



ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

№ 28
13 июля 2010 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2010 № 264-па
г.Северодвинск Архангельской области

О ПРАЗДНОВАНИИ ДНЯ ГОРОДА И ДНЯ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 (в редакции от 08.05.2010) № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для массового отдыха жителей Северодвинска в День города и День Военно-Морского Флота

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить проведение городских праздничных мероприятий, посвященных Дню города и Дню Военно-Морского Флота, на следующих территориях:

24 июля:

- около Вечного огня у памятного знака «Ратному подвигу северодвинцев», памятника «Первостроителям города», Воинского мемориального комплекса на о.Ягры с 11.30 до 12.30;
- площадка у ЦУМа с 12.00 до 15.00;
- Парк культуры и отдыха с 12.00 до 21.00;
- стадион «Север» с 14.00 до 20.00.

25 июля:

- набережная им. А.Ф. Зрячева с 10.00 до 18.00;
- пл. Победы с 11.00 до 17.00;
- зеленая зона ДК «Строитель» с 12.00 до 21.00;
- площадка у кинокомплекса «Родина» с 12.00 до 17.00;
- Парк культуры и отдыха с 14.00 до 21.00.

1.1. Определить границы проведения массовых мероприятий 24 -25 июля:

- на о. Ягры: Приморский бульвар от ул. Северной до пр. Бутомы включительно, от набережной им. А.Ф. Зрячева до Приморского бульвара включительно;
- на пл. Победы: от _____ пересечения ул. Советской и пр. Ленина до пересечения пр. Ленина и ул. Республиканской, по ул. Плюснина до ул. Георгия Седова;
- на территории, прилегающей к зданию ЦУМа;
- на территории зеленой зоны у ДК «Строитель»;
- на территории Парка культуры и отдыха;
- на территории стадиона «Север»;
- на территории, прилегающей к кинокомплексу «Родина».

2. Утвердить прилагаемую программу городских праздничных мероприятий, посвященных Дню города и Дню Военно-Морского Флота.

3. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (Суровцева Н.В.) провести городские праздничные мероприятия в соответствии с Программой, утвержденной пунктом 2 настоящего постановления.

4. Начальнику отдела физкультуры и спорта Администрации Северодвинска (Видлога С.Н.) провести спортивные мероприятия в соответствии с Программой, утвержденной пунктом 2 настоящего постановления.

5. Управлению здравоохранения Администрации Северодвинска (Меньшикова Л.И.) обеспечить работу выездной бригады скорой помощи 25 июля на Приморском бульваре с 12.00 до 18.00.

6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (Спирин Н.А.):

6.1. Организовать работы по благоустройству и уборке территорий в границах проведения массовых мероприятий определенных пунктом

1.1. настоящего постановления, за исключением стадиона «Север» и прилегающей к нему территории, территории, прилегающей к зданию ЦУМа, территории, закрепленной за Парком культуры и отдыха и территории, прилегающей к кинокомплексу «Родина».

6.2. Организовать 25 июля совместно с ОГИБДД УВД по г. Северодвинску (Скороходов В.А.) и городским отделением милиции о. Ягры (Малков С.Б.) временные стоянки легкового транспорта с установкой необходимых дорожных знаков на о. Ягры

(напротив дома № 13 по пр. Бутомы).

6.3. Организовать силами СМУП «Спецавтохозяйство» (Тярасов И.В.) установку биотуалетов 25 июля на набережной им. А.Ф. Зрячева, на территории зеленой зоны у ДК «Строитель».

6.4. Организовать установку контейнеров под ТБО в местах проведения массовых мероприятий: на пл. Победы, набережной им. А.Ф. Зрячева, территории зеленой зоны у ДК «Строитель».

6.5. 24 июля в период с 11.30 до 22.00 и 25 июля в период с 10.00 до 22.00 установить дорожные знаки «Въезд запрещен» (по согласованию с ОГИБДД УВД по г. Северодвинску) в местах проведения праздничных мероприятий согласно пункту 1.1. настоящего постановления.

6.6. Уведомить жильцов дома №34 по Приморскому бульвару о необходимости освободить асфальтированную площадку (около дома № 34 по Приморскому бульвару) от личного автотранспорта с 12.00 24 июля до 19.00 25 июля.

7. Управлению экономики Администрации Северодвинска (Попов О.А.):

7.1. Организовать праздничную выездную торговлю в местах проведения массовых мероприятий 25 июля:

- на пл. Победы с 09.00 до 19.00;
- в Парке культуры и отдыха с 09.00 до 21.00;
- на набережной им. А.Ф. Зрячева с 09.00 до 19.00;
- на территории около дома № 34 по Приморскому бульвару (асфальтированная площадка) с 09.00 до 19.00;
- на территории зеленой зоны у ДК «Строитель» с 09.00 до 21.00.

7.2. Организовать доставку продукции выездной торговли в места, определенные пунктом 7.1, до 10.00, вывоз осуществить после 18.00.

7.3. Обеспечить контроль за уборкой мусора после завершения торговли и оказания услуг общественного питания в местах размещения объектов выездной торговли.

7.4. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, расположенным в границах проведения праздничных мероприятий, ограничить продажу алкогольной, спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

8. УВД по г. Северодвинску (Зернов В.А.) в период проведения мероприятий:

8.1. Обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности.

8.2. Перекрыть движение автотранспорта в границах, указанных в пункте 1.1. настоящего постановления:

- на пл. Победы с 21.00 24 июля до 22.00 25 июля кроме спецмашин, обслуживающих праздник и выездную торговлю;
- на въезде на территорию, прилегающую к ДК «Строитель» с 10.00 до 22.00 25 июля;
- на Приморском бульваре о. Ягры с 21.00 24 июля до 22.00 25 июля, кроме спецмашин, обслуживающих праздник;
- движение автотранспорта, обслуживающего выездную торговлю, разрешить до 10.00 и после 22.00 25 июля.

8.3. Ограничить движение автотранспорта и обеспечить сопровождение театрализованного шествия 25 июля с 11.30 до 12.00 по маршруту: пл. Просянкина - ул. Мира - пр. Бутомы - Приморский бульвар.

8.4. Обеспечить в установленном порядке эвакуацию автотранспорта в районе дома №34 по Приморскому бульвару на асфальтированной площадке с 12.00 24 июля до 19.00 25 июля.

9. Предложить директору ООО «ЦУМ-Техно» (Мошников С.М.) организовать обеспечение охраны общественного порядка на территории,

прилегающей к Центральному универсальному магазину (ул. Ломоносова, 81) 24 июля с 12.00 до 15.00.

10. Предложить директору кинокомплекса «Родина» (Никитин П.В.) организовать обеспечение охраны общественного порядка на территории, прилегающей к территории кинокомплекса «Родина» 25 июля с 12.00 до 17.00.

11. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, расположенным на территории муниципального образования «Северодвинск» (за исключением предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих реализацию лекарственных препаратов (медикаментов), и учреждений общественного питания), осуществляющим реализацию алкогольной продукции с 06.00 до 22.00 25 июля:

11.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение постановления Мэра Северодвинска от 15.07.2008 № 156 (ред. от 19.05.2010) «Об определении территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции» в период проведения городских праздничных мероприятий, согласно утвержденной Программы.

11.2. Рекомендовать ограничить продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции.

12. Директору МУК «ДК «Строитель» (Воронцов И.Ю.) обеспечить сохранность биотуалетов, установленных на территории зеленой зоны у ДК «Строитель», 25 июля в период проведения массовых мероприятий.

13. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и организовать информационное сопровождение праздничных мероприятий.

14. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам К.Л. Талашова.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 30.06.2010 № 264-па

**ПРОГРАММА
ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ
ДНЮ ГОРОДА И ДНЮ ВОЕННО – МОРСКОГО ФЛОТА
24 – 25 ИЮЛЯ 2010 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный
24 июля				
1.	Возложение цветов к Вечному огню памятного знака «Ратному подвигу северодвинцев», памятнику «Первостроителям города», на Воинском мемориальном комплексе о.Ягры	11.30-12.30	Вечный огонь памятного знака «Ратному подвигу северодвинцев», памятник «Первостроителям города», Воинский мемориальный комплекс на о.Ягры	Н.В.Суровцева Н.Б.Трубачева
2.	Развлекательная программа	12.00 - 15.00	ЦУМ	С.Н. Мошникова
3.	Торжественное собрание, посвященное Дню города	16.00 - 18.00	Северодвинский драматический театр	А.Г. Голубева
4.	Городской конкурс «Рекорды Гиннеса» Культурно-развлекательная программа Городская дискотека «Диско в стиле Ретро».	12.00 - 21.00	Парк культуры и отдыха	Л.Г. Рудакова
5.	Спортивно - семейная программа «Здоровая нация – будущее Северодвинска». Прокат спортивного инвентаря	14.00 - 20.00	стадион «Север»	О.А. Осин
25 июля				
1.	Открытие праздника «Мы любим тебя, Северодвинск». «Парад детских колясок». Городской праздник молодых семей «Будущее Северодвинска». Театрализованное представление. Конкурс юных художников Концерт профессиональных артистов	11.00 - 18.00	пл. Победы	Н.Б.Трубачева Н.В.Суровцева
2.	Праздничная программа «Кино и город»	12.00 - 17.00	Площадка у кинокомплекса «Родина»	П. Никитин
3.	Фестиваль - конкурс водительского мастерства по скоростному маневрированию легковых автомобилей «Автодром-2010» (Северодвинский центр высшего водительского мастерства) с участием модельного агентства Ольги Стахеевой Концерт творческих коллективов города «Северодвинск, мы гордимся тобой!»: группа «Охота», группа «МАРГ», известные музыканты города, молодые исполнители-победители городских конкурсов	12.00 - 15.00	зеленая зона у ДК «Строитель»	О.А. Стахеева
		16.00 - 21.00		И.Ю. Воронцов

4.	Соревнования по мини-футболу и пляжному волейболу. VII традиционный десяти километровой пробег «Беломорские волны». Соревнования по метанию гири «Богатырские забавы»	10.00 - 15.00	пляжная зона о.Ягры	С.Н. Видлога
5.	Открытое первенство Северодвинска по парусному спорту	11.00 - 15.00	Двинской залив Белого моря	С.Н. Видлога
6.	Театрализованное шествие творческих коллективов НТЦ «Звездочка» и жителей города. Парад карнавальных костюмов	11.30 - 12.00	пл. Проснякина набережная им. А.Ф. Зрячева	Л.Н. Шубина
7.	Городской праздник «В России Флоту быть!».	12.00 - 18.00	набережная им. А.Ф. Зрячева Центральная площадка, малая площадка	Л.Н. Шубина
8.	Городские соревнования по велоспорту: - фигурное вождение велосипеда; - «Сюртятся»; - заезды для детей 4-8 лет «Волшебный велосипед»	12.00 - 15.00	набережная им. А.Ф. Зрячева Велогородок	А.А. Шубин
9.	Конкурсно-игровая программа «Свистать всех наверх!» Игротека	13.00 - 15.00	набережная им. А.Ф. Зрячева Детская игровая площадка	Л.Н. Шубина, Начальник НТЦ «Звездочка»
10.	Театрализованное представление «По морям, по волнам!». Концерт духового оркестра штаба Беломорской военно – морской базы. Общегородская дискотека Работа аттракционов	14.00 - 21.00	Парк культуры и отдыха	Л.Г. Рудакова

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2010 № 275-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ОТ 12.01.2010 № 1-ПА (В РЕД. ОТ 02.06.2010)**

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 12.11.2009 № 10-па (в ред. от 31.05.2010) «Об упорядочении размещения нестационарных объектов торговли и оказания услуг на территории Северодвинска», в целях создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения Северодвинска и на основании обращений ООО «Лаура» от 08.06.2010 и ИП Воробьева А.А. от 24.06.2010,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 3 приложения к постановлению Администрации Северодвинска от 12.01.2010 № 1-па (в ред. от 02.06.2010) «Об Адресной дислокации объектов нестационарной мелкорозничной сети на территории Северодвинска на 2010 год» подпунктом 22 и 23 в следующей редакции:

№ п.п.	Место размещения объекта нестационарной мелкорозничной сети	Количество мест
22.	в районе ул. Полярная, д.4А (у кафе «В гостях у дяди Семьи»)	1
23.	в районе ул. Лесная, д.21 (у кафе «СССР»)	1

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожил М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2010 № 281-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЭРА СЕВЕРОДВИНСКА
ОТ 29.09.2008 № 197 (В РЕД. ОТ 17.04.2009)**

В целях обеспечения перехода работников муниципальных бюджетных учреждений на новые системы оплаты труда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 3 к постановлению Мэра Северодвинска от 29.09.2008 № 197 (в ред. от 17.04.2009) «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях» изменение, исключив последний абзац пункта 2.1.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2010 № 282-на
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА
СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 30.06.2009 № 167
(В РЕДАКЦИИ ОТ 21.08.2009)**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством РФ и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра Северодвинска от 30.06.2009 № 167 (в редакции от 21.08.2009) «О создании комиссии по подготовке представлений о награждении многодетных семей» следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О подготовке представлений к награждению многодетных семей».

1.2. В пункте 1:

- исключить из состава комиссии - Булюктова О.И.;
- включить в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии Суровцеву Н.В. - начальника Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

2. В Положение о комиссии по подготовке представлений о награждении многодетных семей государственными наградами и знаками признательности внести следующие изменения:

2.1. Абзац 1 пункта 3.7.1 дополнить словами: «ежегодно до 20 августа».

2.2. В пункте 3.7.1 дефисы 2, 4 – исключить и дополнить дефисами следующего содержания:

- «- копию свидетельства о браке;
- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;
- копии документов об усыновлении детей;
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и детей;
- копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;
- копии документов о присвоении ученых степеней, ученых званий;
- копии документов о награждении родителей (усыновителей) государственными наградами;
- подробные характеристики на родителей (усыновителей) и детей с мест работы, учебы, жительства, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности.»

2.3. В абзаце 8 пункта 3.7.1 слова «до 1 марта» заменить словами «до 1 октября».

2.4. Абзац 2 пункта 3.7.2 дополнить словами: «ежегодно до 24 августа».

2.5. В абзаце 9 пункта 3.7.2 слова «не позднее 15 сентября» заменить словами «не позднее 24 сентября».

2.6. Пункт 3.7.2. дополнить дефисами следующего содержания:

- « - копию паспорта претендента;
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента;
- копии документов об образовании;
- копии документов о присвоении ученых степеней, ученых званий;
- копии документов о награждении государственными или ведомственными наградами;
- копии документов, прилагаемых к ходатайству о награждении знаком отличия, должны быть заверены не ранее 3 месяцев до даты направления ходатайства награждению знаком отличия, прошиты или скреплены иным образом, предотвращающим их утрату, в последовательности, предусмотренной указанным перечнем документов.»

2.7. Пункт 3.7.2 дополнить абзацем следующего содержания: «Отбор кандидатов на представление к награждению знаком отличия «Материнская слава» производится в Администрации Северодвинска на конкурсной основе.»

2.8. Пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции: «3.7.3. Специальный диплом «Признательность» учрежден областным законом от 22.06.2005 № 55-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области» (в ред. от 22.10.2009) для поощрения многодетных семей, достойно воспитавших трех и более детей до 8 лет (а также семей, являвшихся многодетными в период со 2 марта 1994 года по 31 декабря 2005 года).

Кандидаты на представление к поощрению многодетной семьи специальным дипломом «Признательность» ежегодно до 30 декабря направляют в Комиссию следующие документы:

- характеристику многодетной семьи - претендента на вручение диплома «Признательность»;
- наградной лист по форме согласно Приложению № 2 к Положению о специальном дипломе «Признательность» для поощрения многодетных

семей, достойно воспитавших трех и более детей до 8 лет, утвержденному постановлением администрации Архангельской области от 24.09.2007 № 166-па (в редакции постановления Правительства Архангельской области от 24.02.2010 № 47-пп);

- копии паспортов отца и матери (в случае неполной семьи - одного из родителей);
- копии документов об образовании;
- копии документов о присвоении ученых степеней, ученых званий;
- копии документов о награждении государственными или ведомственными наградами;
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность претендентов;

- копии свидетельств о рождении всех детей;
- характеристики с места учебы (службы, работы) на всех детей, за исключением детей дошкольного возраста;
- копии документов и дополнительные материалы (благодарности, публикации в прессе и т.д.), подтверждающие достижения в воспитании детей;

- копии документов, прилагаемых к ходатайству о награждении знаком отличия, должны быть заверены не ранее 3 месяцев до даты направления ходатайства о награждении знаком отличия, прошиты или скреплены иным образом, предотвращающим их утрату, в последовательности, предусмотренной указанным перечнем документов.

Представление на поощрение дипломом «Признательность» направляется Администрацией Северодвинска ежегодно до 1 марта в Министерство здравоохранения и социального развития Архангельской области.

Отбор кандидатов на представление к поощрению многодетной семьи специальным дипломом «Признательность» производится в Администрации Северодвинска на конкурсной основе.»

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2010 № 284-на
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К
ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ОТ 31.12.2009 № 83-ПА (В РЕД. ОТ 17.05.2010)**

Рассмотрев обращение ЗАО «АСХО Тепличное» от 24.06.2010,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 31.12.2009 № 83-па (в ред. от 17.05.2010) «Об адресной дислокации объектов мелкокоричной торговой сети на территории Северодвинска» следующее изменение:

1.1. В разделе 3 «Торговля плодоовощной продукцией» исключить пункт 7.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.06.2010 № 172-па
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕВОД ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И
НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ»**

В соответствии с распоряжением Мэра Северодвинска от 01.07.2009 № 186-р «О порядке разработки административных регламентов»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска (Старожилов М.А.)

опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя

Главы Администрации по городскому хозяйству А.В. Бизюкова.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПЕРЕВОД ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ
И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее по тексту Регламент) предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения» (далее по тексту – Услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов Администрации Северодвинска при предоставлении Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи. В предоставлении услуги участвует Управление делами Администрации Северодвинска.

1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) «Порядком перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в Северодвинске», утвержденным постановлением Мэра Северодвинска от 23.08.2005 № 103 (в ред. от 19.02.2010);
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 N 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;
- 4) Решением Совета депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 26 «Об утверждении Положения о Комитете жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска».

1.4. Результатом предоставления Услуги является:

- 1.4.1. Распоряжение первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству и уведомление о переводе помещения.
- 1.4.2. Распоряжение первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству и уведомление об отказе в переводе помещения. Форма (образец) уведомления представлена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Получателями Услуги являются граждане или их законные представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности, а также юридические лица (далее – по тексту Заявители).

2. Требования к порядку предоставления Услуги

2.1. Информацию об Услуге, возможности ее получения, порядке, сроках и месте её предоставления можно получить:

- непосредственно в отделе по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (ул. Индустриальная, д. 62): понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, выходные дни – суббота, воскресенье;
- по телефону 58-47-51;
- на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

2.2. Услуга предоставляется в течение 32 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления. Общий срок предоставления Услуги включает в себя следующие основные этапы:

- а) первичный приём документов от Заявителя, их регистрация, передача на рассмотрение в Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (2 рабочих дня);
- б) срок проверки документов, представленных Заявителем (7 рабочих дней);
- в) срок рассмотрения заявления и принятия решения (20 рабочих дней);
- г) выдача распоряжения и уведомления о переводе помещения либо об отказе в переводе (3 рабочих дня со дня принятия решения).

2.3. Заявитель получает отказ в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

- а) непредставления определённых пунктом 2.8 настоящего Регламента документов;
- б) представление документов в ненадлежащий орган;
- в) несоблюдения предусмотренных статьёй 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещений;
- г) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки, реконструкции переводимого помещения требованиям законодательства.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги является исчерпывающим.

2.5. Организация приёма заявлений осуществляется в отделе по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, д. 7, кабинет 228): понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.6. Специалисты, осуществляющие прием и информирование Заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.7. К оборудованию помещений для предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

2.7.1. Помещение для предоставления Услуги оснащается стульями,

столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой.

2.7.2. Для ожидания приема Заявителям отводятся места для возможности оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками).

2.8. Для предоставления Услуги Заявитель представляет следующие документы:

№	Документ	Орган, который выдает документ
1	Заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	В свободной форме от Заявителя (образец заявления представлен в приложении № 2 к настоящему Регламенту)
2	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии): свидетельство о государственной регистрации права, договор о безвозмездной передаче квартиры в собственность граждан, договор купли-продажи квартиры, регистрационное удостоверение	Заявитель
3	План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)	Управляющая организация многоквартирного дома или Северодвинское отделение Архангельского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
4	Позажurnalный план дома, в котором находится переводимое помещение	Управляющая организация многоквартирного дома или Северодвинское отделение Архангельского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
5	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки, реконструкции переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка, реконструкция помещений требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	Индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации
6	Разрешение на строительство (в случаях, установленных градостроительным законодательством)	Управление строительства и архитектуры Администрации Северодвинска
7	Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное протоколом (в случае если в результате переустройства и (или) перепланировки, реконструкции помещений происходит изменение границ и размера общего имущества в многоквартирном доме или изменение долей в праве общей собственности на общее имущество в этом доме)	Форма протокола свободная (порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме определен главой 6 Жилищного кодекса РФ)

2.9. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента, следующими способами:

- а) по почте;
- б) посредством личного обращения.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164501.

При личном обращении Заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалисту отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска.

2.10. За предоставление Услуги оплата не взимается.

2.11. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно, в произвольной форме и представляется в отдел по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска.

3. Административные процедуры

Решение о предоставлении Услуги принимает первый заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству.

Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

3.1. Первичный прием документов для получения Услуги от Заявителя.

Специалист отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложенными документами лично от Заявителя или его законного представителя, после чего заявление регистрируется в журнале входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявитель может направить заявление с приложением документов почтовым отправлением с описью вложения.

3.2. Рассмотрение представленных документов.

После регистрации заявление с приложенными документами направляется на рассмотрение в Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска в течение рабочего дня со дня регистрации Заявления рассматривает его и направляет в отдел по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС.

Начальник отдела по организации работы с собственниками жилья определяет специалиста - ответственного исполнителя по данному заявлению (далее по тексту – Специалист).

Специалист отдела по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска в течение 7 рабочих дней со дня получения документов от начальника отдела по организации работы с собственниками жилья проводит проверку на:

- комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих

однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в Заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом;
- соблюдение предусмотренных статьёй 22 Жилищного кодекса условий перевода;
- соответствие проекта переустройства и (или) перепланировки, реконструкции

переводимого помещения требованиям законодательства.

Готовит предложение о возможности предоставления Услуги по данному заявлению.

3.3. Принятие решения о предоставлении Услуги.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим Регламентом, Специалист в течение 18 рабочих дней готовит проект распоряжения о переводе помещения и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска (новая редакция), утверждённым распоряжением Мэра Северодвинска от 12.12.2006 № 550-р.

Проект распоряжения подписывается первым заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству (в течение 2 рабочих дней).

3.4. Оформление отказа в предоставлении Услуги.

В случаях, установленных в пункте 2.3 настоящего Регламента, Специалист подготавливает в течение 18 рабочих дней проект распоряжения об отказе в переводе помещения и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска (новая редакция), утверждённым распоряжением Мэра Северодвинска от 12.12.2006 № 550-р.

Проект распоряжения подписывается первым заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству (в течение 2 рабочих дней).

3.5. Специалист в течение рабочего дня после подписания распоряжения готовит уведомление о переводе (об отказе в переводе) помещения, которое подписывается первым заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству.

3.6. Специалист направляет уведомление о переводе (об отказе в переводе) помещения в Северодвинское отделение Архангельского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ».

3.7. Специалист информирует о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.8. Выдача распоряжения и уведомления о переводе (об отказе в переводе) помещения Заявителю.

Специалист в течение рабочего дня после подписания уведомления о переводе (об отказе в переводе) помещения уведомляет Заявителя о готовности документов устно по телефону либо письменно почтовым отправлением.

Заявителю выдаются распоряжение и уведомление о переводе (об отказе в переводе) помещения лично или его законному представителю либо почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

При получении распоряжения и уведомления о переводе (об отказе в переводе) помещения Заявитель либо его законный представитель расписывается на копии документа, которая остается в Комитете ЖКХ, ТиС и ставит дату получения.

3.9. Блок-схема процедуры по предоставлению Услуги представлена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений специалистами осуществляется их непосредственным руководителем.

Специалист несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, соблюдение требований к составу документов, правильность их оформления и выполнения процедур по их приему.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Регламента, нормативных правовых документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц. Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе предоставления услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании распоряжения первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка проводится в обязательном порядке по обращению Заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления Услуги

формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и утверждается первым заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству.

4.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги.

4.2.1. Заявитель в соответствии с настоящим Регламентом вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в предоставлении Услуги.

4.2.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников подразделений Администрации, участвующих в процедуре предоставления Услуги и должностных лиц, о нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4.2.3. Обращение (претензия) может быть подано Заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе Заявителя его законным представителем.

4.2.4. Обращение (претензия) может быть подано в течение месяца со дня, когда Заявитель узнал о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по заявлению лица, подающего жалобу, восстанавливается. Уважительной причиной считаются обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалуемых действиях (решениях) и их последствиях.

4.2.5. Обращение (претензия) подается в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, почтовый адрес (в случае, если Заявителем является юридическое лицо);
- наименование органа или учреждения, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- личная подпись и дата.

Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (претензии).

В подтверждение своих доводов Заявитель имеет право приложить к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

4.2.6. В ходе приема обращения (претензии) Заявителю дается отказ в дальнейшем рассмотрении обращения (претензии), если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении (претензии) вопросов.

4.2.7. Бланки стандартной формы письменных обращений находятся в свободном доступе и в достаточном количестве в приемной по личным вопросам Администрации Северодвинска по адресу: ул. Плюснина, д. 7, кабинет 106. При этом на специально оборудованных стендах размещаются образцы заполнения обращений и указываются все необходимые для направления обращения реквизиты должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и юридических лиц.

4.2.8. Обращение (претензия) не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- пропуска срока подачи обращения (претензии);
- отсутствия обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- подачи обращения (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;
- получения документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в обращении (претензии);
- установления факта, что данный Заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в обращении (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в обращении (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес Заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю сообщается о невозможности рассмотрения его обращения (претензии) в трехдневный срок со дня регистрации обращения (претензии).

4.2.9. Письменное обращение (претензия) подлежит обязательной регистрации в день его поступления.

4.2.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перевод жилых помещений
в нежилые помещения и нежилых
помещений в жилые помещения»,
утвержденному распоряжением
Администрации Северодвинска
от_21.06.2010 № 172-ра

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 августа 2005 г. N 502

Кому _____
(фамилия, имя, отчество –
_____ для граждан;
_____ полное наименование организации -
_____ для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес
_____ заявителя согласно заявлению
_____ о переводе)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перевод жилых помещений
в нежилые помещения и нежилых
помещений в жилые помещения»,
утвержденному распоряжением
Администрации Северодвинска
от 21.06.2010 № 172-ра

В Администрацию Северодвинска
от _____
(Ф.И.О.)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести жилое (нежилое) помещение, расположенное по адресу (указать адрес переводимого помещения), в нежилое (жилое) помещение для использования в качестве (указать планируемое назначение переводимого помещения: жилого помещения, офиса, магазина, парикмахерской, медицинского центра и т.д.).

Дата

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Северодвинск»

_____ (полное наименование органа местного самоуправления,
_____ осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23
Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе
помещения общей площадью кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)
_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)
дом _____, корпус (владение, строение) _____
(ненужное зачеркнуть)
кв. _____, из жилого (нежилого) в нежилое _____
(ненужное зачеркнуть)
(жилое) в целях использования помещения в качестве _____
(вид использования помещения в соответствии
с заявлением о переводе)
РЕШИЛ (_____
(наименование акта, дата его принятия и номер)
_____):

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без
предварительных условий;
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии
проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству
_____ (перепланировке) помещения)

_____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации
помещения)

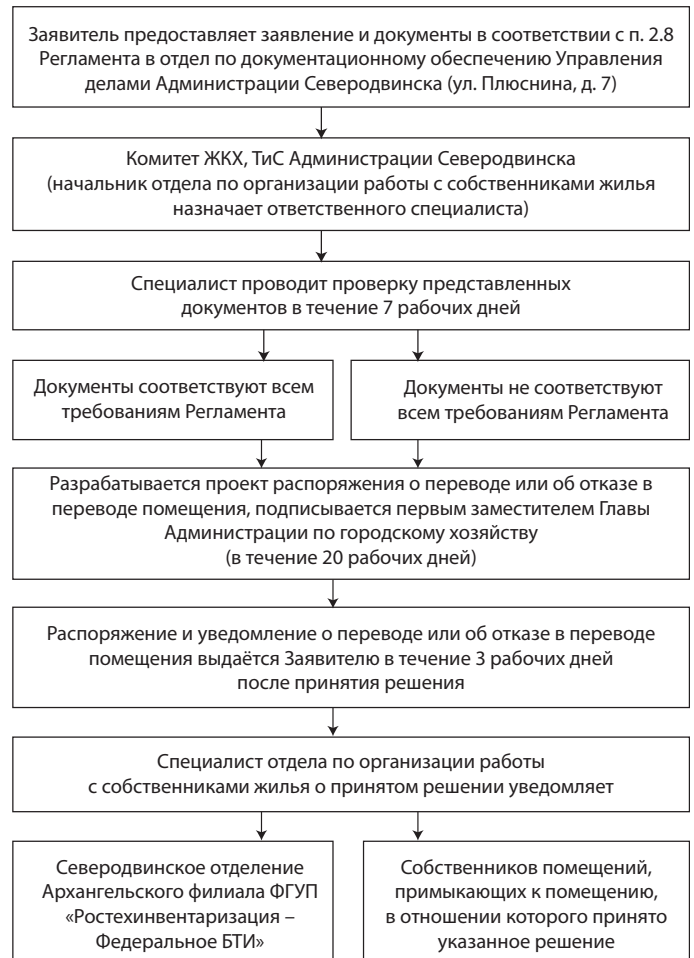
2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого
(нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____
(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перевод жилых помещений
в нежилые помещения и нежилых
помещений в жилые помещения»,
утвержденному распоряжением
Администрации Северодвинска от_21.06.2010 № 172-ра

БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказе.

2.1. Наименование: Комитет ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, телефон (8184) 58-41-26, факс (8184) 58-00-24, E-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация о конкурсе.

3.1. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по эксплуатации наружных инженерных сетей (фекальной канализации, водопровода и сооружений на них) г. Северодвинска в сентябре 2010 года. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в конкурсной документации, включая приложения.

3.2. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 987 103,93 рублей. Место выполнения работ: г. Северодвинск.

3.3. Порядок получения конкурсной документации: конкурсную документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления, поданного организатору торгов. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.4. Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Вскрытие конвертов состоится в 11 час. 00 мин. «13» августа 2010 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 207.

3.5. Дата и место рассмотрения заявок на участие: Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится в течение 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 207.

3.6. Дата и место подведения итогов конкурса: Подведение итогов конкурса состоится в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 207.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказе.

2.1. Наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164507, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова д. 41а, каб. 316, тел.(8-8184) 56-15-11.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: по лоту 1 - Поставка хлебобулочных изделий, по лоту 2 - Поставка мясной продукции, по лоту 3 - Поставка продукции птицеводства, по лоту 4 - Поставка яиц куриных пищевых, по лоту 5 - Поставка рыбной продукции, по лоту 6 - Поставка молока и молочной продукции, по лоту 7 - Поставка молока сухого, по лоту 8 - Поставка картофеля свежего продовольственного. Место поставки товара: по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 - г. Северодвинск, учреждения Управления образования Администрации Северодвинска. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): по лоту 1 - 3 352 939,32 рублей, по лоту 2 - 5 519 550,00 рублей, по лоту 3 - 3 094 830,00 рублей, по лоту 4 - 842 798,00 рублей, по лоту 5 - 2 860 125,00 рублей, по лоту 6 - 16 296 590,00 рублей, по лоту 7 - 1 207 800,00 рублей, по лоту 8 - 2 837 450,00 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы поставки товара указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «03» августа 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «10» августа 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказе.

2.1. Наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164507, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова д. 41а, каб. 316, тел.(8-8184) 56-15-11.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: по лоту 1 - Поставка крупы и мучных изделий, по лоту 2 - Поставка консервации, по лоту 3 - Поставка прочих продовольственных товаров, по лоту 4 - Поставка фруктов, по лоту 5 - Поставка овощей, по лоту 6 - Поставка капусты белокочанной свежей. Аукцион по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6 проводится для субъектов малого предпринимательства. Участниками размещения заказа по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6 могут быть только субъекты малого предпринимательства. Место поставки товара: по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6 - г. Северодвинск, учреждения Управления образования Администрации Северодвинска. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): по лоту 1 - 815 044,20 рублей, по лоту 2 - 2 669 061,00 рублей, по лоту 3 - 3 832 971,00 рублей, по лоту 4 - 4 735 180,00 рублей, по лоту 5 - 4 114 030,00 рублей, по лоту 6 - 2 195 640,00 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы поставки товара указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «03» августа 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «11» августа 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказе.

2.1. Наименование: Финансовое управление Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 214, тел.(8-8184)-58-21-98.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: предоставление кредитных средств по кредитной линии с лимитом задолженности для покрытия дефицита местного бюджета Северодвинска. Размер единовременной задолженности по кредитной линии - 120 000 000 рублей. Предельный срок выборки денежных средств в рамках кредитной линии составляет период действия муниципального контракта. Место оказания услуг - г. Северодвинск. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 10 200 000 рублей. Период действия муниципального контракта - 12 месяцев. Предельный размер всех платежей за пользование кредитом - восемь целых пять десятых процентов годовых. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы оказания услуг указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого

аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «03» августа 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «12» августа 2010 года, 14 час. 00 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Комитет ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска.
2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, тел. (8-8184) 58-41-26, факс (8184) 58-00-24, E-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по планировке и укреплению щебнем обочин автомобильной дороги по Архангельскому шоссе г. Северодвинска, «Подъезд к Северодвинску – участок 30-35 км от автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» на участке от Ягринского шоссе до стелы, расположенной в районе 32 км указанной автомобильной дороги. Место выполнения работ – г. Северодвинск, автомобильная дорога по Архангельскому шоссе г. Северодвинска, «Подъезд к Северодвинску – участок 30-35 км от автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» на участке от Ягринского шоссе до стелы, расположенной в районе 32 км указанной автомобильной дороги. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 2 637 563,14 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «03» августа 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «12» августа 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Администрация Северодвинска.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, телефон (8184) 58-45-89, факс (8184) 58-03-62, E-mail: office@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по строительству многоквартирного жилого дома в Северодвинске и передача квартир в муниципальную собственность. Место выполнения работ: г. Северодвинск. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 37 770 000 рублей. Общая площадь передаваемых квартир – не менее 1 313,74 м². Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.

7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «03» августа 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «17» августа 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 01.07.2010 ГОДА

Показатели	Исполнено (тыс. руб.)
ДОХОДЫ	
Налоговые и неналоговые доходы	1 158 201,9
Налоговые доходы	979 505,5
из них	
Налог на доходы физических лиц	722 403,6
Налог на имущество организаций	65 150,5
Неналоговые доходы	178 696,4
из них	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	115 943,0
Безвозмездные поступления	536 323,3
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	167 168,7
ВСЕГО доходов:	1 861 693,9
РАСХОДЫ	
Общегосударственные вопросы	159 460,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	16 003,5
Национальная экономика	28 878,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	287 796,4
Охрана окружающей среды	544,2
Образование	878 170,6
Культура, кинематография и средства массовой информации	38 971,9
Здравоохранение, физическая культура и спорт	247 449,9
Социальная политика	90 003,7
Объем расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	161 247,5
ВСЕГО расходов:	1 908 526,9
Дефицит (-), профицит (+) местного бюджета	-46 833,0
Муниципальный долг	720 000,0
Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 01.07.2010 года	
Среднесписочная численность муниципальных служащих, чел.	389
Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений, чел.	10 831
Фактические затраты на содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в месяц, тыс. руб.	192 545,6