
 - 2.4. Основными критериями оценки участников конкурса являются:
 - архитектурное оформление придомовой территории и снежных сооружений (горка, ледяной коток, снежные фигуры и пр.);
 - эстетическое оформление фигурной композиции;
 - законченность композиции;
 - чистота материала: запрещается использовать снег, убранный с внутриквартальных проездов, тротуаров, автодорог.
 3. Награждение победителей
 - 3.1. Победители смотра-конкурса, занявшие I, II, III места, награждаются Почетными грамотами Администрации Северодвинска и денежными премиями в размере:
 - I место – 15 000 рублей;
 - II место – 13 000 рублей;
 - III место – 10 000 рублей.Участники смотра-конкурса, не занявшие призовые места, за активное участие награждаются Благодарственными письмами Администрации Северодвинска.
 - 3.2. Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска организует в средствах массовой информации публикации о ходе и результатах конкурса.

от 13.01.2010 № 7-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ МЭРА СЕВЕРОВДИНСКА

В целях упорядочения награждения граждан и организаций Почетными грамотами и Благодарственными письмами Администрации Северодвинска:

1. Признать утратившими силу:

- распоряжение Мэра Северодвинска от 28.03.2002 № 178-р «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации Северодвинска»;
 - распоряжение Мэра Северодвинска от 05.08.2002 № 457-р «О Благодарственном письме Администрации».
2. Отделу по связям со СМИ (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 18.01.2010 № 11-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НА КОРРУПЦИОГЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ В НИХ ПОЛОЖЕНИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА

В целях реализации Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы на коррупциогенность муниципальных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Северодвинска.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Распоряжение Мэра Северодвинска от 24.03.2009 № 79-р «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в Администрации Северодвинска».
 - 2.2. Распоряжение Администрации Северодвинска от 16.11.2009 № 6-ра «О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в Администрации Северодвинска».
 3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (М.А. Старожилов) официально опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение и приложение к нему, а также разместить текст настоящего распоряжения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info).
 4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата В.Н. Мошарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации Северодвинска
от 18.01.2010 № 11-па

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НА КОРРУПЦИОГЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ В НИХ ПОЛОЖЕНИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы на коррупциогенность муниципальных правовых актов и иных документов (в том числе муниципальных контрактов и их проектов) в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (далее – документы) в Администрации Северодвинска разработан в целях выявления в документах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и предотвращения включения в них указанных положений (далее – экспертиза на коррупциогенность).

Настоящим Порядком определяются правила предупреждения и выявления при подготовке и принятии документов коррупционных факторов и коррупциогенных норм.

Коррупционными факторами признаются положения документов, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении документов, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их.

Коррупциогенными нормами признаются положения проектов документов, содержащие коррупционные факторы.

1.2. Экспертиза на коррупциогенность документов проводится согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196 «Об утверждении Методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции».

1.3. При подготовке проекта документа должностное лицо Администрации Северодвинска, осуществляющее подготовку проекта документа (далее по тексту – разработчик), обязано стремиться к недопущению включения в текст проекта документа норм, содержащих коррупционные факторы.

1.4. Обязательной экспертизе на коррупциогенность подлежат все муниципальные правовые акты и их проекты, направляемые в Регистр муниципальных правовых актов Архангельской области.

2. Основные правила проведения экспертизы на коррупциогенность

2.1. Эффективность проведения экспертизы на коррупциогенность определяется ее системностью, достоверностью и проверяемостью результатов.

2.2. Для обеспечения системности, достоверности и проверяемости результатов экспертизы на коррупциогенность необходимо проводить экспертизу каждой нормы проекта документа на коррупциогенность и излагать ее результаты единообразно с учетом состава и последовательности коррупционных факторов.

2.3. По результатам экспертизы на коррупциогенность составляется экспертное заключение, в котором отражаются все выявленные положения проекта документа, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.

В экспертном заключении отражаются возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупционных факторов.

2.4. Выявленные при проведении экспертизы на коррупциогенность положения,

не относящиеся в соответствии с настоящим Порядком к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, указываются в экспертном заключении.

2.5. В случае, если по результатам экспертизы на коррупционность коррупционные факторы не выявлены, данное обстоятельство отражается в экспертном заключении.

3. Процедура проведения экспертизы на коррупционность документов Администрации Северодвинска

3.1. Экспертиза на коррупционность проводится Правовым управлением Администрации Северодвинска (далее - Правовое управление) одновременно с правовой экспертизой поступивших на согласование документов.

3.2. По результатам экспертизы на коррупционность Правовым управлением дается экспертное заключение в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Экспертиза на коррупционность ранее принятых (утвержденных) документов Администрации Северодвинска

4.1. Экспертиза на коррупционность ранее принятых (утвержденных) и действующих на день проведения экспертизы на коррупционность документов Администрации Северодвинска проводится Правовым управлением в соответствии с графиком, утвержденным первым заместителем Главы Администрации – руководителем аппарата.

4.2. Допускается проведение инициативной экспертизы на коррупционность с учетом предложений структурных подразделений Администрации Северодвинска.

4.3. Обязательной экспертизе на коррупционность подлежат действующие документы Администрации Северодвинска с учетом информации об их возможной коррупционности, получаемой по результатам анализа практики их применения, обращений граждан и организаций, а также публикаций средств массовой информации.

4.4. Не проводится экспертиза на коррупционность документов Администрации Северодвинска, отмененных или признанных утратившими силу.

4.5. Экспертное заключение по результатам экспертизы на коррупционность ранее принятых (утвержденных) документов Администрации Северодвинска направляется разработчиком для подготовки предложений о внесении изменений (дополнений) в документ, прошедший экспертизу на коррупционность, обеспечивающих устранение выявленных положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции.

5. Экспертное заключение по результатам экспертизы на коррупционность

5.1. Экспертное заключение по результатам экспертизы на коррупционность состоит из вводной части, описательной части и выводов.

5.2. Вводная часть должна содержать:

- дату подготовки заключения, данные о лицах, проводящих экспертизу;
- основание для проведения экспертизы;
- наименование документа, проходящего экспертизу.

5.3. Описательная часть экспертного заключения составляется по одной из следующих форм:

- в форме последовательного изложения норм, содержащих коррупционные факторы (с описанием и рекомендациями по их устранению), в порядке расположения этих норм в документе. При этом для каждой нормы указываются все выявленные в ней типичные коррупционные факторы и рекомендации по их устранению;

- в форме последовательного перечня типичных коррупционных факторов, содержащихся в документе.

При этом после указания содержащегося в документе коррупционного фактора приводятся все нормы, в которых он содержится, с описанием его проявления в каждой из этих норм (или в нескольких аналогичных нормах) и рекомендации по устранению коррупционного фактора для каждой из норм, нескольких или всех содержащих его норм.

Также экспертное заключение может содержать указания на наличие (отсутствие) в анализируемом документе превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

5.4. Выводы по результатам экспертизы должны соответствовать исследовательской части экспертного заключения.

5.5. Экспертное заключение по результатам экспертизы на коррупционность направляется разработчику документа, копия экспертного заключения остается в Правовом управлении для включения в реестр экспертиз на коррупционность.

5.6. Разработчик документа обязан в течение семи рабочих дней принять исчерпывающие меры, направленные на устранение коррупционных факторов, выявленных по результатам проведения экспертизы на коррупционность, и уведомить об этом Правовое управление.

В случае, если устранить коррупционные факторы не представляется возможным, разработчик документа отзывает его с согласования или принимает меры по его отмене (признанию утратившим силу) в целом или в части.

В случае наличия коррупционных факторов проект документа должен быть доработан разработчиком в соответствии с экспертным заключением.

5.7. Правовое управление ведет реестр экспертиз на коррупционность, в котором учитываются исключительно результаты экспертиз на коррупционность, в ходе которых в документах выявлены коррупционные факторы

В реестре экспертиз на коррупционность отражаются документы (с указанием их наименования, реквизитов и даты принятия (поступления на экспертизу на коррупционность), разработчик документа (орган Администрации Северодвинска и должностное лицо Администрации Северодвинска), даты и результаты проведения экспертизы, а также результаты рассмотрения разработчиком документа экспертного заключения по итогам экспертизы на коррупционность.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.01.2010 № 22-ра
г.Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА

В соответствии с частью 2 статьи 17 Устава Северодвинска, Положением об Администрации Северодвинска, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 28.09.2006 № 76:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Правовом управлении Администрации Северодвинска.

2. Признать утратившим силу распоряжение Мэра Северодвинска от 14.05.2007

№ 229-р «Об утверждении Положения о Правовом управлении».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) разместить текст настоящего распоряжения и приложение к нему на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата В.Н. Мошарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации Северодвинска
от 26.01.2010 № 22-ра

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА

1. Общие положения

1.1. Правовое управление Администрации Северодвинска (далее – Управление) является функциональным органом Администрации Северодвинска.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и законодательством Архангельской области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск», Положением об Администрации Северодвинска, распоряжениями первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении разрабатывается начальником Управления и утверждается распоряжением Администрации Северодвинска, издаваемым Мэром Северодвинска по представлению первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

1.4. Полное наименование Управления – Правовое управление Администрации Северодвинска.

1.5. Сокращенное наименование Управления – ПУ.

1.6. Управление может иметь бланки и печать с собственным наименованием.

1.7. Место нахождения Управления: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение деятельности Мэра Северодвинска по правовым вопросам.

2.2. Правовое обеспечение деятельности Администрации Северодвинска.

2.3. Информационно-справочное обеспечение деятельности органов Администрации Северодвинска, а также оказание им консультативной помощи по правовым вопросам.

3. Функции Управления

Основными функциями Управления являются:

3.1. Подготовка проектов решений для внесения их Мэром Северодвинска в Совет депутатов Северодвинска в порядке проратворческой инициативы.

3.2. Подготовка предложений о подписании (отклонении) Мэром Северодвинска решений Совета депутатов Северодвинска в случае их соответствия (несоответствия) законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области, Уставу и муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск».

3.3. Подготовка проектов постановлений, распоряжений и поручений Мэра Северодвинска, а также проектов постановлений и распоряжений Администрации Северодвинска.

3.4. Согласование в установленном порядке проектов постановлений, распоряжений и поручений Мэра Северодвинска, а также проектов постановлений и распоряжений Администрации Северодвинска.

3.5. Подготовка заключений на представленные Мэру Северодвинска проекты постановлений и распоряжений Мэра Северодвинска, проекты постановлений и распоряжений Администрации Северодвинска об их соответствии законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области, Уставу и муниципальным правовым актам муниципального образования «Северодвинск».

3.6. Подготовка предложений об отмене постановлений и распоряжений Мэра Северодвинска, постановлений и распоряжений Администрации Северодвинска, распоряжений первых заместителей и заместителей Главы Администрации.

3.7. Подготовка, направление, поддержание исковых заявлений (заявлений) и представление интересов Мэра Северодвинска, Администрации Северодвинска, органов Администрации Северодвинска, муниципального образования «Северодвинск» в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3.8. Правовое обеспечение по поручению Мэра Северодвинска или первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата деятельности советских и консультативных органов при Мэре Северодвинска и Администрации Северодвинска.

3.9. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и другими государственными органами по вопросам правового обеспечения деятельности Мэра Северодвинска и Администрации Северодвинска.

3.10. Контроль правильности и своевременности опубликования решений Совета депутатов Северодвинска, муниципальных правовых актов Мэра Северодвинска и Администрации Северодвинска.

3.11. Официальное разъяснение отдельных положений муниципальных правовых актов Мэра Северодвинска и Администрации Северодвинска, осуществляемое по поручению Мэра Северодвинска.

3.12. Участие в обеспечении взаимодействия Мэра Северодвинска с Советом депутатов Северодвинска.

3.13. Редактирование проектов решений Совета депутатов Северодвинска, подготовляемых для внесения Мэром Северодвинска в Совет депутатов Северодвинска в порядке проратворческой инициативы, проектов заключений на проекты решений, принятые Советом депутатов Северодвинска в случае их отклонения Мэром Северодвинска, проектов постановлений, распоряжений и поручений Мэра Северодвинска, а также муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска.

3.14. Участие в правовом обеспечении межмуниципального сотрудничества муниципального образования «Северодвинск».

3.15. Подготовка аналитических материалов по вопросам, касающимся правоприменительной практики и состояния федерального законодательства, законодательства Архангельской области и муниципальных правовых актов, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов на основе изучения сложившейся и изменяющейся правовой практики.

3.16. Систематизация решений Совета депутатов Северодвинска, муниципальных правовых актов Мэра Северодвинска и Администрации Северодвинска; подготовка по запросам федеральных органов государственной власти, органов

государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления официальных справок о признании утратившими силу указанных актов либо их отдельных положений.

3.17. Информационно-справочное обслуживание первых заместителей и заместителей Главы Администрации и органов Администрации Северодвинска, а также консультирование первых заместителей и заместителей Главы Администрации и органов Администрации Северодвинска по вопросам федерального законодательства, законодательства Архангельской области, Устава и муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск» и осуществления правотворческой работы.

3.18. Организация и ведение электронного банка муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск».

3.19. Ведение и развитие классификатора муниципальных правовых актов.

3.20. Исполнение иных функций по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Права Управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы от органов и должностных лиц Администрации Северодвинска.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов Совета депутатов Северодвинска.

4.3. Пользоваться банками данных Администрации Северодвинска.

4.4. Привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов Мэра Северодвинска и Администрации Северодвинска специалистов органов Администрации Северодвинска.

4.5. Привлекать для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе на договорной основе.

5. Взаимодействие Управления с органами и должностными лицами Администрации, а также иными органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их должностными лицами

5.1. Управление при реализации своих функций взаимодействует с органами и должностными лицами Администрации Северодвинска, органами и должностными лицами Совета депутатов Северодвинска, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, муниципальными унитарными предприятиями, а также муниципальными учреждениями, иными предприятиями, организациями и учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

6. Организация деятельности Управления, ответственность должностных лиц Управления

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Правового управления Администрации Северодвинска (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Мэром Северодвинска по представлению первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

6.2. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Управления и начальниками отделов Управления.

6.3.2. Издаёт приказы по вопросам работы Управления.

6.4. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

6.5. Заместитель начальника Управления, начальники отделов и специалисты отделов Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемым начальником Управления распределением должностных обязанностей и положениями об отделах Управления.

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2010 №2
г.Северодвинск Архангельской области

**О ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ
ДИ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ РЕШЕНИЙ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДИНСКА**

В соответствии со статьей 19 Устава Северодвинска Совет депутатов Северодвинска решил:

1. Определить, что печатным изданием, в котором осуществляется официальное опубликование решений Совета депутатов Северодвинска, является Бюллетень нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2010 №3
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕВЕРОВДИНСКА «О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2010 ГОД»**

В соответствии со ст. 22 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74 (в редакции от 26.11.2009), Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 15.12.2009 № 165 «О местном бюджете на 2010 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

- во втором дефисе цифры «3 653 156,2» заменить цифрами «3 684 980,1»;

- в третьем дефисе цифры «113 117,8» заменить цифрами «144 941,7».

1.2. Абзац третий пункта 2 исключить.

1.3. В Приложении № 4 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2010 год»:

- в строке «01 05 0000 00 0000 000 Остатки средств бюджетов» в графе 3 цифры «-8 382,2» заменить цифрами «23 441,7»;

- в строках «01 05 0000 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» и «01 05 0000 04 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа» в графе 3 цифры «4 433 156,2» заменить цифрами «4 464 980,1»;

- в строке «ИТОГО ИСТОЧНИКОВ» цифры «113 117,8» заменить цифрами «144 941,7».

1.4. В Приложении № 5 «Расходы местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2010 год»:

1.4.1. По разделу 05 «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»:

- в графе 4 цифры «554 731,1» заменить цифрами «556 555,0»;

- в строке «Благоустройство 05 03» в графе 4 цифры «241 584,0» заменить цифрами «243 407,9».

1.4.2. По разделу 10 «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»:

- в графе 4 цифры «173 231,1» заменить цифрами «203 231,1»;

- в строке «Социальное обеспечение населения 10 03» в графе 4 цифры «122 216,9» заменить цифрами «152 216,9».

1.4.3. В строке «Всего» в графе 4 цифры «3 653 156,2» заменить цифрами «3 684 980,1».

1.5. В приложении № 6 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на 2010 год»:

1.5.1. По главе 133 «КОМИТЕТ ЖКХ, Т и С»:

- в графе 7 цифры «422 863,2» заменить цифрами «424 687,1»;

- в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 133 05» в графе 7 цифры «390 103,9» заменить цифрами «391 927,8»;

- в строке «Благоустройство 133 05 03» в графе 7 цифры «234 083,5» заменить цифрами «235 907,4»;

- в строке «Благоустройство 133 05 03 600 00 00» в графе 7 цифры «185 024,6» заменить цифрами «186 848,5»;

- в строках «Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства 133 05 03 600 02 00» и «Выполнение функций органами местного самоуправления 133 05 03 600 02 00 500» в графе 7 цифры «66 483,3» заменить цифрами «68 307,2».

1.5.2. По главе 303 «АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДИНСКА»:

- в графе 7 цифры «395 465,7» заменить цифрами «425 465,7»;

- в строках «Социальная политика 303 10» и «Социальное обеспечение населения 303 10 03» в графе 7 цифры «68 912,7» заменить цифрами «98 912,7»;

- после строки «Социальные выплаты 303 10 03 505 48 01 005» с цифрами в графе 7 «59 462,7» дополнить строками:

«Реализация государственных функций в области социальной политики 303 10 03 514 00 00» с цифрами в графе 7 «30 000,0»;

«Мероприятия в области социальной политики 303 10 03 514 01 00» с цифрами в графе 7 «30 000,0»;

«Прочие расходы 303 10 03 514 01 00 013» с цифрами в графе 7 «30 000,0».

1.5.3. В строке «ВСЕГО» цифры 3 653 156,2 заменить цифрами «3 684 980,1».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2010 № 4
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОВДИНСК»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 26.06.2008 № 74 (в ред. от 26.11.2009) «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск» следующее изменение, исключив пункт 2.

2. Внести в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденное решением Совета депутатов от 26.06.2008 № 74 (в ред. от 26.11.2009), следующие изменения:

2.1. Пятый дефис статьи 5 изложить в следующей редакции:

«- Счетная палата Совета депутатов Северодвинска (далее – Счетная палата);».

2.2. В первом дефисе статьи 6 исключить слова «и контрольно-счетной палатой».

2.3. Четвертый дефис статьи 8 изложить в следующей редакции:

«- представление в Совет депутатов Северодвинска годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год для проведения Счетной палатой внешней проверки»;».

2.4. Второй дефис пункта 2 статьи 12 изложить в следующей редакции: «ежегодном послании Губернатора Архангельской области о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области»;».

2.5. Статью 18 изложить в следующей редакции:

«1. В течение 2 дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете, документов и материалов, представляемых вместе с ним, Председатель Совета депутатов Северодвинска обеспечивает их проверку на соответствие требованиям статей 14 и 15 настоящего Положения.»

По результатам проверки Председатель Совета депутатов Северодвинска принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Советом депутатов Северодвинска либо о его возвращении на доработку в Администрацию Северодвинска, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 14 и 15 настоящего Положения.

2. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно внесен в Совет депутатов

Северодвинска в течение 2 дней со дня его возвращения в Администрацию Северодвинска.

3. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет депутатов Северодвинска с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Председателем Совета депутатов Северодвинска в постоянные депутатские комиссии и каждому депутату.

Также проект направляется в Счетную палату для подготовки заключения на проект о местном бюджете, которое должно быть подготовлено в течение 20 дней. Заключение Счетной палаты направляется в бюджетную комиссию и каждому депутату.»

2.6. В статье 21:

2.6.1. В пункте 3 слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 7 дней».

2.6.2. В пункте 4 слова «5 дней» заменить словами «3 дней».

2.6.3. Первый абзац пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. При рассмотрении поправок комиссией по бюджету, согласительной комиссией и на заседании Совета депутатов Северодвинска сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходной части местного бюджета. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.»

2.6.4. В пункте 7 исключить третий абзац.

2.7. В статье 22:

2.7.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При рассмотрении поправок комиссией по бюджету, согласительной комиссией и на заседании Совета депутатов Северодвинска сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходной части местного бюджета. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.»

2.7.2. В пункте 8 исключить третий абзац.

2.7.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Подготовка решения о местном бюджете с оформлением принятых поправок осуществляется с участием финансового органа Администрации Северодвинска.»

2.8. В пунктах 5 и 6 статьи 24 слова «контрольно-счетная палата» в соответствующем падеже заменить словами «Счетная палата» в соответствующем падеже.

2.9. Второй дефис пункта 2 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«- доклад руководителя Счетной палаты»;

2.10. Статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль Муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляется Советом депутатов Северодвинска, финансовым органом Северодвинска, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования местного бюджета в пределах их компетенции.

Полномочия органов муниципального финансового контроля, созданных Советом депутатов Северодвинска, определяются муниципальными правовыми актами Совета депутатов Северодвинска.

Полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся органами Администрации, устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска.»

2.11. В статье 29 последний дефис изложить в следующей редакции:

«- создание органа муниципального финансового контроля Счетной палаты.»

2.12. Пункт 30 исключить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и социально-экономическому развитию (К.Ю.Журавлев).

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2010 № 5
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОСОБИЯ В СЛУЧАЕ ГИБЕЛИ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СЕВЕРОВДИНСКА**

В целях установления размера и порядка выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели работников муниципальных учреждений здравоохранения Северодвинска, в соответствии со статьей 64 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1, с областным законом от 31.10.2007 № 420-21-ОЗ «О размере и порядке выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели работников организаций здравоохранения, находящихся в ведении Архангельской области» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели работников муниципальных учреждений здравоохранения Северодвинска.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по здравоохранению и социальным вопросам (Карташова Р.Н.).

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Утверждено
решением Совета депутатов Северодвинска
от 28.01.2010 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО
ПОСОБИЯ В СЛУЧАЕ ГИБЕЛИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СЕВЕРОВДИНСКА**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 64 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года N 5487-

1 (далее - Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан) устанавливает размер и порядок выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели работников муниципальных учреждений здравоохранения (далее - учреждения здравоохранения) при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- работник учреждения здравоохранения (далее-работник) - лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением здравоохранения, а также студент государственного медицинского образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования, проходящий производственную практику в учреждении здравоохранения;

- гибель работника - гибель работника при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи либо проведения научных исследований или смерть работника от телесных повреждений, иных повреждений здоровья, полученных работником при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи.

В настоящем Положении используются иные понятия в значении, определенном Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3. В случае гибели работника семье погибшего работника выплачивается единовременное денежное пособие (далее - пособие) в размере 100 тысяч рублей.

4. Членами семьи погибшего работника (далее - члены семьи), имеющими право на получение пособия, являются:

а) супруг (супруга), состоящий (состоящая) на день гибели работника в зарегистрированном браке с работником;

б) родители работника;

в) дети работника, не достигшие на день гибели работника возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети работника, обучающиеся на день гибели работника в образовательном учреждении по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5. Члены семьи для выплаты пособия лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, либо через представителя, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подают заявление на имя руководителя учреждения здравоохранения, в штате которого состоял работник, либо проходил производственную практику студент государственного медицинского образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования на день гибели (на день получения телесных повреждений, иных повреждений здоровья при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи).

Заявление о выплате пособия рассматривается в течение 15 календарных дней со дня его поступления в учреждение здравоохранения.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки срок рассмотрения заявления может быть продлен руководителем учреждения здравоохранения, но не более чем на 30 календарных дней.

Учреждение здравоохранения уведомляет членов семьи, подавших заявление, о продлении срока его рассмотрения в течение трех календарных дней со дня принятия руководителем учреждения здравоохранения решения о проведении дополнительной проверки.

Сбор и оформление документов на выплату пособия осуществляются учреждением здравоохранения.

В случае гибели работника учреждением здравоохранения создается специальная комиссия.

Специальной комиссией проводится служебная проверка обстоятельств гибели работника, выявляется круг лиц, имеющих право на получение пособия, и составляется заключение по факту гибели работника.

Учреждение здравоохранения направляет членам семьи уведомление об их праве на получение пособия.

К материалам служебной проверки прилагаются следующие документы:

а) заявление о выплате пособия;

б) выписка из приказа о прекращении трудового договора по причине смерти работника;

в) заключение по факту гибели работника, составленное по результатам служебной проверки;

г) копия свидетельства о смерти;

д) копия свидетельства о браке;

е) копия свидетельства о рождении погибшего работника;

ж) копия свидетельства о рождении каждого ребенка;

з) справка с места учебы каждого ребенка;

и) акт о несчастном случае на производстве;

к) копия заключения учреждения медико-социальной экспертизы о причинной связи смерти работника с телесными повреждениями, иными повреждениями здоровья, полученными работником при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи.

По результатам рассмотрения вышеуказанных документов, специальная комиссия принимает решение о выплате или об отказе в выплате пособия, на основании которого руководителем учреждения здравоохранения издается соответствующий приказ.

Учреждение здравоохранения извещает членов семьи о результатах рассмотрения вышеуказанных документов в течение семи календарных дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате пособия.

Пособие выплачивается членам семьи в равных долях путем перечисления денежных средств на банковские счета физических лиц, открытые в кредитных организациях, либо почтовыми назначениями.

6. Пособие не выплачивается в случаях, если служебной проверкой, органами дознания и органами предварительного следствия, судом установлено, что:

а) гибель работника наступила по причине алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), не связанного с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

б) гибель работника произошла в результате совершения им действия (бездействия), квалифицированного правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние;

в) гибель работника наступила вследствие общего заболевания или самоубийства и при этом не была вызвана доведением до самоубийства;

г) гибель работника не связана с исполнением трудовых обязанностей или

профессионального долга во время оказания медицинской помощи;
д) отсутствует причинная связь смерти работника с телесными повреждениями, иными повреждениями здоровья, полученными работником при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи.

7. В случае гибели работника учреждения здравоохранения расходы на выплату пособия, почтовые услуги и услуги кредитных организаций производятся за счет сметы расходов учреждения здравоохранения.

Пособие выплачивается независимо от выплаты страховых сумм по обязательному или добровольному страхованию.

Выплата пособия осуществляется учреждением здравоохранения в течение трех месяцев со дня издания приказа о выплате пособия.

Учреждение здравоохранения, выплатившее пособие, принимает меры к взысканию в установленном порядке соответствующей суммы с лиц, виновных в гибели работника.

Российская Федерация
Архангельская Область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2010 № 6
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 29.11.2007 № 163**

В целях уточнения порядка предоставления муниципальных социальных грантов Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2007 № 163 (в ред. от 27.03.2008) «О муниципальных социальных грантах Северодвинска» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предложить Администрации Северодвинска предусмотреть ежегодное выделение денежных средств на предоставление муниципальных социальных грантов».

2. Внести в Положение о муниципальных социальных грантах Северодвинска следующие изменения:

2.1. В абзаце 2 пункта 1.3 слова «в лице Управления здравоохранения Администрации Северодвинска» заменить словами «в лице Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска».

2.2. В пункте 3.3 слова «Управление межрегиональных и общественных связей» заменить словами «Управление культуры и общественных связей».

2.3. Приложение № 4 к Положению изложить в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение N 4
к Положению о муниципальных социальных грантах Северодвинска,
утвержденному решением Совета депутатов Северодвинска
от 29.11.2007 № 163
(в редакции от 28.01.2010 № 6)

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ГРАНТА**

г. Северодвинск "___" _____ 20___ г.

Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице начальника Булюктова Олега Ивановича, действующего на основании "Положения", и

(наименование организации)
именуемый (ая) в дальнейшем "Грантополучатель", в лице _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица)
действующий (ая) на основании _____,
согласно утвержденной постановлением Администрации Северодвинска муниципальной ведомственной целевой программе "Социальная поддержка населения Северодвинска" от "___" _____ 20___ г. N _____ (далее – Программа) и в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска об итогах конкурса на соискание муниципального социального гранта от "___" _____ 20___ г. N _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования муниципальный социальный грант (далее - Грант), Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленном настоящим договором.

1.2. Финансовые средства передаются Грантополучателю согласно календарному плану работ (Приложение N 1), графику финансирования проекта (Приложение N 2) и утвержденной смете расходов, прилагаемой к данному договору.

2. Цели Гранта

Основными целями Гранта являются:

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант Грантополучателю в объеме и в сроки, указанные в Приложении N 2 к данному договору.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего договора. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль целевого использования Гранта и надлежащего выполнения Грантополучателем календарного плана работ (Приложение N 1).

3.3. Грантодатель вправе осуществить проверку финансовой отчетности Грантополучателя о получении и целевом использовании Гранта.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель обязуется соблюдать условия договора и использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим договором.

4.2. Грантополучатель обязуется реализовать работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

4.3. Грантополучатель не вправе изменять статьи сметы расходов, утвержденной настоящим договором.

4.4. Грантополучатель вправе в пределах утвержденной сметы расходов по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (граждан и организации) на объем работ не более 30% от стоимости Гранта. Ответственность за выполнение мероприятий проекта субподрядчиками (третьими лицами) несет Грантополучатель.

4.5. Грантополучатель обязуется не использовать Грант для коммерческих целей.

4.6. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством и в соответствующие сроки.

4.7. Грантополучатель при публикации и распространении материалов по социальному проекту, получившему муниципальный социальный Грант, обязан упоминать о том, что данный проект реализован при долевом участии средств местного бюджета и при поддержке муниципального образования "Северодвинск".

5. Порядок и сроки расчетов

5.1. Размер грантов ежегодно определяется постановлением Администрации Северодвинска и решением конкурсной комиссии.

5.2. Грантодатель производит перечисление денежных средств для реализации мероприятий социального проекта на расчетный счет Грантополучателя в пределах средств местного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий Программы, по мере поступления их от Финансового управления Администрации Северодвинска, но не более суммы настоящего договора.

5.3. Целевым использованием средств Гранта считается использование средств местного бюджета, предоставленных в виде Гранта, в строгом соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Обоснованным использованием средств Гранта считается использование бюджетных средств, предоставляемых в рамках Гранта, в строгом соответствии с суммами, указанными в заявке Грантодателя с приложением подтверждающих документов.

6. Отчетность и контроль

6.1. Контроль использования средств Гранта осуществляет Грантодатель. Контроль выполнения предусмотренных календарным планом работ осуществляет Грантодатель в лице Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

6.2. Грантополучатель предъявляет Грантодателю отчеты об использовании средств Гранта не позднее одного месяца со дня получения денежных средств согласно графику финансирования проекта с подтверждением произведенных расходов (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные с указанием наименования и стоимости товара и т.п.).

7. Сроки действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20___ года.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае обнаружения нецелевого или необоснованного использования денежных средств Гранта со стороны Грантополучателя Грантодатель прекращает финансирование по данному Гранту.

8.2. В случае нарушений условий раздела 4 "Права и обязанности Грантополучателя" настоящего договора, за исключением п. 4.4, Грантополучатель обязан:

- выплатить штраф в размере 20% от суммы Гранта;

- возратить полученные Грантополучателем денежные средства в течение семи календарных дней с момента предъявления требования о возврате.

9. Порядок изменения и дополнения договора

9.1. В случае возникновения разногласий по договору вопрос решается по согласованию сторон.

9.2. Стороны обязуются разрешить путем переговоров все возможные споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора.

9.3. Изменение и расторжение договора возможны по взаимному соглашению сторон, но не раньше чем через месяц после письменного извещения участников договора.

9.4. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в судебном порядке.

10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему договору, принятие государственными органами законодательных актов, препятствующих выполнению условий настоящего договора. В этом случае выполнение обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему договору, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Грантодатель: Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюсина, 7

ИНН 2902036714 КПП 290201001

Расчетный счет 40204810300000000288 в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области г. Архангельск

БИК 041117001

Отделение по г. Северодвинску УФК по Архангельской области

Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

л/с 03243011930

Начальник Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска О.И.Булюктов

Грантополучатель: _____

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2010 № 7
г.Северодвинск Архангельской области

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 25.09.2008 № 92**

В соответствии со статьей 1 областного закона от 22.10.2009 № 80-6-ОЗ «О возвращении отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений и о внесении изменений в отдельные областные законы» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Северодвинска от 25.09.2008 № 92 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Северодвинска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2010 № 8
г. Северодвинск Архангельской области

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 26.04.2007 № 44**

В связи с изменениями законодательства Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Северодвинска от 26.04.2007 № 44 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Северодвинск»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2010 № 10
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЕГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34 (в ред. от 24.09.2009), следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Арендодателем недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, выступает Администрация муниципального образования «Северодвинск» и муниципальное учреждение. При этом оформляется трехсторонний договор аренды.»

1.2. Первый абзац подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Арендодателем недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями образования на праве оперативного управления, выступает Администрация муниципального образования «Северодвинск» и муниципальное учреждение образования. При этом оформляется трехсторонний договор аренды.»

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2010 № 27-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ СЕВЕРОВДИНСКА
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

В соответствии с Положением о грантах Северодвинска в области охраны окружающей среды, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.04.2007 № 47 (ред. от 28.02.2008),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на соискание грантов Северодвинска в области охраны окружающей среды в 2010 году.

2. Определить следующие приоритетные направления, количество и размеры грантов Северодвинска в области охраны окружающей среды:
экологическое образование и просвещение населения Северодвинска (проведение конкурсов, выставок, фестивалей, лекций и т.п.) – четыре гранта не более 40 тыс. рублей каждый;

озеленение и благоустройство территории Северодвинска (проведение посадок зеленых насаждений, выращивание посадочного материала, устройство газонов, цветников, установка малых архитектурных форм и т.п.) – четыре гранта не более 40 тыс. рублей каждый;

научно-исследовательское направление (проведение экспедиционно-полевых работ, лабораторно-аналитических исследований, исследование зеленых насаждений и т.п.) – два гранта не более 90 тыс. рублей каждый.

3. Утвердить состав комиссии по оценке конкурсных заявок и проектов соискателей грантов Северодвинска в области охраны окружающей среды (Приложение № 1).

4. Утвердить график проведения конкурса на соискание грантов Северодвинска в области охраны окружающей среды (Приложение № 2).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1

к Постановлению Администрации муниципального образования «Северодвинск»
от 01.02.2010 № 27-па

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ПРОЕКТОВ
СОИСКАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ СЕВЕРОВДИНСКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Дюкарев В.В.	первый заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии
Майорова Е.В.	начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
Власенко И.П.	главный специалист Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Булюктов О.И.	начальник Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Храменкова Т.В.	заместитель начальника Управления образования Администрации Северодвинска
Осколков О.Е.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Климов А.И.	директор Автономной некоммерческой организации «Лудожемское устье» (по согласованию)
Щербинин Н.Г.	заместитель директора Северо-Западного филиала Института проблем безопасного развития атомной энергетики Российской академии наук (по согласованию)

Приложение № 2

к Постановлению Администрации муниципального образования «Северодвинск»
от 01.02.2010 № 27-па

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ
СЕВЕРОВДИНСКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Опубликование информационного сообщения о конкурсе на соискание грантов в области охраны окружающей среды	25.01.2010	газета «Северный рабочий»
Прием заявок и конкурсных проектов	с 26.01.2010 по 26.02.2010	г.Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 308
Проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками и принятие решения о признании соискателей участниками конкурса	01.03.2010	г.Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 301
Работа конкурсной комиссии по рассмотрению представленных проектов на участие в конкурсе на соискание грантов: - экологическое образование и просвещение населения Северодвинска; - озеленение и благоустройство территории Северодвинска; - научно-исследовательское направление	с 01.03.2010 по 15.03.2010	
Подведение итогов конкурса на соискание грантов в области охраны окружающей среды	16.03.2010	г.Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 301

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2010..... № 30-па
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ
ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДИНСКА**

В соответствии с областным законом от 08.11.2006 № 268-13-ОЗ (в ред. 22.10.2009) «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», в целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Совета депутатов Северодвинска по одномандатному избирательному округу № 18

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить на территории избирательных участков, образующих одномандатный избирательный округ № 18, специальные места для размещения печатных информационных и агитационных материалов в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Директору СМУП ЖКХ Полякову Л.А. обеспечить:

2.1. Предоставление в распоряжение системного администратора ГАС «Выборы» (Плюснина, д.7 каб. 304, тел. 58-00-26) соответствующий фрагмент базы данных по избирателям, зарегистрированным по месту жительства в жилых помещениях, обслуживаемых СМУП ЖКХ.

2.2. Взаимодействие соответствующих служб предприятия с участковыми избирательными комиссиями по уточнению сведений об избирателях, зарегистрированных на территории избирательного округа.

2.3. В день голосования 14 марта 2010 года беспрепятственный доступ (уборка подходов и подъездов, освещение) избирателей к зданию, в котором расположены помещения для голосования.

3. Отделу по связям со СМИ (Старожилов М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата В.Н. Мошарева.
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение к постановлению
Администрации Северодвинска
от «02» 02.2010 № 30-па

СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕСТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ И АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ уч-ка	Адрес	Размещение
840	ул.Трухинова, 14	северный торец
841	б.Строителей, 17	западный торец
842	ул.Карла Маркса, 69	восточный торец
843	б.Строителей, 5	северный торец

Примечание. Местом для размещения информационных и агитационных печатных материалов является часть стены, ограниченная по высоте от 1 метра до 2 метров от уровня земли. О размещении указанных материалов необходимо уведомить управляющую организацию.

Российская Федерация Архангельская область АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2010..... № 26-па
г.Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА № 2/29 ПО УЛ. ПРОФСОЮЗНОЙ В Г. СЕВЕРОВДИНСКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 23.06.2009 № 16 о признании многоквартирного дома № 2/29 по ул. Профсоюзной в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (в редакции от 02.08.2007),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать многоквартирный дом № 2/29 по ул. Профсоюзной в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу.
- Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (Черняев Н.К.) предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 2/29 по ул. Профсоюзной в г. Северодвинске, подлежащем сносу, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.
- Комитету ЖКХ, ТИС Администрации Северодвинска (Воронов В.В.):
 - В месячный срок после принятия настоящего постановления проинформировать нанимателей и собственников жилых помещений о техническом состоянии дома № 2/29 по ул. Профсоюзной в г. Северодвинске.
 - Предъявить к собственникам жилых помещений требование о сносе дома № 2/29 по ул. Профсоюзной в г. Северодвинске в течение одного года со дня принятия настоящего постановления.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (Лукошков М.Б.):
 - По истечении года со дня предъявления требования о сносе в случае невыполнения собственниками требований о сносе аварийного дома № 2/29 по ул. Профсоюзной в г. Северодвинске обеспечить организационные мероприятия по изъятию соответствующего земельного участка для муниципальных нужд.
 - Подготовить предложения о включении в местный бюджет ассигнований на проведение мероприятий:
 - по оценке выкупаемых для муниципальных нужд помещений, находящихся в собственности граждан;
 - по оценке стоимости выкупаемого земельного участка, на котором расположенносимый дом;
 - по изъятию (выкупу) земельного участка и жилых помещений, требования по выкупу которых предусмотрены Жилищным и Гражданским кодексами РФ.
 - СМУП «Рассвет» (Лобин А.И.) выполнить рекомендации, данные в акте обследования жилых помещений многоквартирного дома № 2/29 по ул. Профсоюзной в г. Северодвинске межведомственной комиссией, для обеспечения безопасных условий для проживания граждан до их расселения.
 - Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожиллов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Дюкарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2010 № 28-па
г.Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 28.09.2001 № 118

В связи с принятием постановления Администрации Северодвинска от 14.01.2010 № 6-ра «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление Мэра Северодвинска от 28.09.2001 № 118 «О Почетной грамоте Администрации Северодвинска».
- Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожиллов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2010 № 29-па
г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ И ПОРЯДКЕ ЕГО ЗАСЕЛЕНИЯ

По итогам экспертизы на коррупционность постановления Мэра Северодвинска от 05.08.2005 № 91 (в ред. от 23.01.2006) «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде и порядке его заселения», проведенной Правовым управлением Администрации Северодвинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде и порядке его заселения, утвержденное постановлением Мэра Северодвинска от 05.08.2005 № 91 (в ред. от 23.01.2006), следующие изменения и дополнения:

- Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Муниципальный специализированный жилищный фонд (далее – специализированный жилищный фонд) – совокупность жилых помещений, которым в установленном порядке придан режим целевого использования и предназначенных для проживания отдельных установленных действующим законодательством категорий граждан, заселяемых в порядке, установленном настоящим Положением.»
- В первом предложении второго абзаца п.3.1 слова «установленный данным решением.» заменить словами «не превышающий десяти рабочих дней.»
- В пункт 3.4 внести следующие изменения:
 - Во втором предложении слова «могут прилагаться документы (справки, акты, копии трудовых договоров и другие), необходимые для принятия решения по существу ходатайства (заявления).» заменить словами «прилагаются заверенные копии трудовой книжки и трудового договора (контракта) или копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (при подаче заявления (ходатайства) о предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии).»
 - Четвертое предложение изложить в следующей редакции: «Ходатайства (заявления) рассматриваются в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.»
 - В последнем предложении слова «не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия такого решения.» исключить.
 - В пункт 3.5 внести следующие изменения:
 - Во втором дефисе слова «(в необходимых случаях);» заменить словами «или справку управляющей организации о непригодности жилого помещения для проживания в связи с чрезвычайными обстоятельствами (при подаче заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда);»
 - Седьмой дефис изложить в следующей редакции: « - копии документов, подтверждающих утрату жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение по основаниям, указанным в пункте 4 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда).»
 - Третий дефис пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

« - непредоставления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.»
 - Пункт 3.13 изложить в редакции:

«3.13. Рассмотрение вопросов, связанных с исключением жилых помещений из числа служебных и (или) из маневренного жилого фонда, производится на основании заявлений граждан, которым предоставлены указанные жилые помещения. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные четвертым, пятым дефисами пункта 3.5 настоящего Положения. Заявления подаются (направляются) в Администрацию Северодвинска (отдел учета и распределения жилья). Первоначальное рассмотрение поступивших документов, их учет и хранение осуществляет отдел учета и распределения жилья Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска. Ходатайства (заявления) рассматриваются в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения. О принятом решении заявители информируются в письменной форме.»
 - В пункте 4.4 слова «действующим законодательством, настоящим Положением» заменить словами «Жилищным кодексом Российской Федерации».
- Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожиллов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2010 № 31-па
г.Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА № 9 ПО УЛ. ТОРЦЕВА В Г.СЕВЕРОВДИНСКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 29.07.2009 № 17 о признании многоквартирного дома № 9 по ул. Торцева в г.Северодвинске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (в редакции от 02.08.2007),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать многоквартирный дом № 9 по ул. Торцева в г.Северодвинске аварийным и подлежащим сносу.
- Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (Черняев Н.К.) предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 9 по ул. Торцева в г.Северодвинске, подлежащем сносу, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.
- Комитету ЖКХ, ТИС Администрации Северодвинска (Воронов В.В.) предъявить к собственникам жилых помещений требование о сносе дома № 9 по ул. Торцева в г.Северодвинске в течение одного года со дня принятия настоящего постановления.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (Лукошков М.Б.):

4.1. По истечении года со дня предъявления требования о сносе в случае невыполнения собственниками требований о сносе аварийного дома № 9 по ул. Торцева в г.Северодвинске обеспечить организационные мероприятия по изъятию соответствующего земельного участка для муниципальных нужд.

4.2. Подготовить предложения о включении в местный бюджет ассигнований на проведение мероприятий:

- по оценке выкупаемых для муниципальных нужд помещений, находящихся с собственности граждан;

- по оценке стоимости выкупаемого земельного участка, на котором расположенносимый дом;

- по изъятию (выкупу) земельного участка и жилых помещений, требования по выкупу которых предусмотрены Жилищным и Гражданским кодексами.

5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Дюкарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2010 № 32-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О ПРИЗНАНИИ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ № 4А
ПО УЛ. ЛОМОНОСОВА, № 38 ПО УЛ. ЛЕСНОЙ, № 10 ПО УЛ. ЧЕХОВА
№ 11, № 13 ПО УЛ. ТУРГЕНЕВА В Г. СЕВЕРОВДИНСКЕ**

На основании заключений межведомственной комиссии от 11.06.2009 № 1, № 12, от 29.07.2009 и № 18, № 19, № 20 о признании жилых помещений в многоквартирных домах № 4А по ул. Ломоносова, № 38 по ул. Лесной, № 11, № 13 по ул. Тургенева, № 10 по ул. Чехова в г. Северодвинске непригодными для постоянного проживания в соответствии с Положением о признании помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (в редакции от 02.08.2007),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать непригодными для постоянного проживания следующие жилые помещения: квартиры № № 1 – 16 в доме № 4А по ул. Ломоносова, квартиры № № 1 – 8 в доме № 38 по ул. Лесной, квартиры № № 1-8 в доме № 11 по ул. Тургенева, квартиры №№1 – 8 в доме № 13 по ул. Тургенева, квартиры № № 1-8 в доме № 10 по ул. Чехова в г.Северодвинске.

2. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (Черняев Н.К.) предоставить гражданам, занимающим жилые помещения, признанные непригодными для постоянного проживания, указанные в пункте 1, по договорам социального найма другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.

3. Комитету ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (Воронов В.В.):

3.1. В месячный срок после принятия настоящего постановления информировать нанимателей и собственников жилых помещений о техническом состоянии жилых помещений в многоквартирных домах № 4А по ул. Ломоносова, № 38 по ул. Лесной, №11, № 13 по ул. Тургенева, № 10 по ул. Чехова в г. Северодвинске.

3.2. Инициировать проведение общего собрания собственников жилых помещений о принятии решения о дальнейшем использовании домов № 4А по ул. Ломоносова, № 38 по ул. Лесной, № 11, № 13 по ул. Тургенева, № 10 по ул. Чехова в г. Северодвинске.

4. СМУП «Рассвет» (Злобин А.И.) выполнить рекомендации и принять меры, указанные в актах обследования межведомственной комиссии жилых помещений от 10.06.2009 № 1 и № 12, для обеспечения безопасных и санитарных условий для проживания граждан до расселения домов.

5. СМУП «Жилищно – коммунальное хозяйство» (Поляков Л.А.) выполнить рекомендации и принять меры, указанные в актах обследования межведомственной комиссии жилых помещений от 29.07.2009 № 18, № 19, № 20, для обеспечения безопасных и санитарных условий для проживания граждан до расселения домов.

6. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Дюкарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2010 № 34-па
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТИПЕНДИЯХ МЭРА
СЕВЕРОВДИНСКА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях поощрения и материальной поддержки одаренных и социально активных студентов из малообеспеченных семей, повышения их заинтересованности в получаемой специальности и развития коммуникативных и лидерских способностей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиях Мэра Северодвинска в области образования.

2. Учредить пять стипендий Мэра Северодвинска в области образования студентам государственных высших и средних специальных учебных заведений.

3. Утвердить с 01.03.2010 следующий размер ежемесячной стипендии:

- для студентов высших учебных заведений - 1500 рублей;

- для студентов средних специальных учебных заведений - 1000 рублей.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Мэра Северодвинска от 26.12.2007 №325 «О стипендиях Мэра

Северодвинска в области образования»;

- распоряжение Мэра Северодвинска от 29.09.2008 №218-р (в редакции от 14.07.2009) «Об утверждении состава Комиссии по рассмотрению заявлений на стипендию Мэра Северодвинска в области образования».

5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам К.Л. Талашова.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение к постановлению Администрации
Северодвинска от 03.02.2010 № 34-па

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИЯХ МЭРА СЕВЕРОВДИНСКА
В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты стипендий Мэра Северодвинска в области образования (далее по тексту – стипендия Мэра Северодвинска).

1.2. Стипендии Мэра Северодвинска назначаются в целях поощрения и материальной поддержки одаренных и социально активных студентов, обучающихся на дневных отделениях государственных высших и средних специальных учебных заведений, находящихся на территории Северодвинска и Архангельска, повышения их заинтересованности в получаемой специальности и развития коммуникативных и лидерских способностей.

1.3. Количество и размер стипендии определяется постановлением Администрации Северодвинска.

2. Получатели стипендии Мэра Северодвинска

2.1. Кандидатами на получение стипендий Мэра Северодвинска являются студенты из малообеспеченных семей (доход семьи не должен превышать полуторного размера прожиточного минимума, установленного в Архангельской области), имеющие регистрацию в Северодвинске.

2.2. Назначение стипендии Мэра Северодвинска производится при условии, что кандидат на стипендию не получает другой именной стипендии.

2.3. Стипендии Мэра Северодвинска назначаются студентам, окончившим не менее одного курса очной формы обучения государственных высших и средних специальных учебных заведений и имеющим особые успехи в учебе и научно-исследовательской деятельности, которые должны быть подтверждены отличными итогами экзаменов в течение последних двух семестров обучения, при условии наличия не более 30% оценок «хорошо» от общего количества оценок за последние два семестра, и характеристикой из учебного заведения с указанием достижений в научно-исследовательской деятельности и общественной работе за подписью декана или руководителя учебного заведения.

3. Порядок назначения стипендии

3.1. Стипендии Мэра Северодвинска назначаются 2 раза в год по результатам зимней и летней сессии на один учебный семестр в дополнение к основной стипендии учебного заведения

3.2. Заявления кандидатов на получение стипендии Мэра Северодвинска принимаются в Управлении здравоохранения Администрации Северодвинска не позднее 15 марта и 15 сентября текущего года.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- анкета кандидата на получение стипендии (приложение к Положению);
- справка из домоуправления о составе семьи;
- зачетная книжка студента и копия зачетной книжки;
- характеристика на студента с указанием достижений в научно-исследовательской деятельности и общественной работе за подписью декана или руководителя учебного заведения;
- документы о доходах всех членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, или справка о постановке на учет в ГУ «Центр занятости населения по г. Северодвинску» с указанием размера получаемого пособия по безработице для безработных трудоспособных членов семьи;
- копия номера лицевого счета в Северодвинском отделении № 5494 Сберегательного банка России.

4. Порядок работы Комиссии по назначению стипендии Мэра Северодвинска

4.1. Рассмотрение документов кандидатов на назначение стипендии Мэра Северодвинска осуществляет Комиссия по назначению стипендии Мэра Северодвинска в области образования студентам государственных высших и средних специальных учебных заведений (далее – Комиссия), состоящая из 6 человек, в которую входят представители Администрации Северодвинска, депутаты Совета депутатов Северодвинска. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

4.2. Заседание Комиссии проводится 2 раза в год: не позднее 20 марта и 20 сентября текущего года.

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Решение Комиссии правомочно, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего состава. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих. Если голоса членов Комиссии распределяются поровну, решающим является голос председателя.

4.5. Комиссия принимает решения в соответствии с данным Положением.

4.6. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение документов кандидатов на получение стипендии Мэра Северодвинска;

- отбор кандидатов, отвечающих всем требованиям данного Положения, и утверждение списка стипендиатов.

4.7. Полномочия Комиссии:

- принятие решений о назначении или об отказе в назначении стипендии Мэра Северодвинска;

- внесение предложений об изменении Положения о стипендиях Мэра Северодвинска и об изменении персонального состава Комиссии.

4.8. Кандидату на стипендию Мэра Северодвинска может быть отказано в случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в п. 3.3, или несоответствия требованиям, перечисленным в разделе 2 данного Положения.

4.9. Секретарь Комиссии представляет членам Комиссии документы каждого из кандидатов в стипендиаты, ведет протокол и оформляет решение Комиссии.

4.10. На основании решения Комиссии Управление здравоохранения Администрации Северодвинска готовит проект постановления Администрации Северодвинска о назначении стипендий Мэра Северодвинска в области образования студентам государственных высших и средних специальных учебных заведений.

4.11. На основании протокола заседания Комиссии кандидатам, которым отказано в назначении стипендии Мэра Северодвинска, Управление здравоохранения сообщает по телефону или подготавливает в течение 3 рабочих дней письменное уведомление об отказе в назначении стипендии Мэра Северодвинска.

5. Порядок выплаты

5.1. Финансирование стипендии Мэра Северодвинска осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Северодвинска».

5.2. Выплата стипендий Мэра Северодвинска производится Управлением здравоохранения Администрации Северодвинска.

5.3. Стипендии выплачиваются стипендиату ежемесячно в течение 6 месяцев (март – август, сентябрь – февраль).

5.4. Финансовые средства переводятся на лицевой счет стипендиата в Северодвинском отделении № 5494 Сберегательного банка России.

Приложение

к Положению о стипендиях Мэра Северодвинска в области образования

АНКЕТА КАНДИДАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ МЭРА СЕВЕРОДВИНСКА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата и место рождения	
3	Домашний адрес, телефон	
4	Семейное положение, состав семьи	
5	Материальное положение (прожиточный минимум, среднедушевой доход семьи)	
6	Место учебы, курс, факультет, специальность	
7	Образование: когда и какое учебное заведение окончил	
8	Наличие именной стипендии	
9	Участие в смотрах, конкурсах, олимпиадах и т.д.	
10	Публикации, дипломы, свидетельства	
11	Социальная активность, общественная нагрузка	
12	Участие в молодежных программах, международных проектах, поощрения	
13	Круг интересов и увлечений	
14	Планируемое место работы после окончания учебного заведения	

Дата _____ Подпись _____

Российская Федерация Архангельская область АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2010 № 36-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 29.10.2009 № 286

На основании обращения Совета депутатов Северодвинска и в целях реализации Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденном решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34 (в редакции от 24.09.2009),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра Северодвинска от 29.10.2009 № 286 «О создании Экспертного совета по вопросам ведения Перечня муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1 изложить в прилагаемой редакции.

1.2. Дополнить раздел 3 Приложения № 2 пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Учитывает следующие критерии и обстоятельства:

- наличие в данном микрорайоне объектов, находящихся в муниципальной собственности с аналогичным использованием площадей, имеющих социальное значение;
- техническое состояние арендуемого помещения и своевременное проведение арендатором мероприятий по благоустройству прилегающей территории;
- наличие жалоб на арендатора от населения и претензий контролирующих органов (Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Северодвинске, Отдела государственного пожарного надзора) в части использования помещения;
- наличие удовлетворенных судебных исков по любым основаниям, связанных с использованием и эксплуатацией арендуемого помещения, предъявленных к арендатору;
- соблюдение арендатором действующего законодательства в сфере осуществляемой им деятельности;
- режим работы предприятия, расположенного в арендуемом помещении, с точки зрения удобства обслуживания населения;
- наличие у арендатора задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- соблюдение арендатором Правил пожарной безопасности в арендуемом помещении;
- степень ликвидности помещения, в том числе: доход от сдачи в аренду данного помещения и его техническое состояние на дату рассмотрения вопроса;
- репутация арендатора, в том числе: стабильность его предпринимательской деятельности в Северодвинске, степень социальной ответственности;
- арендатор являлся местным (г. Северодвинск) товаропроизводителем на момент вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;
- наличие нескольких арендаторов на едином объекте муниципальной собственности, составляющем единицу учета в реестре муниципального имущества, а также наличие прав всех арендаторов такого имущества на его выкуп в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ;
- своевременное проведение арендатором текущего и капитального ремонта арендуемого помещения за счет собственных средств;
- наличие субарендаторов в арендуемом помещении.».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилы М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить на официальном Интернет - сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1
к постановлению Администрации Северодвинска
от 29.10.2009 № 286
(в редакции от 03.02.2010 № 36-па)

Состав Экспертного совета по вопросам ведения Перечня муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Давиденко Ольга Николаевна	заместитель Главы Администрации по финансово – экономическим вопросам, председатель Экспертного совета
Мошарев Виктор Николаевич	первый заместитель Главы Администрации Северодвинска – руководитель аппарата, заместитель председателя Экспертного совета
Мелехин Владимир Александрович	председатель Совета депутатов Северодвинска, заместитель председателя Экспертного совета (по согласованию)
Сунгурова Галина Михайловна	начальник отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска, секретарь Экспертного совета

Члены Экспертного совета:

Андривская Нина Николаевна	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Антонов Владимир Сергеевич	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Беляев Анатолий Иванович	член Совета по малому и среднему предпринимательству (по согласованию)
Бизюков Александр Викторович	начальник Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска
Демяненко Петр Николаевич	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Северодвинске (по согласованию)
Дураков Александр Леонидович	начальник Финансового управления Администрации Северодвинска
Истомина Татьяна Алексеевна	начальник отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска
Кузьмина Вера Ивановна	директор ЗАО «Россич» (по согласованию)
Осколков Олег Евгеньевич	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Попов Олег Алексеевич	начальник Управления экономики Администрации Северодвинска
Постников Александр Андреевич	начальник Правового управления Администрации Северодвинска
Стародубцев Вячеслав Васильевич	член Совета по малому и среднему предпринимательству
Чурсанов Андрей Валентинович	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)

Российская Федерация Архангельская область АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2010 № 40-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ СРЕДИ РАБОТНИКОВ ЖИЛИЩНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕВЕРОДВИНСКА

В связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, в целях повышения качества обслуживания населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести среди работников жилищных предприятий Северодвинска в срок с 08.02.2010 по 19.02.2010 конкурсы на звание: «Лучший дворник», «Лучший по профессии».

2. Утвердить Положения о конкурсах среди работников жилищных предприятий Северодвинска:

2.1. «Лучший дворник» (Приложение № 1).

2.2. «Лучший по профессии» (Приложение № 2).

3. Для организации и подведения итогов конкурсов создать конкурсную комиссию в составе:

Спирин Н.А.	председатель комиссии, заместитель председателя Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
Туфанов А.В.	зам. председателя комиссии, начальник отдела жилищного хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
Козлова Л.М.	секретарь комиссии, ведущий специалист отдела жилищного хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
Члены комиссии:	
Комарова О.В.	главный специалист-эксперт Северодвинского Межтерриториального отдела Государственной жилищной инспекции (по согласованию)
Крючков И.Г.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Майорова Е.В.	начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска
Чурсанов А.В.	председатель постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) организовать в средствах массовой информации публикации о проведении конкурса.

5. Комитету ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (Воронов В.В.) осуществить премирование победителей конкурса за счет средств местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Дюкарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1
к постановлению Администрации Северодвинска
от 05.02.2010 № 40-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ДВОРНИК»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучший дворник» (далее-конкурс) проводится Администрацией Северодвинска с целью активизации работы по повышению качества обслуживания и содержания придомовых территорий муниципального жилищного фонда.

1.2. Участники конкурса - работники жилищно-коммунального хозяйства Северодвинска.

1.3. Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса, награждением победителей, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Организация конкурса

2.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.2. Для проведения 1-го этапа конкурса создается комиссия в жилищном предприятии. Состав комиссии формируется из числа начальников отделов, представителей профсоюзной организации, руководителей жилищно-эксплуатационных участков предприятия и утверждается директором предприятия. В срок до 15 февраля 2010 года комиссия представляет одного победителя для участия во втором этапе конкурса.

2.3. 2-й этап конкурса проводится с 16 февраля по 19 февраля 2010 года среди победителей первого этапа. Конкурсная комиссия, утвержденная постановлением Администрации Северодвинска, определяет победителей конкурса, руководствуясь критериями оценки по результатам осмотра территорий, подлежащей уборке.

3. Критерии оценки и подведение итогов

3.1. При подведении итогов конкурса учитываются:

- качество уборки придомовой территории (уборка придомового проезда и тротуаров «под лопату», подходов к подъезду и крыльцу «под скребок», посыпка территории песком, очистка поребрика, очистка крышек люков пожарных колодцев, очистка дождеприемных колодцев ливневой канализации, очистка скамеек от снега) (максимальная оценка 5 баллов);

- санитарное содержание контейнерной площадки (при условии непосредственной близости к придомовой территории) (максимальная оценка 5 баллов);

- опрятность общего внешнего вида территории (максимальная оценка 5 баллов);

- выполнение технических требований содержания придомовой территории;

- отсутствие претензий жителей по уборке и содержанию придомовой территории.

3.2. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии.

4. Награждение победителей

4.1. Победители конкурса «Лучший дворник», занявшие I, II, III места, награждаются Благодарственными письмами Администрации Северодвинска и денежными премиями. Победители первого этапа конкурса, участвующие во втором этапе конкурса и не занявшие призовые места, награждаются Благодарственными письмами Администрации Северодвинска.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Северодвинска
от 05.02.2010 № 40-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»

1. Цель конкурса

Целью конкурса «Лучший по профессии» является активизация работы по повышению качества обслуживания и содержания мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда.

2. Организация и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с 08.02.2010 по 19.02.2010.

2.2. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

2.3. Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса, награждением победителей, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.4. Участники конкурса - работники жилищно-коммунального хозяйства Северодвинска.

2.5. Конкурс «Лучший по профессии» проводится по следующим номинациям:

I. «Лучшая уборщица лестничных клеток».

II. «Лучший слесарь-сантехник».

III. «Лучший плотник-столяр».

IV. «Лучший штукатур-маляр».

2.6. Конкурс проводится на предприятиях жилищного хозяйства на основании разработанных предприятиями и утвержденных директорами критериев оценки, согласованных с Комитетом ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска в срок до 10 февраля 2010 года.

2.7. Основными критериями оценки участников конкурса являются:

- качественное выполнение работ в установленные сроки;

- отсутствие претензий жителей по обслуживанию жилищного фонда;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение мер пожарной безопасности.

2.8. Комиссии, в состав которых входят: начальники отделов, представители профсоюзной организации, руководители жилищно-эксплуатационных участков предприятия, представители трудового коллектива, в срок до 16 февраля 2010 года представляют в конкурсную комиссию данные на одного победителя по каждой номинации от каждого предприятия.

2.9. Документы, предоставляемые в конкурсную комиссию:

- приказ по предприятию о проведении конкурса;

- протокол проведения конкурсов;

- протокол подведения итогов конкурсов;

- производственные характеристики на победителей конкурсов.

2.10. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные жилищными предприятиями на победителей конкурсов, оформляет итоги протоколом и направляет ходатайство Мэру Северодвинска о награждении победителей конкурса Благодарственными письмами Администрации Северодвинска.

3. Награждение победителей

3.1. Победители конкурса среди работников жилищных предприятий Северодвинска награждаются Благодарственными письмами Администрации Северодвинска и денежными премиями.

Российская Федерация Архангельская область АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.01.2010 № 24-па
г.Северодвинск Архангельской области

О ПРОВЕДЕНИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ

В соответствии с Порядком организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 27.08.2007 №155-па и рассмотрев обращение ОАО «Северодвинский хлебокомбинат» (Мостович В.В.):

1. Разрешить проведение универсальной ярмарки в помещениях, расположенных по адресу пр.Бутомы, 1а в период с 31.01.2010 по 31.03.2010 с 9.00 до 19.00.

2. Определить ответственным за организацию и проведение универсальной ярмарки ОАО «Северодвинский хлебокомбинат» (Мостович В.В.).

3.Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать информационное сообщение о проведении ярмарки в средствах массовой информации.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление экономики Администрации Северодвинска (Попов О.А.).

И.о. Мэра Северодвинска В. В. Дюкарев

На основании решения Комиссии по предварительному рассмотрению заявлений по вопросам, касающимся размещения объектов капитального строительства либо временного размещения временных объектов, в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ, п. 5.17 положения «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 №144, Администрация Северодвинска информирует:

1) о возможном (предстоящем) предоставлении земельных участков:

- для строительства двух гаражных блоков на 68 секций в районе Приморский бульвар, д. 2 (квартал 219);

- для строительства автостоянки закрытого типа для грузового и легкового транспорта в районе ул. Западная, д. 12 (квартал 142);

- для реконструкции АЗС, расположенной в районе по адресу: Архангельское шоссе, д. 20 (квартал 142);

2) о реконструкции автобусной остановки с торговым киоском в районе ул. Ломоносова, д. 102;

3) о возможном (предстоящем) временном размещении (возведении) временных объектов:

- ограждения в районе ул. Мира, д. 21А;

- платной автостоянки в районе ул. Юбилейная, д. 69;

- гостевых автостоянок в районах следующих зданий:

- пр. Морской, д. 83, - ул. Юбилейная, д. 21,

- пр. Ленина, д. 27/45, - ул. Ломоносова, д. 2, 4А,

- ул. Карла Маркса, д. 17А, - ул. Трухинова, д. 8,

- ул. Набережная р. Кудья, д.13, - ул. Комсомольская, д. 34Б.

Телефон для справок: 58-26-63