



ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
МО «СЕВЕРОДВИНСК»

№ 8 6 апреля 2010 года

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2010 № 119-па
г.Северодвинск Архангельской области

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ КОЛИЧЕСТВА ТОРГОВЫХ МЕСТ НА РОЗНИЧНЫХ УНИВЕРСАЛЬНЫХ РЫНКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 закона Архангельской области
от 23.05.2007 № 359-18-ОЗ (в ред. от 07.12.2009) «О реализации го-
сударственных полномочий Архангельской области по организации
розничных рынков на территории Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить количество торговых мест на розничных универсальных рынках, находящихся на территории Северодвинска, для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, в размере не менее десяти процентов от общего числа торговых мест, предусмотренных схемой размещения для торговли продовольственной группой товаров.

2. Руководителям управляющих компаний розничных универсальных рынков:

2.1. При формировании и утверждении схемы размещения торговых мест на рынке для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции предусматривать и предоставлять торговые места указанной выше категории граждан в соответствии с п.1 настоящего постановления.

2.2. Рекомендовать принять меры к увеличению количества мест на рынках для производителей сельскохозяйственной продукции.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам О.Н. Давиденко.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2010 № 105-па
г.Северодвинск Архангельской области

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

В целях реализации социальных гарантий прав граждан на образова-
ние, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №
3266-1 «Об образовании» (в редакции от 27.12.2009), Типовым поло-
жением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным
Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008
№ 666, Типовым положением об образовательном учреждении, ут-

вержденным Постановлением Правительства Российской Федерации
от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009), Типовым положением
об образовательном учреждении дополнительного образования
детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской
Федерации от 07.03.1995 № 233 (в редакции от 10.03.2009),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Северодвинск» (Приложение № 1).

2. Утвердить Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Северодвинск» (Приложение № 2).

3. Утвердить Правила приема детей в муниципальные учреждения дополнительного образования детей, расположенные на территории муниципального образования «Северодвинск» (Приложение № 3).

4. Управлению образования Администрации Северодвинска (Попа С.Г.):

4.1. Довести настоящее постановление до руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Обеспечить прием граждан в муниципальные образовательные учреждения в соответствии с правилами, утвержденными настоящим постановлением.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений привести уставы учреждений в соответствие с настоящим постановлением.

6. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам К.Л. Талашова.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 19.03.2010 № 105-па

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 27.12.2009), на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, и призваны обеспечить конституционный принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной вариативной системы дошкольного образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

2. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

2.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в лице Управления образования Администрации Северодвинска в соответствии с настоящими Правилами и закрепляется в уставе дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

2.2. Комплектование ДОУ проводится в соответствии с настоящими Правилами и уставом ДОУ на начало учебного года в сроки с 1

апреля до 31 мая ежегодно. При наличии свободных мест допускается комплектование групп в ДОУ из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в ДОУ, в течение всего учебного года.

2.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОУ, закрепленном в уставе ДОУ.

2.4. Количество групп и воспитанников в ДОУ определяется в зависимости от:

- квоты, оговоренной лицензией на право образовательной деятельности;

существующих нормативов предельной наполняемости групп, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.1249-03;

права родителей (законных представителей) на выбор образовательного учреждения.

2.5. Комплектование ДОУ осуществляется на основании учета, который ведет Управление образования Администрации Северодвинска.

2.6. Для постановки на учет родители (законные представители) должны предоставить заявление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) и подтверждающие проживание на территории муниципального образования «Северодвинск» (паспорт, справка о регистрации по месту жительства или справка с места работы), свидетельство о рождении ребенка, справку с места работы, подтверждающую право на внеочередной, первоочередной прием ребенка в детский сад в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В дошкольные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами направляются:

2.7.1. Во внеочередном порядке дети:

судей;
прокурорских работников;
граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

2.7.2. В первоочередном порядке дети:

из многодетных семей;
дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

сотрудников милиции, сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения, контузии, заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

военнослужащих;
сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН);

медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи;
работающих одиноких родителей и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами дневных форм обучения в образовательных учреждениях;
оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой.

2.7.3. Дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, которым оказывается содействие в устройстве в образовательное учреждение.

3. Порядок приема детей в ДОУ

3.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), и направления Управления образования Администрации Северодвинска.

3.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОУ любого вида ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.3. Возраст приема детей в ДОУ определяется уставом учреждения в зависимости от наличия необходимых условий пребывания. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу.

3.4. В ДОУ ведется «Книга движения детей» для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях).

3.5. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители издают приказ о зачислении детей в ДОУ по группам.

3.6. При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями),

включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

3.7. При приеме ребенка в ДОУ руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. За ребенком сохраняется место в ДОУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (на постоянном месте жительства) по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.9. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ при приеме ребенка в детский сад, рассматриваются начальником Управления образования Администрации Северодвинска.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 19.03.2010 № 105-па

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 27.12.2009), на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009), и устанавливает порядок приема в образовательные учреждения граждан в возрасте до 18 лет (далее по тексту – дети), которые проживают на территории муниципального образования «Северодвинск» и имеют право на получение общего образования.

1.2. При приеме детей в образовательное учреждение последнее обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности (далее – лицензией), со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Прием в первый класс

2.1. В первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений (далее по тексту – образовательные учреждения) всех видов принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в образовательные учреждения детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Прием детей в первые классы в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации Северодвинска (далее по тексту – Управление образования).

2.2. Прием детей в первые классы образовательных учреждений всех видов проводится на основании следующих документов:

заявления родителей (законных представителей);
медицинской карты с заключением врача;
копии свидетельства о рождении ребенка;
заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.3. Прием документов проводится в образовательном учреждении с 1 апреля текущего года, заявления регистрируются в журнале приема заявлений граждан, поступающих в первый класс.

2.4. После регистрации заявления заявителю выдается справка, которая должна содержать следующую информацию:

входящий номер заявления;
перечень представленных документов;
сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
контактные телефоны образовательного учреждения для получения информации;
телефон специалиста Управления образования, курирующего данное образовательное учреждение.

2.5. При приеме детей в первые классы образовательных учреждений всех типов и видов не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) в образовательном учреждении могут проводиться консультации педагога-психолога по подготовке ребенка к школе с оформлением рекомендации.

2.6. Преимущественное право при зачислении в первый класс имеют:

дети, проживающие (постоянно или временно) на территории, закрепленной за данным образовательным учреждением;
дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном

муниципальном образовательном учреждении.

2.7. Прием детей, проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за образовательным учреждением приказом начальника Управления образования, производится без ограничений.

Прием детей, не проживающих на территории закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется при наличии в учреждении первых классов с численностью детей, не превышающей санитарные нормы наполняемости классов, установленные Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, - 25 человек в городских образовательных учреждениях и 20 человек в сельских.

2.8. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием в зависимости от числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и условий осуществления образовательного процесса в учреждении с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.9. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора образовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года. Приказ о зачислении и комплектовании первых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.

3. Прием в десятые классы

3.1. В десятые классы образовательных учреждений всех видов принимаются дети, освоившие программу основного общего образования.

3.2. Общее образование является обязательным. Количество открываемых в образовательном учреждении десятых классов должно обеспечивать поступление в десятый класс всех выпускников девятых классов данного образовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном образовательном учреждении.

Конкретное количество десятых классов в образовательном учреждении устанавливается муниципальным заданием в зависимости от числа выпускников и детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением изъявивших желание обучаться в десятом классе образовательного учреждения, условий осуществления образовательного процесса в учреждении с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.3. Зачисление в учреждение производится на основании: заявления родителей (законных представителей); медицинской карты обучающегося; аттестата об основном общем образовании.

3.4. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется выпускникам, освоившим программы основного общего образования в данном учреждении.

3.5. При зачислении в профильный десятый класс образовательного учреждения учитывается желание детей и их родителей (законных представителей), результаты обучения по двум предметам, соответствующим выбранному профилю, и индивидуальные достижения учащегося.

3.6. Прием в десятый класс детей, проживающих вне территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется только в пределах количества классов, установленного муниципальным заданием с соблюдением санитарных норм наполняемости классов, установленных СанПиН 2.4.2.1178-02, - 25 учащихся в городских образовательных учреждениях и 20 учащихся в сельских образовательных учреждениях.

3.7. Дети и их родители (законные представители) при отказе в приеме в десятый класс вправе обратиться в Управление образования с целью определения в другое образовательное учреждение.

3.8. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора образовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.

4. Прием в 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 классы

4.1. Прием детей во 2 - 9 классы общего образования при переходе из одного образовательного учреждения в другое осуществляется образовательным учреждением на основании следующих документов:

заявления родителей (законных представителей); медицинской карты обучающегося; личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения;

информации о текущей успеваемости обучающегося, заверенной подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года);

законения психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).

4.2. Прием детей в 11 классы при переходе из одного образовательного учреждения в другое осуществляется муниципальным образовательным учреждением на основании следующих документов:

заявления родителей (законных представителей); медицинской карты обучающегося; аттестата об основном общем образовании; личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения;

информации о текущей успеваемости обучающегося, заверенной подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года).

4.3. При отсутствии личного дела зачисление обучающихся во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в образовательном учреждении.

4.4. Прием детей в образовательное учреждение по переводу из другого общеобразовательного учреждения, проживающих вне территории,

закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется только в пределах количества классов, установленного муниципальным заданием с соблюдением санитарных норм наполняемости классов, установленных СанПиН 2.4.2.1178-02, - 25 учащихся в городских образовательных учреждениях и 20 учащихся в сельских.

4.5. Родители (законные представители) при отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение вправе обратиться в Управление образования с целью определения в другое образовательное учреждение.

4.6. При поступлении ребенка в образовательное учреждение в течение учебного года издается приказ руководителя учреждения о его зачислении в течение 7 дней с момента поступления ребенка в образовательное учреждение. Приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение доводится до сведения его родителей (законных представителей).

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 19.03.2010 № 105-па

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 27.12.2009), на основании Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 (в редакции от 10.03.2010), и призваны обеспечить право граждан на получение дополнительного образования, исходя из интересов ребенка.

1.2. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности (далее – лицензией), со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Организация приема

2.1. Учреждения организуют работу с детьми дошкольного и школьного возраста от 4 до 18 лет. В детско-юношеских спортивных школах в группах совершенствования могут заниматься спортсмены в возрасте до 21 года, если это предусмотрено уставом учреждения.

2.2. Прием детей в учреждение осуществляется руководителем на основании:

письменного заявления родителей (законных представителей);

заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические).

2.3. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится до 15 сентября ежегодно и оформляется приказом руководителя учреждения.

Прием детей в учреждение после 15 сентября осуществляется по желанию родителей (законных представителей) при соблюдении требований Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.1251-03 и оформляется отдельным приказом руководителя учреждения.

2.4. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Списочный состав детских объединений учреждения оформляется приказом руководителя учреждения.

2.5. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2010 № 111-па
г.Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 25.06.1993 № 126

В связи с принятием закона Архангельской области от 04.06.2003 № 173-22-03 (в ред. от 23.09.2009) «О реализации государственного полномочий в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Архангельской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации г. Северодвинска от 25.06.1993 № 126 «О восстановлении государственной монополии на производство, хранение, оптовую и розничную продажу алкогольной продукции».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 23.03.2010. № 114-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА СЕВЕРОДВИНСКА
ОТ 08.02.2008 № 30 (В РЕДАКЦИИ ОТ 13.04.2009)**

**В соответствии со статьей 52.1. Закона Российской Федерации от
10.07.1992 № 3266-1 (в редакции от 27.12.2009) «Об образовании»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра Северодвинска от 08.02.2008 № 30 (в редакции от 13.04.2009) «О плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Освободить от родительской платы родителей (законных представителей) детей при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период:

4.1. На 75 %:

- родителей (законных представителей) - инвалидов I - II групп.

4.2. На 50 %:

- родителей (законных представителей), обучающихся на дневном отделении в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;

- родителей (законных представителей), являющихся работниками бюджетных организаций, финансируемых из муниципального бюджета и получающих заработную плату по тарифной сетке с 1 по 6 разряды;

4.3. На 25 %:

- родителей (законных представителей), дети которых посещают группы социальной поддержки.»

1.2. Пункты 4 и 5 считать соответственно пунктами 5 и 6.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска А. Гмырин

от 24.03.2010 № 116-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 11.08.2005
№ 95 «О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И
(ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НЕЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В СЕВЕРОДВИНСКЕ»**

**По результатам экспертизы на коррупционность постановления
Мэра Северодвинска от 11.08.2005 № 95 «О порядке согласования
переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых
помещений в Северодвинске» и в связи с изменением структуры
Администрации Северодвинска**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра Северодвинска от 11.08.2005 № 95 «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в Северодвинске» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Установить, что Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска осуществляет первичное рассмотрение документов, указанных в п. 2.3 прилагаемого Положения, их учет и хранение, подготовку проектов распоряжений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений, выдачу указанных распоряжений первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству, завершение переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения.

От имени собственника муниципального нежилого помещения согласие на переустройство и (или) перепланировку дает Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

От имени Администрации Северодвинска решения о согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений принимает первый заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству.»

1.2. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Дюкарева.»

1.3. В абзаце 2 пункта 1.1 Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений (далее по тексту - Положение) слова «управлением землеустройства, градостроительства и архитектуры администрации Северодвинска» заменить словами «Управлением строительства и архитектуры Администрации Северодвинска.»

1.4. Пункт 1.4 Положения изложить в редакции:

«1.4. Переустройство и (или) перепланировка нежилых помещений может производиться только на основании проектов, выполненных индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации.»

1.5. Пункт 1.7 Положения изложить в редакции:

«1.7. Организация, обеспечивающая содержание (эксплуатацию) здания, обязана контролировать осуществление переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, обследовать данные помещения на предмет соответствия выполняемых работ по переустройству и (или) перепланировке представленному проекту переустройства и (или) перепланировки. Исполнитель работ обязан обеспечить беспрепятственный доступ в перепланируемые и (или) переустраиваемые помещения в заранее согласованное время.»

1.6. В пунктах 1.8, 1.9, 1.10, 2.3 Положения слово «КУМИ» заменить словом «КУМИИЗО».

1.7. Дефис третьего пункта 1.9 изложить в редакции:

«- техническое заключение организации, обеспечивающей содержание (эксплуатацию) здания, в котором расположено данное помещение, о состоянии конструктивных элементов, с определением возможности (невозможности) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения.»

1.8. В пункте 1.11 Положения слова «постановления Администрации» заменить словами «распоряжения первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству».

1.9. Пункт 1.16 Положения изложить в редакции:

«1.16. В случаях самовольного переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений (без основания для проведения работ, с отступлением от представленного проекта переустройства и (или) перепланировки), а также в случаях нарушения утвержденного порядка виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.»

1.10. Дефис третьего пункта 2.3 Положения изложить в редакции:

«- правоудостоверяющие и правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение (свидетельство о праве собственности на нежилое помещение, или договор аренды, или договор безвозмездного пользования жилым помещением);»

1.11. Дефисы шестой, седьмой пункта 2.3 Положения изложить в редакции:

«- заключение Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска по проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, в случае если изменяется архитектурный облик фасада при отсутствии изменений объемно-планировочных характеристик;

- проект переустройства и (или) перепланировки, выполненный индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации.

Состав проекта по переустройству и (или) перепланировке зависит от видов планируемых работ в муниципальном нежилом помещении;»

1.12. Пункт 2.3 дополнить дефисом следующего содержания:

«- техническое заключение организации, обеспечивающей содержание (эксплуатацию) здания, в котором расположено данное помещение, о состоянии конструктивных элементов, с определением возможности (невозможности) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения.»

1.13. Последний абзац пункта 2.3 изложить в редакции:

«В случае выявления обстоятельств, требующих в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ (ст. 40) при проведении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме, орган, осуществляющий согласование, запрашивает документы, подтверждающие согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на выполнение заявителем переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.»

1.14. Пункт 2.4 Положения изложить в редакции:

«2.4. Полученные документы о переустройстве и (или) перепланировке нежилых помещений проверяются специалистом Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска на предмет соответствия представленной документации требованиям пункта 2.3 настоящего Положения.»

1.15. Абзац 2 пункта 2.5 изложить в редакции:

«Проект распоряжения первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству о согласовании (или отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения подлежит обязательному согласованию с КУМИИЗО Администрации Северодвинска.»

1.16. Пункт 2.8 Положения изложить в редакции:

«2.8. Представленные заявителем документы о переустройстве и (или) перепланировке нежилых помещений и принятые по ним решения являются документами длительного хранения и подлежат учету и хранению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Северодвинска, утвержденной распоряжением Мэра Северодвинска от 30.10.2009 № 317-р.»

1.17. В пункте 3.1 Положения слова «в орган, осуществляющий согласование,» заменить словами «в Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.»

1.18. Дефис первого пункта 3.4 Положения изложить в редакции:

«- несоответствие переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения содержанию представленного проекта.»

1.19. Пункт 3.7 Положения изложить в редакции:

«3.7. По окончании инвентаризации муниципального нежилого помещения заявитель обязан представить технический паспорт помещения в КУМИИЗО Администрации Северодвинска для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.»

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от ...26.03.2010... № 118-па..
г.Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИОБРЕТЕННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВИВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 17.12.2009), законом Архангельской области от 05.07.2001 № 49-7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по защите жилищных прав детей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области» (в ред. от 23.09.2009), главой VII закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Архангельской области» (в ред. от 17.11.2009 с изм. от 15.12.2009)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по предоставлению жилых помещений, приобретенных за счет средств областного бюджета, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

2. Признать утратившими силу постановления Мэра Северодвинска от 12.11.2007 № 281 «О порядке организации обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» и от 22.05.2008 № 113 «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 12.11.2007 № 281 «О порядке организации обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 26 марта 2010 № 118-па

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИОБРЕТЕННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВИВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА

1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка организации работы в Администрации Северодвинска по осуществлению государственных полномочий Архангельской области, связанных с предоставлением жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

2. Финансовое обеспечение государственных полномочий Архангельской области по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа осуществляется за счет и в пределах субвенций, выделенных из областного бюджета на соответствующий календарный год бюджету муниципального образования «Северодвинск».

3. Субвенции направляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с приобретением жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

4. Средства областного бюджета, предоставленные в форме субвенций, зачисляются в доход местного бюджета.

5. Главным распорядителем средств субвенций, выделенных из областного бюджета на исполнение государственных полномочий Архангельской области по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, является Администрация Северодвинска.

6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска формирует платежные поручения для перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации Северодвинска на счета юридических и физических лиц, с которыми заключены муниципальные контракты на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

7. Размещение муниципального заказа на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа осуществляется Администрацией Северодвинска в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 27.12.2009).

8. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска осуществляет регистрацию права собственности муниципального образования «Северодвинск» на приобретенные жилые помещения в Северодвинском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Архангельской области и Не-

нецкому автономному округу.

9. Приобретенные жилые помещения включаются в реестр муниципального имущества, в состав казны Северодвинска с момента государственной регистрации права.

10. Приобретенные за счет средств областного бюджета жилые помещения предоставляются по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, за которыми муниципальными правовыми актами закреплено право получения жилого помещения в Северодвинске, обратившимся в Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска с заявлением о включении в список на внеочередное предоставление жилого помещения после окончания пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

11. Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих право на внеочередное получение жилых помещений в соответствии с законодательством, подготовку комплекта материалов для формирования документации по торгам на право заключения муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, разработку проектов муниципальных контрактов, а также заключение договоров социального найма на приобретенные жилые помещения осуществляет Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска.

12. Разработку документации по торгам, проведение торгов на право заключения муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа осуществляет Управление экономики Администрации Северодвинска. От имени Администрации Северодвинска муниципальный контракт на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа подписывается Мэром Северодвинска или лицом, исполняющим его обязанности.

13. Распределение приобретенных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, включенным в список на внеочередное предоставление жилого помещения, осуществляет Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска в порядке очередности исходя из даты постановки в указанный список, с учетом рекомендации общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Северодвинска.

14. Решения о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа приобретенных жилых помещений принимаются в форме постановления Администрации Северодвинска. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения соответствующего договора социального найма.

15. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, обеспеченные жилыми помещениями по договорам социального найма не менее нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «Северодвинск», исключаются из списка на внеочередное предоставление жилого помещения.

16. При освобождении жилого помещения, приобретенного за счет средств субвенции из областного бюджета и предоставленного по договору социального найма в установленном порядке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, данное жилое помещение предоставляется по договору социального найма только гражданам из тех же категорий.

17. Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска совместно с Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство образования, науки и культуры Архангельской области (далее по тексту – Министерство) отчет о проведенных за прошедший период расходах по форме, установленной Министерством, а также копии муниципальных контрактов, технических паспортов, договоров социального найма на приобретенные за счет средств областного бюджета жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

На основании решения Комиссии по предварительному рассмотрению заявлений по вопросам, касающимся размещения объектов капитального строительства либо временного размещения временных объектов, в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ, п. 5.17 положения «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 №144, Администрация Северодвинска информирует:

1) о возможном (предстоящем) предоставлении земельных участков:

- для временного размещения (возведения) платных автостоянок открытого типа в районе следующих зданий:

- №49 по проспекту Труда;

- №13 по ул. Малая Кудьма;

- временного размещения (возведения) временного автопавильона (остановочного комплекса, состоящего из навеса и не более двух торговых павильонов или киосков) в районе пр. Морской, д. 68.

2) о строительстве:

- стоянок закрытого типа (надземной стоянки закрытого типа) на 8

машиномест в районе пр. Тепличный, д. 5.

3) о реконструкции отдельно стоящего здания, расположенного по адресу: Приморский бульвар, д. 2 в части устройства мансардного этажа.

4) о возможном (предстоящем) временном размещении (возведении) временных объектов:

- склада (сборно-разборного складского сооружения) из металлоконструкций в районе ул. Октябрьская, д. 2;

- гостевых автостоянок (заездных карманов) на внутриквартальных территориях в районе дома №16 по ул. Трухинова.

Телефон для справок: 58-26-63

Извещение № 2009.16407МА-2
опубликовано в газете «Северный рабочий» № 164 от 03.11.2009

ПРОТОКОЛ № 62

ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ Г. СЕВЕРОДВИНСКА С 15.04.2010 ПО 31.05.2010

г. Северодвинск, 30 марта 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 10 часов 56 минут.

Аукцион проводился « 30 » марта 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, каб.209.

1. На заседании комиссии по торгам по проведению аукциона присутствовали:

Председатель комиссии: Давиденко О.Н.

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Архипова Е.В., Бизюков А.В., Василиу В.В., Воронцов В.В., Королев К.В., Меньшикова Л.И., Попа С.Г.

Член комиссии, секретарь комиссии: Кучерявая С.М.

В заседании принимало участие 10 членов комиссии из 11. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрировано 5 участников аукциона, в том числе по лотам:

№ п.п.	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Аквастрой»	1	1	Юридический адрес: 164520, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Профсоюзная, д.11А Почтовый адрес: 164520, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Профсоюзная, д.11А Телефон: (8184) 920-025 Телефакс: (8184) 920-025
2.	ООО «Восток»	1	2	Юридический адрес: 150034, г.Ярославль, ул.Ранняя, 10 Почтовый адрес: 150034, г.Ярославль, ул.Ранняя, 10 Телефон: (4852) 442663 Телефакс: (4852) 442663
		2	3	
		3	2	
3.	Индивидуальный предприниматель Ищенко Наталия Николаевна	2	2	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Карла Маркса, д.32, кв.23 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Карла Маркса, д.32, кв.23 Телефакс: 53-06-32
4.	ООО «Спецавтосервис»	2	1	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр-д Грузовой, д.25 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр-д Грузовой, д.25 Телефон: (8184) 553133 Телефакс: (8184) 553133
5.	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска	3	1	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Серго Орджоникидзе, 13 «А» Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Серго Орджоникидзе, 13 «А» Телефон: 53-57-26 Телефакс: 53-12-04

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Королев К.В.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводился по трем лотам:

№ п/п	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб
1	2	3
1	Выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования города Северодвинска (объектов благоустройства: автотбусных остановок, тротуаров, газонов)	359 625,25

1	2	3
2	Выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования города Северодвинска (объектов благоустройства: автотбусных остановок, тротуаров, газонов)	583 099,41
3	Выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования города Северодвинска (объектов внешнего благоустройства городского значения: автотбусных остановок, тротуаров, скверов и парка)	889 226,63

Сроки выполнения работ по лотам 1, 2, 3: с 15 апреля 2010 года по 31 мая 2010 года.

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования г. Северодвинска с 15.04.2010 по 31.05.2010 по лоту 1, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Аквастрой», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта – 357 827 руб. 12 коп.

2. Предпоследнего предложения не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.2. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования г. Северодвинска с 15.04.2010 по 31.05.2010 по лоту 2, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Индивидуального предпринимателя Ищенко Н.Н., сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 358 606 руб. 14 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Восток» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта - 361 521 руб. 63 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.3. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования г. Северодвинска с 15.04.2010 по 31.05.2010 по лоту 3, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта – 778 073 руб. 30 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Восток» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта - 800 303 руб. 97 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа

Извещение № 2010.02707МА-3
опубликовано в газете «Северный рабочий» № 27 от 25.02.2010

ПРОТОКОЛ № 65

ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ВО 2 КВАРТАЛЕ 2010 ГОДА ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА (ПО ЛОТУ 6)

г. Северодвинск, 30 марта 2010 года

Время начала аукциона: 14 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 14 часов 09 минут.

Аукцион проводился « 30 » марта 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, каб.209.

1. На заседании комиссии по торгам по проведению аукциона присутствовали:

Председатель комиссии: Давиденко О.Н.

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Архипова Е.В., Королев К.В., Попа С.Г.

Член комиссии, секретарь комиссии: Кучерявая С.М.

В заседании принимало участие 6 членов комиссии из 11. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрировано 2 участника аукциона:

№ п.п.	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1	2	3	4	5
1.	ОАО «Северодвинск-Молоко»	6	2	Юридический адрес: 164521, Архангельская обл., г.Северодвинск, Грузовой проезд, 29 Почтовый адрес: 164521, Архангельская обл., г.Северодвинск, Грузовой проезд, 29 Телефон: (8184) 58-70-74 Телефакс: (8184) 55-17-19

1	2	3	4	5
2.	ЗАО «Архангельская молочная компания»	6	1	Юридический адрес: 163002, г.Архангельск, ул.Октябрь, 42 Почтовый адрес: 163002, г.Архангельск, ул.Октябрь, 42 Телефон: 64-49-96 Телефакс: 64-49-94

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Королев К.В.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводится по лоту 6. Предмет лота: Молоко и молочная продукция. Начальная (максимальная) цена контракта - 8 531 505 руб. 00 коп. Перечень, требования к качеству, условия и объемы поставки указаны в документации по данному аукциону. Сроки поставки товара: с момента заключения контракта по 30.06.2010 года.

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания во 2 квартале 2010 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска по лоту 6, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ОАО «Северодвинск-Молоко», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта - 7 635 696 руб. 98 коп.

2. Признать участника аукциона ЗАО «Архангельская молочная компания» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 7 678 354 руб. 50 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

Извещение № 2010.03007МА-4

опубликовано в газете «Северный рабочий» № 30 от 02.03.2010

ПРОТОКОЛ № 66

ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ «СОСНОВЫЙ БОР ОСТРОВА ЯГРЫ» И ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (БЕРЕГА РЕК, ОЗЕР, ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩИЕ К ПРИГОРОДНЫМ ДОРОГАМ) (ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

г. Северодвинск 31 марта 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 10 часов 59 минут.

Аукцион проводился « 31 » марта 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, каб.209.

1. На заседании комиссии по торгам по проведению аукциона присутствовали:

Председатель комиссии: Давиденко О.Н.

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Архипова Е.В., Бизюков А.В., Василиу В.В., Воронов В.В., Королев К.В.

Член комиссии, секретарь комиссии: Кучерявая С.М.

В заседании принимало участие 8 членов комиссии из 11. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрировано 5 участников аукциона, в том числе по лотам:

№ п.п	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1	2	3	4	5
1.	Индивидуальный предприниматель Самойлова Ирина Николаевна	1	2	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Ленина, д. 2/33, кв.12 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Полярная, д.40, кв.38
2.	Индивидуальный предприниматель Ищенко Наталия Николаевна	1	3	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Карла Маркса, д.32, кв.23 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Карла Маркса, д.32, кв.23 Телефакс: 53-06-32
3.	Северодвинская городская общественная организация «Биржа для молодежи»	1	1	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Юбилейная, д.23, кв.25б Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Юбилейная, д.33, кв.61
		2	2	

1	2	3	4	5
4.	Индивидуальный предприниматель Королев Валентин Викторович	2	5	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Советская, д.50/12, кв.37 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Советская, д.50/12, кв.37 Телефакс: (8184) 584115
5.	000 «Территория»	2	1	Юридический адрес: 164521, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Новая, д.1А Почтовый адрес: 164521, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Новая, д.1А Телефон: (8184) 58-10-58

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Королев К.В.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводится по двум лотам для субъектов малого предпринимательства.

№ п/п	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.
1.	Выполнение комплекса мероприятий по содержанию особо охраняемой природной территории местного значения зеленой зоны «Сосновый бор острова Ягры»	599 999,96
2.	Выполнение комплекса мероприятий по содержанию территорий общего пользования (берега рек, озер, территории, прилегающие к пригородным дорогам)	499 999,50

Сроки выполнения работ по лотам 1, 2: с 15 апреля 2010 года по 30 сентября 2010 года.

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение комплекса работ по содержанию особо охраняемой территории «Сосновый бор острова Ягры» и территорий общего пользования (берега рек, озер, территории, прилегающие к пригородным дорогам) (для субъектов малого предпринимательства) по лоту 1, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Индивидуальный предприниматель Самойлова Ирина Николаевна, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта - 374 999 руб. 98 коп.

2. Признать участника аукциона Северодвинская городская общественная организация «Биржа для молодежи» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта - 377 999 руб. 97 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.2. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение комплекса работ по содержанию особо охраняемой территории «Сосновый бор острова Ягры» и территорий общего пользования (берега рек, озер, территории, прилегающие к пригородным дорогам) (для субъектов малого предпринимательства) по лоту 2, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Северодвинская городская общественная организация «Биржа для молодежи», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта - 267 499 руб. 73 коп.

2. Признать участника аукциона Северодвинская городская общественная организация «Биржа для молодежи» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта - 269 999 руб. 73 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

Извещение № 2010.03007МА-3

опубликовано в газете «Северный рабочий» № 30 от 02.03.2010

ПРОТОКОЛ № 69

ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВЕРОДВИНСКА (ВОИНСКИЙ МЕМОРИАЛ, НАБЕРЕЖНАЯ А. ЗРЯЧЕВА)

г. Северодвинск 31 марта 2010 года

Время начала аукциона: 14 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 14 часов 49 минут.

Аукцион проводился « 31 » марта 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, каб.209.

1. На заседании комиссии по торгам по проведению аукциона присутствовали:

Председатель комиссии: Давиденко О.Н.

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Архипова Е.В., Воронов В.В., Королев К.В.

Член комиссии, секретарь комиссии: Кучерявая С.М.

В заседании принимало участие 6 членов комиссии из 11. Заседание

комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрировано 7 участников аукциона, в том числе по лотам:

№ п.п	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО предприятие «Ягры»	1	2	Юридический адрес: 164509, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Мира, дом 6, кв.26 Почтовый адрес: 164509, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Мира, дом 6, кв.26
2.	Северодвинское муниципальное унитарное предприятие «Производственное жилищно-коммунальное объединение «Ягры»	1	1	Юридический адрес: 164509, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Адмирала Нахимова, дом 2а Почтовый адрес: 164509, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Адмирала Нахимова, дом 2а Телефон: 7-71-10 Телефакс: 7-71-10
3.	Северодвинская городская общественная организация «Биржа для молодежи»	1	3	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Юбилейная, д.23, кв.25б Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Юбилейная, д.33, кв.61
		2	3	
4.	ООО «Аквастрой»	1	4	Юридический адрес: 164520, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Профсоюзная, д.11А Почтовый адрес: 164520, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Профсоюзная, д.11А Телефон: (8184) 920-025 Телефакс: (8184) 920-025
		2	4	
5.	ООО «Восток»	1	5	Юридический адрес: 150034, г.Ярославль, ул.Ранняя, 10 Почтовый адрес: 150034, г.Ярославль, ул.Ранняя, 10 Телефон: (4852) 442663 Телефакс: (4852) 442663
		2	5	
6.	Индивидуальный предприниматель Самойлова Ирина Николаевна	2	1	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Ленина, д. 2/33, кв.12 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Полярная, д.40, кв.38
7.	ООО «Спецавтосервис»	2	2	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр-д Грузовой, д.25 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр-д Грузовой, д.25 Телефон: (8184) 553133 Телефакс: (8184) 553133

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Королев К.В.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводится по двум лотам.

№ п/п	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.
1	Выполнение комплекса мероприятий по содержанию Набережной Александра Зрячева в г. Северодвинске	950 000
2	Выполнение комплекса мероприятий по содержанию Воинского мемориала, расположенного на о. Ягры	500 000

Сроки выполнения работ по лотам 1, 2: с 15 апреля 2010 года по 31 декабря 2010 года.

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования города Северодвинска (Воинский мемориал, Набережная А. Зрячева) по лоту 1, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО предприятие «Ягры», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта – 945 250 руб.

2. Предпоследнее предложение не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.2. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования города Северодвинска (Воинский мемориал, Набережная А. Зрячева) по лоту 2, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Аквастрой», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта – 292 500 руб.

2. Признать участника аукциона Северодвинская городская общественная организация «Биржа для молодежи» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта – 295 000 руб.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

Извещение № 2010.02707МА-1
опубликовано в газете «Северный рабочий» № 27 от 25.02.2010

ПРОТОКОЛ №70

ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРИЕМКЕ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ С ПОСЛЕДУЮЩИМ ИХ РАЗМЕЩЕНИЕМ (ЗАХОРОНЕНИЕМ)

г. Северодвинск 01 апреля 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 10 часов 41 минута.

Аукцион проводился « 01 » апреля 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, каб.209.

1. На заседании комиссии по торгам по проведению аукциона присутствовали:

Председатель комиссии: Давиденко О.Н.

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Архипова Е.В., Бизюков А.В., Королев К.В., Спиринов Н.А..

Член комиссии, секретарь комиссии: Кучерявая С.М.

В заседании приняло участие 7 членов комиссии из 11. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрировано 2 участника аукциона:

№ участника	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	Северодвинское муниципальное унитарное предприятие «Спецавтохозяйство»	1	Юридический адрес: 164520, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр. Тепличный, д.8 Почтовый адрес: 164520, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр. Тепличный, д.8 Телефон: 55-19-24, 58-51-26 Телефакс: 55-19-24 ИНН: 2902012819
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтосервис»	2	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр-д Грузовой, д.25 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр-д Грузовой, д.25 Телефон: 53-31-33 Телефакс: 53-31-33 ИНН: 2902054199

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Архипова Е.В..

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводится по одному лоту. Предмет лота – выполнение работ по приемке твердых бытовых отходов в г. Северодвинске с последующим их размещением (захоронением). Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) – 312 972,18 рублей. Срок выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта по 31 декабря 2010 года.

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по приемке твердых бытовых отходов в г. Северодвинске с последующим их размещением (захоронением), в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтосервис», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта – 7 916 026 руб. 35 коп.

2. Признать участника аукциона Северодвинское муниципальное унитарное предприятие «Спецавтохозяйство» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта - 8 381 674 руб. 96 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.