



# ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МО «СЕВЕРОДВИНСК»

№ 12 20 апреля 2010 года

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2010 №150-па  
г. Северодвинск Архангельской области

## О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВОМАЙСКОЙ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ

В целях обеспечения организации и проведения городской Первомайской легкоатлетической эстафеты, и в связи с Праздником Весны и Труда

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести традиционную Первомайскую легкоатлетическую эстафету 1 мая 2010 года с 13.00 до 14.30 по проспекту Ленина г. Северодвинска.

2. УВД по г. Северодвинску (Попов В. Н.):

2.1. Обеспечить безопасность движения в период проведения эстафеты, ограничить движение для всех типов транспорта и пешеходов по трассе прохождения эстафеты: проспект Ленина (от заводоуправления ОАО «ПО «Севмаш» до ул. Лесной) с 12.30 до 14.30, согласно прилагаемой схеме.

2.2. Выставить посты на перекрестках улиц по трассе эстафеты, в местах старта и финиша.

3. Комитету ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (Спирин Н. А.) обеспечить:

3.1. Санитарную и техническую подготовку трассы эстафеты.

3.2. Изменение маршрутов движения пассажирского автотранспорта на период проведения эстафеты по согласованию с отделом ГИБДД УВД по г. Северодвинску и с директором МПАТП (Широкий Ю.Р.).

3.3. Установку временных дорожных знаков «Въезд запрещён» по согласованию с отделом ГИБДД УВД по г. Северодвинску в местах прохождения эстафеты.

4. Управлению здравоохранения Администрации Северодвинска (Меньшикова Л.И.) обеспечить работу выездной бригады скорой помощи на период проведения эстафеты.

5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать информацию об ограничении движения в местах прохождения эстафеты.

6. Общее руководство проведением эстафеты возложить на начальника Отдела физической культуры и спорта Администрации Северодвинска Видлогу С. Н.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам К. Л. Талашова.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2010 № 151-па  
г. Северодвинск Архангельской области

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РЕМОНТ ГОРОДСКИХ АВТОДОРОГ И ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ НА 2010 – 2012 ГОДЫ»

В целях оптимизации расходов и повышения эффективности исполнения расходной части бюджетных обязательств

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу

«Ремонт городских автодорог и внутриквартальных проездов на 2010 – 2012 годы», утвержденную постановлением Мэра Северодвинска от 09.09.2009 № 248, следующие изменения.

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования – **349 993,02** тыс. рублей.

Капитальный ремонт и ремонт автодорог, технический надзор и контроль качества (приложение № 1 к Программе) – **337 293,02** тыс. рублей.

Ремонт внутриквартальных проездов – **12 700,00** тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета – **349 993,02** тыс. рублей».

1.2. В паспорте Программы позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«- восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды, покрытия, дорожных сооружений на ремонтируемых участках;

- обеспечение безопасности и удобства для участников дорожного движения на отремонтированных участках автодорог;

- увеличение пропускной способности;

- уменьшение количества аварийно-опасных участков дорог;

- улучшение архитектурно-планировочного облика города.

За период 2010 – 2012 гг. планируется выполнить:

- капитальный ремонт дорог – **18,6** тыс. м<sup>2</sup>;

- ремонт дорог (в т.ч. ямочный) – **149,62 (71,9)** тыс. м<sup>2</sup>;

- ремонт внутриквартальных проездов – **9,75** тыс. м<sup>2</sup>».

1.3. В разделе 2 «Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

Целевые показатели	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
	факт	оценка	прогноз		
1	2	3	4	5	6
Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен:					
капитальный ремонт, (%)	2,29	2,67	-	0,56	0,41
ремонт, (%)	0,56	1,1	0,12	1,92	2,17

1.4. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования – **349 993,02** тыс. рублей.

Капитальный ремонт и ремонт автодорог, технический надзор и контроль качества (приложение № 1 к Программе) – **337 293,02** тыс. рублей.

Ремонт внутриквартальных проездов – **12 700,00** тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

**Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам (тыс. рублей в прогнозных ценах)**

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		2010	2011	2012
Всего по Программе, в том числе:	<b>349 993,02</b>	24 080,00	162 807,05	163 105,97
местный бюджет	<b>349 993,02</b>	24 080,00	162 807,05	163 105,97
Прочие нужды, в том числе	<b>349 993,02</b>	24 080,00	162 807,05	163 105,97
местный бюджет	<b>349 993,02</b>	24 080,00	162 807,05	163 105,97

1.5. В разделе 6 «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации Программы» последний абзац изложить в следующей редакции:

«За период 2010 – 2012 гг. планируется выполнить:

- капитальный ремонт дорог – **18,6** тыс. м2;
- ремонт дорог (в т.ч. ямочный) – **149,62 (71,9)** тыс. м2;
- ремонт внутриквартальных проездов – **9,75** тыс. м2».

1.6. Приложение № 1 «Капитальный ремонт и ремонт городских автодорог на 2010-2012 годы» изложить в прилагаемой редакции.

1.7. Бюджетную заявку изложить в следующей редакции:

**«БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В БЮДЖЕТ 2010-2012 ГГ. МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

«Ремонт городских автодорог и внутриквартальных проездов на 2010 - 2012 годы»

№ п/п	Перечень мероприятий	Коды бюджетной классификации	Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч. с разделением по источникам финансирования			
			2010		2011	2012
			по утвержденной программе	для включения в бюджет		
1	Капитальный ремонт дорог	0503, 7951100, 500, 225	4258,26	4258,26	73100,00	46900,00
2	Ремонт дорог	0503, 7951100, 500, 225	<b>18571,74</b>	<b>18571,74</b>	81950,00	107870,00
3	Разработка ПСД	0503, 7951100, 500, 226	-	-	755,00	920,00
4	Технический надзор и контроль качества	0503, 7951100, 500, 226	-	-	1502,05	1465,97
5	Ремонт внутриквартальных проездов	0503, 7951100, 500, 225	1250,00	1250,00	5500,00	5950,00

Заказчик Программы - Комитет ЖКХ,ТиС Администрации Северодвинска».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (Старожиллов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Дюкарева.

**Мэр Северодвинска М.А.Гмырин**

*Приложение № 1 к муниципальной ведомственной целевой программе «Ремонт городских автодорог и внутриквартальных проездов на 2010 - 2012 годы» утвержденной постановлением Мэра Северодвинска от 09.09.2009 № 248 (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 14.04.2010 № 151-на)*

**«КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ ГОРОДСКИХ АВТОДОРОГ НА 2010 - 2012 ГОДЫ»**

"Наименование мероприятия"	Исполнители	"Источники финансирования"	Финансовые затраты					
			2010		2011		2012	
			"ПСД, тыс. руб."	"РР или Р, тыс. руб."	"ПСД, тыс. руб."	"РР или Р, тыс. руб."	"ПСД, тыс. руб."	"РР или Р, тыс. руб."
I. Капитальный ремонт	"Структурные подразделения Администрации, подрайонные организации"	Местный бюджет						

1	2	3	4	5	6
"Ул. Ломоносова (от ул. Профсоюзной до ул. Железнодорожной)"					26 500,00
"пр. Труда (от ул. Ломоносова до ул. Теплотрасса)"			4258,26		
"Ул. Южная (от ул. Народной до ул. Седова с устройством ЛК)"					46 600,00
Итого по разделу I:			-	4 258,26	-
II. Ремонт (в т.ч. ямочный)	"Структурные подразделения Администрации, подрайонные организации"	Местный бюджет			
Ул. Арктическая				105,00	11 400,00
"Пр. Ленина (от Архангельского шоссе до ул. Первомайской)"					13 700,00
"Пр. Ленина (от ул. Индустриальной до ул. Южной, включая площадь Ломоносова)"					16 370,00
"Ул. Южная (от въезда в гипермаркет «Южный» до ул. Железнодорожной)"			2 800,00		
"Ул. Корабельная (от ул. Логинова до ул. Макаренко)"				140,00	13 560,00
Ул. Дзержинского				210,00	21 140,00
Ул. Коновалова					12 400,00
Ул. Орджоникидзе	"Структурные подразделения Администрации, подрайонные организации"				28 750,00
"Пр. Труда (от ул. Первомайской до ул. Ломоносова)"				300,00	32 500,00
Ул. Трухинова					120,00
Ул. Мира					800,00
Ямочный ремонт			15 771,74	18 500,00	21 500,00
Итого по разделу II (в т.ч. внебюджетные):			-	18 571,74	81 950,00
Итого по разделу I+II:			-	22 830,00	155 050,00
III. Технический надзор и контроль качества (без ямочного ремонта)					1 502,05
Всего:			22 830,00	157 307,05	157 155,97

Итого по программе: 337 293,02 тыс. рублей

Примечания:

1. В зависимости от технического состояния автодорог возможна корректировка объектов.

от 14.04.2010 № 152-па  
 г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА  
 СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 01.09.2009 № 239**

**В целях включения в муниципальную ведомственную целевую программу «Сохранение культурного наследия и развитие культуры Северодвинска на 2010-2012 годы» социально значимых мероприятий, посвященных празднованию 65-летия Победы в Великой Отечественной войне, уточнения объемов их финансирования**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Сохранение культурного наследия и развитие культуры Северодвинска на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением Мэра Северодвинска от 01.09.2009 № 239, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы абзац 4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых индикаторов и показателей Программы:

№ п/п	Целевые показатели и индикаторы	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
		факт	оценка	прогноз		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля отреставрированных особо ценных предметов ко всем особо ценным музейным предметам, подлежащих реставрации, %	19,0	19,0	20,0	21,0	22,0
2	Доля отреставрированных памятников к общему числу памятников, %	-	-	-	2,5	4,8
3	Количество посещений музея	38500	38000	38200	38400	38600
4	Динамика обновления библиотечного (книжного) фонда (к предыдущему году, при средней стоимости издания: 2010 год – 180 руб., 2011 год – 200 руб., 2012 год – 220 руб.), %	1,3	1,2	1,2	1,6	2,0
5	Динамика пополнения электронного каталога (к предыдущему году), %	-	6,0	7,1	9,0	10,0

1.2. В Перечне мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Сохранение культурного наследия и развитие культуры Северодвинска на 2010-2012 годы»:

1.2.1. Раздел 1 изложить в редакции:

№	Наименование мероприятия программы	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс.руб.)				
				Всего	2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Сохранение объектов историко-культурного наследия</b>								
1.1.	Мониторинг, паспортизация памятников; проведение работ по реставрации и ремонту	Управление культуры и общественных связей	За счёт всех источников, в т.ч.	1000,0	0,0	500,0	500,0	
			Местный бюджет	1000,0	0,0	500,0	500,0	
			Собственные и привлечённые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Реставрация уникальных этнографических предметов	МУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	За счёт всех источников, в т.ч.	300,0	0,0	150,0	150,0	
			Местный бюджет	280,0	0,0	140,0	140,0	
			Собственные и привлечённые средства	20,0	0,0	10,0	10,0	
<b>Итого по разделу 1:</b>				1300,0	0,0	650,0	650,0	
				Местный бюджет	1280,0	0,0	640,0	640,0
				Собственные и привлечённые средства	20,0	0,0	10,0	10,0

1.2.2. Раздел 2 изложить в редакции:

<b>Раздел 2. Развитие сферы культуры</b>							
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.	Создание электронного каталога МУК «Муниципальная библиотечная система» (приобретение полнотекстовых баз данных, 2 персональных компьютеров, поддержание в рабочем состоянии Интернет-сайта учреждения)	МУК «Муниципальная библиотечная система»	За счёт всех источников, в т.ч.	310,0	70,0	130,0	110,0
			Местный бюджет	280,0	60,0	120,0	100,0
			Собственные и привлечённые средства	30,0	10,0	10,0	10,0
2.2.	Комплектование библиотечных фондов	МУК «Муниципальная библиотечная система»	За счёт всех источников, в т.ч.	4500,0	1000,0	1500,0	2000,0
			Местный бюджет	4500,0	1000,0	1500,0	2000,0
			Собственные и привлечённые средства	0,0	0,0	0,0	0,0

2.3.	Создание постоянной экспозиции «История края с IV века до н.э. до XX века» (приобретение оборудования, художественное решение, монтаж экспозиции)	МУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	За счёт всех источников, в т.ч.	420,0	0,0	260,0	160,0
			Местный бюджет	400,0	0,0	250,0	150,0
			Собственные и привлечённые средства	20,0	0,0	10,0	10,0
2.4.	Художественное решение постоянной экспозиции «Молотовск - Северодвинск XX - начало XXI века»	МУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	За счёт всех источников, в т.ч.	255,0	0,0	102,0	153,0
			Местный бюджет	250,0	0,0	100,0	150,0
			Собственные и привлечённые средства	5,0	0,0	2,0	3,0
2.5.	Организация городского фестиваля искусств «Славим Победу»	МАУ «Парк культуры и отдыха»	За счёт всех источников, в т.ч.	500,0	500,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0
			Собственные и привлечённые средства	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Итого по разделу 2:</b>			За счёт всех источников, в т.ч.	5985,0	1570,0	1992,0	2423,0
			Местный бюджет	5930,0	1560,0	1970,0	2400,0
			Собственные и привлечённые средства	55,0	10,0	22,0	23,0

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 16.04.2010 № 155-па  
 г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В  
 МУНИЦИПАЛЬНУЮ ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ  
 «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ СЕВЕРОДВИНСКА НА  
 2010 ГОД»**

**В целях уточнения финансирования мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2010 год»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2010 год», утвержденную постановлением Мэра Северодвинска от 28.08.2009 № 233 (ред. 24.02.2010), следующие изменения и дополнения:

1.1. В Паспорте программы в позиции «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «13535,8» заменить цифрами «16332,3».

1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «13535,8» заменить цифрами «16332,3».

1.3. В разделе 7 «Перечень мероприятий программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2010 год»:

1.3.1. В пункте 1.1 цифры «1945,8» заменить цифрами «1992,3».

1.3.2. В столбце «Финансовые затраты» в позиции «Итого по разделу № 1» цифры «1945,8» заменить цифрами «1992,3».

1.3.3. Раздел № 3 «Социальные пособия и адресная помощь, в т.ч. гражданам, освободившимся из мест лишения свободы и лицам без определенного места жительства» дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

3.3	Оказание единовременной помощи лицам, награжденным юбилейной медалью «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.», в т.ч. оплата услуг по почтовому переводу и доставке	УКОС	Местный бюджет	2750,0
-----	---	------	----------------	--------

1.3.4. В столбце «Финансовые затраты» в позиции «Итого по разделу №3» цифры «2035,0» заменить цифрами «4785,0».

1.3.5. В столбце «Финансовые затраты» в позиции «Итого: для исполнения Программы» цифры «13535,8» заменить цифрами «16332,3».

1.4. В Приложение №1 внести следующие изменения:

1.4.1. Пункт 1 и позицию «Оплата коммунальных платежей за помещения, занимаемые общественными организациями» изложить в следующей редакции:

№	Общественная организация	Объем затрат, тыс. руб.
1	Городской Совет ветеранов войны и труда	550,8
	Оплата коммунальных платежей за помещения, занимаемые общественными организациями	536,5

1.4.2. В столбце «Общественная организация» в позиции «Итого» цифры «1945,8» заменить цифрами «1992,3».

1.5. В Приложение № 2 внести следующие изменения:

1.5.1. В пункте № 1 в столбце «2010 год» цифры «1945,8» заменить цифрами «1992,3».

1.5.2. В позиции «Итого» цифры «13535,8» заменить цифрами «16332,3».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7., каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Комитет ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, тел. (8-8184) 58-41-26, факс (8184) 58-00-24, E-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: по лоту 1 - Выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования города Северодвинска (объектов благоустройства: автобусных остановок, тротуаров и газонов), по лоту 2 - Выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования города Северодвинска (объектов благоустройства: автобусных остановок, парков, скверов, газонов и тротуаров). Место выполнения работ: по лотам 1, 2 – территории общего пользования г. Северодвинска. Перечни территорий общего пользования, в отношении которых осуществляются работы, приведены в проекте муниципального контракта по соответствующему лоту. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): по лоту 1 – 1 917 763,51 рублей, по лоту 2 – 3 398 426,50 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «11» мая 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «17» мая 2010 года, 10 час. 00 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.7., каб.401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Комитет ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, тел. (8-8184) 58-41-26, факс (8184) 58-00-24, E-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 - Выполнение комплекса работ по содержанию территорий общего пользования города Северодвинска (объектов благоустройства: автобусных остановок, тротуаров и газонов). Аукцион по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 проводится для субъектов малого предпринимательства. Участниками размещения заказа по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 могут быть только субъекты малого предпринимательства. Место выполнения работ: по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – территории общего пользования г. Северодвинска. Перечни территорий общего пользования, в отношении которых осуществляются работы, приведены в проекте муниципального контракта по соответствующему лоту. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): по лоту 1 - 1 466 404,92 рублей, по лоту 2 - 1 444 594,14 рублей, по лоту 3 - 1 993 570,21 рублей, по лоту 4 - 1 622 551,46 рублей, по лоту 5 - 2 698 220,92 рублей, по лоту 6 - 1 899 700,61 рублей, по лоту 7 - 922 835,38 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ и перечень территорий общего пользования г. Северодвинска (объектов благоустройства: автобусных остановок, тротуаров, газонов) по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте

Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «11» мая 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «19» мая 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Финансовое управление Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.7, каб. 214, тел.(8-8184)-58-21-98.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: предоставление кредитных средств по кредитной линии с лимитом задолженности для покрытия дефицита местного бюджета Северодвинска. Размер единовременной задолженности по кредитной линии: 150 000 000 рублей. Предельный срок выборки денежных средств в рамках кредитной линии составляет период действия муниципального контракта минус тридцать календарных дней. Место оказания услуг: г. Северодвинск. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 17 250 000 рублей. Период действия муниципального контракта: 12 месяцев. Предельный размер всех платежей за пользование кредитом: 11.5% годовых. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы оказания услуг указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: « 12 » мая 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: « 20 » мая 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, 209 каб.

Извещение № 2010.03907МА-1

опубликовано в газете «Северный рабочий» № 39 от 18.03.2010

## ПРОТОКОЛ № 81

### ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ТОРГОВ - ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (СПИРТЫ)

г. Северодвинск

14 апреля 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 10 часов 32 минуты.

Аукцион проводился « 14 » апреля 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, каб.209.

1.На заседании комиссии присутствовали:

**Заместитель председателя комиссии:** Попов О.А.

**Члены комиссии:** Архипова Е.В., Бизюков А.В., Василиу В.В., Королев К.В., Меньшикова Л.И., Попа С.Г., Спирин Н.А.

**Член комиссии, секретарь комиссии:** Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие 9 членов комиссии из 11. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрирован один участник аукциона:

№ п.п	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Северные аптеки»	1	Юридический адрес: 163046, г.Архангельск, пр-кт Обводный канал, д.54 Фактический адрес: 163000, г.Архангельск, пр.Ломоносова, д.181 Телефон: (8182) 28-54-63 Телефакс: (8182) 28-54-63

Участник аукциона, который не явился на аукцион:

№ п.п	Наименование участника	Юридический, почтовый адрес
1.	ЗАО «Енисей»	Юридический адрес: 192148, г.Санкт-Петербург, ул.Крупской, д.55, литер «А» Фактический адрес: 192148, г.Санкт-Петербург, ул.Крупской, д.55, литер «А» Телефоны: (812) 740-74-87, 740-74-86, 740-74-85 Телефакс: (812) 740-74-86

4. Аукцион проводился по одному лоту. Предмет аукциона (лота): поставка лекарственных средств (спирты). Начальная (максимальная)

цена лота - 1 420 000 руб. Сроки поставки: апрель – декабрь 2010 года. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5% или 71 000 руб.

5. Результаты проведения аукциона:

В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку лекарственных средств (спирты), в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать аукцион несостоявшимся.

2. Признать участника аукциона ООО «Северные аптеки» единственным зарегистрированным участником аукциона.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником аукциона ООО «Северные аптеки» на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта **1 420 000 руб. 00 коп.** или по согласованной с указанным участником цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

Извещение № 2010.03907МА-2  
опубликовано в газете «Северный рабочий» № 39 от 18.03.2010

**ПРОТОКОЛ № 83**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ПУТЕМ УСИЛЕНИЯ СВАЙНЫХ ФУНДАМЕНТОВ (УСТАНОВКА УКРЕПЛЯЮЩИХ КОНСТРУКЦИЙ «ГОРОДКОВ») МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ Г. СЕВЕРОДВИНСКА ПО АДРЕСАМ: ПР. БЕЛОМОРСКИЙ ДОМ 17, ПР. БЕЛОМОРСКИЙ ДОМ 21/16 (ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

г. Северодвинск

15 апреля 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 10 часов 40 минут.

Аукцион проводился « 15 » апреля 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюсина, д.7, каб.209.

1. На заседании комиссии присутствовали:

**Заместитель председателя комиссии:** Попов О.А.

**Члены комиссии:** Архипова Е.В., Бизюков А.В., Королев К.В., Попа С.Г., Спиринов Н.А.

**Член комиссии, секретарь комиссии:** Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие 7 членов комиссии из 11. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрировано пять участников аукциона:

№ п.п	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Каскад»	4	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Лебедева, дом 7а Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Лебедева, дом 7а Телефон: 2-36-36 Телефакс: 2-67-13
2.	ООО «СК Мультистрой»	3	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Ленина, дом 43 Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Ленина, дом 43 Телефон: 50-30-18 Телефакс: 52-90-79
3.	ООО «Профи-строй-Дизайн»	2	Юридический адрес: 163015, г.Архангельск, ул.Холмогорская, 16-26 Фактический адрес: 163015, г.Архангельск, ул.Холмогорская, 16-26 Телефон: (8182) 47-07-69 Телефакс: (8182) 66-41-06
4.	ООО «Рубин»	5	Юридический адрес: 164522, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Коновалова, д.14, кв.57 Фактический адрес: 164522, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Коновалова, д.14, кв.57 Телефон: 56-64-74 Телефакс: 56-64-74
5.	ООО «Север-строй»	1	Юридический адрес: 163000, г.Архангельск, Окружное ш., д.11, оф.12 Фактический адрес: 163000, г.Архангельск, Окружное ш., д.11, оф.12 Телефон: (8182) 20-82-21 Телефакс: (8182) 65-47-22

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Королев К.В.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводился по одному лоту для субъектов малого предпринимательства. Предмет лота – выполнение работ по капитальному ремонту путем усиления свайных фундаментов (установка укрепляющих

конструкций «городков») многоквартирных домов г. Северодвинска по адресам: пр. Беломорский дом 17, пр. Беломорский дом 21/16. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) – 1 708 402 рубля. Срок выполнения работ: работы выполняются с даты заключения контракта до 15 июня 2010 года, сдача работ не позднее 22 июня 2010 года. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5% или 85 420,10 рублей.

7. Результаты проведения аукциона:

В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту путем усиления свайных фундаментов (установка укрепляющих конструкций «городков») многоквартирных домов г. Северодвинска по адресам: пр. Беломорский дом 17, пр. Беломорский дом 21/16 (для субъектов малого предпринимательства), в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Рубин», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 1 682 775 руб. 97 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Каскад» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 1 691 317 руб. 98 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

Извещение № 2010.03707МА-1  
опубликовано в газете «Северный рабочий» № 37 от 16.03.2010

**ПРОТОКОЛ № 85**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЯЖНОЙ ЗОНЫ ОСТРОВА ЯГРЫ ГОРОДА СЕВЕРОДВИНСКА (ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

г. Северодвинск

16 апреля 2010 года

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 11 часов 10 минут.

Аукцион проводился « 16 » апреля 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюсина, д.7, каб.209.

1. На заседании комиссии присутствовали:

**Заместитель председателя комиссии:** Попов О.А.

**Члены комиссии:** Архипова Е.В., Королев К.В., Попа С.Г., Спиринов Н.А.

**Член комиссии, секретарь комиссии:** Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие 6 членов комиссии из 11. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрировано пять участников аукциона:

№ п.п	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	Индивидуальный предприниматель Самойлова Ирина Николаевна	3	Юридический адрес: 164500, г.Северодвинск, пр.Ленина, д.2/33, кв.12 Фактический адрес: 164500, г.Северодвинск, ул.Полярная, д.40, кв.38
2.	Общество с ограниченной ответственностью «МСК»	4	Юридический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, пр-т Победы, д.1 Фактический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, пр-т Победы, д.1
3.	Индивидуальный предприниматель Ищенко Наталия Николаевна	5	Юридический адрес: 164500, г.Северодвинск, ул. Карла Маркса, д.32, кв.23 Фактический адрес: 164500, г.Северодвинск, ул. Карла Маркса, д.32, кв.23 Телефон: 8-911-556-39-64 Телефакс: 53-06-32
4.	Индивидуальный предприниматель Королев Валентин Викторович	1	Юридический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул.Советская, д.50/12, кв.37 Фактический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул.Советская, д.50/12, кв.37 Телефон: 58-41-15
5.	Северодвинская городская общественная организация «Биржа для молодежи»	2	Юридический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул.Юбилейная, д.23, кв.256 Фактический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул.Юбилейная, д.33, кв.61

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Королев К.В.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводился по одному лоту для субъектов малого предпринимательства. Предмет лота – выполнение комплекса работ по содержанию пляжной зоны острова Ягры города Северодвинска. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) – 500 000 рублей.

Срок выполнения работ: с 15 мая 2010 года по 15 сентября 2010 года. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5 % или 25 000 рублей.

#### 7. Результаты проведения аукциона:

В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение комплекса работ по содержанию пляжной зоны острова Ягры города Северодвинска (для субъектов малого предпринимательства), в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Северодвинская городская общественная организация «Биржа для молодежи», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 387 500 руб. 00 коп.

2. Признать участником аукциона ООО «МСК» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 390 000 руб. 00 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации Северодвинска от 10.03.2010 № 68-ра

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### «СОГЛАСИЕ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С УЧАЩИМСЯ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЁБЫ ВРЕМЯ ЛЕГКОГО ТРУДА»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Согласие органов опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время легкого труда» (далее по тексту – Услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов Администрации Северодвинска при предоставлении Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования).

1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) областным законом «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Архангельской области» от 20.09.2005 № 84-5- ОЗ (в ред. от 17.11.2009);
- 4) Положением об Управлении образования Администрации Северодвинска, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 29.03.2007 № 35 (в ред. от 29.04.2009);
- 5) Методическими указаниями № 2.4.6.665-97 «Медико-биологические критерии оценки условий труда с целью определения противопоказаний и показаний к применению труда подростков» от 14.04.1997 г. № 7.

1.4. Результатом предоставления Услуги является:

- 1.4.1. Распоряжение начальника Управления образования «О разрешении дать согласие несовершеннолетнему на заключение трудового договора».
- 1.4.2. Письменное уведомление Заявителя об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего регламента.

1.5. Получателями Услуги (далее – Заявители) являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 14 лет.

#### 2. Требования к порядку предоставления Услуги

2.1. Информация об Услуге, порядке, сроках и месте ее предоставления размещается:

- на информационных стендах Управления образования;
  - в средствах массовой информации;
  - в Интернете - [www.edu.severodvinsk.ru](http://www.edu.severodvinsk.ru)
- Адрес Управления образования: г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 41А

Режим работы Управления образования:  
Понедельник с 9.00 до 18.00;  
Вторник – пятница с 9.00 до 17.00;  
Перерыв на обед с 12.30. до 13.30.  
Контактные телефоны: 569816; 566998  
График приёма Заявителей:  
Понедельник: с 14.00 до 18.00  
Пятница: с 9.00 до 12.30.

2.2. Услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня ре-

гистрации соответствующего заявления. Общий срок предоставления Услуги включает в себя следующие основные этапы:

- а) время ожидания приема при подаче/получении документов (в порядке очереди);
- б) время приема Заявителя специалистом – 10 мин.;
- в) срок проверки документов, представленных Заявителем – 2 дня;
- г) срок рассмотрения заявления и принятия решения – 3 дня.

2.3. Предоставление Услуги приостанавливается в случае предоставления неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.7 настоящего регламента, необходимых для издания распоряжения.

2.4. Заявитель получает отказ в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

- а) в случае отсутствия согласия законного представителя несовершеннолетнего;
- б) по медицинским показаниям согласно методическим указаниям № 2.4.6.665-97 «Медико-биологические критерии оценки условий труда с целью определения противопоказаний и показаний к применению труда подростков» от 14.04.1997 № 7.

2.5. Перечень оснований для приостановления процедуры предоставления Услуги и отказа в предоставлении Услуги является исчерпывающим.

2.6. К оборудованию помещений для предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

2.6.1. Организация приема Заявителей осуществляется в приемные часы в соответствии с графиком, приведенным в подпункте 2.1 настоящего регламента.

2.6.2. Специалисты, осуществляющие прием и информирование Заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.6.3. Помещение для предоставления Услуги оснащается стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой.

2.6.4. Для ожидания приема Заявителям отводятся места, для возможности оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками). В данном помещении размещается информационный стенд и образцы необходимых документов.

2.7. Для предоставления Услуги Заявитель предоставляет следующие документы:

Документ	Орган, который выдает документ (кроме документов, находящихся у Заявителей)
1. Заявление несовершеннолетнего на заключение трудового договора	Образец заявления является Приложением № 1 к настоящему регламенту
2. Заявление (согласие) одного из родителей на заключение трудового договора с несовершеннолетним	Образец заявления является Приложением № 2 к настоящему регламенту
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия)	Представляет Заявитель
4. Справка из организации о предоставлении работы	Организация, предоставляющая работу
5. Справка из образовательного учреждения (в период учебного процесса)	Образовательное учреждение
6. Справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего от участкового врача	Поликлиника по месту жительства несовершеннолетнего

2.8 Заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, посредством личного обращения к специалисту отдела опеки и попечительства Управления образования.

2.9. За предоставление Услуги оплата не взимается.

2.10. Ознакомившись с условиями предоставления Услуги Заявитель вправе отказаться от ее предоставления. Отказ оформляется письменно, в произвольной форме и представляется в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования в течение трех рабочих дней со дня, когда Заявитель был ознакомлен с условиями предоставления Услуги.

#### 3. Административные процедуры

Решение о предоставлении Услуги принимает начальник Управления образования.

Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

3.1. Первичный прием документов для получения Услуги от Заявителя.

Специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием и регистрацию заявлений с приложением документов лично от Заявителя, а также одного из его законных представителей (родитель, опекун, приемный родитель).

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:

- оформление заявления в соответствии с Приложениями к настоящему регламенту;
- соответствие Заявителя требованиям, указанным в п.1.5 настоящего регламента;
- комплектность представленных документов в соответствии с п.2.7 настоящего регламента;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах

записей, выполненных карандашом.

После проверки документов на соответствие предъявляемым требованиям специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования регистрирует заявление в журнале входящих документов.

При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования уведомляет Заявителя о наличии препятствий для принятия документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Если имеются основания для отказа в приеме заявления, но Заявитель настаивает на его принятии, специалист в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником Управления образования или лицом, его замещающим.

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления передается лично Заявителю, его доверенному лицу или законному представителю либо направляется Заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

Проверка заявления и приложенных документов, отказ в приеме заявления осуществляются в порядке, установленном данным пунктом.

### 3.2. Рассмотрение представленных документов.

Специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку достоверности представленных документов и готовит предложение о возможности предоставления Услуги по данному заявлению.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования должен уведомить Заявителя о приостановлении процедуры предоставления Услуги, ясно изложить противоречия, неточности, назвать недостоверные данные, и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования готовит письменный отказ в предоставлении услуги, который подписывается начальником Управления образования.

### 3.3. Принятие решения о предоставлении Услуги.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования Администрации Северодвинска в течение 3 рабочих дней готовит проект распоряжения и согласовывает его с начальником отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования Администрации Северодвинска.

После согласования проект подписывается начальником Управления образования Администрации Северодвинска.

3.4. Выдача Заявителю распоряжения начальника Управления образования «О разрешении несовершеннолетней(-ему) на заключение трудового договора».

Специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования в течение рабочего дня после подписания распоряжения начальника Управления образования «О разрешении несовершеннолетней(-ему) на заключение трудового договора» уведомляет Заявителя о готовности документов устно по телефону либо письменным почтовым отправлением.

Заявителю выдается распоряжение лично или его законному представителю.

При получении распоряжения Заявитель либо его законный представитель расписывается и ставит дату получения на копии документа, которая остается в Управлении образования.

### 3.5. Оформление отказа в предоставлении Услуги.

В случаях, установленных в п.2.4 настоящего регламента, специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования готовит в течение трех рабочих дней письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги и согласовывает его с начальником отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования, начальником Управления образования.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

3.6. Блок-схема процедуры по предоставлению Услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему регламенту.

## 4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

### 4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, и принятием решений специалистами отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования, осуществляется их непосредственным руководителем.

Специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования Администрации Северодвинска несет

ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность специалиста отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования закрепляется его должностной инструкцией.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования проверок соблюдения и исполнения специалистом положений регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании приказа начальника Управления образования.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления Услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и утверждается начальником Управления образования.

4.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги

4.2.1. Заинтересованные лица в соответствии с настоящим регламентом вправе обжаловать в досудебном порядке:

- отказ в приеме документов для предоставления Услуги;
- отказ Заявителю в предоставлении Услуги.

4.2.2. Обращение (претензия) может быть подано Заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе Заявителя его законным представителем.

4.2.3. Обращения (претензии) могут быть поданы в течение месяца со дня, когда Заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по заявлению лица, подающего жалобу, может быть восстановлен. Уважительной причиной считаются обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалуемых действиях (решениях) и их последствиях.

4.2.4. Обращения (претензии) могут быть поданы в письменной форме.

4.2.5. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, должностных лиц учреждений, участвующих в процедуре предоставления Услуги, о нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на Интернет-ресурсах Управления образования, а также на информационных стендах.

Обращение (претензия) Заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, почтовый адрес (в случае, если Заявителем является юридическое лицо);
- наименование органа или учреждения, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;

- существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

- личная подпись и дата.

В подтверждение своих доводов Заявитель имеет право приложить к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

4.2.6. В ходе приема обращения (претензии) Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения (претензии), если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении (претензии) вопросов.

4.2.7. Бланки стандартной формы письменных обращений должны находиться в свободном доступе и в достаточном количестве в приемной по личным вопросам Администрации Северодвинска. При этом на специально оборудованных стендах размещаются образцы заполнения обращений и указываются все необходимые для направления обращения реквизиты должностных лиц, ответственных за работу с

обращениями граждан и юридических лиц.

4.2.8. Обращение (претензия) не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- пропуска срока подачи обращения (претензии);
- отсутствия обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- подачи обращения (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;
- получения документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в обращении (претензии);
- установления факта, что данный Заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в обращении (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в обращении (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес Заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его обращения (претензии) в трехдневный срок со дня его получения.

4.2.9. Письменное обращение (претензия) подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента его поступления.

4.2.10. Необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов местного самоуправления могут быть обжалованы Заявителем в суде.

**Приложение № 1**

*к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласие органов опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время легкого труда»*

Начальнику Управления образования  
С.Г. Попе  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полный адрес)  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспортные данные: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу дать согласие на заключение трудового договора

с \_\_\_\_\_  
на выполнение работ по \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Я учусь в \_\_\_\_\_  
классе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_».  
Продолжительность рабочего дня \_\_\_\_\_.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.  
Специалист Управления образования \_\_\_\_\_.

**Приложение № 2**

*к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласие органов опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время легкого труда»*

Начальнику Управления образования  
С.Г. Попе  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полный адрес)  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспортные данные: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу дать согласие моему(-ей) несовершеннолетнему(ей)

сыну(дочери) на заключение трудового договора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ года рождения, заключить трудовой договор с \_\_\_\_\_  
на выполнение работ по \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Продолжительность рабочего дня \_\_\_\_\_.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.  
Специалист Управления образования \_\_\_\_\_.

**Приложение № 3**

*к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласие органов опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время легкого труда»*

**БЛОК – СХЕМА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«СОГЛАСИЕ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С УЧАЩИМСЯ,  
ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ ЛЕГКОГО ТРУДА»**

