



ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
МО «СЕВЕРОДВИНСК»

№ 11 13 апреля 2010 года

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2010 № 142-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 16.03.2010 № 102-ПА В связи с расширением предмета публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 16.03.2010 № 102-па «О назначении публичных слушаний».
2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (М.А. Старожилов) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2010 № 3
г. Северодвинск Архангельской области

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьями 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2009), пунктом 3.3 статьи 28 Устава муниципального образования «Северодвинск», статьей 16 решения Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», руководствуясь Положением о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 № 40,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам решений Совета депутатов Северодвинска «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Северодвинска за 2009 год», «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2010 – 2012 годы».
2. Определить, что организатором публичных слушаний является Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (О.И. Булюктов).
3. Установить, что:
 - 3.1. Публичные слушания проводятся 29.04.2010 с 18.00 до 21.00 в зале заседаний Администрации Северодвинска (г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, третий этаж).
 - 3.2. Прием письменных предложений и заявок для участия в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов Северодвинска «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Северодвинска за 2009 год», «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2010 – 2012 годы» осуществляет организатор публичных слушаний в помещении Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска по адресу: ул. Бойчука, д. 2 каб. 25, с 16.04.2010

по 23.04.2010 включительно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 12.30 до 13.30).

3.3. Учет предложений по проектам решений Совета депутатов Северодвинска «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Северодвинска за 2009 год», «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2010 – 2012 годы» осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 № 40.

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (М.А. Старожилов) опубликовать настоящее постановление и проекты решений Совета депутатов Северодвинска «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Северодвинска за 2009 год», «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2010 – 2012 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации - руководителя аппарата В.Н. Мошарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» НА 2010-2012 ГОДЫ

В целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» в интересах его населения на основе использования научно-технологического и промышленного потенциала предприятий и организаций города и в соответствии с Соглашением между администрацией Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» Архангельской области по взаимодействию исполнительных органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» по разработке, корректировке, согласованию, утверждению и реализации программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» от 20.05.2009 №25/13 Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2010 – 2012 годы.
2. Предоставлять в установленном порядке в городской Совет депутатов Северодвинска информацию о выполнении Программы.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и социально – экономическому развитию (К.Ю. Журавлев).

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» НА 2010 - 2012 ГОДЫ

Наименование программы	Программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2010-2012 годы (далее – Программа)	
1	2	
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Распоряжение мэра Северодвинска от 08.09.2008 №209р (в ред. от 04.02.2009) «Об утверждении плана мероприятий по реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Северодвинск» на 2009 год и среднесрочную перспективу»	
Основные разработчики программы	Управление экономики Администрации Северодвинска во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации и хозяйствующими субъектами	
Основная цель программы	Обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» в интересах населения на основе использования научно-технологического и промышленного потенциала предприятий и организаций города	
Основные задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня жизни населения на основе развития и устойчивого функционирования социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства (жилье, образование, здравоохранение, культура); 2. Развитие транспортных возможностей жителей муниципального образования; 3. Повышение устойчивости экологической системы, внедрение новых технологий сбора и переработки бытовых и промышленных отходов; 4. Укрепление безопасности и правопорядка, защита территории; 5. Развитие экономического потенциала на основе внедрения результатов научно-технической деятельности и инновационных процессов; 6. Развитие производственного комплекса Северодвинска и увеличение выпуска конкурентоспособной продукции, работ и услуг для повышения доходов территории и местного бюджета; 7. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования, содействие созданию новых предприятий и производств; 8. Развитие малого и среднего предпринимательства; 9. Рационализация системы управления муниципальным образованием. 	
Сроки и этапы реализации программы	2010-2012 годы Программа реализуется в один этап	
Объемы и источники финансирования программы	Всего -	7 млрд. 146,5 млн. рублей
	В том числе:	
	Местный бюджет	1 млрд. 802,9 млн. рублей
	Областной бюджет	472,5 млн. рублей
	Федеральный бюджет	1 млрд. 336,4 млн. рублей
	Внебюджетные источники	3 млрд. 534,7 млн. рублей
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за выполнением Программы осуществляется Администрацией Северодвинска и Советом депутатов Северодвинска	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Главный интегральный эффект состоит в повышении качества жизни населения, обеспечении условий труда и отдыха, социальных обеспеченности и гарантий, охраны правопорядка и соблюдения прав личности, сохранения окружающей среды.	

Примечание: Программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2010-2012 годы размещена на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска. С полным текстом Программы можно ознакомиться в Управлении экономики Администрации Северодвинска.

Российская Федерация Архангельская область АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2010 № 132-па
г.Северодвинск Архангельской области

О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИЙ МЭРА СЕВЕРОВДВИНСКА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях поощрения и материальной поддержки одаренных и социально-активных студентов из малообеспеченных семей, повышения их заинтересованности в получаемой специальности и развития коммуникативных и лидерских способностей, в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 03.02.2010 № 34-па «О стипендиях Мэра Северодвинска в области образования» и на основании протокола заседания Комиссии по назначению стипендий Мэра Северодвинска от 23.03.2010,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить стипендии Мэра Северодвинска в области образования в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей с марта 2010г. по август 2010г. включительно следующим студентам:
 - Дзяворук Ксении Олеговне – студентке 3-го курса Северодвинского филиала ГОУ ВПО «ПГУ им. М.В. Ломоносова», факультет педагогики и психологии;
 - Мамонтовой Анне Михайловне – студентке 4-го курса Северодвинского филиала ГОУ ВПО «ПГУ им. М.В. Ломоносова», филологический факультет;
 - Востровой Карине Вячеславовне – студентке 4-го курса Северодвинского филиала ГОУ ВПО «ПГУ им. М.В. Ломоносова», факультет педагогики и психологии;
 - Теплухиной Татьяне Александровне – студентке 3 курса Северодвинского

- филиала ГОУ ВПО «ПГУ им. М.В. Ломоносова», филологический факультет.
2. Назначить стипендию Мэра Северодвинска в области образования в размере 1000 (Одна тысяча) рублей с марта 2010г. по август 2010г. включительно:
 - Соколовой Ирине Васильевне - студентке 3 курса ГОУ СПО «Северодвинский технический колледж».
 3. Управлению здравоохранения Администрации Северодвинска (Меньшикова Л.И.) производить ежемесячную выплату стипендий за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2010 год».
 4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожиллов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2010 № 133-па
г.Северодвинск Архангельской области

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАВНОЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В 2010 ГОДУ

В соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденным областным законом от 15.12.2009 № 118-9-ОЗ (в ред. от 15.02.2010) «Об областном бюджете на 2010 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Межбюджетные трансферты из областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ (в ред. от 21.12.2009) «О ветеранах», направить на расчеты с перевозчиками за предоставленные меры социальной поддержки соответствующим категориям граждан по оплате проезда в автобусах городских маршрутов общего пользования №№ 1, 1 ночной, 3, 3а, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22.
2. Организовать с 01.04.2010 по 31.12.2010 на территории Северодвинска, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ (в ред. от 21.12.2009) «О ветеранах», в виде предоставления указанным категориям граждан права бесплатного проезда в автобусах городских маршрутов общего пользования №№ 1, 1 ночной, 3, 3а, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, без ограничения по времени и количеству поездок.
3. Право бесплатного проезда категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего постановления, предоставляется по предъявлению гражданами удостоверений ветерана Великой Отечественной войны.
4. Комитету ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска (Спирин Н.А.) до 30.05.2010 разработать и представить на утверждение Мэру Северодвинска порядок возмещения недополученных доходов перевозчиков при организации в 2010 году равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ (в ред. от 21.12.2009) «О ветеранах».
5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожиллов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам К.Л. Талашова.
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2010 № 129-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

В связи с отсутствием в муниципальном образовании «Северодвинск» учреждений органов опеки и попечительства, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отбор организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе (далее – организации), а именно:
 - выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении

над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

– подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Управлению образования Администрации Северодвинска (Попа С.Г.):

2.1. Подготовить информацию о проведении отбора организаций для размещения на Интернет-сайте Администрации Северодвинска и в средствах массовой информации.

2.2. Организовать приём документов для участия в отборе организаций по адресу: ул. Ломоносова, д.41А, каб.316.

3. Создать комиссию по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в следующем составе:

Попа С.Г.	начальник Управления образования Администрации Северодвинска, председатель комиссии
Труфанова Л.Ф.	начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
Гильштейн Э.Я.	ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Букурова Т.В.	главный специалист Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска
Луцкова И.В.	ведущий специалист отдела по работе со структурными подразделениями Правового управления Администрации Северодвинска
Лыбашева О.Г.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Труханова Л.К.	начальник отдела специального образования и социальной защиты детей Министерства образования, науки и культуры Архангельской области (по согласованию)

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.):

4.1. Разместить информацию о проведении отбора организаций на Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4.2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам К.Л. Талашова.

Мэр Северодвинска М.А.Гмырин

**Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 05.04.2010 № 134-па
г. Северодвинск Архангельской области*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
СЕВЕРОВДИНСКА НА 2009-2011 ГОДЫ»**

В целях оптимизации расходов местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009-2011 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009-2011 годы», утвержденную постановлением Мэра Северодвинска от 29.08.2008 №182 (в редакции от 22.07.2009) (далее – Программа), следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Целевые показатели и индикаторы Программы» изложить в следующей редакции:

«1) динамика роста малых и средних предприятий к 2008 году (нарастающим итогом, %);

2) доля работающих в малых и средних предприятиях, от общего количества занятых в экономике (%);

3) доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых и неналоговых доходов (%);

4) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую бюджетную поддержку, предусмотренную в разделе 1 мероприятий Программы;

5) количество конференций, «круглых столов», рабочих встреч и других общественно-деловых мероприятий с обсуждением проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения (единиц);

6) количество бесплатных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело на базе информационно-консультационного опорного пункта.»

1.1.2. В разделе «Перечень основных мероприятий Программы» третий дефис исключить.

1.1.3. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования – 3777,5 тыс. руб.;

в том числе:

средства местного бюджета – 3557,5 тыс. руб.;

внебюджетные источники – 220 тыс. руб.».

1.2. Четвертый абзац раздела 2 «Основные цели, задачи и сроки реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых индикаторов и показателей Программы:

№ п/п	Целевые показатели и индикаторы	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год
		факт	оценка	прогноз	
1	Динамика роста малых и средних предприятий к 2008 году (нарастающим итогом, %)*	-	15,7	19,9	23,2
2	Доля работающих в малых и средних предприятиях, от общего количества занятых в экономике (%)*	16,8	14,8	15,0	15,3
3	Доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, в общем объеме налоговых и неналоговых доходов (%)*	6,2	8,0	9,1	9,5
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую бюджетную поддержку, предусмотренную в разделе 1 мероприятий Программы	-	12	30	35
5	Количество конференций, «круглых столов», рабочих встреч и других общественно-деловых мероприятий с обсуждением проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения (единиц)	22	25	28	31
6	Количество бесплатных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело на базе информационно-консультационного опорного пункта	272	291	302	328

*-данные в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Северодвинска на период до 2012 года».

1.3. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 3777,5 тыс. руб.».

1.3.2. Таблицу «Распределение объемов финансирования Программы по направлениям расходования средств по годам» изложить в следующей редакции:

(тыс. руб.)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	2009 год	2010 год	2 0 1 1 год
Всего по Программе	3777,5	1067,5	1345,0	1365,0
в том числе:				
местный бюджет	3557,5	977,5	1280,0	1300,0
средства внебюджетных источников	220,0	90,0	65,0	65,0

1.4. В разделе 6 «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации Программы, целевые индикаторы и показатели»:

1.4.1. Дефис седьмой изложить в следующей редакции:

«- прирост общего количества малых и средних предприятий за время действия Программы (2009-2011 годы) не менее 23,2 %»;

1.4.2. Дефис десятый изложить в следующей редакции:

«- увеличение доли работающих в малых и средних предприятиях от общего количества занятых в экономике (%) не менее 15,3% »;

1.5. Приложения №№1, 2 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить актуальную версию Программы на официальном сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Приложение № 1
к ведомственной целевой программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска
на 2009 - 2011 годы» (в редакции от 05.04.2010)*

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СЕВЕРОВДИНСКА
НА 2009 - 2011 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнители	Сроки начала / окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)			
					всего	2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая местных товаропроизводителей								
1.1	Компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства части процентных ставок по привлеченным кредитам (лизингу) в российских кредитных организациях, до окончания срока действия кредитного договора (по итогам инвестиционных конкурсов)	УЭ	2009г.	Всего, в т.ч.	175,0	175,0	-	-
				местный бюджет	175,0	175,0	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	Компенсация части затрат на участие местных товаропроизводителей в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях	УЭ	2009 - 2011 гг.	Всего, в т.ч. местный бюджет	1520,0 1520,0	500,0 500,0	510,0 510,0	510,0 510,0
1.3	Компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	УЭ	2009 - 2011 гг.	Всего, в т.ч. местный бюджет	545,0 545,0	125,0 125,0	210,0 210,0	210,0 210,0
1.4	Предоставление на конкурсной основе субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	УЭ	2010-2011г.г.	Всего, в т.ч. местный бюджет	400,0 400,0	- -	200,0 200,0	200,0 200,0
1.5	Компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест	УЭ	2010-2011г.г.	Всего, в т.ч. местный бюджет	220,0 220,0	- -	100,0 100,0	120,0 120,0
Итого по разделу I		УЭ	2009 - 2011 гг.	Всего, в т.ч. местный бюджет	2860,0 2860,0	800,0 800,0	1020,0 1020,0	1040,0 1040,0
2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.1	Ведение Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	КУМИ и 30	2009 - 2011 гг.		x	x	x	x
2.2	Предоставление во временное владение или пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	КУМИ и 30	2009 - 2011 гг.		x	x	x	x
2.3	Обеспечение информирования субъектов малого и среднего предпринимательства по срокам, видам, формам оказываемой имущественной поддержки, включая предоставление публичной информации о возможности передачи в аренду муниципального имущества	УЭ, КУМИ и 30	2009 - 2011 гг.		x	x	x	x
2.4	Установление специальных ставок и коэффициентов арендной платы за пользование муниципальным имуществом малому и среднему предпринимательству для приоритетных направлений развития	КУМИ и 30	2009 - 2011 гг.		x	x	x	x
3. Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (через ИКОП)*								
3.1	Формирование базы данных по структуре предпринимательства с выделением приоритетных направлений деятельности	УЭ	2009 - 2011 гг.		x	x	x	x
3.2	Разработка и издание методических рекомендаций и пособий по различным направлениям предпринимательской деятельности, в т.ч. при осуществлении плановых мероприятий контролирующими органами	Администрация Северодвинска, органы контроля и надзора	2009 - 2011 гг.	Всего, в т.ч. местный бюджет	35,0 35,0	35,0 35,0	x x	x x
3.3	Подготовка и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», тренингов, рабочих встреч по проблемам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для желающих начать свое дело	УЭ, ОГУ «ЦЗН»	2009 - 2011 гг.	Всего, в т.ч. местный бюджет внебюджетные источники	90,0 45,0 45,0	40,0 25,0 15,0	25,0 10,0 15,0	25,0 10,0 15,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4	Проведение информационно-пропагандистских акций для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в СМИ о формировании позитивного имиджа предпринимательства	УЭ, Отдел по связям со СМИ	2009 - 2011 гг.	Всего, в т.ч. местный бюджет внебюджетные источники	140,0 100,0 40,0	60,0 40,0 20,0	40,0 30,0 10,0	40,0 30,0 10,0
3.5	Организация и проведение в городе конкурсов различного вида в рамках общероссийской акции «День российского предпринимательства»	УЭ, Отдел по связям со СМИ	2009 - 2011 гг.	Всего, в т.ч. местный бюджет внебюджетные источники	60,0 30,0 30,0	20,0 10,0 10,0	20,0 10,0 10,0	20,0 10,0 10,0
3.6	Организация и проведение первого этапа областного конкурса «Лучший предприниматель года Архангельской области»	УЭ, Отдел по связям со СМИ	2009 - 2011 гг.	Всего, в т.ч. местный бюджет внебюджетные источники	92,5 42,5 50,0	52,5 22,5 30,0	20,0 10,0 10,0	20,0 10,0 10,0
3.7	Организация и проведение городских смотров-конкурсов по различным направлениям предпринимательской деятельности, конкурсов «Лучшее предприятие общественного питания», «Лучше предприятие розничной продовольственной торговли», конкурсов парикмахерского искусства, профессионального мастерства	УЭ	2010-2011г.г.	Всего, в т.ч. местный бюджет внебюджетные источники	440,0 400,0 40,0	- - -	220,0 200,0 20,0	220,0 200,0 20,0
3.8	Обеспечение функционирования специализированного информационного сайта Совета по малому предпринимательству	УЭ	2009г.	Всего в т.ч. местный бюджет внебюджетные источники	60,0 45,0 15,0	60,0 45,0 15,0	- - -	- - -
3.9.	Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело на базе информационно-консультационного опорного пункта	УЭ	2009-2011гг.		x	x	x	x
Итого по разделу III		УЭ, Отдел по связям со СМИ	2009 - 2011 гг.	Всего, в т.ч. местный бюджет внебюджетные источники	917,5 697,5 220,0	267,5 177,5 90,0	325,0 260,0 65,0	325,0 260,0 65,0
4. Нормативно-правовое регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства								
4.1	Разработка нормативно-правовых актов, регулирующих виды поддержки деятельности малого и среднего предпринимательства	Администрация Северодвинска	2009 - 2011 гг.		x	x	x	x
4.2	Разработка порядка предоставления на конкурсной основе субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	Администрация Северодвинска	2010г.		x	x	x	x
4.3	Разработка порядка компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям, на оплату услуг по предоставлению рекламных мест	Администрация Северодвинска	2010г.		x	x	x	x
4.4.	Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	УЭ, отраслевые органы Администрации Северодвинска	2009 - 2011 гг.		x	x	x	x
ИТОГО			2009 - 2011 гг.	Всего, в т.ч. местный бюджет внебюджетные источники	3777,5 3557,5 220,0	1067,5 977,5 90,0	1345,0 1280,0 65,0	1365,0 1300,0 65,0

* - ИКОП – информационно-консультационный опорный пункт для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих начать свое дело

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В БЮДЖЕТ ГОДА
МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
СЕВЕРОВДИНСКА НА 2009 - 2011 ГОДЫ»**
тысяч рублей

№ п/п	Перечень мероприятий	Коды бюджетной классификации	Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч. с разделением по источникам финансирования						
			в предшествующие годы (с разбивкой по годам)		в текущем году		в очередном финансовом году		
			по утвержденной программе	фактически	по утвержденной программе	ожидаемое финансирование	по утвержденной программе	для включения в бюджет	
1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		2009г. - 800,0	2009г. - 456,5	1020,0	1020,0	1040,0	1040,0	-
2	Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		2009г. - 172,5	2009г. - 5,0	260,0	260,0	260,0	260,0	-

Заказчик Программы: Управление экономики Администрации Северодвинска

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2010 №140-на
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЩЕГОРОДСКИХ ПРАЗДНИКОВ
И МЕРОПРИЯТИЙ НА 2010 ГОД**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Северодвинск» услугами учреждений культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень общегородских праздников и мероприятий на 2010 год согласно приложению.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (Старожилев М.А.) официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам К.Л. Талашова.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
от 07.04.2010 № 140-на

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕГОРОДСКИХ ПРАЗДНИКОВ
И МЕРОПРИЯТИЙ НА 2010 ГОД**

№ п/п	Наименование праздника, мероприятия	Сроки проведения
1	2	3
1.	Смотр-конкурс «Безопасное колесо»	апрель
2.	Праздник, посвященный 40-летию Северодвинского городского краеведческого музея	апрель
3.	Второй Открытый городской фестиваль-конкурс современной популярной и джазовой музыки «Вдохновение» среди учащихся и преподавателей детских музыкальных школ и детских школ искусств	апрель
4.	Фестиваль северного народного творчества «Чудесный корабль»	апрель
5.	«Женский проект-2010»	апрель

1	2	3
6.	Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Северодвинска «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Северодвинска за 2009 год»	апрель
7.	«Весенняя Неделя Добра»	апрель-май
8.	Праздничные мероприятия, посвященные 65-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель-июнь
9.	55-я традиционная Первомайская эстафета	май
10.	Городской фестиваль военно-патриотической песни «Журавли»	май
11.	Прием Мэра Северодвинска, посвященный Международному дню семьи. Вручение дипломов «Признательность» многодетным семьям. Презентация Совета отцов	май
12.	Первенство России по шахматам	май
13.	Городской праздник «Последний звонок»	май
14.	Городские праздничные мероприятия, посвященные Дню России	июнь
15.	Прием Мэра Северодвинска, посвященный Дню медицинского работника	июнь
16.	Мероприятия, посвященные Дню российской молодежи («Твой день – твой Выбор»)	июнь
17.	Городские праздничные мероприятия, посвященные Дню города	июль
18.	Городские праздничные мероприятия, посвященные Дню Военно-Морского Флота	июль
19.	Спортивный праздник, посвященный Всероссийскому Дню физкультурника	август
20.	Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации	август
21.	Городские соревнования школьников по спортивному ориентированию «Золотая осень-2010»	сентябрь
22.	Городской праздничный вечер, посвященный Дню пожилого человека	октябрь
23.	Городской праздничный вечер, посвященный Дню народного единства	ноябрь
24.	Всероссийский турнир по спортивной гимнастике памяти Божко Н.В.	ноябрь
25.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню отца	ноябрь
26.	Городской праздничный вечер, посвященный Дню матери	ноябрь
27.	Городской конкурс юных дарований «Жемчужина»	ноябрь
28.	Ломоносовские чтения	ноябрь
29.	Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете Северодвинска на 2011 год»	ноябрь
30.	Дни молодежи в Северодвинске	ноябрь-декабрь
31.	Открытие зимнего спортивного сезона	декабрь
32.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	декабрь
33.	Чемпионат области по лыжным гонкам	декабрь
34.	Мероприятия в рамках декады инвалидов	декабрь
35.	Фестиваль молодежных инициатив	декабрь
36.	Городской детский конкурс «Очаровашка»	декабрь

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2010 № 141-на
г.Северодвинск Архангельской области

**О ЛЬГОТНОМ ПРОЕЗДЕ ГРАЖДАН, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 70
ЛЕТ И СТАРШЕ, В АВТОБУСАХ ПРИГОРОДНЫХ МАРШРУТОВ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В 2010 ГОДУ**

В соответствии с Правилами предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 15.12.2009 № 165 (в ред. от 28.01.2010) «О местном бюджете на 2010 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить с 01.05.2010 по 30.09.2010 право льготного проезда в автобусах пригородных маршрутов общего пользования №№ 101, 103, 104, 202, 206 гражданам, достигшим возраста 70 лет и старше, зарегистрированным по месту жительства на территории Северодвинска (далее – граждане).
2. Установить, что право льготного проезда путем оплаты гражданами 50% стоимости проезда по утвержденному в установленном порядке тарифу, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации предоставляется:
 - 2.1. В автобусах маршрутов общего пользования №№ 101, 103, 104, 206 в период с понедельника по четверг без ограничения по количеству поездок.
 - 2.2. В автобусах маршрута № 202 - по графику работы маршрута без ограничения по количеству поездок.
3. Утвердить Расчет планового количества оборотных рейсов при

выполнении льготных перевозок граждан на пригородных автобусных маршрутах общего пользования (с понедельника по четверг) с 01.05.2010 по 30.09.2010 (Приложение 1).

4. Утвердить Расчет максимальной суммы недополученных доходов перевозчиков при организации в 2010 году льготных перевозок граждан в автобусах пригородных маршрутов общего пользования (Приложение 2).

5. Управлению здравоохранения Администрации Северодвинска (Л.И. Меньшикова):

5.1. До 30.05.2010 разработать и утвердить порядок возмещения недополученных доходов перевозчиков при организации в 2010 году льготных перевозок граждан в автобусах пригородных маршрутов общего пользования.

5.2. Заключить с перевозчиками договоры на возмещение недополученных доходов перевозчиков, связанных с льготной перевозкой граждан в автобусах пригородных маршрутов общего пользования в 2010 году.

6. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам К.Л. Талашова.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение 1
к постановлению Администрации Северодвинска
от 07 апреля 2010 № 141-па

РАСЧЕТ ПЛАНОВОГО КОЛИЧЕСТВА ОБОРОТНЫХ РЕЙСОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЛЬГОТНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРАЖДАН НА ПРИГОРОДНЫХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (С ПОНЕДЕЛЬНИКА ПО ЧЕТВЕРГ) С 01.05.2010 ПО 30.09.2010

Май 2010г.

№ маршрута	Количество дней в месяце (с понедельника по четверг)	Плановое кол-во рейсов в день	Плановое количество рейсов за месяц
101	17	25	425,0
202		Пят.-1, Вск.-1	9,0
103		18	306,0
104		20	340,0
206		2	34,0
Всего за май 2010г.			1 114,0

Июнь 2010г.

№ маршрута	Количество дней в месяце (с понедельника по четверг)	Плановое кол-во рейсов в день	Плановое количество рейсов за месяц
101	18	25	450,0
202		Пят.-1, Вск.-1	8,0
103		18	324,0
104		20	360,0
206		2	36,0
Всего за июнь 2010г.			1 178,0

Июль 2010г.

№ маршрута	Количество дней в месяце (с понедельника по четверг)	Плановое кол-во рейсов в день	Плановое количество рейсов за месяц
101	17	25	425,0
202		Пят.-1, Вск.-1	9,0
103		18	306,0
104		20	340,0
206		2	34,0
Всего за июль 2010г.			1 114,0

Август 2010г.

№ маршрута	Количество дней в месяце (с понедельника по четверг)	Плановое кол-во рейсов в день	Плановое количество рейсов за месяц
101	18	25	450,0
202		Пят.-1, Вск.-1	9,0
103		18	324,0
104		20	360,0
206		2	36,0
Всего за август 2010г.			1 179,0

Сентябрь 2010г. (с 01.09. по 19.09)

№ маршрута	Количество дней в месяце (с понедельника по четверг)	Плановое кол-во рейсов в день	Плановое количество рейсов за месяц
101	10	25	250,0
202		Пят.-1, Вск.-1	7,0
103		18	180,0
104		20	200,0
206		2	20,0

Сентябрь 2010г. (с 20.09. по 30.09)

№ маршрута	Количество дней в месяце (с понедельника по четверг)	Плановое кол-во рейсов в день	Плановое количество рейсов за месяц
101	8	5	40,0
202		Пят.-1, Вск.-1	5,0
103		5	40,0
104		5	40,0
206		2	16,0
Всего за сентябрь 2010г.			798,0

Всего за период с 01.05.2010г. по 30.09.2010.

№ маршрута	Плановое количество рейсов за период	
101	2 040,0	
202	47,0	
103	1 480,0	
104	1 640,0	
206	176,0	
Всего за период		5 383,0

Приложение 2
к постановлению Администрации Северодвинска
от 07 апреля 2010 № 141-па

РАСЧЕТ МАКСИМАЛЬНОЙ СУММЫ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПЕРЕВОЗЧИКОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ В 2010 ГОДУ ЛЬГОТНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРАЖДАН В АВТОБУСАХ ПРИГОРОДНЫХ МАРШРУТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

№ маршрута	Плановое количество оборотных рейсов	Количество поездок на 1 оборотный рейс	Льготный тариф, руб. пасс/км (50% от полного)	Средняя дальность поездки, км	Максимальная сумма компенсации на 2010 год, руб.	Максимальная сумма компенсации на 1 оборотный рейс, руб.
1	2	3	4	5	6=2*3*4*5	7=6/2
101	2 040	13,78	0,75	16,77	353 568,62р.	173,32р.
103	1 480	10,98	0,75	14,17	172 701,13р.	116,69р.
104	1 640	26,39	0,75	19,34	627 770,60р.	382,79р.
202	47	32,50	0,75	23,13	26 498,31р.	563,79р.
206	176	9,00	0,75	10,75	12 771,00р.	72,56р.
Всего					1 193 309,65р.	

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2010 № 144-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛЬЮ «65 ЛЕТ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГГ.»

В целях оказания единовременной помощи лицам, награжденным юбилейной медалью «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.», в связи 65-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Оказать единовременную помощь лицам, награжденным юбилейной медалью «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.», за исключением лиц, получающих аналогичную помощь в организациях и предприятиях, указанных в Приложении к настоящему постановлению, в размере 1000 рублей.

2. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (Булюктов О.И.) обеспечить организацию выплаты единовременной

помощи лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств местного бюджета на 2010 год, предусмотренных Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска на оказание единовременной помощи лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в рамках муниципальной ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2010 год».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам К.Л. Талашова.
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение

к Постановлению Мэра Северодвинска «Об оказании единовременной помощи лицам, награжденным юбилейной медалью «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ

1. ОАО «ПО «Севмаш».
2. ОАО «ЦС «Звездочка».
3. ОАО СПО «Арктика».
4. ОАО «Онега».
5. ОАО «Северный рейд».
6. СФ ОАО «Архангельскоблгаз».
7. ОАО «Северо-западный Телеком» по г. Северодвинску.
8. ОАО «Северодвинский хлебокомбинат».
9. ФГУЗ ЦМСЧ-58 ФМБА России.
10. Северодвинское МПАТП.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2010 № 145-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 22.11.1995 № 280

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы Администрации г. Северодвинска от 22.11.1995 № 280 «Об утверждении Положения о расчете платы за пользование муниципальным имуществом».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2010 № 146-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД 2010 ГОДА

В целях эффективного расходования бюджетных средств, на основании решения городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (протокол № 2 от 02.04.2010)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Порядок расходования средств из областного и местного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2010 года, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 24.02.2010 № 69-па следующие изменения:

1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Расходы на оплату проездных документов, приобретаемых для проезда организованных групп, сформированных организаторами (далее – организованных групп детей), школьного возраста до 17 лет (включительно) по Российской Федерации до места отдыха и обратно в размере, определяемом постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск»:

- 100 процентов стоимости проездных документов детям, воспитывающимся в семьях, совокупный доход которых на одного члена семьи не превышает одной величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области;

- 50 процентов стоимости проездных документов детям, воспитывающимся в семьях, совокупный доход которых на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области.»

2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер оплаты путёвок на организацию отдыха и оздоровления детей определяется постановлением Администрации Северодвинска «О распределении средств областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», исходя из следующих параметров:

- 90 % среднего значения стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Архангельской области, для всех детей в лагеря, расположенные на территории Архангельской области;

- 100 % в лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, в соответствии со средним значением стоимости путевки (средней стоимостью путёвки), принятым в субъекте Российской Федерации, в котором расположен лагерь, для:

- детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приёмных семьях;

- детей состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики, безнадзорности и правонарушений;

- 80% среднего значения стоимости путевки, принятого в субъекте Российской Федерации, в котором расположен лагерь, для:

- победителей и призеров международных, всероссийских, областных конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад;

- семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает одной величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области на первый квартал 2010 года;

- 70% среднего значения стоимости путевки, принятого в субъекте Российской Федерации, в котором расположен лагерь, для:

- детей работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;

- детей из многодетных семей;

- семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области на первый квартал 2010 года;

- 50 % средней стоимости путевки, принятого в субъекте Российской Федерации, в котором расположен лагерь, для детей, не входящих в перечисленные выше категории.»

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.03.2010 № 65-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА

В целях создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 17.07.2009) «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска.

2. Руководителям органов Администрации Северодвинска, руководствуясь Положением, утвержденным настоящим распоряжением:

2.1. В срок до 1 мая 2010 года сформировать и представить в Управление организации муниципальной службы списки кандидатов в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска (далее – кадровый резерв).

2.2. Обеспечить постоянную работу с лицами, включёнными в кадровый резерв.

3. Управлению организации муниципальной службы Администрации Северодвинска (Мазуренко Н.Н.):

3.1. Обеспечить организацию и координацию работы по формированию кадрового резерва, оказание методической помощи руководителям органов Администрации Северодвинска.

3.2. В срок до 15 мая 2010 года представить кадровый резерв на утверждение.

4. Признать утратившим силу распоряжение Мэра Северодвинска от 10.10.2002 № 559-р «Об утверждении Положения о резерве кадров для замещения муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска».

5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать настоящее распоряжение.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата В.Н. Мошарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации Северодвинска
от 05.03.2010 № 65-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 17.07.2009) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок и условия формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы в Администрации Северодвинска (далее - кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой категорию лиц, отобранных по профессиональным, деловым, личностным качествам, отвечающих квалификационным требованиям для замещения должностей заместителя руководителя органа Администрации, руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа Администрации, отнесенных к ведущим должностям муниципальной службы согласно Реестру должностей муниципальной службы в Архангельской области, установленному законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ (в редакции от 22.10.2009) «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на формирование кадрового резерва для замещения высших и главных должностей муниципальной службы, который формируется в соответствии с Порядком формирования резерва управленческих кадров, утвержденным распоряжением Мэра Северодвинска от 11.06.2009 № 163-р (в редакции от 07.10.2009).

1.4. Кадровый резерв используется для подбора кандидатур на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Северодвинска.

1.5. Организацию работы по формированию кадрового резерва осуществляет Управление организации муниципальной службы Администрации Северодвинска (далее - УОМС).

2. Принципы и требования при подборе кандидатов в кадровый резерв

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- профессионализма и компетентности кандидатов, зачисляемых в кадровый резерв;
- объективности в подборе и зачислении в кадровый резерв в соответствии с деловыми качествами и результатами служебной деятельности кандидатов;
- добровольности включения в кадровый резерв.

2.2. В кадровый резерв включаются лица, как правило, не старше 50 лет, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Северодвинска.

В кадровый резерв включаются также иные лица, имеющие необходимое образование и опыт работы по специальности и отвечающие квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы в Администрации Северодвинска.

- 2.3. При включении в кадровый резерв учитываются:
- результаты профессиональной деятельности кандидата;
 - оценка кандидата по результатам последней аттестации, рекомендации аттестационной комиссии;
 - сведения, полученные при изучении личного дела кандидата, отзывы, полученные о нём от непосредственных руководителей и подчиненных;
 - замещаемая кандидатом должность.

2.4. Для изучения и оценки деловых и личностных качеств кандидата, включаемого в кадровый резерв, применяются следующие методы: собеседование, тестирование, оценка по рефератам, анкетирование, оценка выполнения плана индивидуальной подготовки.

3. Порядок формирования и утверждения кадрового резерва

3.1. Кадровый резерв формируется на ближайшие 2 года и утверждается распоряжением Администрации Северодвинска. При формировании кадрового резерва составляются списки кандидатов в кадровый резерв по подразделениям и должностям муниципальной службы в Администрации Северодвинска по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. В состав кадрового резерва на каждую должность подбираются 1-2 кандидатуры. Допускается включение одной и той же кандидатуры в списки кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы и в нескольких органах Администрации Северодвинска.

3.3. Списки кандидатов в кадровый резерв составляются руководителями органов Администрации Северодвинска.

3.4. С каждым кандидатом проводится собеседование, во время которого выясняется его желание быть зачисленным в кадровый резерв.

3.5. Списки кандидатов в кадровый резерв согласовываются с первыми заместителями (заместителями) Главы Администрации по заведованию и предоставляются в УОМС.

3.6. УОМС формирует общий список кадрового резерва и обеспечивает подготовку проекта распоряжения Администрации Северодвинска об утверждении кадрового резерва.

3.7. Утвержденный кадровый резерв хранится в УОМС, выписки из кадрового резерва направляются руководителям соответствующих органов Администрации Северодвинска.

4. Организация работы с кадровым резервом

- 4.1. Работа с кадровым резервом включает:
- изучение деловых, профессиональных и личностных качеств кандидатов перед зачислением в резерв кадров;
 - формирование и утверждение состава кадрового резерва;
 - определение необходимости повышения квалификации лиц, включенных в кадровый резерв;
 - организацию профессионального обучения кадрового резерва;
 - постоянное и всестороннее изучение профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, состоящих в кадровом резерве;
 - выявление лиц, проявивших в период нахождения в кадровом резерве

хорошие организаторские способности и лидерские качества, необходимые для замещения руководящих должностей муниципальной службы;

- подбор новых кандидатур для включения в кадровый резерв в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Решение об исключении лиц из состава кадрового резерва по результатам аттестации, в связи с их переходом на другую работу, увольнением принимается Мэром Северодвинска по представлению УОМС.

4.3. Решение об исключении лиц из кадрового резерва по причине неудовлетворительных показателей в их служебной деятельности принимается Мэром Северодвинска по представлению руководителя органа Администрации Северодвинска, составляющего соответствующий список кадрового резерва, согласованного с УОМС.

4.4. Включение новых кандидатов в кадровый резерв после его утверждения производится в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

4.5. В целях подготовки лица, находящегося в кадровом резерве, к замещению соответствующей должности муниципальной службы составляется индивидуальный план подготовки, в котором должны быть предусмотрены:

- конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение теоретических и практических знаний, навыков в работе, необходимых для замещения соответствующей должности муниципальной службы в Администрации Северодвинска;
- сроки выполнения мероприятий;
- отметка о выполнении мероприятий;
- мероприятия по изучению основ организации управления, экономики и законодательства, нормативных правовых актов в области организации местного самоуправления и муниципальной службы;
- временное исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую резервист состоит в кадровом резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров.

4.6. Индивидуальный план подготовки лица, включенного в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска (далее - индивидуальный план), составляется руководителем органа (структурного подразделения органа) Администрации Северодвинска при участии лица, включенного в кадровый резерв. Рекомендуемая форма индивидуального плана приведена в приложении 2.

4.7. Кандидаты, зачисленные в кадровый резерв из числа муниципальных служащих, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации либо переподготовку за счёт средств местного бюджета.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве
для замещения должностей муниципальной службы
в Администрации Северодвинска

(орган Администрации Северодвинска)
**КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВЕДУЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА**

на _____ гг.

№ п/п	Наименование должности	Кто замещает должность: Ф.И.О., год рождения	Кто рекомендуется на должность				Повышение квалификации за последние 5 лет (программа, учебное заведение, год прохождения)	Дата включения в резерв	Примечание
			Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, где, с какого времени	Год рождения	Что и когда окончил, квалификация, специализация по образованию			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ /
Согласовано: _____ /

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
для замещения должностей муниципальной службы
в Администрации Северодвинска

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(фамилия, имя, отчество)
включенного в 20__ году в кадровый резерв на должность: _____

(наименование должности, структурного подразделения)

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1			
2			

Разработал: _____
(наименование должности) (подпись) Ф.И.О.

Ознакомлен: _____
(наименование должности) (подпись) Ф.И.О.

от 23.03.2010 № 89-ра
 г.Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В 2010 ГОДУ

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2010 годах и Планом мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах, одобренных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р (в ред. от 10.03.2009), в целях повышения эффективности деятельности органов Администрации Северодвинска по исполнению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг:

1. Утвердить План мероприятий по проведению административной реформы на территории Северодвинска в 2010 году (далее – План мероприятий).

2. Руководителям органов Администрации Северодвинска ежеквартально в срок до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять в комиссию по проведению административной реформы в Северодвинске (Мошарев В.Н.) информацию о выполнении Плана мероприятий, утвержденного настоящим распоряжением.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить План мероприятий, утвержденный настоящим распоряжением, на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комиссию по административной реформе в Северодвинске (Мошарев В.Н.).

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 09.04.2010 № 103-ра
 г.Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКАНА 2010 ГОД

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом РФ 31.07.2008, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 26.11.2008 № 626-31-03 (в редакции от 23.09.2009) «О противодействии коррупции в Архангельской области»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Северодвинска на 2010 год.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата В.Н. Мошарева.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации Северодвинск
 от 09.04.2010 № 103-ра

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА НА 2010 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1.	Организация рассмотрения вопросов на Координационном Совете по противодействию коррупции при Мэре Северодвинска	в течение года	Управление организации муниципальной службы, Правовое управление
2.	Организация и осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март - апрель	Управление организации муниципальной службы
3.	Разработка Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами	июнь	Управление организации муниципальной службы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
4.	Разработка и утверждение Положения о порядке проведения служебных проверок в Администрации Северодвинска	июль	Управление организации муниципальной службы
5.	Разработка Административного регламента о рассмотрении обращений граждан в Администрации Северодвинска	август	Управление делами
6.	Проведение экспертизы на коррупциогенность муниципальных правовых актов	в течение года	Правовое управление
7.	Внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты и проекты муниципальных правовых актов для устранения выявленных в них по результатам антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов	в течение года	Органы Администрации Северодвинска
8.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции в Администрации Северодвинска	в течение года	Управление делами
9.	Совершенствование организации размещения муниципального заказа в целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (в редакции от 27.12.2009) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Управление экономики, главные распорядители, получатели бюджетных средств
10.	Организация проверок (по обращениям граждан, в том числе на специально организованные телефоны доверия) деятельности муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры на наличие злоупотреблений служебным положением при осуществлении уставной деятельности	в течение года	Управление здравоохранения, Управление образования, Управление культуры и общественных связей
11.	Организация проверок муниципальных унитарных предприятий, организаций с участием муниципального образования в формировании их уставного капитала, а также муниципальных учреждений на предмет злоупотреблений руководителями предприятий (организаций) служебным положением, наносящих ущерб муниципальным предприятиям, организациям, муниципальному образованию	в течение года	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, отраслевые органы Администрации
12.	Регламентация использования муниципального имущества, ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения в целях исключения коррупциогенных факторов при принятии решений по его использованию	в течение года	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
13.	Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения	в течение года	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
14.	Информирование жителей Северодвинска о реализации антикоррупционной политики Администрации Северодвинска через средства массовой информации и официальный сайт Администрации Северодвинска в сети Интернет	в течение года	Отдел по связям со СМИ
15.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в Администрации Северодвинска	в течение года	Отдел по связям со СМИ

утвержден распоряжением Мэра Северодвинска от 13.10.2009 № 299-р

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ СРЕДИ НАСЕЛЕНИЯ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРАЯ ПОДЛЕЖИТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги:

«Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе» (далее по тексту – Услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов Администрации Северодвинска при предоставлении Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования. В процедуре предоставления Услуги участвуют:

- 1) Управление строительства и архитектуры Администрации Северодвинска;
- 2) Управление экономики Администрации Северодвинска;
- 3) Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска.

1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 2) Федеральным законом от 23 ноября 1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 3) Приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 № 372 «Об утверж-

дени положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в РФ».

1.4. Результатом предоставления Услуги является:

1.4.1. Протокол проведения общественных обсуждений;

1.4.2. Письменное уведомление заявителя об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 2.3. Регламента.

1.5. Получателями Услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Заявители), планирующие хозяйственную и иную деятельность, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

2. Требования к порядку предоставления Услуги

2.1. Информацию об Услуге, порядке, сроках и месте ее предоставления можно получить по телефонам: 58-43-38, 58-40-06.

Режим работы Отдела экологии и природопользования: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: 58-40-06, 58-43-38, график приема заявителей: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник – пятница с 9.00 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30).

2.2. Услуга предоставляется в течение 50 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления. Общий срок предоставления услуги включает в себя следующие основные этапы:

- срок рассмотрения заявления и принятия решения;
- информирование населения;
- прием замечаний и предложений по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- проведение общественных обсуждений;
- оформление протокола по результатам проведения общественных обсуждений.

2.3. В предоставлении Услуги может быть отказано при предоставлении материалов по оценке воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы не в полном объеме.

2.4. К оборудованию помещений для предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

2.4.1. Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в подпункте 2.1. Регламента.

2.4.2. Специалисты, осуществляющие прием и информирование заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.4.3. Помещение для предоставления услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой.

2.4.4. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. В данном помещении размещается информационный стенд и образцы необходимых документов.

2.5. Для предоставления Услуги заявитель представляет следующие документы:

№	Документ	Орган, который выдает документ
1	Заявление о предоставлении Услуги	Заявитель. Форма (образец) заявления является приложением к Регламенту (Приложение № 1)
2	Материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	Заявитель
3	Проектная документация	Заявитель

2.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.5. Регламента, следующими способами:

- по почте;
- с помощью курьера;
- посредством личного обращения.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Плюшина, д.7, г.Северодвинск, Архангельская область, 164501.

При личном обращении заявитель подает заявления и документы, перечисленные в пункте 2.5. Регламента секретарю Отдела геодезии и геоинформационных систем Администрации Северодвинска.

2.7. За предоставление Услуги оплата не взимается.

2.8. Ознакомившись с условиями предоставления услуги, Заявитель вправе отказаться от ее предоставления. Отказ оформляется письменно, в произвольной форме и представляется в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска в течение трех рабочих дней со дня, когда Заявитель был ознакомлен с условиями предоставления Услуги.

3. Административные процедуры

Решение о предоставлении Услуги принимает начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

3.1. Первичный прием документов для получения муниципальной услуги от Заявителя.

Секретарь Отдела геодезии и геоинформационных систем Администрации Северодвинска (далее – секретарь), ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от Заявителя или его законного представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов секретарь

осуществляет их проверку на:

- оформление заявления в соответствии с приложением № 1 к Регламенту;
- соответствие заявителя требованиям, указанным в п.1.5 Регламента;
- комплектность представленных документов в соответствии с п.2.5 Регламента;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документов, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в Заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

После проверки документов секретарь на обратной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям, после чего заявление регистрируется в журнале входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям секретарь уведомляет Заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Если имеются основания для отказа в приеме заявления, но Заявитель настаивает на его принятии, секретарь в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможностью их устранения, которое подписывается начальником Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления передается лично Заявителю или его законному представителю, либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель может направить заявление с приложением документов почтовым отправлением с описью вложения.

Проверка заявления и приложенных документов, регистрация заявления либо отказ в его приеме осуществляются в порядке, установленном данным пунктом.

3.2. Рассмотрение представленных документов

После регистрации заявление с приложением документов направляется на рассмотрение начальнику Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

Начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска в течение 2 рабочих дней определяет специалиста ответственным исполнителем по данному заявлению.

Специалист в течение 7 рабочих дней со дня получения документов от начальника Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска проводит проверку достоверности представленных документов и готовит предложение о возможности предоставления Услуги по данному заявлению.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист должен уведомить Заявителя о приостановлении процедуры предоставления Услуги, ясно изложить противоречия, неточности, назвать недостоверные данные и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист готовит письменный отказ в предоставлении услуги, который подписывается начальником Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

3.3. Принятие решения о предоставлении Услуги

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным Регламентом, начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении Услуги. Специалист Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска в течение 3 рабочих дней готовит информационное сообщение о проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, где указывается дата проведения общественных обсуждений. В публикации представляются сведения о:

- названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности;
- наименовании, адресе, телефоне Заявителя или его представителя;
- оргane, ответственном за организацию общественного обсуждения;
- форме представления замечаний и предложений;
- месте, времени и дате проведения очных общественных обсуждений;
- месте размещения материалов для ознакомления населением;
- иной информации.

Информационное сообщение публикуется в официальном источнике. Дополнительное информирование общественности может осуществляться Заявителем путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, через Интернет и иными способами, обеспечивающими распространение информации. Отдел по связям со средствами массовой информации в течение 7 рабочих дней размещает информационное сообщение в средствах массовой информации. В течение 30 дней с момента публикации информационного сообщения Отделом экологии и природопользования Администрации Северодвинска и Заявителем обеспечивается принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений, документирование этих предложений в журналах. По истечении 30 дней с момента публикации информационного

сообщения Заявителем обеспечивается проведение очных общественных обсуждений с участием общественности, специалистов Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска, Управления экономики Администрации Северодвинска. По итогам проведения общественных обсуждений Отделом экологии и природопользования Администрации Северодвинска в течение 3 рабочих дней оформляется протокол общественных обсуждений.

3.4. Оформление протокола общественных обсуждений

Протокол общественных обсуждений оформляется Отделом экологии и природопользования в течение 3 дней в 3 экземплярах согласно форме, установленной в Приложении № 2. Протокол общественных обсуждений подписывается Заявителем, специалистами Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска, Управления экономики Администрации Северодвинска, населением, присутствующим на обсуждении и желающим подписать протокол.

После подписания протокола общественных обсуждений, один экземпляр протокола остается в Отделе экологии и природопользования Администрации Северодвинска, 2 экземпляра передаются Заявителю.

3.5. Оформление отказа в предоставлении Услуги

В случаях, установленных в п.2.3 Регламента, специалист готовит в течение 14 рабочих дней письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

3.6. Блок-схема процедуры по предоставлению Услуги представлена в приложении № 3 к Регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений специалистами осуществляется их непосредственным руководителем.

Специалист несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска проверок соблюдения и исполнения специалистом положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления Северодвинска. Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе предоставления услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании распоряжения первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и утверждается первым заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству.

4.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги

4.2.1. Заинтересованные лица в соответствии с Регламентом вправе обжаловать отказ в приеме документов для предоставления Услуги вышестоящему руководителю.

4.2.1 Заинтересованные лица в соответствии с Регламентом вправе обжаловать вышестоящему руководителю:

- отказ в приеме документов для предоставления Услуги;
- отказа заявителю в предоставлении Услуги;

4.2.2. Обращения (претензии) могут быть поданы в устной или письменной форме.

4.2.3. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, подразделений Администрации Северодвинска, участвующих в процедуре предоставления Услуги и должностных лиц, о нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащихся на Интернет - сайте Администрации Северодвинска.

Обращение (претензия) заявителя должно содержать следующую

информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания;

- наименование юридического лица, почтовый адрес (в случае, если Заявителем является юридическое лицо);

- наименование органа или учреждения, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;

- существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

- личная подпись и дата.

Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (претензии).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

4.2.4. В ходе рассмотрения обращения (претензии) заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения (претензии), если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении (претензии) вопросов.

4.2.5. Бланки стандартной формы письменных обращений должны находиться в свободном доступе и в достаточном количестве в приемной по личным вопросам Администрации Северодвинска. При этом на специально оборудованных стендах размещаются образцы заполнения обращений и указываются все необходимые для направления обращения реквизиты должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и юридических лиц.

4.2.6. Обращение (претензия) не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- отсутствия обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;

- подачи обращения (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;

- получения документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в обращении (претензии);

- установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в обращении (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в обращении (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его обращения (претензии) в трехдневный срок со дня его получения.

4.2.7. Письменное обращение (претензия) подлежит обязательной регистрации.

4.2.8. Необоснованное затягивание установленных Регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов местного самоуправления, могут быть обжалованы Заявителем в судебном порядке.

*Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация общественных обсуждений среди населения
о намечаемой хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит экологической экспертизе»*

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику Отдела экологии
и природопользования
Администрации Северодвинска

Ф.И.О.

Ф.И.О.

почтовый адрес _____

телефон _____

заявление.

Прошу Вас организовать проведение общественных обсуждений проектной документации (наименование), подлежащей государственной экологической экспертизе.

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

ции природного и техногенного характера и т.п.) производится немедленно с последующим уведомлением Отдела экологии и природопользования. Общий срок предоставления услуги включает в себя следующие основные этапы:

2.3. Предоставление Услуги может быть приостановлено в случае не соответствия представленной заявителем схемы размещения планируемых к ликвидации зеленых насаждений фактическому их месторасположению.

2.4 Заявителю может быть отказано в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

а) не соответствие представленной заявителем схемы размещения планируемых к ликвидации зеленых насаждений фактическому их месторасположению;

б) зеленые насаждения не являются аварийными, засохшими, больными;

в) зеленые насаждения растут без нарушения требований нормативных документов в части разрывов от зданий, сооружений, а также объектов инженерного благоустройства.

Перечень оснований для приостановления процедуры предоставления Услуги и отказа в предоставлении Услуги является исчерпывающим.

2.5. К оборудованию помещений для предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

2.5.1. Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в подпункте 2.1. Регламента.

2.5.2. Специалисты, осуществляющие прием и информирование заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.5.3. Помещение для предоставления услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой.

2.5.4. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.6. Для предоставления Услуги заявитель представляет следующие документы:

№	Документ	Орган, который выдает документ
1	2	3
1	Заявление о предоставлении Услуги	Заявитель. Форма (образец) заявления является приложением к Регламенту (Приложение № 1)
2	Схема размещения планируемых к ликвидации зеленых насаждений	Заявитель
3	Копия заявления жителей на вырубку зеленых насаждений	Управляющая организация по управлению многоквартирным домом
4	Разрешение на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или согласие Администрации Северодвинска на проведение подготовительных работ при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте)	Заявитель (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов)

2.7. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6. Регламента, следующими способами:

- а) по почте;
- б) с помощью курьера;
- в) посредством личного обращения.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Плюснина, д.7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 2.6. Регламента, специалисту Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

2.8. За предоставление Услуги оплата не взимается.

2.9. Ознакомившись с условиями предоставления услуги, Заявитель вправе отказаться от ее предоставления. Отказ оформляется письменно, в произвольной форме и представляется в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска в течение трех рабочих дней со дня, когда Заявитель был ознакомлен с условиями предоставления Услуги.

3. Административные процедуры

Решение о предоставлении Услуги принимает начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

3.1. Первичный прием документов для получения муниципальной услуги от Заявителя.

Секретарь Отдела геодезии и геоинформационных систем Администрации Северодвинска (далее по тексту – Специалист), ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от Заявителя или его представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:

- оформление заявления в соответствии с приложением к Регламенту;
- соответствие заявителя требованиям, указанным в п.1.5 Регламента;
- комплектность представленных документов в соответствии с п.2.6 Регламента;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствующие в Заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

После проверки документов специалист на обратной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям,

после чего заявление регистрируется в журнале входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Если имеются основания для отказа в приеме заявления, но Заявитель настаивает на его принятии, специалист в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможностью их устранения, которое подписывается начальником Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления передается лично Заявителю или его законному представителю, либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель может направить заявление с приложением документов почтовым отправлением с описью вложения.

Проверка заявления и приложенных документов, регистрация заявления либо отказ в его приеме осуществляются в порядке, установленном данным пунктом.

3.2. Рассмотрение представленных документов

После регистрации заявление с приложением документов направляется на рассмотрение начальнику Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

Начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска в течение 2 дней определяет специалиста ответственным исполнителем по данному заявлению.

Специалист в течение 7 рабочих дней со дня получения документов от начальника Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска проводит проверку достоверности представленных документов и готовит предложение о возможности предоставления Услуги по данному заявлению.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист уведомляет Заявителя о приостановлении процедуры предоставления Услуги, ясно излагает противоречия, неточности, называет недостоверные данные, и указывает на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае, если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист готовит письменный отказ в предоставлении услуги, который подписывается начальником Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

3.3. Принятие решения о предоставлении Услуги

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным Регламентом, специалист в течение 5 рабочих дней выезжает на место планируемой ликвидации зеленых насаждений согласно представленной Заявителем схеме, в течение 4 рабочих дней готовит проект акта обследования зеленых насаждений и проект согласующего письма. В случае ликвидации зеленых насаждений, растущих на землях общего пользования, согласовывает проект акта обследования зеленых насаждений с Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

После согласования проект подписывается начальником Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

При необходимости устранения аварии на инженерных сетях, специалист в течение 2 рабочих дней выезжает на место планируемой ликвидации зеленых насаждений, готовит проект акта обследования зеленых насаждений и проект согласующего письма.

Заявитель несет ответственность за качественное выполнение работ по ликвидации зеленых насаждений и в течение 14 дней уведомляет Отдел экологии и природопользования о выполнении работ по ликвидации зеленых насаждений.

Срок действия согласования на ликвидацию зеленых насаждений устанавливается – 2 года.

3.4. Выдача согласующего письма и акта обследования зеленых насаждений заявителю

Специалист в течение рабочего дня после подписания согласующего письма и акта обследования зеленых насаждений уведомляет Заявителя о готовности документов устно по телефону, либо письменно почтовым отправлением.

Заявителю выдаются согласующее письмо и акт обследования зеленых насаждений лично или его законному представителю, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении.

При получении согласующего письма и акта обследования зеленых насаждений лично заявитель либо его законный представитель расписывается на копии документа, которая остается в Отделе экологии и природопользования Администрации Северодвинска, и ставит дату получения.

3.5. Оформление отказа в предоставлении Услуги

В случаях, установленных в п.2. 4 Регламента, специалист готовит в течение 14 рабочих дней письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

3.6. Блок-схема процедуры по предоставлению Услуги представлена в Приложении № 2 к Регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной

услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений специалистами осуществляется их непосредственным руководителем.

Специалист несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска проверок соблюдения и исполнения специалистом положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления Северодвинска. Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе предоставления услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании распоряжения первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и утверждается первым заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству.

4.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги

4.2.1. Заинтересованные лица в соответствии с Регламентом вправе обжаловать отказ в приеме документов для предоставления Услуги вышестоящему руководителю.

4.2.2. Обращения (претензии) могут быть поданы в устной или письменной форме.

4.2.3. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, подразделений Администрации Северодвинска, участвующих в процедуре предоставления Услуги и должностных лиц, о нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащихся на Интернет - сайте Администрации Северодвинска.

Обращение (претензия) заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, почтовый адрес (в случае, если Заявителем является юридическое лицо);
- наименование органа или учреждения, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- личная подпись и дата.

Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (претензии).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

4.2.4. В ходе приема обращения (претензии) заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения (претензии), если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении (претензии) вопросов.

4.2.5. Бланки стандартной формы письменных обращений должны находиться в свободном доступе и в достаточном количестве в приемной по личным вопросам Администрации Северодвинска. При этом на специально оборудованных стендах размещаются образцы заполнения обращений и указываются все необходимые для направления обращения реквизиты должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и юридических лиц.

4.2.6. Обращение (претензия) не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- отсутствия обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- подачи обращения (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;
- получения документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в обращении (претензии);
- установления факта, что данный заявитель уже многократно обра-

щался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в обращении (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в обращении (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его обращения (претензии) в трехдневный срок со дня его получения.

4.2.7. Письменное обращение (претензия) подлежит обязательной регистрации.

4.2.8. Необоснованное затягивание установленных Регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов местного самоуправления, могут быть обжалованы Заявителем в судебном порядке.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование ликвидации зеленых насаждений»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска

Ф.И.О.

Ф.И.О.

почтовый адрес _____

телефон _____

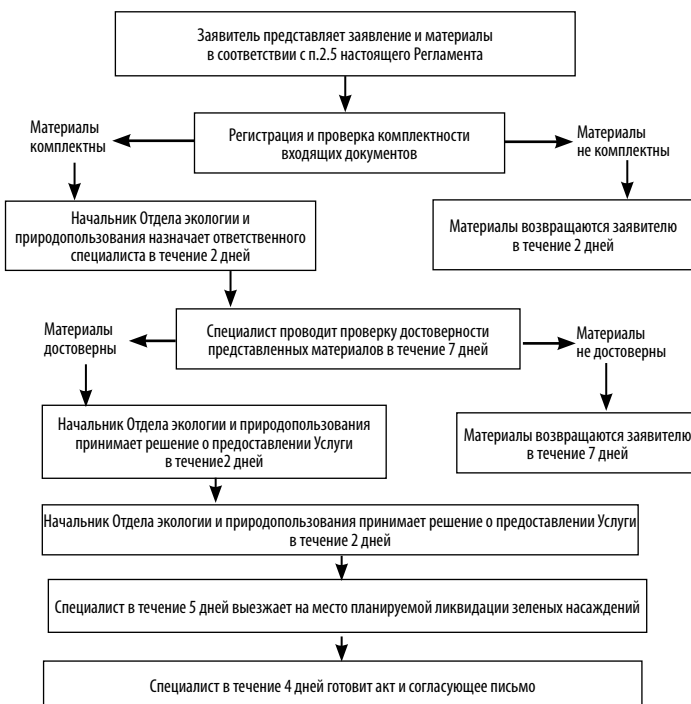
заявление.

Прошу Вас согласовать ликвидацию (указать количество зеленых насаждений с разбивкой по породам) в районе (указать место произрастания зеленых насаждений) в связи с (указать причину необходимости вырубki зеленых насаждений).

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование ликвидации зеленых насаждений»

БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ



СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 01.04.2010 ГОДА

Показатели	Исполнено (тыс. руб.)
ДОХОДЫ	
Налоговые и неналоговые доходы	490 561,6
Налоговые доходы	413 659,5
из них	
Налог на доходы физических лиц	331 981,0
Налог на имущество организаций	10 192,7
Неналоговые доходы	76 902,1
из них	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	44 844,2
Безвозмездные поступления	155 620,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	82 190,9
ВСЕГО доходов:	728 372,5
РАСХОДЫ	
Общегосударственные вопросы	76 273,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6 176,1
Национальная экономика	3 778,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	139 109,1
Охрана окружающей среды	-
Образование	313 375,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	18 569,2
Здравоохранение, физическая культура и спорт	95 756,5
Социальная политика	38 591,0
Объем расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	75 408,3
ВСЕГО расходов:	767 036,8
Дефицит (-), профицит (+) местного бюджета	-38 664,3
Муниципальный долг	642 000,0

СВЕДЕНИЯ О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА 01.04.2010 ГОДА

Среднесписочная численность муниципальных служащих, чел.	386
Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений, чел.	10 879
Фактические затраты на содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в месяц, тыс. руб.	160 633,7

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Муниципальное учреждение здравоохранения «Северодвинская городская детская клиническая больница».

2.2. Адрес: 164504, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 49, тел. (8-8184) 58-01-53, 58-37-78; факс (8-8184) 58-19-22, E-mail: adm@sevdeti.arh.ru.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по ремонту кровли с утеплением чердачного перекрытия и вентиляционных шахт соматического корпуса муниципального учреждения здравоохранения «Северодвинская городская детская клиническая больница». Место выполнения работ – г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 49, соматический корпус муниципального учреждения здравоохранения «Северодвинская городская детская клиническая больница». Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 000 000 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: докумен-

тацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «04» мая 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «12» мая 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Комитет ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска.
2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, тел. (8-8184) 58-41-26, факс (8184) 58-00-24, E-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по нанесению дорожной разметки эмалью на автомобильных дорогах города Северодвинска. Место выполнения работ – г. Северодвинск, автомобильные дороги, указанные в Приложении № 1 проекта муниципального контракта. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 760 185 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «04» мая 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «13» мая 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

Муниципальным заказчиком Комитетом ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска (Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, тел. (8-8184) 58-41-26, факс (8184) 58-00-24, E-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru) и организатором торгов Управлением экономики Администрации Северодвинска (Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru) принято решение о внесении следующих изменений в извещение и в документацию об открытом аукционе на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту систем холодного водоснабжения многоквартирных домов г. Северодвинска:

Дата и время окончания приема заявок переносится на «29» апреля 2010 года, 10 час. 00 мин. Дата, время и место проведения аукциона переносится на «11» мая 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

В Раздел I «Инструкция участникам размещения заказа» добавить пункт 3.4: «Участник размещения заказа должен иметь свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в перечне видов работ которого должны быть указаны следующие работы: по лоту 1: прокладка трубопроводов из стальных труб, со сваркой стыков и установкой отводов; врезка и присоединение трубопроводов в действующие магистрали; испытание гидравлическое трубопроводов; по лотам 2, 3, 4, 5: прокладка трубопроводов из пластмассовых труб; врезка и присоединение трубопроводов в действующие магистрали; испытание гидравлическое трубопроводов; покрытие поверхности изоляции трубопроводов, обертывание и оклеивание изоляции рулонными материалами».

В Раздел IV «Документы и сведения, предоставляемые в обязательном порядке» добавить пункт 7: «Копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом аукциона».

Информация об открытом аукционе была размещена на сайте Администрации Архангельской области <http://gz.dvinaland.ru/> (Извещение № 2010.04907МА-2) и опубликована в газете «Северный рабочий» 06.04.2010 года. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота); место выполнения работ; порядок получения документации об открытом аукционе остаются без изменений.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвин-

ска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказе.

2.1. Наименование: Комитет ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, тел. (8-8184) 58-41-26, факс (8184) 58-00-24, E-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: по лоту 1 - выполнение работ по капитальному ремонту деревянного перекрытия в районе квартиры № 2 в многоквартирном доме № 111 по ул. Южной г. Северодвинска, по лоту 2 - выполнение работ по капитальному ремонту наружных стен и цокольного перекрытия многоквартирного дома № 31 по ул. Георгия Седова г. Северодвинска. Место выполнения работ: по лоту 1 – г. Северодвинск, многоквартирный дом № 111 по ул. Южной, по лоту 2 – г. Северодвинск, многоквартирный дом № 31 по ул. Георгия Седова. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): по лоту 1 – 197 823,91 рублей, по лоту 2 – 346 191,86 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документация можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «05» мая 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «18» мая 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

Извещение № 2010.03707МА-2

опубликовано в газете «Северный рабочий» № 37 от 16.03.2010

ПРОТОКОЛ № 78

ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ТОРГОВ - ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

г. Северодвинск

13 апреля 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 10 часов 54 минуты.

Аукцион проводился « 13 » апреля 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, каб.209.

1. На заседании комиссии по торгам по проведению аукциона присутствовали:

Председатель комиссии: Давиденко О.Н.

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Архипова Е.В., Бизюков А.В., Василии В.В., Королев К.В., Меньшикова Л.И., Спиринов Н.А.

Член комиссии, секретарь комиссии: Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие 9 членов комиссии из 11. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрировано пять участников аукциона, в том числе по лотам:

№ п.п	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1	2	3	4	5
1.	Индивидуальный предприниматель Ермолин Александр Александрович	2	2	Юридический адрес: г.Архангельск, пр.Ломоносова, д.258, корп.1, кв.62 Фактический адрес: г.Архангельск, пр.Ломоносова, д.258, корп.1, кв.62 Телефон: 21-31-32 Телефакс: 21-31-51
2.	ООО «Веста-Опт-торг»	2 3	1 1	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Макаренко, д.8 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Машиностроителей, д.8 Телефон: 59-61-43 Телефакс: 7-71-56
3.	Индивидуальный предприниматель Лешуков Олег Анатольевич	2 3	4 3	Юридический адрес: 164523, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Портовая, д.17, кв.28 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, Грузовой проезд, д.27 Телефон: (8184) 92-00-25 Телефакс: (8184) 92-00-25

1	2	3	4	5
4.	ОАО «Северодвинск-Молоко»	5	2	Юридический адрес: 164521, Архангельская область, г.Северодвинск, Грузовой проезд, д.29 Фактический адрес: 164521, Архангельская область, г.Северодвинск, Грузовой проезд, д.29 Телефон: 58-70-74 Телефакс: 55-17-19
5.	ОАО «Хладокомбинат № 2»	2 3 5	3 2 1	Юридический адрес: 163016, г.Архангельск, пр.Ленинградский, д.384 Фактический адрес: 163016, г.Архангельск, пр.Ленинградский, д.384 Телефон: (8182) 62-89-34, 42-00-96 Телефакс: (8182) 42-00-91, 61-27-00

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукцион выбран член комиссии - Королев К.В.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводится по пятилотам:

По лоту 1: Предмет аукциона (лота): поставка хлебобулочной продукции. Начальная (максимальная) цена контракта (лота) - 2 217 819 руб. Срок поставки товара: апрель-сентябрь 2010 года. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5% или 110 890 руб. 95 коп.

По лоту 2: Предмет аукциона (лота): поставка мяса птицы. Начальная (максимальная) цена контракта (лота) - 504 300 руб. Срок поставки товара: апрель-июнь 2010 года. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5% или 25 215 руб. 00 коп.

По лоту 3: Предмет аукциона (лота): поставка рыбной продукции. Начальная (максимальная) цена контракта (лота) - 562 500 руб. Срок поставки товара: апрель-июнь 2010 года. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5% или 28 125 руб. 00 коп.

По лоту 4: Предмет аукциона (лота): поставка кисломолочной продукции (творог). Начальная (максимальная) цена контракта (лота) - 427 520 руб. Срок поставки товара: апрель-июнь 2010 года. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5% или 21 376 руб. 00 коп.

По лоту 5: Предмет аукциона (лота): поставка молочной продукции (масло коровье сладко-сливочное несоленое). Начальная (максимальная) цена контракта (лота) - 503 400 руб. Срок поставки товара: апрель-июнь 2010 года. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5% или 25 170 руб. 00 коп.

По лотам 1, 4 аукцион признан несостоявшимся. Поэтому проводилась процедура аукциона по лотам 2,3, 5.

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания для муниципальных учреждений здравоохранения Северодвинска по лоту 2, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ИП Ермолин Александр Александрович, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 307 623 руб. 00 коп.

2. Признать участника аукциона ОАО «Хладокомбинат № 2» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 322 752 руб. 00 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.2. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания для муниципальных учреждений здравоохранения Северодвинска по лоту 3, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ИП Лешуков Олег Анатольевич, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 525 937 руб. 50 коп.

2. Признать участника аукциона ОАО «Хладокомбинат № 2» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 528 750 руб. 00 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.3. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания для муниципальных учреждений здравоохранения Северодвинска по лоту 5, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ОАО «Северодвинск-Молоко», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 493 332 руб. 00 коп.

2. Признать участника аукциона ОАО «Хладокомбинат № 2» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 495 849 руб. 00 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.